PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C Junio de 2020

Señor (a)
DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.C01 PCC NTR.**1358121**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia
BOGOTÁ D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No C01 PCC NTR.**1358121** del año 2020

Sergio Lara Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79640688 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.526.766). b. Cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo, mayo, junio y agosto de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos M/CTE. ($3.790.150) cada uno. c) Dos (2) pagos iguales proporcionales correspondientes a los meses de abril y julio de 2020 por valor de dos millones novecientos cinco mil setecientos ochenta y dos pesos M/CTE. ($2.905.782) cada uno. Y d) Un último pago proporcional correspondiente al mes de septiembre 2020 por valor de tres millones treinta y dos mil ciento veinte pesos M/CTE. ($3.032.120).

Plazo: Será hasta el 24 de Septiembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro de formación en actividad física y cultura.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con ciento sesenta (160) horas de formación mensual o las que le sean asignadas en su programación.	Formación presencial a las siguientes fichas: -Ficha 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE -Líder de la Ficha 1805460 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV -Líder de la Ficha 1835096 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV -Desarrollo Curricular enfocados en el proyecto de Formación Técnico en elaboración de guiones para audiovisuales (36 horas)	Informe apoyo a la formación emitido por el SENA SOFIA compartido en el espacio de Teams y Territorium dispuesto por la supervisión y coordinación https://sena.territorio.la/init.php https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid
2	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Formación presencial a las siguientes fichas: -Ficha 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE **Competencia**:;PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN -Líder de la Ficha 1805460 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV **Competencia**:;ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES -Líder de la Ficha 1835096ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV **Competencia**:;ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES	En la plataforma ,Teams y Territorium se consignan las actividades para el desarrollo de las competencias asignadas por programa de formación https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid https://sena.territorio.la/init.php
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:	Formación presencial a las siguientes fichas:	Acta de inicio con c/U de las fichas asignadas. Registro de las asistencia a las formación en la planilla de asistencia descargada

	- Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, asistencias, entre otros.	-Ficha 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE -Líder de la Ficha 1805460 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV -Líder de la Ficha 1835096ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV	de compromiso . Actividades asignadas a los aprendices en la plataformas Teams y Territorium https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid https://sena.territorio.la/init.php
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Revisión de los juicios de evaluación por ficha de formación asignada: Ficha 1965838 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA -Ficha 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE -Líder de la Ficha 1805460 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV -Líder de la Ficha 1835096ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV	Descarga de los juicios de evaluación del sena sofia compartido en el Teams dispuesto por la supervisión y coordinación https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Envío de correo electrónico a la coordinación académica informando las novedades encontradas	Correo electrónico a la coordinación académica y compartido en Teams dispuesto por la supervisión y coordinación https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid
6	Entregar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas al inicio de la formación a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Las Fichas asignadas pertenecen a trimestres superiores al primero.	No se genera evidencia
7	Participar en los comités de evaluación y	No he sido participe de un comité en	No se genera evidencia

	seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	el presente periodo	
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No he participado en proceso de inducción en este periodo	No se genera evidencia
9	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No he participado en procesos de promoción y publicidad	No se genera evidencia
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No he sido participe de un comité evaluador en el presente periodo	No se genera evidencia
11	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Formación presencial a las siguientes fichas: -Ficha 1965838 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA -Ficha 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE -Líder de la Ficha 1805460 ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV -Líder de la Ficha 1835096ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TV	Compilación de las actividades y evidencias desarrolladas por los aprendices en la plataforma, Territorium y Teams y consignadas como evidencias en las mismas https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid https://sena.territorio.la/init.php
12	Realizar actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros	No tengo proyectos de investigación asignados	No se genera evidencia

	calificados de los programas de formación que estén en ejecución.		
13	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No he adelanto transferencia de conocimiento en el presente periodo	No se genera evidencia
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se realizan actividades vinculadas a los indicadores de alta calidad	No se genera evidencia
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Al ingreso y salida de los ambientes se deja constancia de su buen estado con el personal de seguridad	La firma de la minuta con el personal de seguridad del centro de formación
16	Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No me han sido asignados materiales y equipos	No se genera evidencia
17	Capacitarse y formarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo con nivel A2.	Se realiza curso de nivel B2	Certificado del curso adelantado con el sena expedido por la plataforma de Sena Sofia http:// certificados.sena.edu.co/ default.asp#result
18	Efectuar el pago al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión y Riesgos Laborales) con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato como soporte de las cuentas de cobro. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.	Se realiza el pago respectivo de seguridad social Integral	Soporte del pago generado por mi Planilla No. 43103518
19	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Verificación de las competencias y RAP para el presente trimestre de las fichas asignadas acorde a las competencias y RAP de trimestres anteriores	Correo enviado a la coordinación académica con la información solicitada y compartido en territorium y Teams dispuesto por la supervisión y coordinación https://teams.microsoft.com/

			#/school//?ctx=teamsGrid https://sena.territorio.la/init.php_
20	Las demás que por ley le correspondan.	No se realizan actividades relacionadas	No se genera evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; la planilla No. 43103518 de operador mi planilla y periodo Mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Sergio Lara Rendón
Contratista
C.C. No. 79.640.688 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
DALIA MARGARITA SEVILLANO JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato No.C01 PCC NTR.**1358121 de 2020**
PROFESIONAL G02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LARA RENDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1805460 - ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TELEVISIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS APLICANDO EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LA ILUMINACIÓN EN EL SET DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LOS SISTEMAS DE AGARRE Y SOPORTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA PRODUCCIÓN Y LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	1835096 - ILUMINACIÓN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CINE Y TELEVISIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS APLICANDO EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LA ILUMINACIÓN EN EL SET DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR LOS SISTEMAS DE AGARRE Y SOPORTE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA PRODUCCIÓN Y LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1906009 - CÁMARA Y FOTOGRAFÍA PARA CINE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN DE FOTOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LOS EQUIPOS DE CÁMARA PARA EL REGISTRO DE LAS IMÁGENES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS FOTOGRÁFICOS DE LA PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	123,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

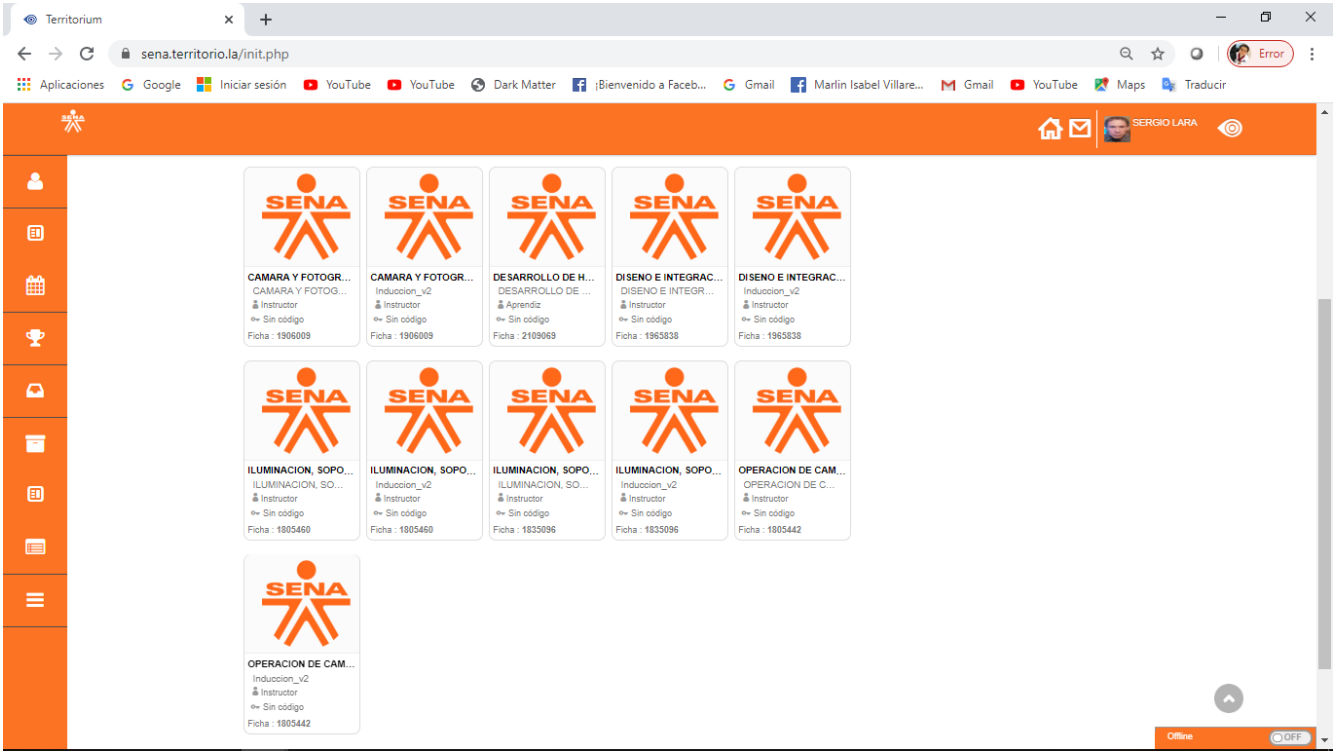
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	16/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

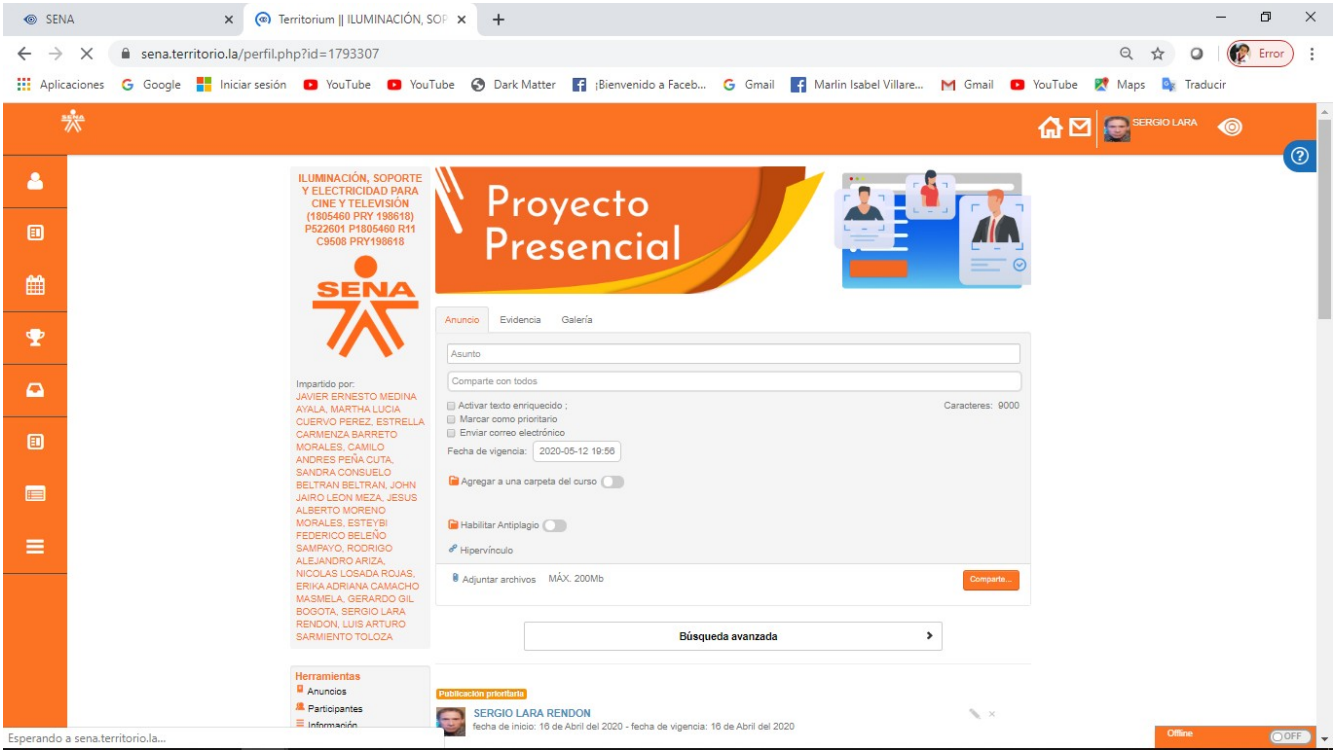
INSTRUCTOR: SERGIO LARA RENDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

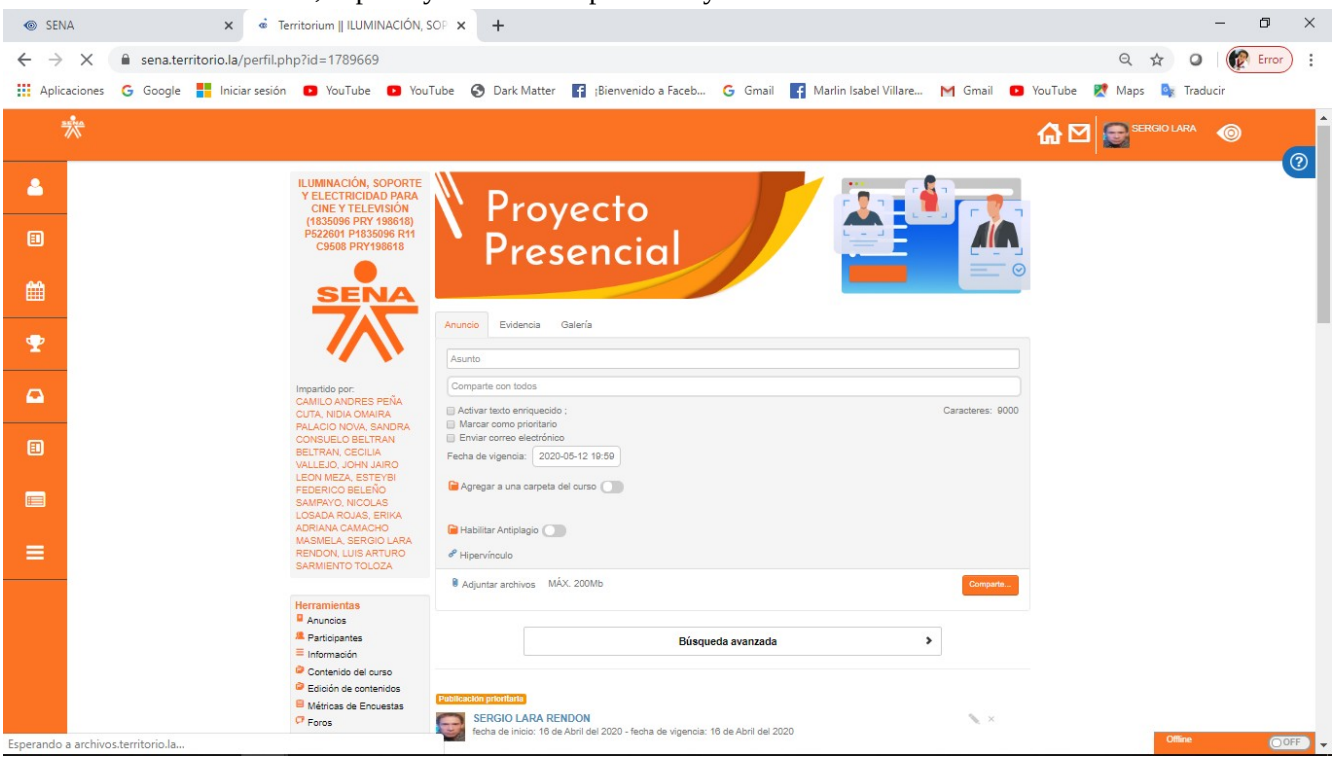
Fichas de formación Territorium



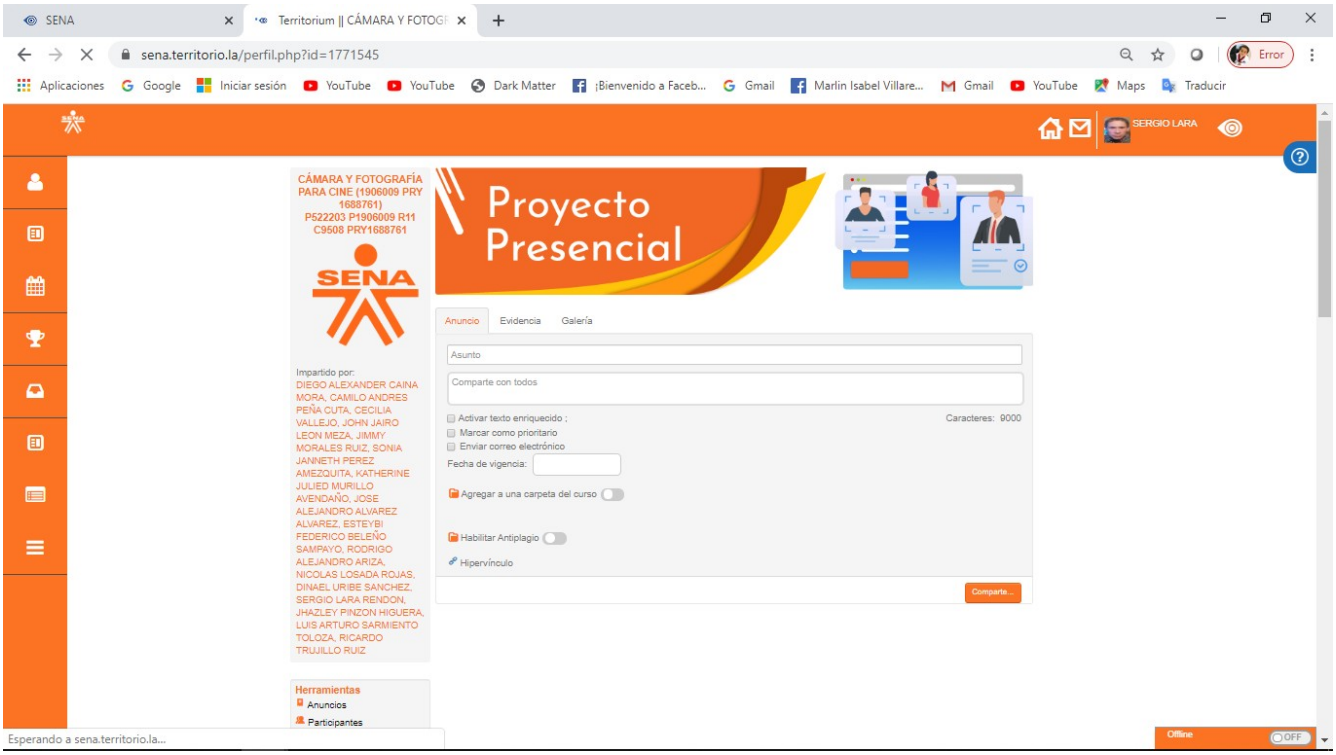
Ficha 1805460 Iluminación, soporte y electricidad para cine y tv



Ficha 1835096Iluminacion, soporte y electricidad para cine y tv

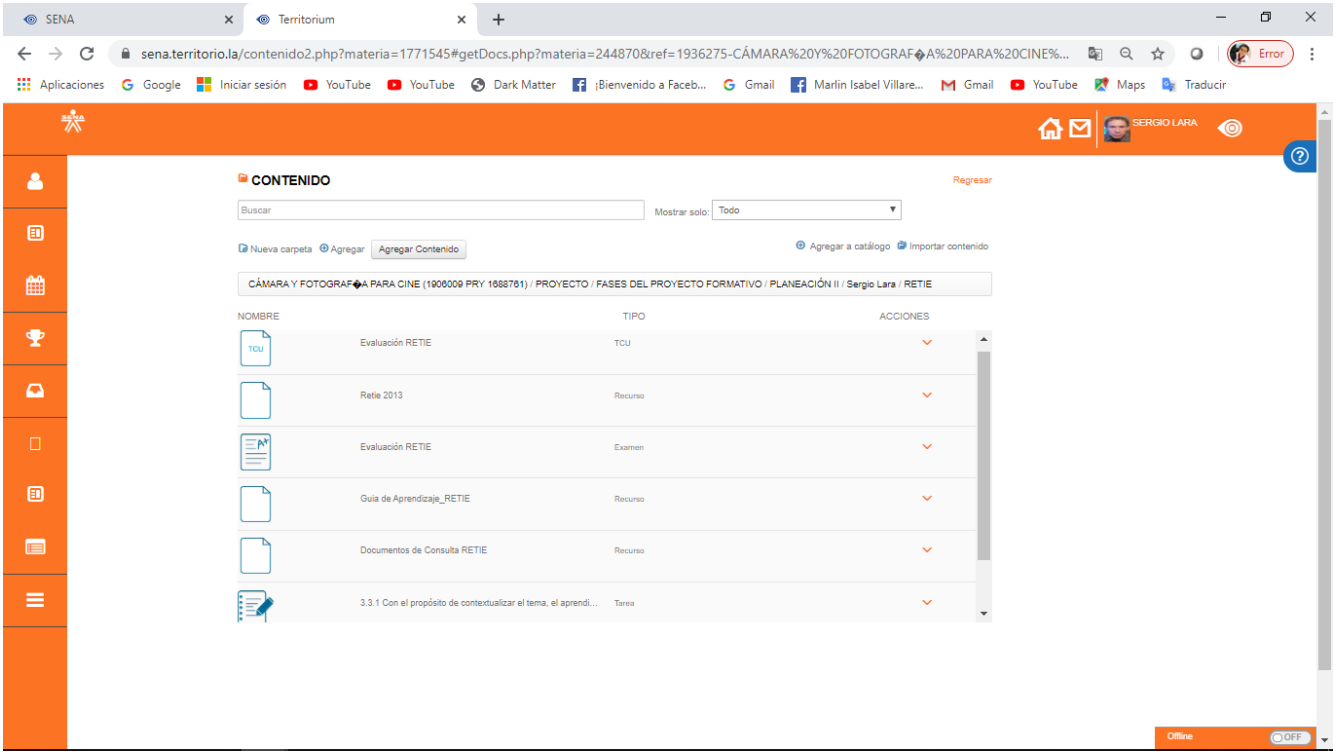


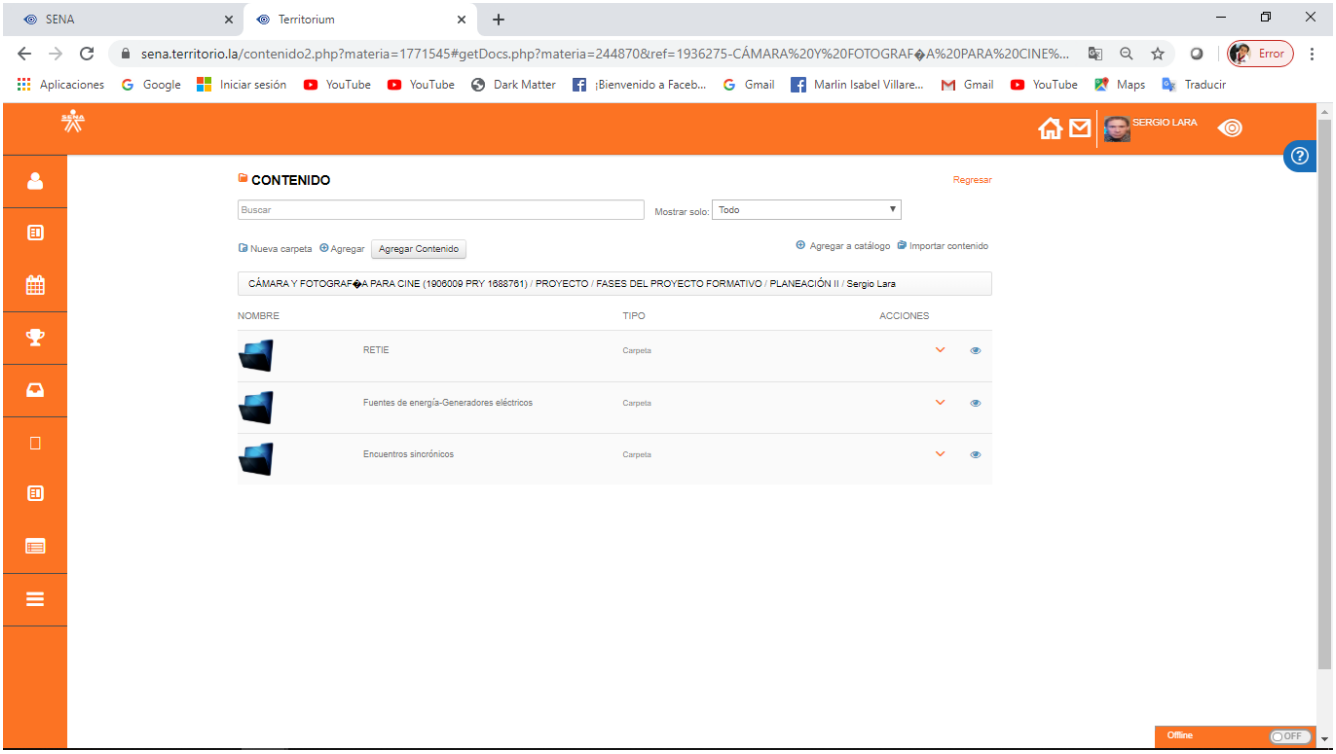
Ficha 1906009 Cámara y fotografiá para cine y tv



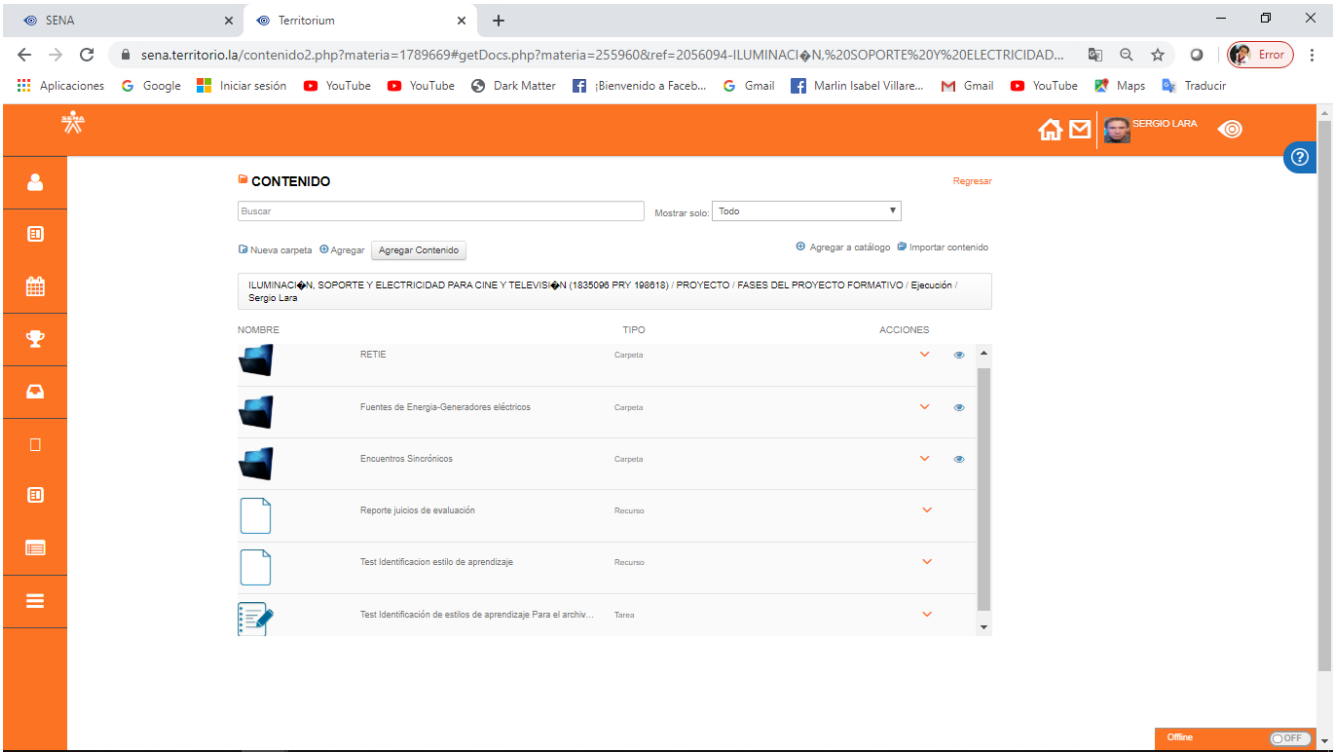
Actividades a las fichas asignadas

Ficha 1906009 Cámara y fotografiá para cine y tv

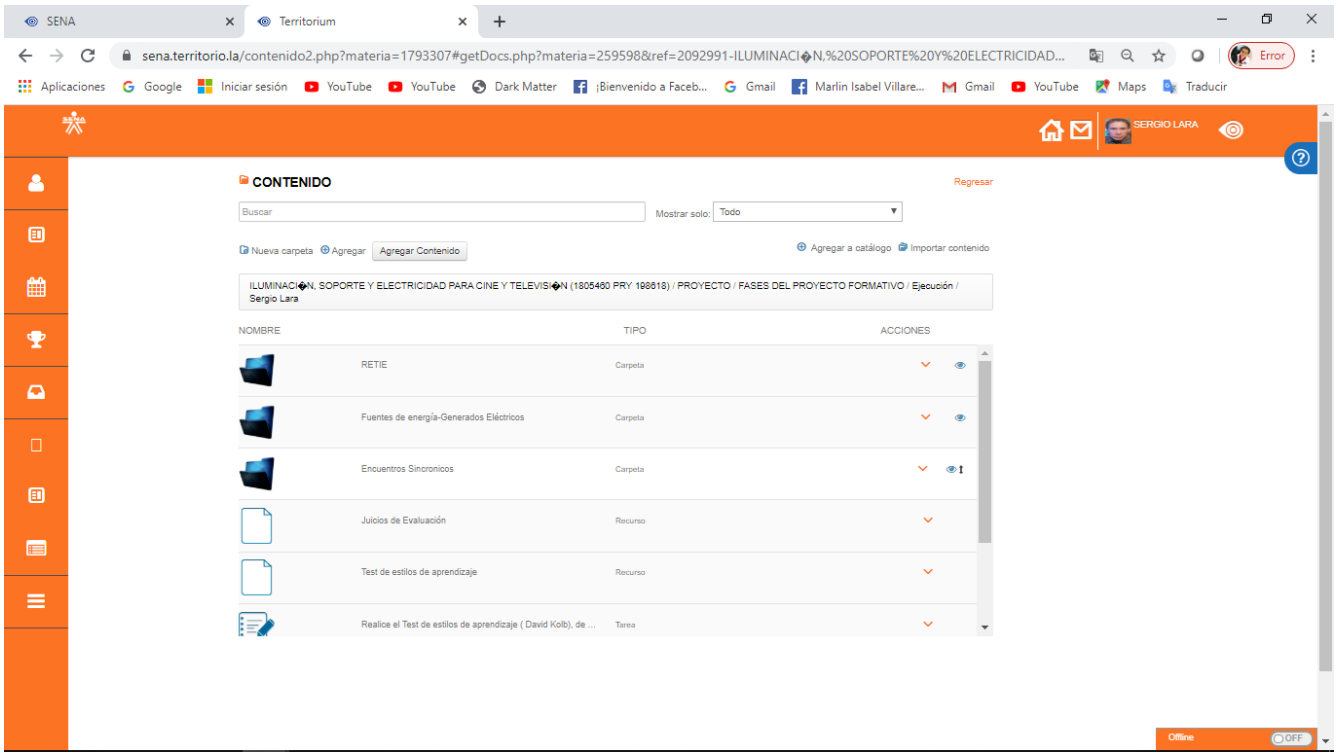


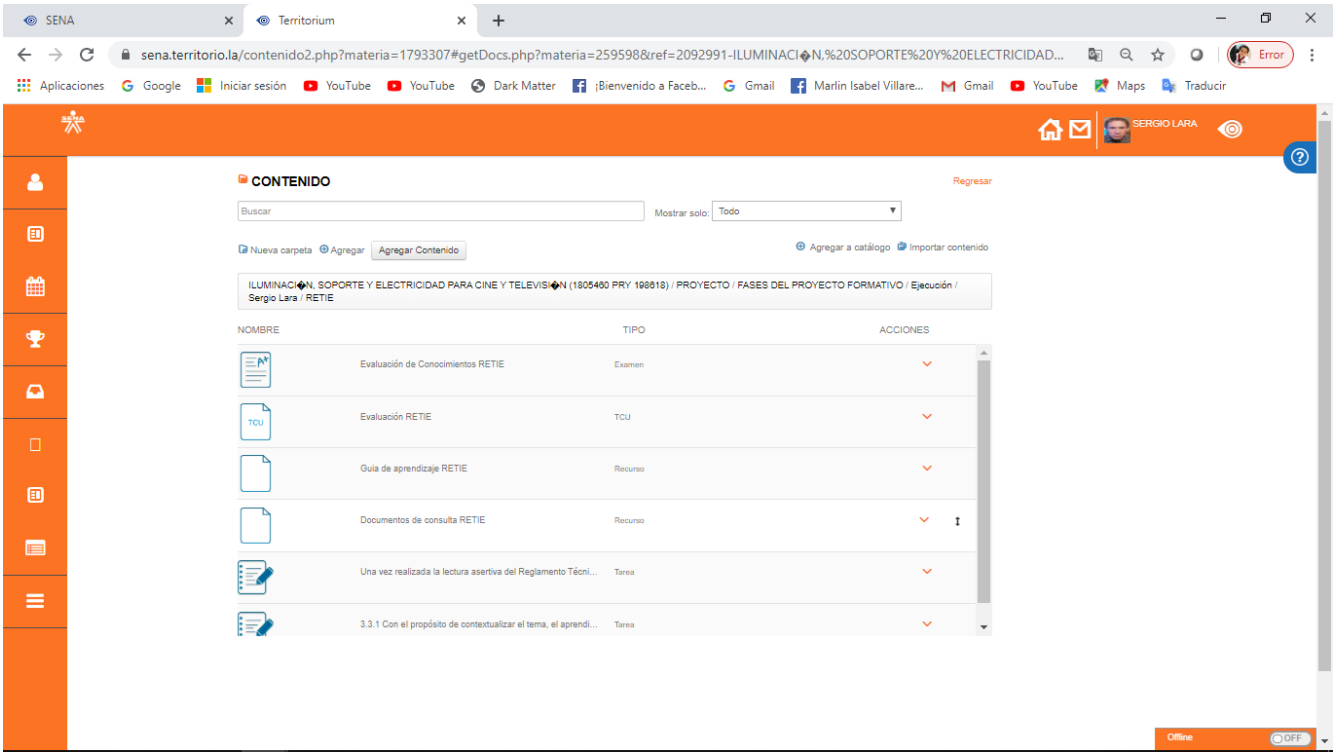


Ficha 1835096Iluminacion, soporte y electricidad para cine y tv

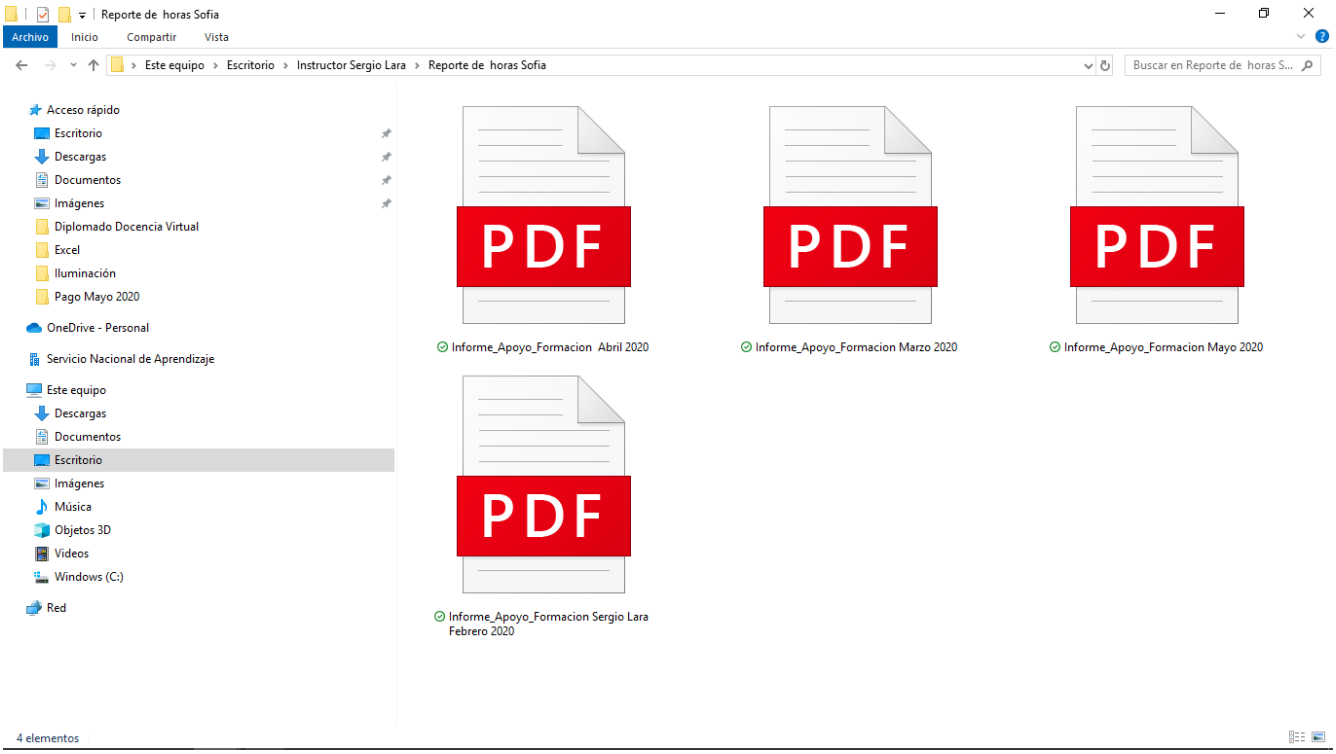


Ficha 1805460 Iluminación, soporte y electricidad para cine y tv





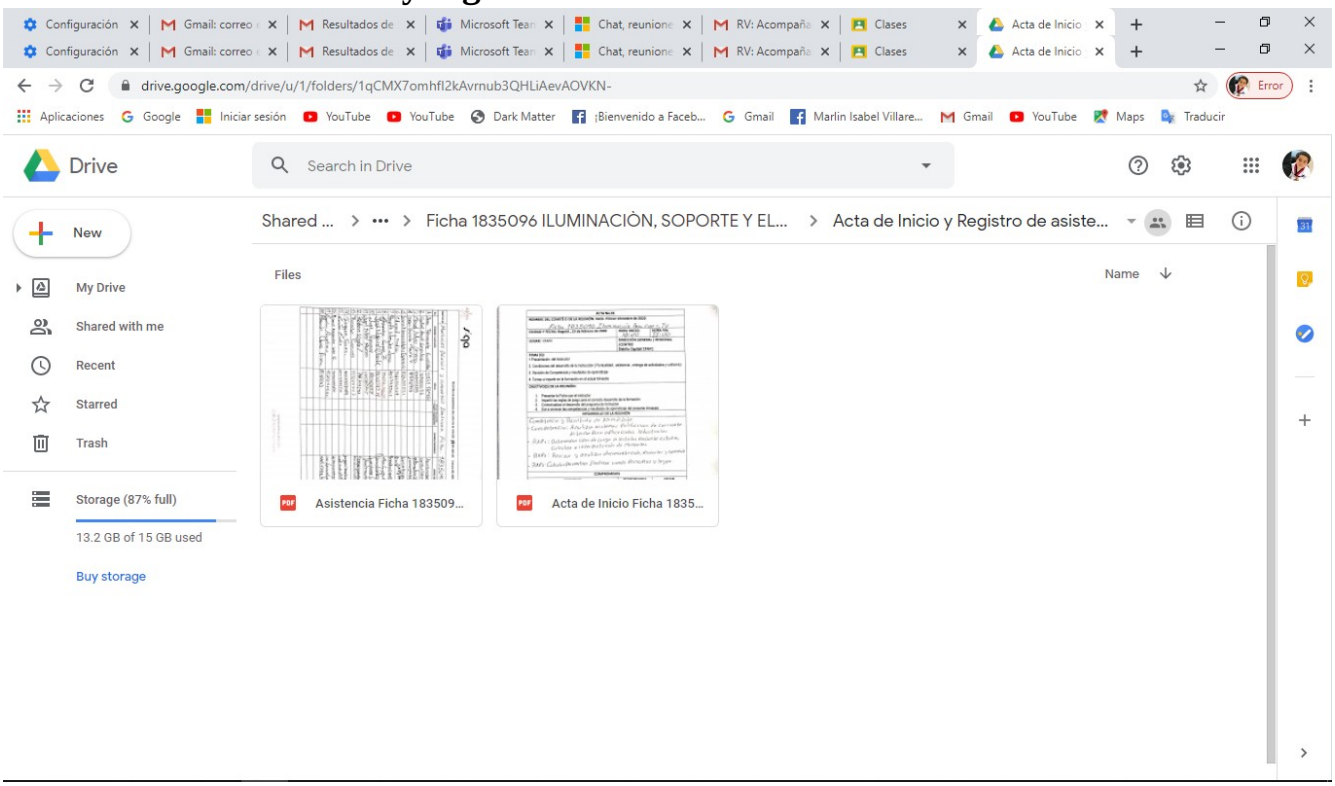
Horas Sena Sofía



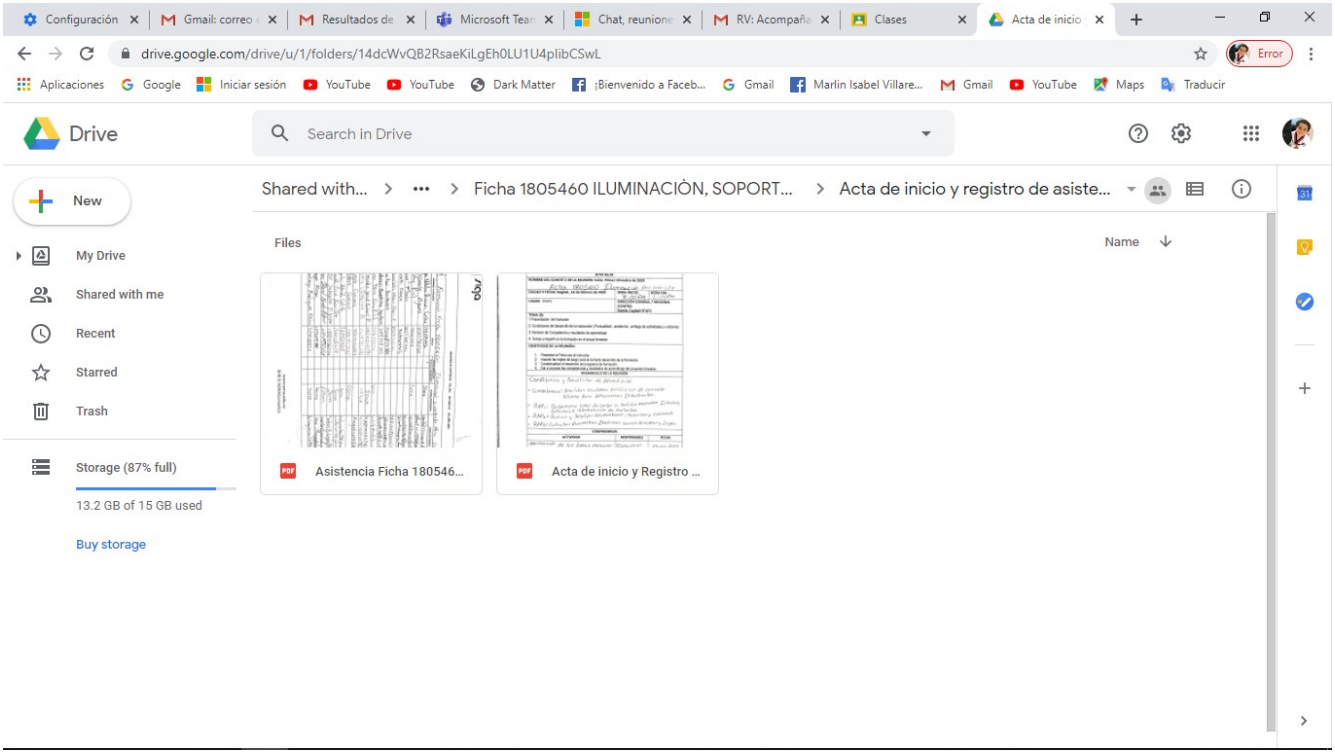
ACTAS DE INICIO

Acta de inicio y registro de asistencia Ficha 1906009

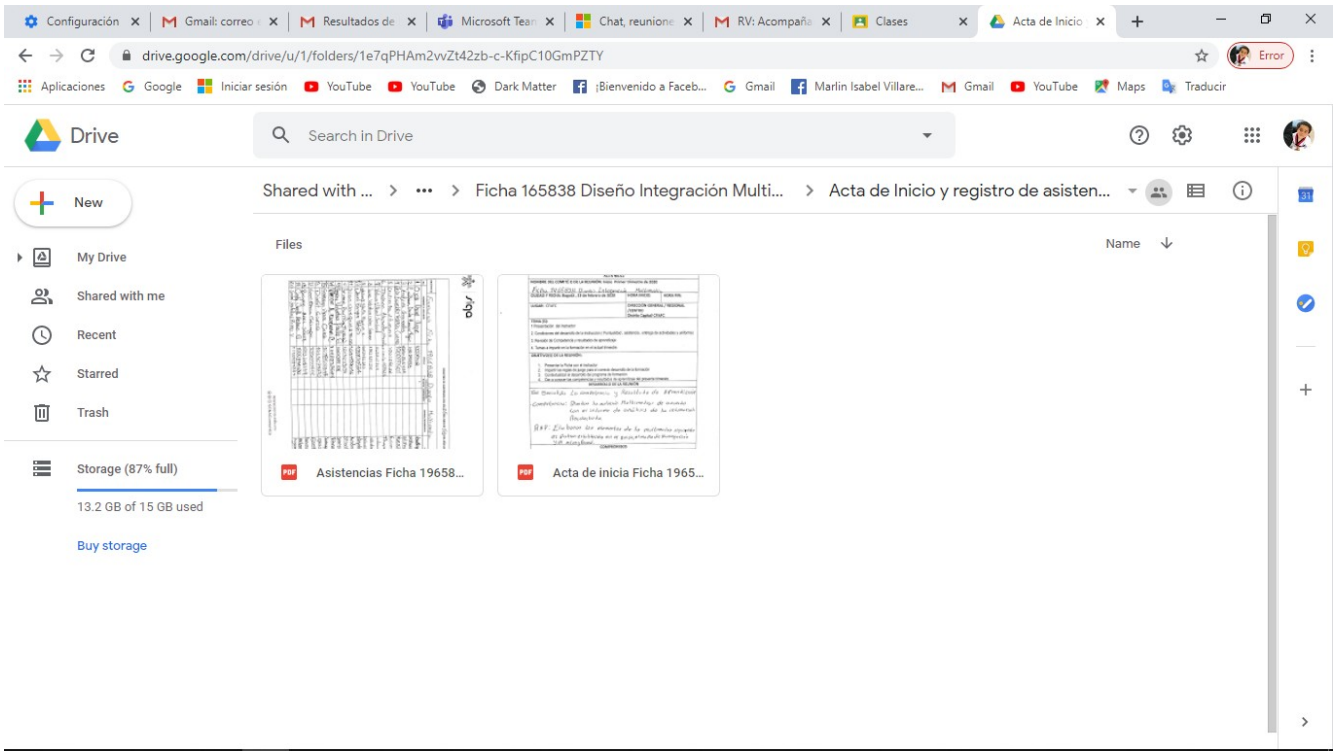
Acta de inicio y registro de asistencia Ficha 1835096Iluminacion



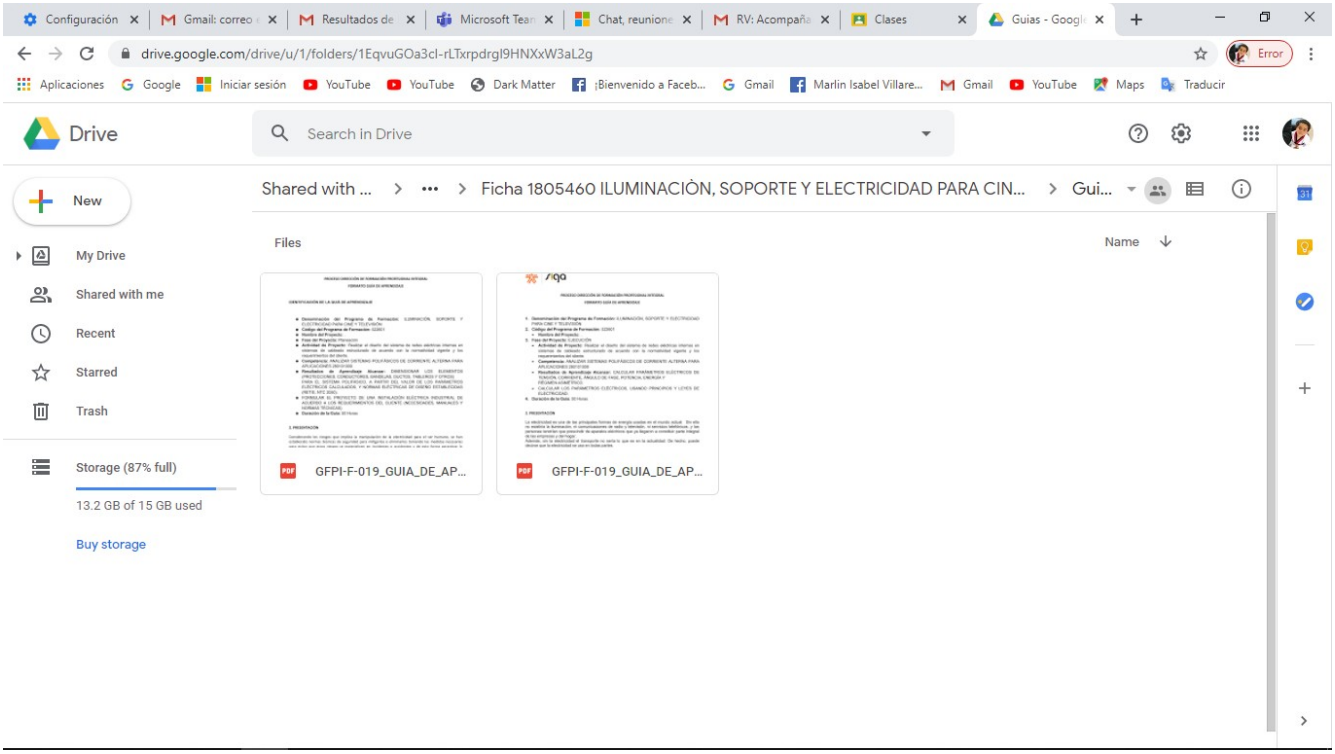
Acta de inicio y registro de asistencia Ficha 1805460 Iluminacion

