PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, noviembre de 2024

Señor
PEDRO DE JESUS CORREA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5916493**
Coordinador Academico
Centro minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 5916493 del año** 2024

RAFAEL ANDRES TOBO SIACHOQUE , identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.188.926 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro minero , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS Mcte. ($ 35.692.500) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 3.140.940) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (marzo) a (septiembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($ 4.283.100) cada uno incluido IVA, c) DOS pagos iguales por los meses de (octubre) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS Mcte. ($4.283.100) cada uno incluido IVA, d) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS Mcte ($ 1.856.010) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de Minería, área temática de minas en los programas de formación Titulada Regular y Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad

Obligaciones Especificas:

	OBJETO	Acciones a realizar	EVIDENCIA
1	Reportar los juicios evaluativos y asociar ruta de aprendizaje del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la gfpi-p-006 de las siguiente ficha: • N° fichas: **3099459, 3100496 y 3108585** • Nombre del programa: Actualización manipulación de sustancias explosivas. • Código: **73110062** • Versión: **1** • Competencia: Detonar sustancias explosivas según procedimiento técnico de	1.Reporte de juicios de la ficha evaluados y reporte de aprendices asociados a la ruta, Descargado de la plataforma de sena sofia plus. 2. Acta donde indica el reporte de jucios de evaluación a Las fichas 3099459, 3100496 y 3108585 en el programa de Actualización manipulación de sustancias explosivas, se evaluado 3 resultados.

		Labores subterráneas -Cargar sustancias explosivas de acuerdo con el diseño de voladura y perfil de carga de explosivo establecido. -Seleccionar sustancias explosivas y accesorios cumpliendo con procedimientos técnicos y Protocolos de seguridad -Ejecutar la voladura de acuerdo a protocolos técnicos de seguridad N° resultados evaluado: 3	
2	Reportar novedades (académicas y disciplinarias) del proceso de formación en los aplicativos de la entidad de acuerdo a los tiempos establecidos en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 y el Reglamento del aprendiz.	Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 en el registro de novedades de las siguiente fichas: • N° fichas: **3099459, 3100496 y 3108585** • Nombre del programa: Actualización manipulación de sustancias explosivas. • Código: **73110062** • Versión: **1**	1. Reporte de novedades (Pantallazos de correo) o acta. 2. Reporte de inasistencia registradas en sofia. **3.** Acta donde indica que no habido deserción de aprendices de las fichas **3099459, 3100496 y 3108585** Actualización manipulación de sustancias explosivas,
3	Realizar seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en las diferentes modalidades de etapa productiva según lo establecido en la Guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz	Administrar el proceso de seguimiento de etapa practica con el cumplimiento de la guía de desarrollo de etapa productiva en el proceso formativo GFPI-G-040 y el Reglamento del aprendiz de las fichas: • N° ficha: 293856 • Nombre del programa: auxiliar en operaciones mineras.	1.Carpeta por ficha de seguimiento aprendicez relacionado nombre del aprendiz en Bitacoras 1, 2, 3, 4, 5 y 6 2. Acta de Informe de estado de los aprendices que se asignen para seguimento de etapa practica de la ficha 2938561 auxiliar en operaciones mineras.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	1.Administrar el proceso de formación de acuerdo a la GFPI-P-006 de las siguiente fichas: • N° fichas: **3099459, 3100496 y 3108585.** • Nombre del programa: Actualización manipulación de sustancias explosivas. • Código: **73110062** • Versión: **1** Fase del proyecto: No aplica • Resultados evaluados: **3** • N° de Guia y Nombre: 1. Realizar la voladura de acuerdo con normas de seguridad, los protocolos y procedimientos establecidos.	1.Guia de aprendizaje 2. Planeacion pedagógica. 3.Plan de trabajo. concertado firmado. 4. Formato de novedad ambientes diligenciado. 5.Fotografia de evidencia de formacion por ficha. 6. Formato de asistencia. 7. Proyecto formativo 8.formato de verificación de ambientes. 11. PORTAFOLIO ACTUALIZADO Nota:debe estar cargado en el drive asignado por coordinación.

5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Participar en comités y reuniones citadas: no se ha participado en los comites evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios Fecha: NO DEFINIDA	1.Acta de comité de no designación para participar en comités de evaluación y seguimiento previa solicitud de ingreso a comité. 1. Actas de reuniones de área.
6	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular requerida, elaboración de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, estudios de vigilancia y prospectiva tecnológica de interés institucional.	Participar en las actividades citadas por parte de el centro de formación o el supervisor del contrato:	1. Actas de no designación de participación de diseño y desarrollo curricular citado por coordinacion. 2. Informacion de diseño de proyectos de investigacion o estudios de prospectiva tecnologica. .
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participar en los proceso de aqquisicón de bienes citadas por parte del subdirector o supervisor del contrato. Inventarios a cargo durante el mes: Numero del cuentadante:	1. Acta para no designación para apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9476039353** Expedido por aportes en linea para el mes de octubre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) carpetas

Cordialmente,

Firma



RAFAEL ANDRES TOBO SIACHOQUE
Contratista
C.C. No. 74.188.926 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma

PEDRO DE JESUS CORREA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5916493 de 2024
Coordinador Academico