PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006 del fecha 30/07/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5827022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN LA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA PARA EL CTGI.
VALOR:	$ 46,739,371.00
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES GIRALDO HERNANDEZ
NIT:	8161796
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/1/2024
FECHA DE INICIO:	2/1/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 14 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS

	SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez2 GTH-F-062 V10 perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se gestionó la documentación enviada por las Instituciones educativas: I.E. Barrio Santander. I.E. José Asunción Silva. I.E. Asia Ignaciana. Para la matrícula de los aspirantes del grado 10°	Documentación subida al OneDrive del líder de la articulación con la educación media.
2. Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se realizó la planeación de la inducción y formación de los aprendices matriculados febrero y marzo.	Documentos subidos al drive de matrículas del líder de la articulación con la educación media.
3. Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se desarrolló el proceso de inducción para los aprendices del grado 10° en el mes de marzo y abril y reinducción para los aprendices del grado 11° en el mes de febrero	Acta de inducción y reinducción firmada por los aprendices del grado 10° y 11°
4. Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se imparte formación a las fichas: (2711494) I.E. Asia Ignaciana. (2944109) I.E. Asia Ignaciana. (2711659) I.E. José Asunción Silva. (2944172) I.E. José Asunción Silva. (2711495) I.E. Barrio Santander. (2944115) I.E. Barrio Santander	Documentos subidos al portafolio del instructor compartido al líder de la articulación con la educación media.
5. Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realiza seguimiento a la etapa lectiva en este mes de junio.	Documentación subida al OneDrive del líder de la articulación con la educación media
6. Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices	Se reporta las novedades al gestor del programa de articulación.	Carpeta compartida en drive al Líder de la articulación con la educación media.

7. Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica.	Se registraron los juicios evaluativos para las fichas: (2711494) I.E. Asia Ignaciana. (2944109) I.E. Asia Ignaciana. (2711659) I.E. José Asunción Silva. (2944172) I.E. José Asunción Silva. (2711495) I.E. Barrio Santander. (2944115) I.E. Barrio Santander. (2969942) I.E. Playa Rica.	Carpeta compartida en drive al Líder de la articulación con la educación media.
8. Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento Técnico pedagógico a los docentes pares.	Se realiza la verificación de los ambientes de aprendizaje y se comparte la planeación pedagógica con los docentes pares. Se realiza reunión con padres de familia y estudiantes del grado 10° de las instituciones a mi cargo en los meses de febrero, marzo y abril.	Portafolio y Carpeta compartida en drive al Líder de la articulación con la educación media.
9. Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	No ejecutada este mes.	Portafolio y Carpeta compartida en drive al Líder de la articulación con la educación media.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30/05/2024	4	$ 4,465,545.00	$17.862.180	$ 28.877.191	38,22%	120	38,22%
30/06/2024	5	$ 4,465,545.00	$ 22.327.725	$ 24.411.646	47,77%	150	47,77%
30/07/2024	6	$ 4,465,545.00	$ 26.793.270	$ 19.946.101	57,32%	180	57,32%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato