Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0863*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2024*
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22.494.409*

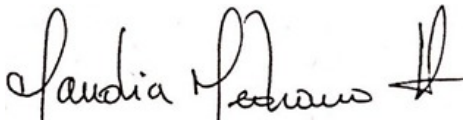
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Participar de manera activa en la planeación y organización de los proyectos Centros de bienestar, Centros de vida, y demás estrategias que se generen en el programa Adulto Mayor.	**a)** Participé en jornadas de trabajo focalizadas en los procesos de cierre para los proyectos Centros de Vida y Centros de Bienestar desde gestión documental, datos e información y activos que permitan la entrega efectiva con los operadores Fundación Multiactiva Caribe Integrado -Fundacaribe- y Corporación Universitaria de la Costa -CUC- y documentos soportes de la gestión desde el ingreso y atención para las personas mayores solicitantes y/o beneficiarios en los centros de Bienestar.
2. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	**a)** Asistí a los Comités Técnicos de Seguimiento, efectuados con los operadores del proyecto Centros de Vida: Fundacaribe y CUC; durante los encuentros se compartieron las acciones y resultados en la fase final de la operación en los centros de vida, parques/espacios comunitarios. También, se orientó a cada operador sobre el cierre de la oferta institucional, incluyendo las fechas de socialización hacia las personas mayores y el cronograma de entrega para activos e información. Los primeros comités fueron una oportunidad para exponer los hallazgos y novedades encontradas por el equipo de apoyo a la Supervisión con las cuales se establecieron acciones de mejoras, evitando incumplimientos o procesos incorrectos durante la atención a las personas mayores y documentación de la ejecución **c)** Realicé monitoreo a los operadores desde la ejecución de sus acciones, orientando sobre las inquietudes en los procesos de monitoreo, seguimiento y gestión documental y otros relacionados con el proceso operativo hacia los beneficiarios que permitan el cambio de hábitos de vida saludable desde la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Informe de actividades ejecutadas

3. Revisar informes y otros documentos que describen las actividades ejecutadas y los resultados obtenidos en la implementación de la oferta institucional del Programa Adulto Mayor, monitoreando los avances y resultados según las propuestas técnicas de los proyectos	**a)** Revisé informe de gestión mensual, anexo técnico de seguimiento al marco lógico y bases de datos presentadas por los operadores del proyecto Centros de Vida: Corporación Universitaria de la Costa -CUC- y Fundacaribe, Evidenciando en la descripción las acciones, logros y metas alcanzadas en el periodo según el plan de trabajo, propuesta técnica y contrato. En el marco de la revisión de estos informes identifiqué novedades en el diligenciamiento de las bases de datos, por lo cual convoqué reunión para alinear el registro en la captura de datos generadas durante los momentos de inscripción, atención y caracterización que se realiza en los centros de vida, parques/espacios comunitarios. También revise el cruce de datos preliminar del informe entre operadores de Centros de Vida y los registros de atendidos según hallazgos encontrados.
4. Monitorear el nivel de satisfacción de los adultos mayores mediante los mecanisos de encuestas de satisfacción, observación y PQR presentadas por los beneficiarios del Programa Adulto Mayor.	**a)** Efectué seguimiento a la implementación de la encuesta de satisfacción para los puntos de atención habilitados en atención a las personas mayores beneficiarias del proyecto Centros de vida desde la herramienta de Oferta Única de la Alcaldía, igualmente apliqué encuestas de satisfacción en el Parque El Limón y Centro de Vida La Paz. **b)** Realicé reuniones de socialización de los resultados obtenidos en la aplicación de la encuesta de satisfacción para el proyecto centros de vida con los respectivos operadores de esta oferta institucional. **c)** Monitoreo las acciones de mejoramiento presentadas por los Centros de Bienestar, verificando su cumplimiento y evidencias.
5. Elaborar informe mensual de las acciones desarrolladas dentro de los proyectos y estrategias del programa adulto mayor.	**a)** Realicé informe de gestión mensual del Programa Adulto Mayor, incluyendo anexo en el cual se describieron las acciones desarrolladas en los proyectos *Servicio de Atención en los Centros de Vida, Prestación de Servicios de Atención en los Centros de Bienestar y Formulación de la Política Publica del Adulto Mayor*. Para la elaboración de este informe, realicé transferencia metodológica al equipo del Programa Adulto Mayor asignado en el proceso de reporte a la gestión de acciones en los Centros de Bienestar. Así mismo, retroalimenté sobre las acciones de mejora en el diligenciamiento de la base de datos de los beneficiarios en Centros de Bienestar. **b)** Realicé el reporte de información y datos sobre las acciones en Inclusión con las poblaciones atendidas por los programas y proyectos de la Secretaria de Gestión Social. **c)** Diligencié la matriz diagnostico FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) sobre las acciones realizadas en seguridad alimentaria en los Centros de Vida.

Informe de actividades ejecutadas

6. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la Secretaria de Gestión Social	**a)** Convoqué reunión con el equipo de Gestión administrativa, presenté los hallazgos encontrados en las visitas efectuados a los puntos de acopio y centros de vida administrados por el operador CUC. **b)** Participé en la visita de seguimiento realizada por Gestión Administrativa al centro de acopio Conidec del operador CUC, verificando el archivo y la gestión documental realizada durante el tiempo de atención como cumplimiento según los lineamientos y TRD indicados para este proceso. **c)** Participé en la revisión de evidencias según el sistema de gestión de calidad para la auditoría externa del ICONTEC ISO9001:2015. **d)** Actualicé los procedimientos de ingreso de personas mayores para los proyectos con impacto en los Centros de Vida y Centros de Bienestar ejecutados por el Programa Adulto Mayor.
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	**a)** Asistí a la reunión sobre experiencia en ejecución e implementación de manuales operativos y lineamientos en las áreas técnica, administrativa y financiera de los servicios de centro de vida. **b)** Participé en la mesa de trabajo sobre la ruta de fortalecimiento de capacidades institucionales de inclusión. **c)** Asistí a la capacitación estructuración de proyectos de inversión inclusivos y con enfoque de niñez.



Claudia Medrano Hurtado
CC: 22.494.409

Informe de actividades ejecutadas

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

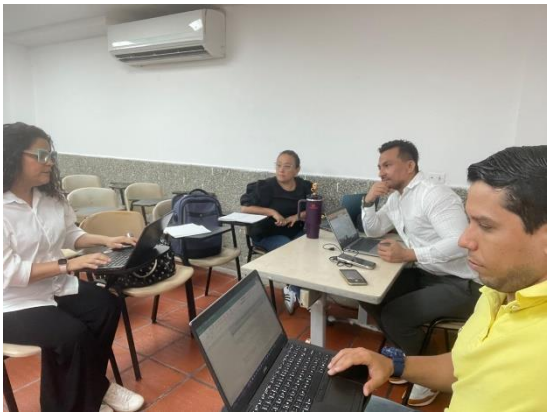


Ilustración 1. Socialización resultados encuesta de satisfacción con el operador CUC en Centros de Vida



Ilustración 2. Seguimiento plan de mejoramiento encuestas de satisfacción en Centros de Bienestar



Ilustración 3. Reunión equipo acciones de cierre en el Proyecto Prestación de Servicios de atención en los Centros de Bienestar

Informe de actividades ejecutadas



Ilustración 4. Revisión BD de beneficiarios en los Centros de Bienestar



Ilustración 5. Capacitación proceso informe de Gestión Centros de Bienestar



Ilustración 6. Comité técnico de seguimiento Operador Fundacaribe en Centros de Vida

Informe de actividades ejecutadas

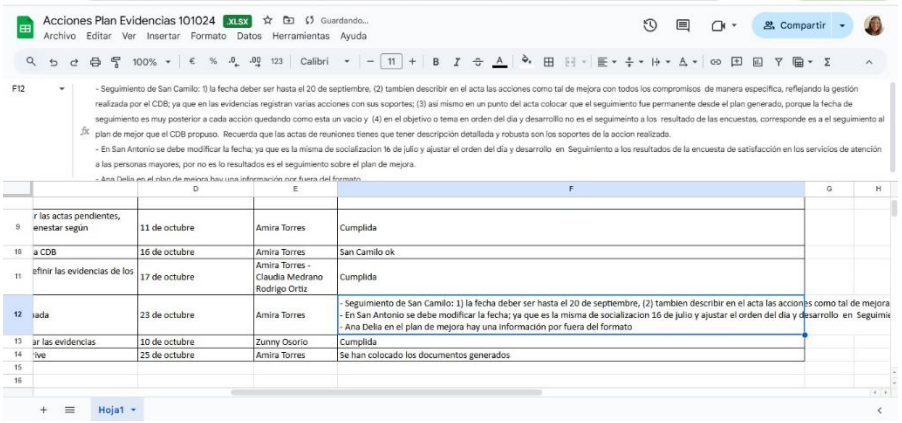


Ilustración 7. Seguimiento evidencias encuesta de satisfacción Centros de Bienestar

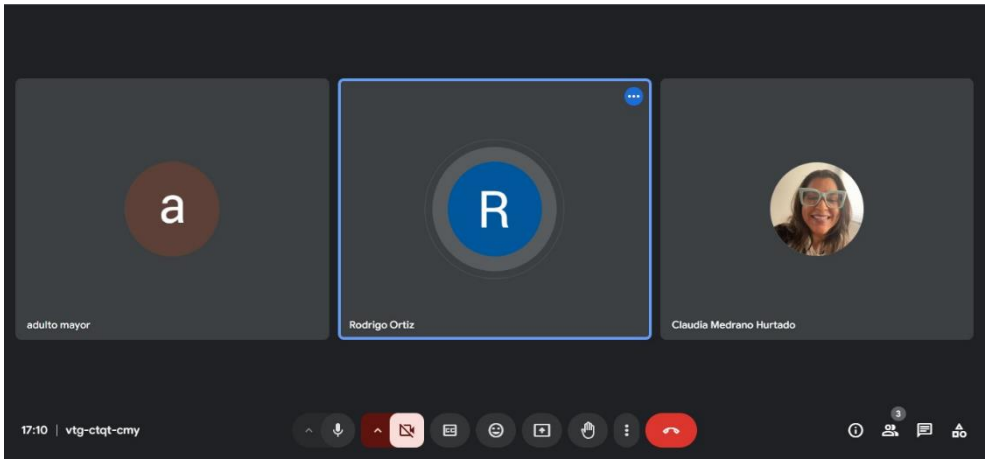


Ilustración 8. Reunión soportes procedimiento auditoría externa INCONTEC



Ilustración 9 Levantamiento de encuesta de satisfacción a beneficiaria en el Parque El Limón

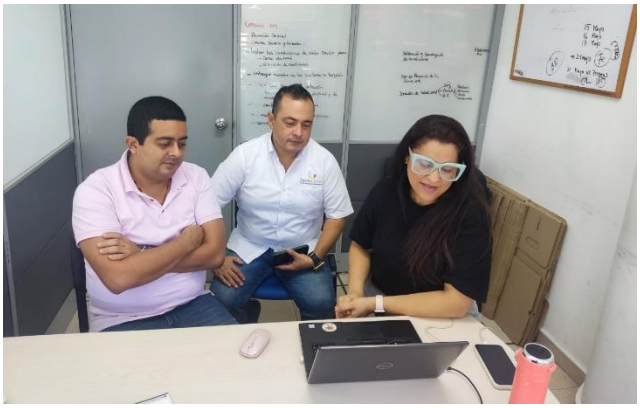


Ilustración 10 Socialización resultados encuesta de satisfacción aL operador Fundacaribe

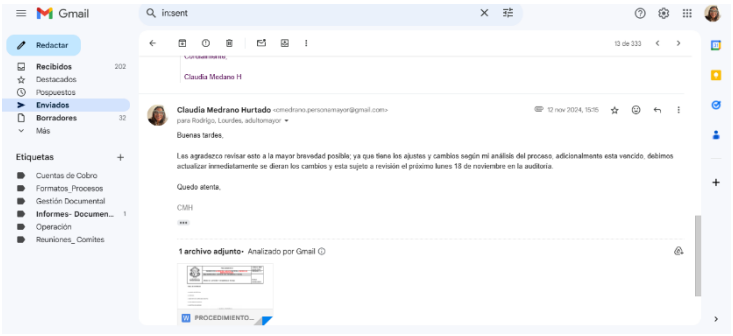


Ilustración 11 Actualización procedimiento ingreso persona mayor a Centros de Bienestar

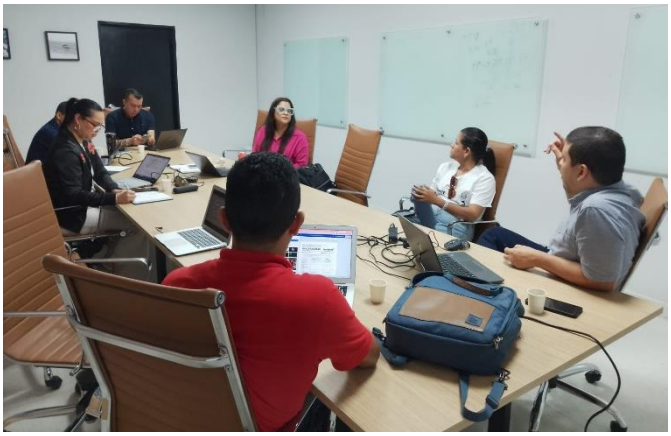


Ilustración 12 Socialización al equipo de Gerencia de Ciudad sobre el procedimiento ingreso y atención en los Centros de Vida a las personas mayores



13 Aplicación encuesta de satisfacción a beneficiarios en el Centro de Vida La Paz



14 Reunión planeación etapa de cierre en Centros de Vida



15 Participación capacitación sobre educación inclusiva convocada por Gerencia de Ciudad

Informe de actividades ejecutadas



16 Visita de Gestión administrativa al archivo acopiado en Centro de Vida Conidec



17 Comité Técnico con operadores de los Centros de Vida



Ilustración 18 Revisión acciones de los proyectos del Programa Adulto Mayor

Informe de actividades ejecutadas

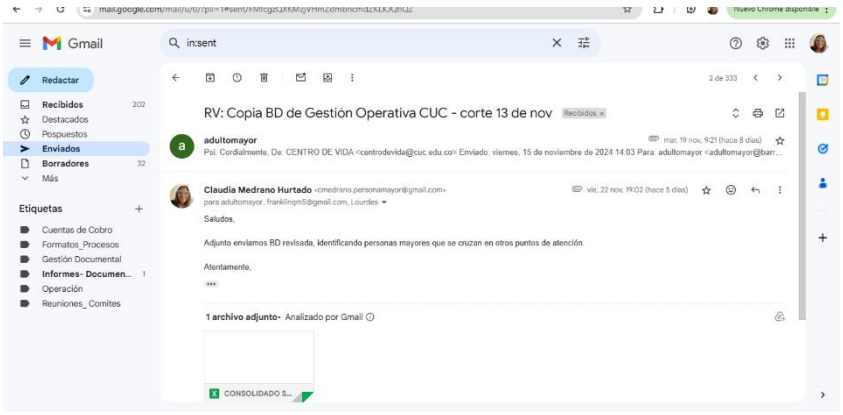


Ilustración 18 Revisión y cruce BD Centros de Vida



Ilustración 20 Información Mesa técnica de Seguridad Alimentaria

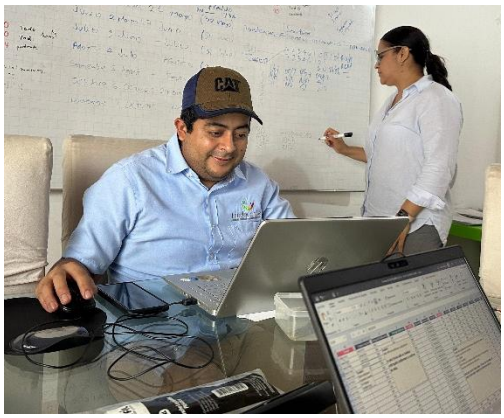


Ilustración 21 Revisión Bases de datos en Fundacaribe



Ilustración 22 Socialización Matriz Mesa Técnica Seguridad alimentaria



Ilustración 23 Reunión gestión bases de datos en centros de vida