INFORME DE SUPERVISIÓN

A. GENERALIDADES

CONTRATO No. **: CMA – CARDIQUE-002-2024**

CONTRATISTA **: RIVERA & PONCE ABOGADOS SAS**

OBJETO **: ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE CAPACIDAD DE CARGA CON ENFOQUE JURÍDICO-AMBIENTAL DE LAS ISLAS: ISLA FUERTE E ISLAS PRIORIZADAS DE LOS ARCHIPIÉLAGOS DEL ROSARIO Y SAN BERNARDO, PERTENECIENTES AL ÁREA INSULAR DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D.T. y C.**

VALOR CONTRATO **: $1.708.285.000**

DURACIÓN **: SIETE (07) MESES**

PERIODO DEL INFORME **: 26 DE SEPTIEMBRE AL 25 DE OCTUBRE DE 2024**

FECHA DEL INFORME **: 15 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- **SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA**

- **Disponer de la organización adecuada para el ejercicio de sus funciones.**

Desarrollo: El contratista viene desarrollando las funciones acordes al contrato. Se listan las obligaciones establecidas y su cumplimiento a continuación:

I. Ingreso del personal y equipos del contratista

En el proceso de selección, se aprobó el siguiente personal, conforme a las evidencias del SECOP 2:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN Y MATRICULA PROFESIONAL	DURACIÓN EN MESES
DIRECTOR DE PROYECTO	EDUARDO RAFAEL RIASCOS SULBARÁN	CC: 1.082.890.329 de Santa Marta. TP No. 124029 del Consejo Profesional de Administración de Empresas	7 MESES
PROFESIONAL BIOLOGÍA I	MARTHA CATALINA GÓMEZ CUBILLOS	CC: 52.538.377 de Bogotá TP No. 52538377 del Consejo profesional de Biología	7 MESES
ABOGADO ASESOR AMBIENTAL	ANDRES FELIPE VELAZCO RIVERA	CC: 1.113.622.677 TP: 197780 Consejo Superior de la Judicatura.	7 MESES

Para el periodo reportado (primer mes), el contratista vinculó el siguiente personal, el cual fue verificado según lo establecido en el Pliego de Condiciones:

CARGO	DOCUMENTOS APORTADOS	NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y MATRICULA PROFESIONAL	DURACIÓN EN MESES	MES DE INICIO	CUMPLIMIENTO U OBSERVACIONES
PROFESIONAL - INGENIERÍA AMBIENTAL SIG	Certificados de experiencia; HV función pública; Certificado Matricula; Diploma de Ing Forestal; Anexo 09; Anexo 10.	ERWIN MAURICIO BARRETO VACA. CC: 1010176489. TP: 25266-409833 CND.	7 MESES	1	Perfil cumple. Se validó los antecedentes disciplinarios, fiscales y penales. Se valido en el COPNIA.
PROFESIONAL BIOLOGÍA II	Certificados de experiencia; HV función pública; Tarjeta profesional; Diploma de Biólogo Anexo 09; Anexo 10.	NELSON ALEJANDRO LOZANO MENDOZA. CC: 1.049.648.586. TP: 1049648586 13/11/2020.	6 MESES	2	Perfil cumple. Se valido en el CNB que la matricula está vigente. Se validó en la web los antecedentes.
TRABAJADOR SOCIAL	Certificados de experiencia; HV función pública Diploma de pregrado en Antropología (10 mayo 2008), Magister en Desarrollo Social; Anexo 09; Anexo 10.	JORGE ENRIQUE GIRALDO BARBOSA. CC: 85.474.238. No requiere Matricula profesional para el ejercicio.	6 MESES	1	Perfil cumple. Se validó en la web los antecedentes disciplinarios, fiscales y penales.

❖ **Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista.**

Desarrollo: El contratista viene desarrollando en los siguientes términos, las obligaciones conforme a la ley, las políticas corporativas y los aspectos contractuales:

OBLIGACIONES	Avance	Observaciones
Desarrollar las actividades programadas y el cumplimiento de las condiciones y obligaciones contractuales	100%	A la fecha de corte del presente informe, el Contratista está cumpliendo con el cronograma.
Contratar personal suficiente e idóneo para la ejecución de las actividades contratadas.	100%	Se aprobaron los perfiles el primer periodo
Tramitar los permisos y autorizaciones ante las autoridades competentes y ante las comunidades, en caso de ser requerido.	100%	En los acercamientos se contó con la participación activa de las comunidades
Entregar planos y documentos técnicos que generen en desarrollo del objeto contractual.	100%	Se recibió el primer informe conforme al periodo de corte del presente.
Ejecutar presupuestalmente a cabalidad el contrato.		
Actuar con suma diligencia y cuidado en todas las gestiones que le corresponden, con eficiencia, rectitud y lealtad.	100%	
Cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de las enfermedades de salud pública que decrete el Gobierno Nacional.	100%	
Presentar en cada pago una presentación resumen y un informe ejecutivo de una página, con los resultados que se aprobaron y pagaron, para que los subdirectores, el secretario general y el director pueda tener información clara, y puntual de carácter directivo	100%	Se recibió el primer informe conforme al periodo
Se deberá entregar una memoria UBS con los productos, documentos de cobro, y los presentes documentos.	100%	
Entregar una presentación powerpoint ejecutiva al final del proyecto para surtir la etapa de liquidación (ya aprobado) y un informe con infografías, foto y mapa, incluido resultados, para que los subdirectores, el secretario general y el director pueda tener información clara, y puntual de carácter directivo.	N/A	No aplica para este periodo

OBLIGACIONES	Avance	Observaciones
Entregar una presentación powerpoint que sea de lenguaje comunitario, acerca del proyecto para surtir la etapa de liquidación, el cual pueda ser socializada con los actores comunitarios y demás entes, de lenguaje sencillo, claro, y didáctico.	N/A	No aplica para este periodo
Entregar una copia en USB al profesional definido, en la etapa de liquidación.	N/A	No aplica para este periodo

- **Conocer la organización y métodos de la Corporación.**

Desarrollo: El contratista tiene dicho conocimiento y está atento a las mejoras continuas.

- **Controlar la inversión del anticipo:**

Desarrollo: No se otorgó anticipo ni pago anticipado al Contratista.

- **Exigir, revisar, aceptar y controlar cronogramas para la ejecución de la obra, bien o servicio.**

Desarrollo: El Contratista viene desarrollando las actividades descritas en el contrato dentro del plazo contractual establecido. El cronograma de trabajo hace parte de los productos contractuales.

Las actividades desarrolladas para este periodo son las siguientes:

Actividades programadas en la FASE	Tareas	Entregable	Avance
- Consolidar el equipo de trabajo interdisciplinario con conocimiento en aspectos ambientales, turísticos, sociales, administrativos, judiciales, culturales, etc	1.1 Recepción de hojas de vida.	Carpeta de formalización	100%
	1.2 Envío de hojas de vida para aprobación del supervisor.		100%
	1.3 Respuesta con aprobación por parte del supervisor del equipo base.		100%
	1.4 Concertación con el Consejo Comunitario para la consolidación de los técnicos requeridos parte de la comunidad.		100%
	1.5 Recepción de hojas de vida, envío a supervisor, aprobación y Contratación del personal de la comunidad para la consolidación del equipo de trabajo.		100%
- Identificar actores externos comunitarios, sus motivaciones y presiones por la actividad ecoturística.	2.1 Establecer relacionamiento con el Consejo Comunitario	Carpeta de formalización	100%
	2.2 Reunión de socialización inicial con la comunidad sobre el objeto y alcance del estudio de Capacidad de Carga.		100%

Actividades programadas en la FASE	Tareas	Entregable	Avance
	2.3 Definir con el Consejo Comunitario los actores y roles principales relevantes para la comunidad a hacerse participes en el estudio.		100%
- Identificar y recolectar de información secundaria que permita conocer la dinámica local y regional destacando y clasificando los distintos aspectos e impactos en las distintas temáticas mencionadas, para ello se tendrá en cuenta la Guía Metodológica para el monitoreo de impactos del ecoturismo para determinar capacidad de carga aceptable en la Unidad de Parques Nacionales Naturales de Colombia	3.1 Efectuar la revisión bibliográfica asociada con el área objeto de estudio.	Carpeta de formalización	
	3.2 Seleccionar las fuentes más representativas para la zona de estudio respecto a (información actualizada, vigente, cobertura de la zona, entidades oficiales).	Producto Metodología	
	4.1 Adelantar la revisión de la metodología presentada por Parques Nacionales en la "Guía Metodológica para el monitoreo impactos del ecoturismo y determinar capacidad de carga aceptable".		100%
- Consolidar instrumentos de recopilación de información o hacer ajustes metodológicos que haya lugar a cada uno de los instrumentos presentes en la metodología presentada por Parques Nacionales en la "Guía Metodológica para el monitoreo de impactos del ecoturismo para determinar capacidad de carga aceptable en la unidad de Parques Nacionales Naturales de Colombia".	4.2 Construir los instrumentos de recopilación de información con base en la Guía y las características propias del área de estudio.	Producto Metodología	100%
	4.3 Validar los instrumentos por parte de supervisión del proyecto.		100%
	4.4 Adelantar comunicación directa con la entidad vía correo electrónico o telefónico para presentar el objetivo principal de la reunión.	Producto formalización del estudio	100%
- Validar y socializar con Parques Nacionales aspectos técnicos frente al desarrollo metodológico del estudio.	5.1 Concertar las fechas, hora y espacio necesario para la reunión.	Producto formalización del estudio	100%
	5.2 Definir la logística y formas de convocatoria buscando la participación por lo menos del principal responsable de la entidad en la zona.		100%
Verificar la metodología para aplicar Capacidad de Carga Turística aceptable de acuerdo con los procedimientos definidos por la Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique y Parques Nacionales Naturales de Colombia.	6.1 Desarrollar la reunión conforme a los objetivos propuestos.	Producto formalización del estudio	100%
	6.2 Presentar al supervisor ayuda de memoria fotográfica, presentación y acta final de soporte.	Actas	100%
- Analizar la participación y roles de las autoridades competentes en el área de estudio.	7.1. Identificar los distintos actores (institucionales, sociales, étnicos y privados) que hacen presencia en el territorio.	Producto Metodología documento	100%
	7.2 Elaborar del mapa de actores.		100%

Actividades programadas en la FASE	Tareas	Entregable	Avance
		caracterización de actores	
- Consolidar cronograma y plan de trabajo	8.1 Verificar las actividades y productos descritos en cada etapa según el anexo técnico.	Producto Metodología	100%
	8.2 Efectuar la revisión de metodologías y selección de la más adecuada respecto a los recursos, productos y alcances.		100%
	8.3 Construir la metodología de la recolección de información y caracterización de sitios de interés turísticos priorizados para el cálculo de la capacidad de carga.	Producto cronograma de actividades	100%
	8.4 Consolidar el documento metodológico y el plan de trabajo.	Producto Metodología	100%
Presentación de fase 0. Preparación	9.1 Presentar a supervisión todos los elementos elaborados	Informe de pago 1 Producto 0	100%

Soportes del Producto 0

- Formalización: Actas suscritas, pago de parafiscales de los profesionales mes 1, y Hojas de Vida Aprobadas mediante oficio del 18 de noviembre de 2024.
- Metodología: Instrumentos de recolección (Comunidad, Prestadores Turísticos y Visitantes), Metodología de trabajo (Metodología y caracterización de actores).
- Plan de trabajo: Cronograma detallado de actividades.

❖ **Solicitar al contratista los informes sobre la ejecución del contrato.**

Desarrollo: El contratista presentó el **informe No. 01** respectivo, cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual.

❖ **Recibir a entera satisfacción el producto, bien, servicio u obra contratados.**

Desarrollo: Se recibe a satisfacción del contratista el **PRIMER** Informe que contiene el PRODUCTO 0 correspondiente al Contrato No. CMA-CARDIQUE-002-2024, de acuerdo con las actividades descritas en el contrato.

❖ **Presentar los informes sobre la ejecución del contrato.**

Desarrollo: El contratista realizo y presentó su **PRIMER** informe sobre porcentaje de avance y ejecución del contrato en función a la ejecución presupuestal y a la entrega de los productos o servicios objeto del mismo.

B. SUPERVISIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

❖ **Mantener control detallado de los pagos realizados al contratista, de acuerdo a los porcentajes de avance del contrato.**

Desarrollo: se va a realizar el primer pago respectivo de acuerdo a los avances del contrato, con fundamento en los siguientes soportes presupuestales:

- CDP No. 377 del 13 de agosto de 2024
- RP No. 1710 del 16 de septiembre de 2024

No.	PERIODO	MONTO DE LA OPERACIÓN	VALOR PAGADO	SALDO PENDIENTE
1	Pago 1	$154.359.000	$00.00	$1.708.286.680
2				
3				
4				
5				

❖ **Se comprobó que pago al día los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, a saber: Salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar "ICBF", Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"), estos últimos cuando haya lugar.**

Desarrollo: El contratista anexó certificación del Pago de parafiscales, asimismo los soportes de pago de Pensión, Salud y ARL del periodo se encuentran en la Carpeta del Producto 3 Formalización correspondiente así:

CARGO	NOMBRE	PILA	NUMERO DE PLANILLA	MES PAGADO
DIRECTOR DE PROYECTO	EDUARDO RAFAEL RIASCOS SULBARÁN	Aportes en linea	9475504056	Septiembre 2024
PROFESIONAL BIOLOGÍA I	MARTHA CATALINA GÓMEZ CUBILLOS	Suaporte	7942681474	Septiembre 2024

CARGO	NOMBRE	PILA	NUMERO DE PLANILLA	MES PAGADO
ABOGADO ASESOR AMBIENTAL	ANDRES FELIPE VELAZCO RIVERA	Compesar	80799247	Septiembre 2024
PROFESIONAL - INGENIERÍA AMBIENTAL SIG	ERWIN MAURICIO BARRETO VACA.	Compensar	81145723	Septiembre 2024
PROFESIONAL BIOLOGÍA II	NELSON ALEJANDRO LOZANO MENDOZA.	SOI	**7942681474**	Septiembre 2024
TRABAJADOR SOCIAL	JORGE ENRIQUE GIRALDO BARBOSA.	SOI	4571899438	Octubre

C. SUPERVISIÓN TÉCNICA

❖ **El contratista cumplió las condiciones y los requisitos técnicos, profesionales y la experiencia pactados.**

Desarrollo: El contratista posee la experiencia e idoneidad requerida para la ejecución del contrato, previa revisión y aprobación de su hoja de vida.

❖ **El contratista incorporó en su informe el enlace con las evidencias de sus actividades**

Desarrollo: el contratista presento los siguientes soportes:

1. Informe de pago y sus anexos
2. Producto 0:
    - Formalización: Actas suscritas, pago de parafiscales de los profesionales mes 1, y Hojas de Vida Aprobadas
    - Metodología: Instrumentos de recolección (Comunidad, Prestadores Turísticos y Visitantes), Metodología de trabajo (Metodología y caracterización de actores).
    - Plan de trabajo: Cronograma detallado de actividades.

Se han verificado los soportes de las actividades realizadas por el contratista en el siguiente enlace: https://riveraponceabogados-my.sharepoint.com/:f:/p/direcciontecnica/EowGzUApUk9EstVraPDVVYUBSOg0bp5DEVVKHTuv097UCw?e=ORNsFl

Asimismo, entregó una USB con los productos e informes generados.

D. SUPERVISIÓN JURÍDICA

- **Verificar que el contrato se desarrolla dentro del plazo, montos, calidades y demás términos establecidos por las partes.**

Desarrollo: El contrato se viene desarrollando dentro del plazo, monto, calidad y alcances establecidos en el acuerdo de voluntades.

Garantías del contrato

El Contratista presentó la póliza de cumplimiento N° 63-44-101016114 y de Responsabilidad Civil extracontractual Nº 63-40-101034081, expedida por la compañía de seguros: SEGUROS DEL ESTADO, a favor de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE – CARDIQUE, con las siguientes características:

GARANTÍA	MONTO	VIGENCIA	
		INICIO	FIN
CUMPLIMIENTO	$ 341.657.000,00	26/09/2024	26/08/2025
SALARIO y P. SOCIALES	$ 85.414.250,00	26/09/2024	26/04/2028
CALIDAD	$ 341.657.000,00	26/04/2025	26/04/2026
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	$260.000.000,00	26/09/2024	26/04/2025

Actas suscritas: Durante la ejecución del contrato, se suscribieron las siguientes actas guardadas en el expediente del SECOP II, que se relacionan:

NOMBRE DEL ACTA	FECHA
ACTA DE INICIO	26 de septiembre de 2024
ACTA DE SUSPENSIÓN	No aplica para este periodo
ACTA DE REINICIO	No aplica para este periodo
ACTA DE MODIFICACIÓN	No aplica para este periodo
ACTA DE RECIBO FINAL	No aplica para este periodo
ACTA DE LIQUIDACIÓN	No aplica para este periodo

Se da por recibido a satisfacción.

JAVIER OROZCO MONTAÑO
Subdirector de Planeación
Supervisor Designado