1. OBJETIVO

Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Cajicá acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011.

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CIUDAD Y FECHA	Cajicá, 29 noviembre de 2024
DEPENDENCIA	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER ASPECTOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE CAJICÁ
CONTRATISTA	**JHON JAIRO SALAZAR PACHON**
NUMERO DE IDENTIFICACION	C.C. 2.969.443 expedida en Cajicá
RUBRO	**23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.02**: Apoyar el fortalecimiento organizativo de la agricultura campesina, familiar y comunitaria/ VARIOS/varios /pequeños /Productores agropecuarios asistidos técnicamente (asistencia a mujeres especialmente cabeza de hogar, emprendedoras que se dedican a la agricultura y apoyo para comercializar sus productos / INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN **23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.03.** Servicio de educación informal en Buenas Prácticas Agrícolas y producción sostenible/VARIOS ADMINISTRACIÓN CENTRAL/Pequeños/Productores agropecuarios asistidos técnicamente (asistencia a mujeres especialmente cabeza de hogar, emprendedoras que se dedican a la agricultura y apoyo para comercializar sus productos / INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
CDP (Certificado de Disponibilidad Presupuestal)	2024000398 de 13 de febrero de 2024 2024000399 de 13 de febrero de 2024 2024001371 de 15 de agosto de 2024
VALOR DEL CONTRATO	Veinticuatro millones seiscientos mil pesos M/cte. ($24.600.000)
VALOR ADICION	Doce millones trescientos mil pesos, moneda corriente ($ 12.300.000)
FECHA SUSCRIPCION DE LA ADICION	Agosto 21 de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Treinta y seis millones novecientos mil pesos, moneda corriente ($36.900.000) m/cte.
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	FEBRERO 26 de 2024
FECHA DE INICIO	FEBRERO 26 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	AGOSTO 25 de 2024
NUEVA FECHA DE TERMINACION	25 DE NOVIEMBRE DE 2024
TIEMPO DE LA PRORROGA	TRES (03) MESES
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (06) meses
FECHA SUSCRIPCION PRORROGA	AGOSTO 21 DE 2024
NUEVA FECHA DE TERMINACION	25 DE NOVIEMBRE DE 2024

Escaneado con CamScanner

FECHA SUSCRIPCION MODIFICACION	AGOSTO 21 DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO CON LA ADICION	Nueve (09) meses
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000331 de febrero 26 de 2024 2024001984 del 20 de agosto de 2024
FORMA DE PAGO	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal de la siguiente manera: NUEVE (9) pagos mensuales iguales por la suma de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000), cada uno.
SUPERVISOR(ES)	**LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS** Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural

Desarrollo de la ejecución del contrato:

Teniendo en cuenta que mediante formato de designación de supervisión (26/02/2024) expedido por SECOP II donde se informó la designación como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente entre el Periodo **26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2024**, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría adoptado mediante Resolución No. 014 del 14 de enero de 2019 y con base en las estipulaciones del contrato.

3. **DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

Se evidencio el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del contratista:

1. **Realizar seis (06) fortalecimientos mensuales (agrícolas y pecuarios en proporción) a productores agropecuarios diferentes en cada oportunidad con un mínimo de participación de una mujer y un joven. Con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico y acta de visita agropecuaria.**

Durante el presente periodo del contrato se realizó fortalecimiento en 17 huertas caseras en cada atención realizada se capacito en tics, seguros y finanzas a pequeña escala. Y se realizó apoyo con insumos.

Durante el periodo se realizaron capacitaciones en cada visita y adicional se realizaron capacitaciones a los productores con entidades como el Sena, cámara de comercio electrónico y entidades privadas "semillas ancestrales promisorias"

Se realizo un convenio de entendimiento con la Cámara de Comercio Electrónico en busca de recursos intelectuales para los agricultores y emprendedores del municipio de Cajicá

2. **Realizar dos seguimientos a cada productor agropecuario fortalecido (Obligación No.1) con el fin de gestionar el desarrollo de capacidades que contribuyan a la calidad de vida, como lo enmarca**

Escaneado con CamScanner

la Ley No. 1876 de 2017, en su artículo 25, evidenciando con acta de visita agropecuaria en cada oportunidad y un informe técnico final por productor.

Durante el presente periodo se elaboró informes técnicos con las recomendaciones necesarias para cada unidad de producción y se realizó el apoyo en cada uno de los siguientes capacidades ambiental, técnico, financiero, jurídico.

ALICIA REINA
CAMILO PINZON
ANDRES BELLO
HELENA LOPEZ
JOSE MAYOGA
YOLANDA PEREZ
ALEJANDRA ARDILA
ARNULFO CABALLERO
CONSUELO MILLAN
DAMARA PARRA
JAIME RODRIGUEZ
FRANKIN RODRIGUEZ
JAIRO GALEANO
JHOANA PEREZ
JUAN BOHORQUEZ
JUDY DAZA
MAUEL DELGADO
FELIPE CORTEZ
SAUL RODRIGUEZ
TERESA RINCON

3 capacitar mínimo a seis (06) productores mensuales en manejo de TIC del sector agropecuario diferentes en cada oportunidad; en líneas de financiación, seguros agropecuarios, economía social y solidaria, encadenamientos y/o alianzas productivas, convocatorias, presentación de proyectos, gestión de recursos, acceso y apropiación de tecnologías / herramientas agropecuarias (apps y web), evidenciando a través de los formatos del sistema de gestión de calidad, registro fotográfico.

se realizó capacitación a productores agropecuarios que han participado de mercados campesinos.

En el transcurso del periodo se realizó capacitaciones en seguros, economía a pequeña escala, manejo de TIC, buenas prácticas de producción, finanzas, atención al cliente buenas practicas y ventas

En colaboración con el Sena se capacito a productores agropecuarios.
En el marco de la celebración de la mujer rural se capacito en nuevos cultivos y en comercialización a las mujeres que asistieron a esta actividad

Escaneado con CamScanner

4. Generar formatos para el registro de los costos e ingresos de las unidades productivas agropecuarias y entregarlos desde la primera visita al productor, previamente avalados por la supervisión

En cada visita realizada se entrega física de formato de costos e ingresos para que el productor registre la información y pueda llevar un mejor control financiero de su actividad

5 entregar a cada productor fortaleciendo estrategias de mercadeo y proyección de ventas para un año de acuerdo a las dinámicas de producción dadas en el municipio en el primer seguimiento, previamente avaladas por la supervisión.

Se proyectaron informe técnico y recomendaciones de comercialización.

6. Entregar al finalizar del contrato los costos de producción de lechuga, tomate de árbol, en hoja de cálculo por producto, con el respectivo análisis, de acuerdo a las visitas realizadas en campo y las dinámicas de producción dadas en el municipio.

Se realizo vista a los productores Flor Hernández productora de lechuga y al señor Miguel Felipe Cortez, productor de Tomate de árbol se realizo informe de costos y gastos para estos productos en dicha vista se recoge la información para la elaboración de el informe, se les capacita en el registro y control de todas sus actividades para que a futuro tengan herramientas para la toma de decisiones en sus actividades agrícolas.

7. Desarrollar una herramienta estratégica por la cual pueda recoger información económica en los espacios de comercialización que genera la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural, previa aprobación de la supervisión y entregar informe técnico con cada encuentro comercial de productores.

En este periodo se desarrollo mercados verdes en el marco del encuentro Departamental de Negocios verdes 16 de noviembre 2024 con esta información se realiza informe técnico Sader 233-2024.

Se realizaron 11 mercados en estos espacios se tuvieron como objetivos fortalecer la comercialización agropecuaria local, brindando apoyo directo a los agricultores y promoviendo el consumo de productos de la región. Se alcanzó un estimado de ventas de más de 62 millones de pesos, con un promedio de 16 participantes por mercado entre productores y artesanos, impactando positivamente a la comunidad, que se benefició de las ventas en estos espacios.

8. Apoyar la logística y la participación de productores agropecuarios Cajiqueños cada mes, en canales de comercialización local y regional, generando un informe con registro fotográfico.

El 15, 16, y 17 de noviembre se apoyó en la logística y organización del encuentro departamental de negocios verdes celebrado en el centro cultural de Cajicá.

Se realizo instalación y traslado de carpas a los lugares donde se desarrollaron los mercados.
Se realizo apoyo en las actividades realizadas por la secretaria de ambiente y Desarrollo Rural.

9. Atender y dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o requerimientos internos y externos que le sean asignados, relacionados con el objeto del presente contrato, dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 y/o la que haga sus veces y demás normatividad aplicable y contar al corte de cada pago con el visto bueno de entrega de correspondencia emitido por parte del personal encargado.

Escaneado con CamScanner

El contratista apoyo en atención a usuarios en la ventanilla, y apoyo actividades de la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Rural.

Se realizo atención a PQRS según solicitudes que los usuarios realizaron en la página ventanillapqrs-alcaldia°cajica.gov.co

Atendido las siguiente PQRS:

franklin Rodríguez	202402254
Saul Rodríguez	202402309
Robinson Ochoa	202402239
Javier Abello	202402259
Luz Amanda G	202402262
Emilce Cogua	202402393
Eliecer Barrios	202402471
Patricia Moreno	202403819
Jose A Bello	202405716
Jorge martinez	202411532
Inacio Briceño	202402477
Ana moreno	202405795
Hector Bonilla	202410347
Betriz Dominguez	202411509

10. Entregar máximo al quinto de cada mes, la información precisa, clara, veraz, completa y legible en medio digital y editable, generada en el marco de la ejecución del contrato de acuerdo a las indicaciones por el supervisor del contrato, y cargarla en las diferentes herramientas tecnológicas y/o plataformas de entidades nacionales, departamentales y/o municipales que le sean indicadas.
En cada periodo se entregó y cargó la información requerida de acuerdo a indicaciones recibidas

11. Entregar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural la documentación física generada en la ejecución del contrato cada vez que le sea requerida y a la finalización del mismo, dando cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental.

En cada periodo se agregó a las carpetas los documentos generados con el fin llevar registro y custodia de los mismos generados en el periodo contractual, cumpliendo con las políticas de gestión documental.

12. Las demás que le sean asignadas por la secretaría de ambiente y desarrollo rural.

En este periodo el contratista ejecutó las siguientes actividades:

Apoyo en la actividad de la secretaria de Ambiente entrega de dulces en salón comunal de Rincón santo

25 de octubre reunión delegación eventos masivos.

07 de noviembre comisión eventos masivos

08 de noviembre reunión por delegación Seguridad Vial.

23 de octubre se apoyo en el II encuentro Rueda de Negocios Empresarial, Agroindustrial, y mercado campesino

15,16 y 17 de noviembre apoyo en la reunión Encuentro Departamental de Negocios verdes

Escaneado con CamScanner

-13 de noviembre atención ventanilla

Divulgación de links de interés para las asociaciones y los productores agropecuarios del municipio.

-Divulgación de actividades que realiza la secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural

ASPECTOS TECNICOS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje **(100%)**

Atendiendo las obligaciones establecidas por la entidad en el contrato de prestación de servicios aquí descrito, se establece que respecto de las obligaciones y actividades encomendadas para el periodo aquí certificado estas se cumplieron las actividades a su cabalidad.

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al término de ejecución del contrato que sería hasta **noviembre 25 de 2024**, el porcentaje de ejecución sería del porcentaje **(100%)**
Ahora en cuanto al cumplimiento y acorde con el informe presentado por el contratista se establece por parte de esta supervisión que se dio cabal y oportuno cumplimiento.

ASPECTOS FINANCIEROS: Debe incluir el grado de avance en porcentaje **(100%)**

En cuanto al porcentaje de ejecución correspondiente al componente financiero del contrato se determina que el pago a efectuar, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MILLONES M/CTE ($4.1000.000), corresponde a un porcentaje de ejecución sería del **(100%)**

Para efectuar el pago correspondiente al presente informe se afectará los siguientes rubros de conformidad con el certificado de disponibilidad y registro que amparan el presente contrato.

Rubros:
23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.02
23030201-2020251260011-2.3.2.02.008.03

Certificado de disponibilidad presupuestal:
2024000398 de 13 de febrero de 2024
2024000399 de 13 de febrero de 2024

Certificado de Registro Presupuestal:
2024000331 de febrero 26 de 2024

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:

Comprende el control, seguimiento y evaluación de las condiciones, procesos y procedimientos administrativos que deban cumplirse durante la marcha y la realización del contrato.

Previo a expedir el presente informe se verificó que el contrato contará con los documentos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.

Así mismo y como se mencionó en líneas anteriores se verificó el cabal cumplimiento en las obligaciones descritas en el contrato.

Se verificó el cumplimiento por parte del contratista, respecto de la afiliación al pago de seguridad social, y que la base de cotización correspondiera de conformidad con el monto del contrato.

Conforme lo expuesto se evidencia el cumplimiento de requisitos, que nos permitan efectuar el respectivo pago.

Escaneado con CamScanner

GARANTIAS:

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. DE PÓLIZA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
Seguros de Estado S.A.	14-46-101110915	Cumplimiento del Contrato	$ 7.380.000	26/02/2024	30/05/2025

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

NOMBRE DEL COTIZANTE:	JHON JAIRO SALAZAR PACHON	
FECHA DE PAGO	05/11/2024	
No. DE PLANILLA:	73547999	
APORTES SALUD – EPS:	NUEVA EPS	$205.000
APORTES PENSION:	COLPENSIONES	$262.400
APORTES ARL:	POSITIVA DE SEGUROS	$ 8.600
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 476.000**

3. **OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/ O SUGERENCIAS**

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones descritas en el contrato, por lo cual no se formulan observaciones, respecto del **Informe 09**

4. **DOCUMENTOS ANEXOS**

Planilla de seguridad social del mes de octubre 2024.
Cuenta de Cobro periodo entre el 26 de octubre al 25 de noviembre de 2024

Firma del Supervisor del Contrato: -

LILIANA ELIZABET COGUA CÁRDENAS
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Proyectó, Revisó, Elaboró – Liliana Elizabet Cogua, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Rural.
Revisó: Clara Inés Gualteros Rodríguez – Auxiliar Administrativo SADER (PQRS)

Escaneado con CamScanner