Itagüí, 30 de noviembre de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5802864 DURANTE EL MES noviembre 2024

INFORME No **10**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_134 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTE R TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, TRANSPORTE, AMBIENTAL, COMERCIO Y VENTAS; Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5802864	
Contratista:	SANDRA MILENA CARDONA GONZALEZ	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	3832217-2	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 16/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 44.245.760
Saldo financiero a ejecutar:	$ 2.064.802

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

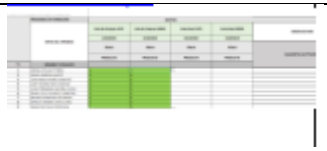
Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de octubre Nro 11067122358 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 221.300	Pensiones 283.200	ARL 8.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

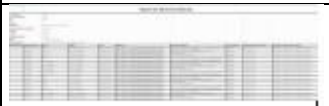
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO		NO	
Disciplinarios	NO		NO		NO	

Fiscales	NO		NO		NO	
Policía y Convivencia	NO		NO		NO	
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO		NO	

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Portafolio del instructor	X			Registro de eventos y reporte de horas en Sofía Plus. Programación de formación	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Portafolio el instructor	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/pe	
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se realiza evaluación de los aprendizajes previos.	X				

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.						
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades de alistamiento, formación y evaluación en las fichas de gestión integrada Formación en fichas: 2909210 SIG 2847039 SIG 2617445 SIG 2923729 SIG 2692299 Talento humano 2943604 complementario Auditoria 2758164 dllo de colecciones 2758165dllo de colecciones Apoyo con el proceso de compras	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/scardona_sena_edu_co/Documents/Portafolio%202024%20Sandra%20Cardona?csf=1&web=1&e=swnY0D	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplir con la programación asignada en el presente mes	A			Reporte de tiempos de Sofia plus.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se	A			N/A	

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	realizaron acciones para esta obligación en este periodo					
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se descargaron y revisaron los juicios de evaluativos de la formación de las fichas en formación para validar y aprobar. (portafolio se evidencia	A				
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo	

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	.

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo				N/A	

	contrato, cuando el centro lo requiera.						
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza curso de integradas, transparencia.	A			Se cuenta con el curso inicial de SST, y los módulos Certificado Curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgan las ofertas que se comparten por parte de la coordinación académica en las redessociales y otras espacios. Se apoyo el evento de divulgación académica que se realizo el día 8 de noviembre en las instalaciones de la fundación pablo Tobón Uribe	A				
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones				N/A	

	de la formación profesional integral.	para esta obligación en este periodo.					
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Apoyar en el cuidado de los bienes a mi disposición.	A			Notificar al SENA del daño de alguno de los bienes cuando se detecte su daño.	

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Asistir en compañía de los aprendices a las actividades que realice el grupo de bienestar				   		

20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se presento las evidencias e exámenes para actualizar los certificados en virtualidad y presencial	A				
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	

24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realizan los pagos oportunos a la seguridad social	X				
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
26	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se presentan evidencias teniendo en cuenta, que no se realizaron acciones para esta obligación en este periodo.				N/A	
27	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Se cumple con la programación que se comparte desde coordinación				https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/djramirez_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%20TRANSVERSAL/Sandra%20Cardona%20cc%2043624466/Noviembre?csf=1&web=1&e=ZSFqJ2	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de noviembre de 2024

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No Contrato No. 5802864 De 2024
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí