SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.000.129.150	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	315-8489387	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	sanchezfisgativaa26@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	angelica.sanchezf@SUPERNOTARIADO.gov.co						
BANCO	AV VILLAS	No DE CUENTA	669883105	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 2013 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 18.739.440,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del presente contrato como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
CARGO DEL SUPERVISOR	DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CDP No.	89524	CRP No.	435324
FECHA CDP	14/06/2024	FECHA CRP	29/07/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 02 | Mes 09 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	BOGOTA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 15 | Mes 08 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 4 | DIAS 17

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.123.240,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.123.240,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2024	04	30	100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162.500	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208.000	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	1067948032

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 18.739.440,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.561.620,00	$ 1.561.620,00	$ 17.177.820,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 4.684.860,00	$ 14.054.580,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 7.808.100,00	$ 10.931.340,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 10.931.340,00	$ 7.808.100,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año		
DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	04	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos	1. Se realiza busqueda de encargados en cada expediente diligenciando una base de datos donde se registra notaria, categoria, nombre notario,nombre encargados, cedula y años corespondientes.la produccion diaria se realiza 60 carpetas hasta el dia de hoy 15 de noviembre se cierra produccion con 620 carpetas.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 5. Recibir y ubicar unidades documentales cajas X-300, X-200 o X-100 como producto de las transferencias documentales al archivo central de la Entidad 6. Brindar apoyo en la elaboración de los instructivos, protocolos y demás documentos que se requieran en cada una de las etapas del Archivo Central. 7. Apoyar al grupo de gestión documental en las funciones administrativas a su cargo (solicitud, revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual y demás) 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 9. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y entregar las tareas asignadas. 10. Entregar los documentos que integren la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 12. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.	durante el periodo comprendido del 21 de noviembre al 30 de noviembre del 2024 me comprometo a realizar la prudcion de 600 carpetas y asistir a las reunion programadas

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.000.129.150** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2013** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **435324** CDP No **89524**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.123.240,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**04**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
CARLOS ENRIQUE MELENJE HURTADO
DIRECTOR ADMINISTRACION NOTARIAL

CONTRATISTA

Firma Contratista
ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA
Cedula de Ciudadania No
1.000.129.150 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_NO_X_.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI____NO_X_
3. Dependiente Económico: SI NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías S_X_ NO____
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI NO X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI__ NO___X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda dela vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI NO _X_, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI NO_ X____
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI__ NO_X_ .

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de NOVIEMBRE de 2024 Atentamente,

Angelicas

Angelica Alejandra Sanchez Fisgativa

1000129150

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-08, 04:01:33 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067948032

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822615759

PAGADO 08/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA		
Documento	CC1000129150	**Dirección**	CL 34 #7 EST - 35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158489387
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000129150	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052280263

(415)7707212489984(8020) 000014105228026 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 0 0 1 2 9 1 5 0	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 0 1 2 9 1 5 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SANCHEZ	FISGATIVA	ANGELICA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CL 34 # 7 Este - 35 BL 6 c 5

42. Correo electrónico: sanchezfisgativaa26@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 5 8 4 8 9 3 8 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
0 0 1 0	2 0 2 1 0 5 1 9					

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 06 - 27 / 17 : 09: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SANCHEZ FISGATIVA ANGELICA ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Contrato actualizado

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ACTA DE INICIO Contrato No. 2013 DE 2024.pdf	ACTA DE INICIO Contrato No. 2013 DE 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 435324 DAF-GD - CONTRATO PRESTACI.pdf	Compromiso 435324 DAF-GD - CONTRATO PRESTACI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA.pdf	ARL ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DESIGNACION DE SUPERVISION ANGELI.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION ANGELI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	FORMATO DE EVIDENCIAS DEL15 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024 ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.zip (Archivado)	FORMATO DE EVIDENCIAS DEL15 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2024 ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FORMATO DE EVIDENCIAS DEL 15 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2024 ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA.zip	FORMATO DE EVIDENCIAS DEL 15 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2024 ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 1 E SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.zip	EVIDENCIAS 1 E SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2024 - ALEJANDRA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2024 - ALEJANDRA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE .2024 ANGELICA SANCHEZ.pdf (Archivado)	DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE .2024 ANGELICA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO 1 DE SEPTOEMRE 30 DE SEPTIEMBRE.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO 1 DE SEPTOEMRE 30 DE SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	FORMATO EVIDENCIA DE ACTIVIDADES.zip (Archivado)	FORMATO EVIDENCIA DE ACTIVIDADES.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE -ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE -ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 1 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2024.zip (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 1 DE OCTUBRE HASTA EL 31 DE OCTUBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2024.zip	EVIDENCIAS DEL 1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2024.zip	EVIDENCIAS DE NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUANDE DE COBRO DEL 1 DE	CUANDE DE COBRO OCTUBRE	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2024 ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.pdf	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ.pdf

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES – CONTRATO 2013 - 2024
CONTRATISTA: ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA

Objetivo: Proporcionar los datos referentes a las actividades realizadas en el período correspondiente por parte de la contratista ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA en la Dirección de la Administración Notarial - DAN.

PERIODO: del 01 de Noviembre al 20 de Noviembre de 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD

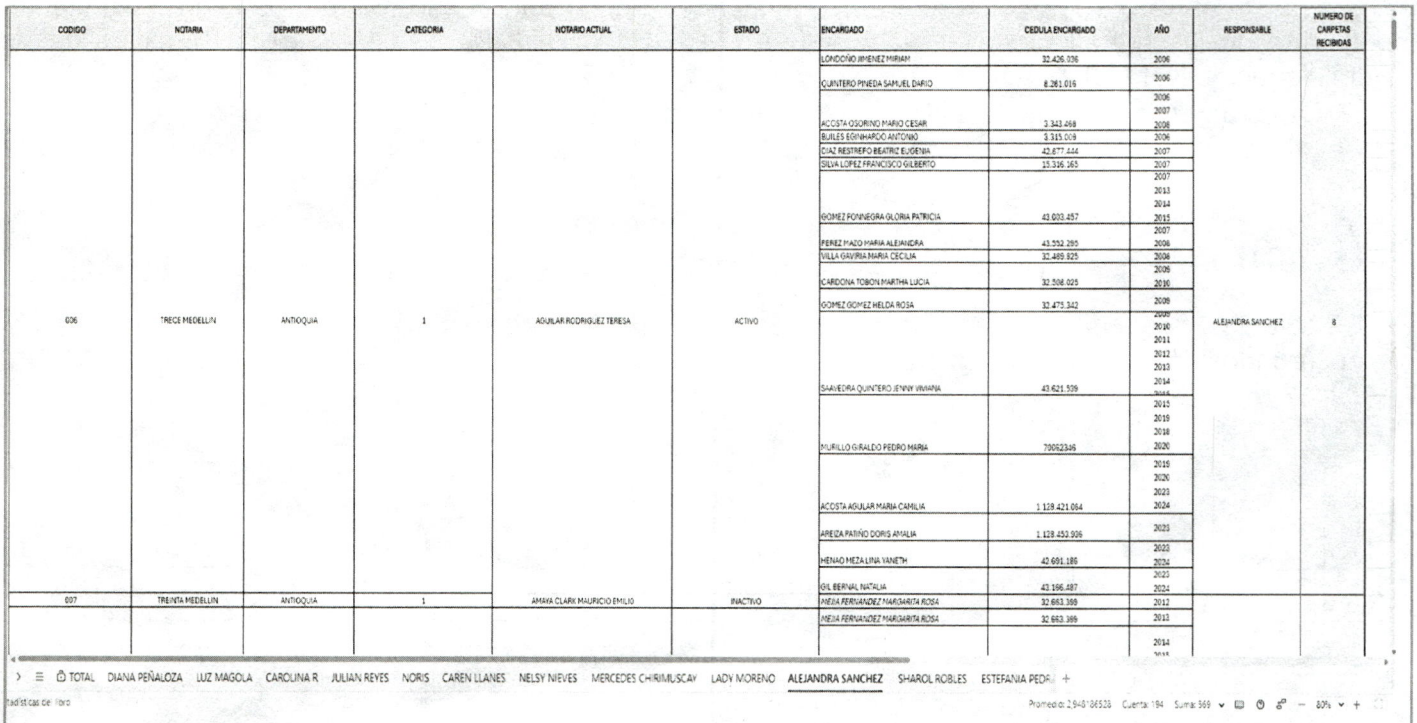
1. Se adjunta evidencia desde el 1 de noviembre hasta el 20 de noviembre de búsqueda de encargados, información que se registra en base de datos

#	COMISIONU	SOPORTE	CARPETAS ENTREGADAS	CANTIDAD DE CARPETAS (NOMINA)	META	NOVEDAD
1	ANDREA CAROLINA REBOLLEDO ARCILA	AUXILIARES	422	-855	1277	TERMINA CONTRATO 21/11/2024
2	ANDREA CATHERIN VARGAS PACHECO	AUXILIARES	0	0	0	
3	ESTEFANIA PEDRAZA ROMERO	AUXILIARES	83	83	0	
4	GISETH NATALIA RUIZ HERRERA	AUXILIARES	0	0	0	
5	LADY ESPERANZA MORENO PINZON	AUXILIARES	479	-798	1277	
6	LUZ MAGOLA PINZON	AUXILIARES	554	-723	1277	
7	MERCEDES CHIRIMUSCAY ULE	AUXILIARES	536	-741	1277	TERMINA CONTRATO 13/11/2024
8	NORIS BARLISA URIANA	AUXILIARES	514	-763	1277	TERMINA CONTRATO 30/11/2024
9	SHAROL YULIANA ROBLES EPIEYU	AUXILIARES	230	-1047	1277	TERMINA CONTRATO 21/11/2024
10	ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA	TECNICO	513	-764	1277	
11	CAREN LLANES	PRACTICANTE	91	-1186	1277	
12	NELSY NIEVES	FUNCIONARIA	145	-1132	1277	
13	JULIAN REYES	AUXILIARES	490	-787	1277	
14	DIANA PEÑALOZA	TECNICO	12	12	0	
		TOTAL	4069		12770	

FALTANTES	-8701
TOTAL	11500
TOTAL	12/11/2024

META HASTA EL VIERNES 15 DE NOVIEMBRE 620 CARPETAS

META PARA FIRMA CUENTA DE DE COBRO NOV 500 CARPETAS



CODIGO	NOTARIA	DEPARTAMENTO	CATEGORIA	NOTARIO ACTUAL	ESTADO	ENCARGADO	CEDULA ENCARGADO	AÑO	RESPONSABLE	NUMERO DE CARPETAS RECIBIDAS
006	TRECE MEDELLIN	ANTIOQUIA	1	AGUILAR RODRIGUEZ TERESA	ACTIVO	LONDOÑO JIMENEZ MIRIAM	32.426.036	2006	ALEJANDRA SANCHEZ	8
						QUINTERO PINEDA SAMUEL DARIO	8.281.016	2006		
						ACOSTA OSORINO MARIO CESAR	3.343.468	2006 2007 2008		
						BUILES EGNHARDO ANTONIO	3.315.009	2006		
						DIAZ RESTREPO BEATRIZ EUGENIA	42.677.444	2007		
						SILVA LOPEZ FRANCISCO GILBERTO	15.316.165	2007		
						GOMEZ PONNEGRA GLORIA PATRICIA	43.003.457	2007 2013 2014 2015		
						PEREZ MAZO MARIA ALEJANDRA	43.552.285	2007 2008		
						VILLA GAVIRIA MARIA CECILIA	32.489.925	2008		
						CARDONA TOBON MARTHA LUCIA	32.508.025	2009 2010		
						GOMEZ GOMEZ HELDA ROSA	32.475.342	2008 2009 2010 2011 2012 2013		
						SAAVEDRA QUINTERO JENNY VIVIANA	43.621.539	2014		
						MURILLO GIRALDO PEDRO MARIA	70052346	2015 2019 2018 2020		
						ACOSTA AGUILAR MARIA CAMILA	1.128.421.064	2015 2020 2023 2024		
						AREIZA PATIÑO DORIS AMALIA	1.128.452.926	2023		
						HENAO MEZA LINA YANETH	42.691.186	2023 2024		
						GIL BERNAL NATALIA	43.196.487	2023 2024		
007	TREINTA MEDELLIN	ANTIOQUIA	1	AMAYA CLARK MAURICIO EMILIO	INACTIVO	MEJIA FERNANDEZ MARGARITA ROSA	32.663.369	2012		
						MEJIA FERNANDEZ MARGARITA ROSA	32.663.369	2013		
								2014		

TOTAL DIANA PEÑALOZA LUZ MAGOLA CAROLINA R JULIAN REYES NORIS CAREN LLANES NELSY NIEVES MERCEDES CHIRIMUSCAY LADY MORENO ALEJANDRA SANCHEZ SHAROL ROBLES ESTEFANIA PEDR

Estadísticas de libro

Promedio: 2,94810638 Cuenta: 194 Suma: 569 80%

2. Se asiste a reunios semanales con el objetivo de aclarar dudas y llegar acuerdos con meta diaria.

Elaborado por:	**Vo Bo**	**Fecha elaboración:**
Angelicas **ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA** **Perfil: Técnico administrativo tipo b**	Carlos E. Melenje **Dr Carlos Enrique Melenje Hurtado** **Director de administración notarial**	**20 noviembre del 2024** **Vo Bo Encargado DAN** Maria Fernanda Sevillano

COMPROMISO DE ACTIVIDADES – CONTRATO 2013 - 2024
CONTRATISTA: ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA

Objetivo: Proporcionar los datos referentes a las actividades realizadas en el período correspondiente por parte de la contratista ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA en la Dirección de la Administración Notarial - DAN.

PERIODO: del 21 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

COMPROMISO DE ACTIVIDADES PENDIENTES AL REALIZAR DEL MESDE NOVIEMBRE 2024

Durante el periodo comprendido del 21 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 me comprometo a realizar las siguientes actividades:

1. Terminar con la producción asignada de 600 carpetas
2. Asistir a la reunión programada por parte de gestión documental

Elaborado por:	**Vo Bo**	**Fecha elaboración:**
Angelicas **ANGELICA ALEJANDRA SANCHEZ FISGATIVA** **Perfil: Técnico administrativo tipo b**	Carlos E. Melenje **Dr Carlos Enrique Melenje Hurtado** **Director de administración notarial**	**20 noviembre del 2024** **Vo Bo Encargado DAN** María Fernanda Sevillano Gómez.