	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde:23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

	RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1	Cumplir el objeto del contrato de cuerdo al anexo 1"condiciones tecnicas de obligatorio cumplimiento " a la oferta presenrada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
2	entregar los vehiculos con las condiciones y especificaciones requeridas, en cumplimiento de normas nacionales e internacionales de seguridad .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
3	entregar los vehiculos objeto del presente proceso con sistma GPS que permita su ubicación de forma individual	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
4	permitir y garantizar el uso interrumpido de los vehiuclos objeto de arrendamiento durante el termino pactado como plazo de ejecucion	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
5	Reemplazar los vehiuclos de Manera inmediata cuando estos presenten fallas o se encuentren en realizacion de mantenimiento preventivo	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
6	No requerir ningun tipo de informacion sobre el desarrollo de las medidas de proteccion consistentes en el arrendamiento de vehiuclos toda vez que a la luz de la ley estatutaria 1712 de 2014, dicha informacion detenta el carácter de RESERVADA	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
7	Garantizar encontrarse a paz y salvo y asumir todos los costos que se generen por concepto de obligaciones tributarias con ocasión a la propiedad o tenencia del vehiculo objeto del contrato durante la ejecucion del mismo.	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
8	suscribir las garantias del presente proceso y prorrogarlas si a ello hubiere lugar , de igual forma tomar los seguros que se requieran para que el vehiculo cuente con el amparo todo riesgo , que asegure al propietario por perdida o daño total o parcial , lesiones o daños a terceros y a bienes propios y ajenos .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
9	Llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo de los vehiculos que entregan en calidad de arrendamiento por lo menos una vez al mes , si embargo, se debera contemplar como minimo aseo general de forma quincenal , previa coordinacion con el supervisor del contrato .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
10	Guardar la reserva y confidencialidad de toda informacion que le sa entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
11	Mantener indemne al Departamento del Tolima de culquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como cusas sus actuaciones	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios
12	contar con el seguro todo riesgo , que corresponda de manera directa por la perdida o daño de los vehiculos del presente proceso .	el contratista cumplio con el objeto cotractual.	INFORME DE ACTIVIDADES N°1	Archivo de Almacen general	Fuente: Expediente Contrato No. 3914 del 20 de noviembre del 2024, reposado en la Direccion de Recursos fisicos y gestion de servicios

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : LUIS ALFONSO RINCON CASALLAS

FIRMA: