	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Secretaria administrativa	Dirección:	Gestión jurídica
Número del Contrato:	1036	Informe No.	06
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 11 de septiembre al 10 de octubre de 2024	Plazo de Ejecución:	8 meses
Contratista:	APPS DE COLOMBIA S.A.S	Supervisor:	SANDRA MILENA HENAO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Brindar soporte y mantenimiento al sistema de información ijuridica en los módulos de procesos contractuales de la secretaría jurídica y los módulos de auditorías internas y reportes estadísticos de la oficina asesora de control interno.	**Auditorías internas** Durante el periodo al que corresponde el presente informe se brindó soporte y mantenimiento al módulo de auditorías internas de la oficina de control interno de la Gobernación. -Se establece contacto a través del canal de comunicación vía WhatsApp, con la auditora de control interno Diana Loaiza indicando que para la auditoría nombrada “Auditoría ejecución de los recursos del SGP del presupuesto del Departamento de Risaralda”; se amplió el plazo de	**Anexo A- Informe de actividades 06** **Anexo B- Acta de reunión Acta de reunión 1**	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	desarrollo de esta, dado esto se requiere habilitar el agregar actividades al cronograma finalizado nuevamente. Se valida la información y se procede a realizar la solución, posteriormente se confirma el cambio y se indica el proceso a realizar. -Se realiza reunión de asesoría de uso y apropiación del módulo de auditorías internas Ijuridica con la asistencia de la Dra. María Nancy Escobar; explicando la funcionalidad de la matriz de riesgo, la configuración previa de cada uno de sus componentes para posteriormente crear la matriz y asignarle los respectivos riesgos, generando así la semaforización que indica si el proceso debe ser auditado o no **Procesos contractuales** Durante el presente informe no se presenta atenciones de soporte y mantenimiento al sistema influencia por el proceso de		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	estabilización del sistema realizado en el primer del servicio.		
2.Atender dudas, alertas o imprevistos sobre el sistema de información y las cuales no permitan desarrollar las actividades de manera normal.	**Procesos contractuales** Se atiende solicitud donde se intenta modificar datos que se registraron como prórroga en la plataforma y es una adición; realizando el cambio del valor y agregando el número del CDP, al dar en registrar, el sistema no tomó la información modificada. Se valida la solicitud y se indica que el cambio si se ejecutó dentro del sistema, pero por temas de fallo de conectividad en el momento de la solicitud no se generó el mensaje de notificación de modificación exitosa, por ende, se solicita recargar la página para visualizar el cambio, verificando que se realizó el cambio. **Auditorías internas** Durante el periodo al que corresponde el presente informe no se atendieron dudas, alertas, e	**Anexo A- Informe de actividades 06** **Anexo B- Acta de reunión Acta de reunión 2**	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	imprevistos sobre el sistema de información a través de herramientas de comunicación como WhatsApp, correo electrónico y llamada telefónica, resolviendo dudas e inquietudes en cuanto a funcionalidad del aplicativo ya que estas no fueron solicitadas por la oficina de control interno.	**Anexo A- Informe de actividades 06**	
3. Corregir las incidencias de funcionalidad identificadas por los usuarios del sistema de información jurídica garantizando así la correcta funcionalidad de este.	**Procesos contractuales** Se ha venido presentando la notificación por parte de los usuarios Los usuarios han reportado que al registrar un proceso de contratos en la aplicación, este se muestra como registrado inicialmente, pero al día siguiente desaparece del sistema. Al hacer la validación técnica no se encuentra información que permita corroborar lo dicho, adicionalmente, se ha manifestado que la conectividad a la red de internet ha sido inestable en el presente periodo. Posibles causas analizadas • Obsolescencia Tecnológica El uso de la versión actual que tiene el módulo de procesos	**Anexo A- Informe de actividades 06**	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	contractuales no solo limita las capacidades del sistema para manejar errores de manera eficiente, sino que también puede hacer que la aplicación sea más vulnerable a fallos técnicos lo que aumenta el riesgo de comportamientos inesperados en la aplicación. • Problemas de Conectividad a Internet El mal rendimiento de la conexión a internet podría estar afectando las transacciones en la aplicación, especialmente si la base de datos y la lógica de negocio requieren una comunicación constante. Si la conexión se pierde o es intermitente durante el registro de un contrato, es posible que la transacción no se complete correctamente, lo que podría llevar a inconsistencias en la base de datos o la pérdida de datos. Se recomienda contemplar para el siguiente proceso de soporte y mantenimiento la actualización a la versión estable del módulo definida		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	en la propuesta técnica presentada, ya que esto permitirá: • Una actualización para introducir soporte de logs, manejo adecuado de transacciones y mejoras de seguridad. Esta actualización permitirá registrar adecuadamente los eventos y detectar dónde se está perdiendo la información.		
4. Garantizar la continuidad y estabilidad, atendiendo alertas o imprevistos permitiendo desarrollar las actividades de manera normal de los módulos de auditorías internas y reportes estadísticos.	Durante el periodo al que corresponde el presente informe, los niveles de estabilidad y monitoreo constante fueron óptimos para el uso e implementación correcto del sistema de información Ijurídica en los módulos de procesos contractuales y auditorías Internas, ingresando desde la página web http://aplicaciones.risaralda.gov.co/Modulos/Inicio/	**Anexo A- Informe de actividades 06**	
5. Desarrollar componente para la gestión de usuarios inactivos	Se realizó la implementación de desarrollar componentes para la gestión de usuarios inactivos del módulo procesos contractuales.	**Informe de actividades 03**	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	**ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)**	**OBSERVACIONES**
6. Desarrollar componentes para la visualización de contenido para proceso de Capacitaciones y manuales que permitan el uso y apropiación del sistema para mitigación de errores de digitación.	Se realizó la implementación de desarrollar componentes para la visualización de contenido para proceso de Capacitaciones y manuales que permitan el uso y apropiación del sistema para mitigación de errores de digitación.	**Informe de actividades 04**	
7. Ampliar caracteres al objeto y a las observaciones	Se realizó la implementación de ampliar los caracteres al objeto y las observaciones pasando de 500 caracteres a ser ilimitado. De esta manera, cualquier cantidad de texto que sea requerido ingresar en la plataforma, no tendrá limitante en cuanto al tamaño.	**Informe de actividades 01**	
8. Reporte de propuestas MiPymes y contratos MiPymes.	Se realizó la implementación del reporte cuantitativo para la visualización diferenciada de las propuestas MiPymes y el total de propuestas presentadas en los procesos públicos (Reporte procesos públicos), además, se ajustó el reporte asamblea adicionando campo MiPymes que permita exportar cuando un proceso adjudicado fue hecho a MiPymes.	**Informe de actividades 02**	

Anexo A- Informe de actividades 06, Anexo B- Actas de reunión

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de las Tecnologías de la Información y las comunicaciones** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

JAIME NAVARRETE RODRIGUEZ
Representante Legal
C.C. 10.018.284