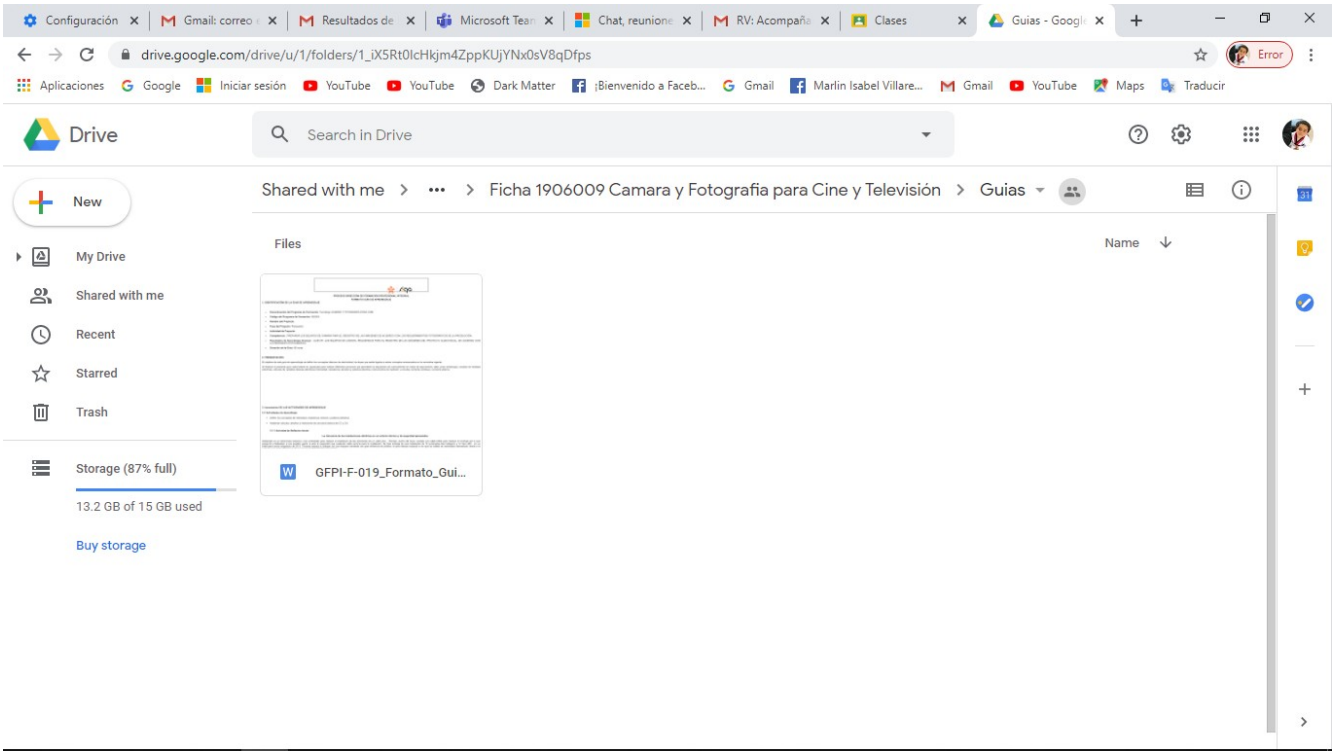


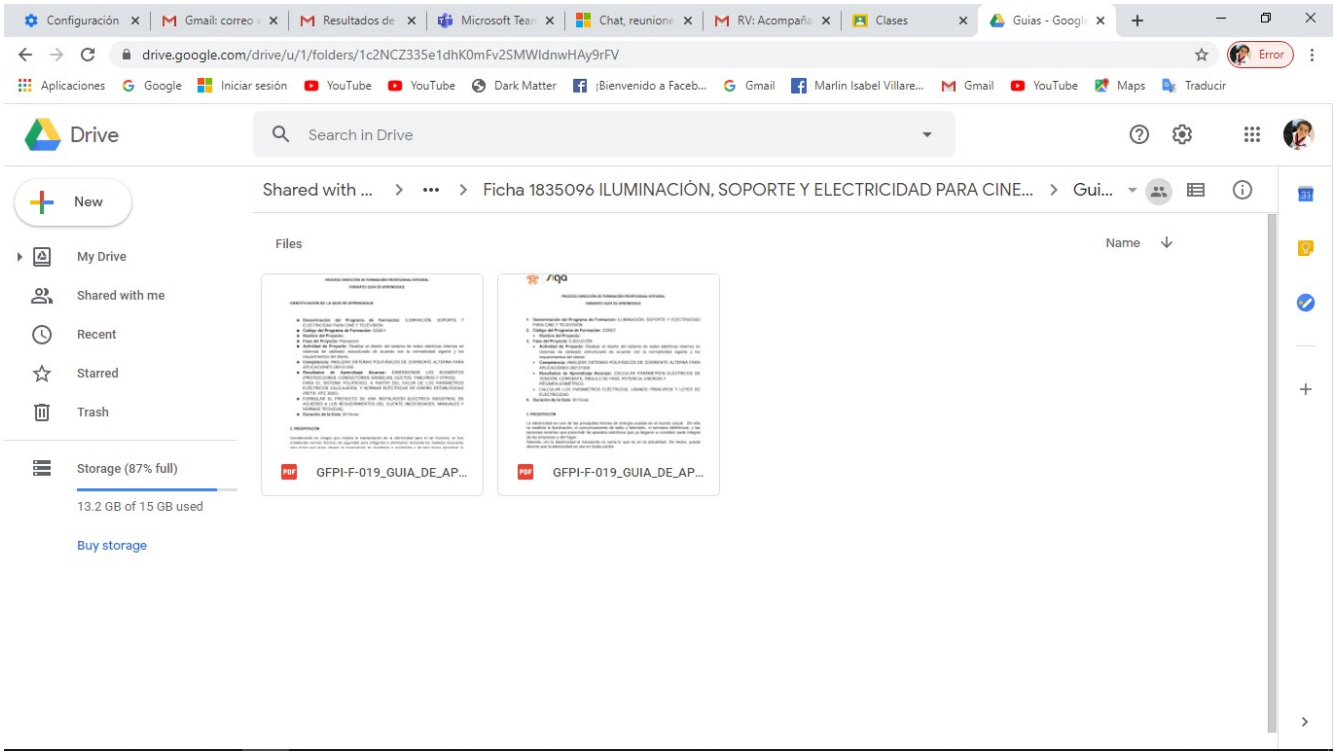
Acta de inicio y registro de asistencia Ficha 1965838 Diseño Multimedia



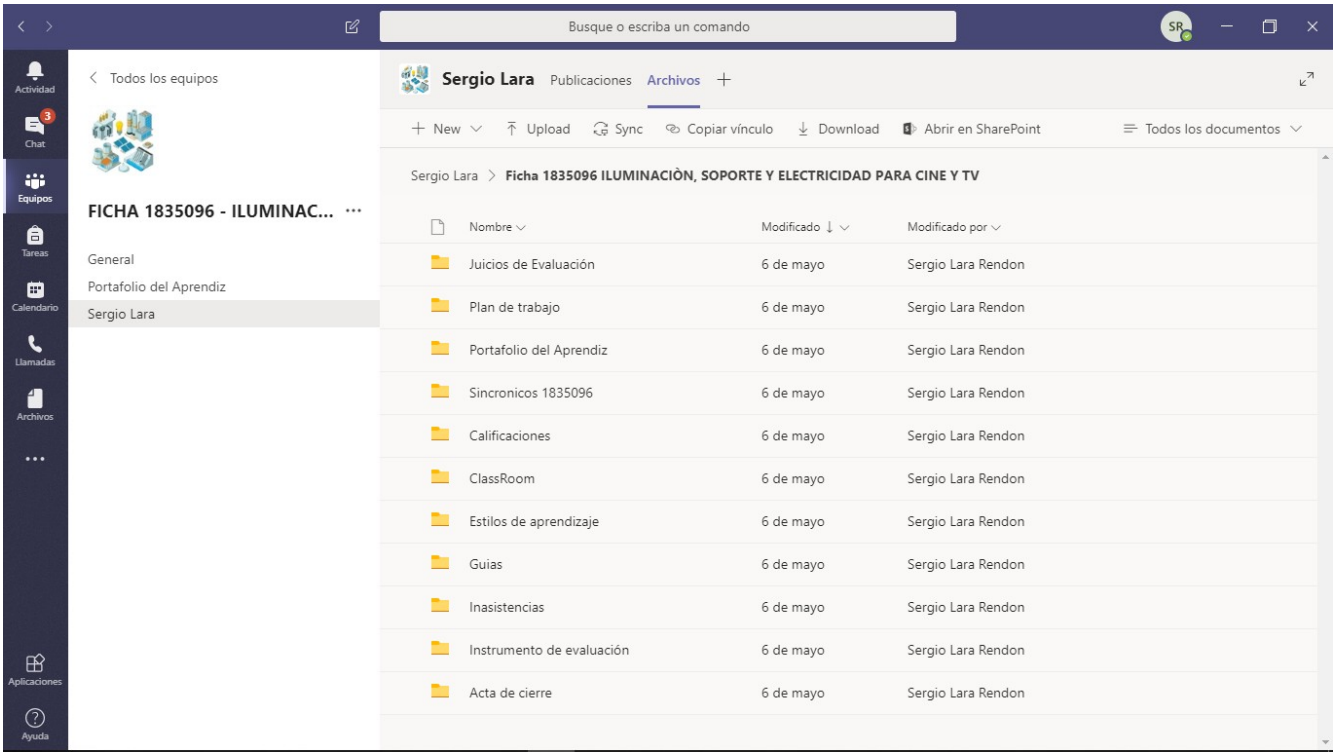
Guiás de aprendizajes

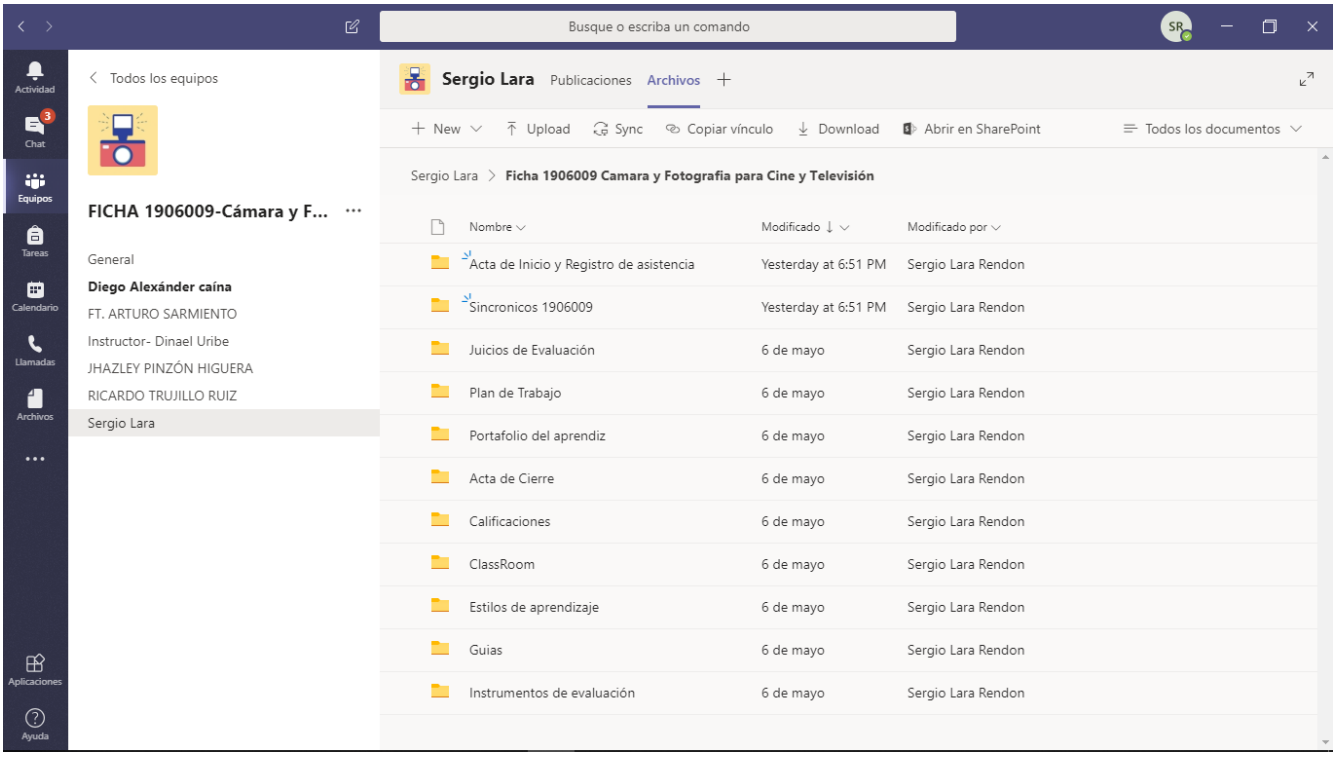

drive.google.com/drive/u/1/folders/1EqvuGOa3cl-rLTxrpdrgI9HNXxW3aL2g
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage (87% full)
13.2 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with ...
Ficha 1805460 ILUMINACIÒN, SOPORTE Y ELECTRICIDAD PARA CIN...
Gui...
Files
Name
GFPI-F-019_GUIA_DE_AP...
GFPI-F-019_GUIA_DE_AP...

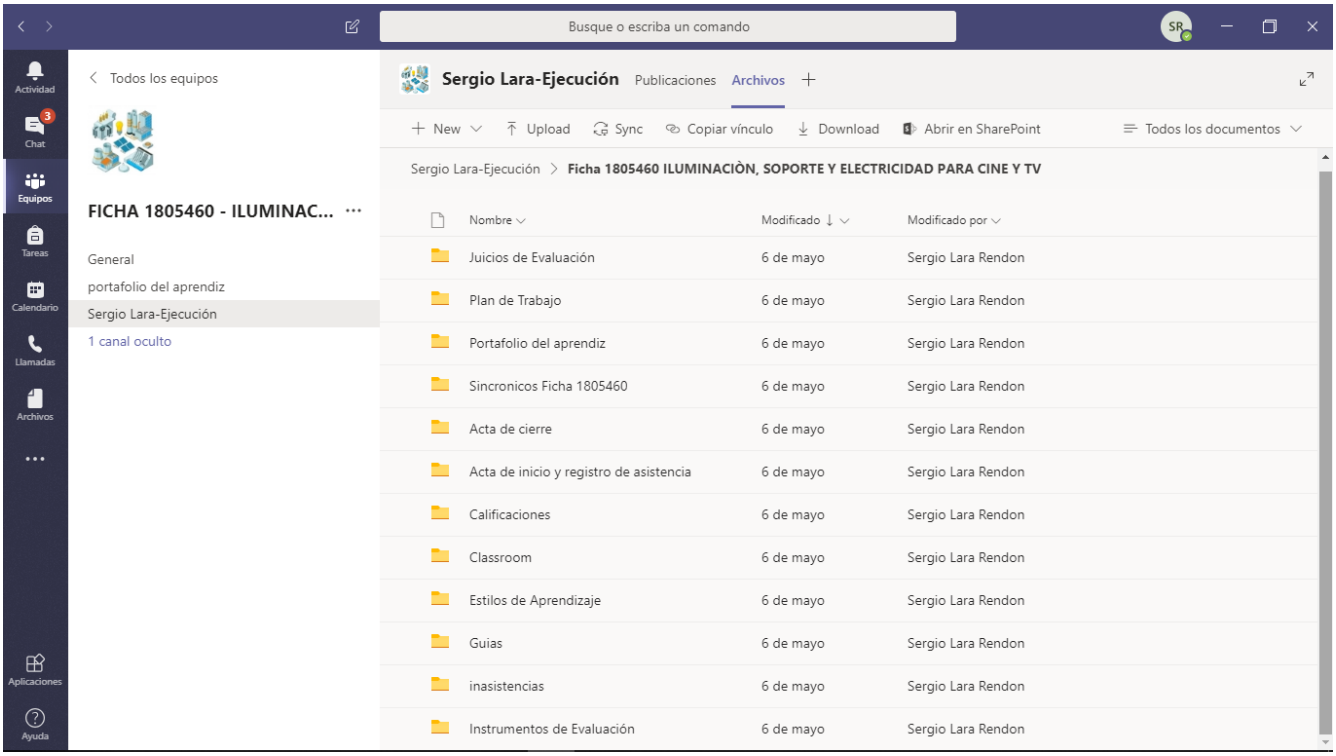

drive.google.com/drive/u/1/folders/1_iX5Rt0IcHkjm4ZppKUjYNx0sV8qDfps
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage (87% full)
13.2 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me
Ficha 1906009 Camara y Fotografia para Cine y Televisión
Guias
Files
Name
GFPI-F-019_Formato_Gui...



Evidencias Plataforma TEAMS




Busque o escriba un comando
SR
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
FICHA 1906009-Cámara y F...
General
Diego Alexánder caína
FT. ARTURO SARMIENTO
Instructor- Dinael Uribe
JHAZLEY PINZÓN HIGUERA
RICARDO TRUJILLO RUIZ
Sergio Lara
Sergio Lara
Publicaciones
Archivos
New
Upload
Sync
Copiar vínculo
Download
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Sergio Lara > Ficha 1906009 Camara y Fotografia para Cine y Televisión
Nombre
Modificado
Modificado por
Acta de Inicio y Registro de asistencia
Yesterday at 6:51 PM
Sergio Lara Rendon
Sincronicos 1906009
Yesterday at 6:51 PM
Sergio Lara Rendon
Juicios de Evaluación
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Plan de Trabajo
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Portafolio del aprendiz
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Acta de Cierre
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Calificaciones
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
ClassRoom
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Estilos de aprendizaje
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Guias
6 de mayo
Sergio Lara Rendon
Instrumentos de evaluación
6 de mayo
Sergio Lara Rendon

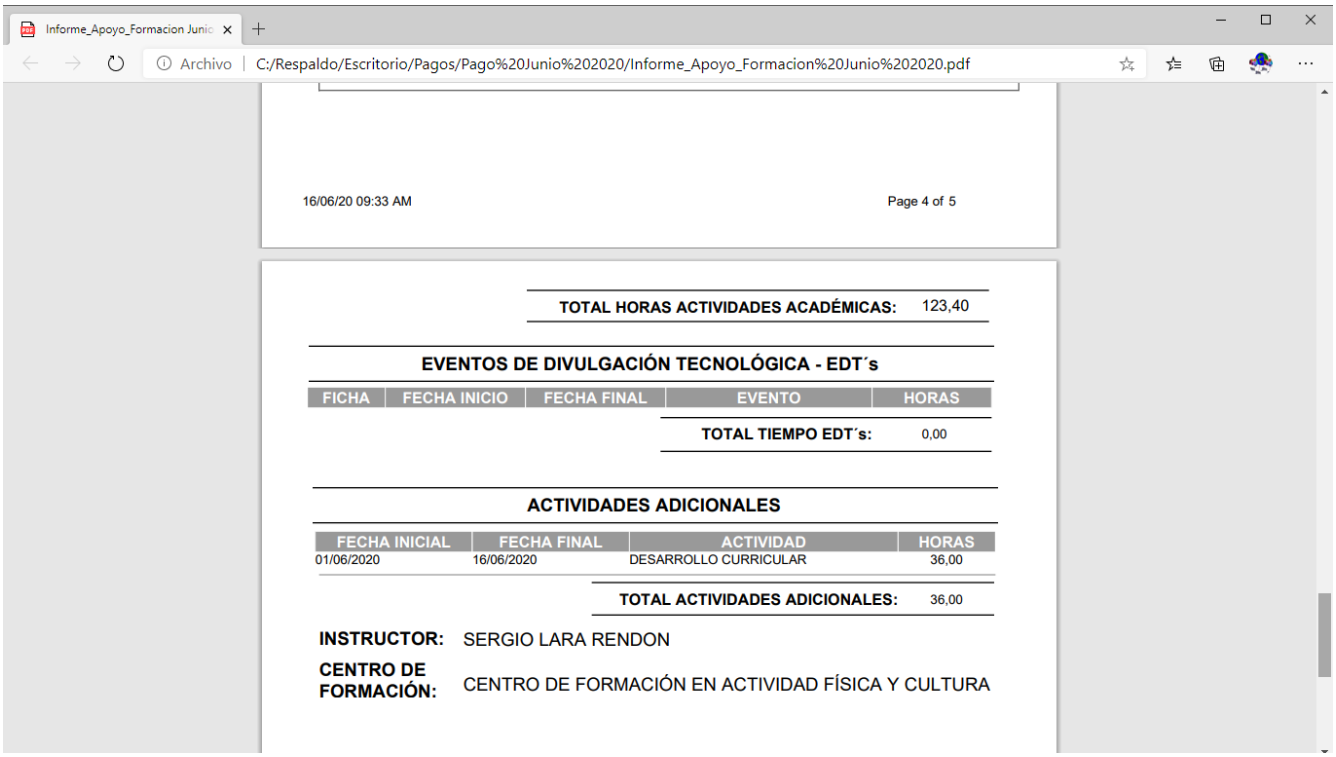


Link de acceso al Drive a Teams y a Territorium del instructor Sergio Lara
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19qfvjm6hCoWc8xHQEjNEHah0SoJ591WJ

https://teams.microsoft.com/_#/school//?ctx=teamsGrid

https://sena.territorio.la/init.php

Horas mes de Junio 2020



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2020	16/06/2020	DESARROLLO CURRICULAR	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 36,00

INSTRUCTOR: SERGIO LARA RENDON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA