SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202400468

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ISABEL MERCEDES OLIVARES CERPA		
Identificación:	32868540		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA JOSE MACIAS HEMER		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**20240044 6**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**20240112 7**	**Fecha del R.P.**	2024/ 03 / 27
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 50.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 50.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Calidad del servicio	NO APLICA	NO APLICA
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Responsabilidad Civil Extracontractual		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 50.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 33.200.000
Valor por ejecutar		$ 11.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.600.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		$ 7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación de 2024 desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación Contractual	Actividades
Realizar acompañamiento a la Gerencia de Capital Social en las actividades dirigidas a los adultos mayores que se realizan en el Departamento.	El día 9 de Octubre de 2024 a las 9:00 am, la contratista asistió y apoyó en la logística con la Dra. María Lara, Coordinadora del Área de Adulto Mayor de la Gerencia de Capital Social, a la ruta social realizada en el municipio de Galapa, con el fin de desarrollar actividades lúdico-recreativas. Se contó con la participación de 38 personas mayores. El día 25 de Octubre de 2024, la contratista, a las 2:00 pm, asistió y apoyó el seguimiento de la fase final del programa de la Gerencia de Capital Social "Soy Mayor Productivo, Inclusivo y Diferencial" dirigido a las personas mayores de Ponedera. En esta fase se desarrollaron los siguientes talleres: - La Historia en mis Manos - Soy Artesano

	- El Campo, Mi Origen y mi Sustento - Sabores Ancestrales del Atlántico para el Mundo - Memoria Histórica del Atlántico para el Mundo Lo anterior, con el objetivo de promover el envejecimiento productivo y desarrollar estrategias integrales para dinamizar los centros de vida y fomentar el bienestar integral y la productividad, adaptadas a las habilidades, preferencias y talentos. Asistieron 86 personas.
Apoyar a la Gerencia de Capital Social en los diferentes programas dirigidos a los voluntariados de adulto mayor en los diferentes municipios.	El día 23 de Octubre de 2024 a las 2:00 pm, la contratista se reunió con la Dra. María Lara, Coordinadora del Área de Adulto Mayor de la Gerencia de Capital Social, la Doctora Lisseth batista y el Doctor Wilson Quimbayo, para planificar la actividad de visitas a las personas mayores enfermas en los municipios que cuenten con el equipo del voluntariado, donde se postuló para dar inicio, al Municipio de Puerto Colombia.
Apoyar a los centros de bienestar del Departamento.	El día 26 de Octubre de 2024 a las 10:00 am, la contratista se reunió con la Dra. María Lara, Coordinadora del Área de Adulto Mayor de la Gerencia de Capital Social, en el asilo San Antonio, para el encuentro de familia donde se articuló el área de vejez y familia.
Otras actividades asignadas por el supervisor del contrato	La contratista asistió y apoyó en la coordinación y logística de la presentación de la estrategia contra el hambre y la pobreza, MISIÓN ATLÁNTICO, el 24 de octubre de 2024, a las 9:00 am, en el piso 12 de la Gobernación del Atlántico.
Presentar mensualmente informe de las actividades realizadas.	La contratista realizó entrega de las actividades con anexos de evidencias fotográficas y lista de asistencias que desarrolle durante el periodo de ejecución.
Cumplir con el objeto del contrato.	La contratista cumplió con el objeto de su contrato, el cual es prestar los servicios profesionales a la gerencia de capital social, apoyando las actividades integrales en beneficio de las personas mayores del departamento del Atlántico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA JOSE MACIAS HEMER quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
Cuenta 01	9465975932	24/04/2024	$ 89.600
Cuenta 02	9467909277	29/05/2024	$ 672.000
Cuenta 03	9467605869	02/07/2024	$ 671.800
Cuenta 04	9469029432	02/08/2024	$ 672.400
Cuenta 05	9470367764	02/09/2024	$ 672.400
Cuenta 06	9471793695	03/10/2024	$673.100
Cuenta 07	9474156418	5/11/2024	$ 675.100

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.364.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 7 días del mes de Noviembre de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA JOSE MACIAS HEMER
C.C: 55.313.911 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
ISABEL OLIVARES CERPA
C.C: 32.868.540 de Santo tomas