LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°184 DE 2024

CERTIFICA:

Que **EDNA CECILIA OLIVEIRA RODRIGUEZ**, con cédula número 65.706.619 expedida en El Espinal, en el periodo comprendido entre el 20 al 30 de noviembre del 2024, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.184 de julio 31 de 2024, cuyo objeto es:

"Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social Especializado para el desarrollo de actividades inherentes a la comunicación y difusión de acciones y programas que promuevan permanencia estudiantil, como una estrategia de acompañamiento a los diferentes programas de bienestar del ecosistema institucional en coherencia con las políticas de MIPG".

La presente certificación se expide el 2 de diciembre del 2024 con destino al área financiera, para efectos de tramitar el Cuarto Pago, por valor mensual de cuatro millones trecientos setenta y un mil doscientos pesos M/CTE. ($4.371. 200.oo)

RUTH ERIKA MORALES LUGO
Vicerrectora Académica (E)

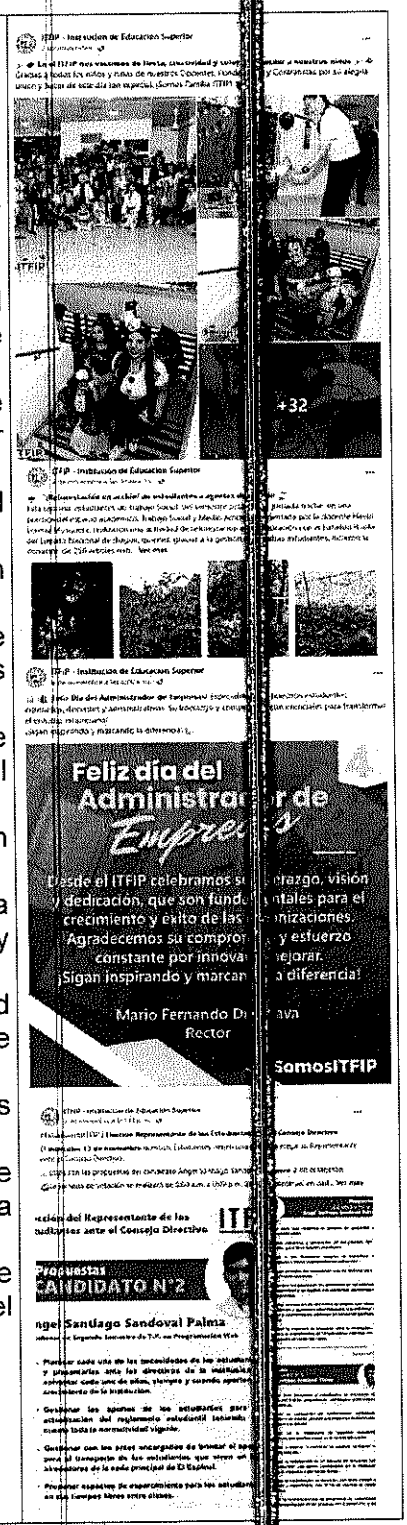
El Espinal, 2 de diciembre de 2024

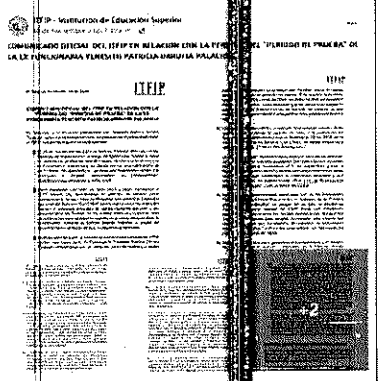
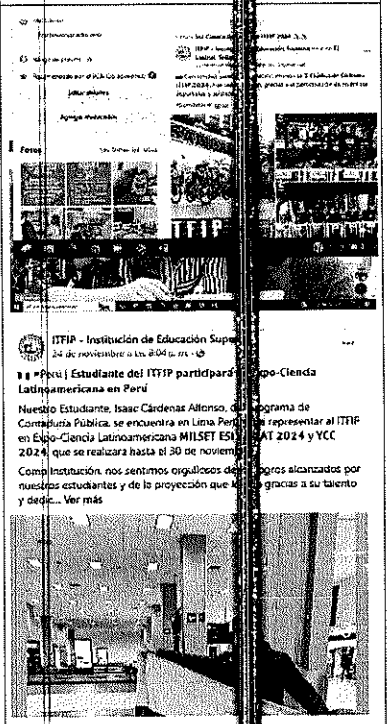
Señores
Oficina Jurídica
ITFIP Institución de Educación Superior

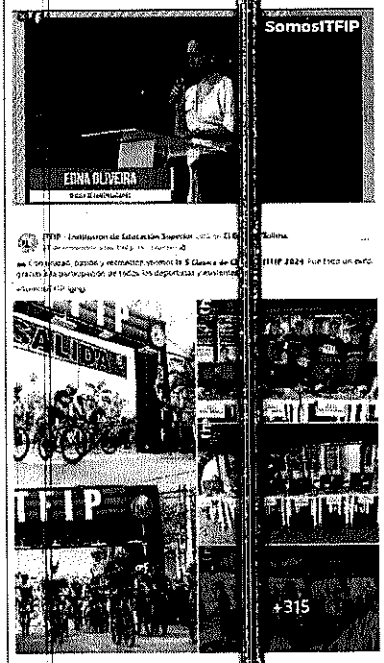
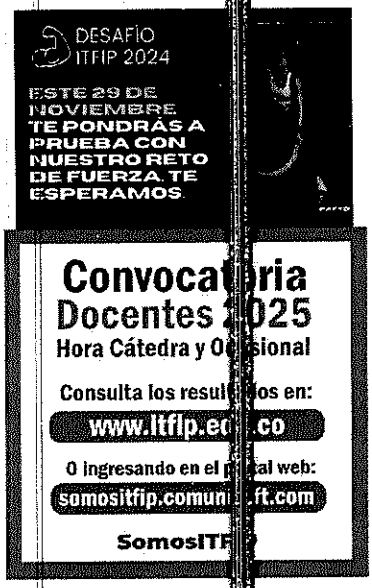
Asunto: Informe de Supervisión al contrato de Prestación de Servicios No 184 de julio 11 de 2024/ cuarto mes (Del 20 al 30 de noviembre)

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisora del contrato de referencia, cuyo objeto es "prestación de servicios profesionales como Comunicador Social Especializado para el desarrollo de actividades inherentes a la comunicación y difusión de acciones y programas que promuevan permanencia estudiantil, como una estrategia de acompañamiento a los diferentes programas de bienestar del ecosistema institucional en coherencia con las políticas del MIPG". Que la contratista, EDNA CECILIA OLIVEIRA RODRIGUEZ, identificada con C.C. No.65.706.619 de El Espinal, ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre el 20 al 30 de noviembre de 2024, teniendo en cuenta que el contratista en el aludido periodo realizó las actividades que a continuación relaciono:

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1.	Apoyar la gestión administrativa, académica y el desarrollo del programa PAPITFIP mediante el desarrollo de una efectiva comunicación interna y externa de las diferentes actividades y eventos institucionales	Se realizó la difusión de las actividades lideradas por la institución desde sus diferentes áreas, de las cuales como: - Apoyo en la organización del desarrollo del día dulce institucional - Publicación de jornadas de reforestación liderada por estudiantes - Mensaje institucional del día del Administrador - Publicación sección un momento con Dios - Coordinación de elaboración de imágenes para publicitar los eventos de la jornada cultural - Invitación Jornada integral de convivencia y seguridad en el territorio - Publicación ampliación convocatoria docentes 2025 - Coordinar la producción de la sección Talentosos y Emprendedores - Invitación a la comunidad académica a la jornada de carnetización - Invitación a la charla de las Pruebas saber - Organización y diseño de propuestas de candidatos a representante de las estudiantes - Apoyo en la jornada de votaciones de la elección del representante de los estudiantes	

2.	Brindar acompañamiento profesional en la redacción de boletines, avisos de prensa, guiones para videos institucionales y del programa de PAPITFIP.	Se redactaron comunicados oficiales relacionados a las acciones tomadas por parte de la institución frente al caso de una funcionaria. De igual forma la redacción de los textos de cada una de las actividades que la institución desarrolló durante el mes.	
3	Apoyar la actualización, manejo y alimentación de las redes sociales y la página web institucional.	- -Publicación de actividades institucionales, gestión y logros. -Actualización de información y calendario académico en pág web. -Convocatorias e información de actividades institucionales para lograr la participación de la comunidad académica.	

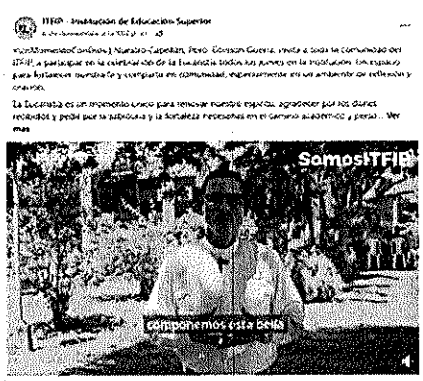
4	Asesorar y acompañar la organización de eventos institucionales de la rectoría, bienestar universitario, y el programa PAPITFIP.	Durante este mes, apoyé en los siguientes eventos institucionales: -Desarrollo de la Jornada Cultural - Clásica Ciclística ITFIP 2024 - Congresos de investigación por Facultades - Feria Expo ITFIP 2024 - Encuentro de Egresados 2024	
5	Apoyar a la institución ITFIP en el manejo de la imagen corporativa y la comunicación interna y externa con la comunidad estudiantil.	- -Verificación y ajuste de diseños publicados. -Apoyo en la elaboración de diseños: Jornada Cultura, publicación de listados de convocatoria docente, elaboración de banner	

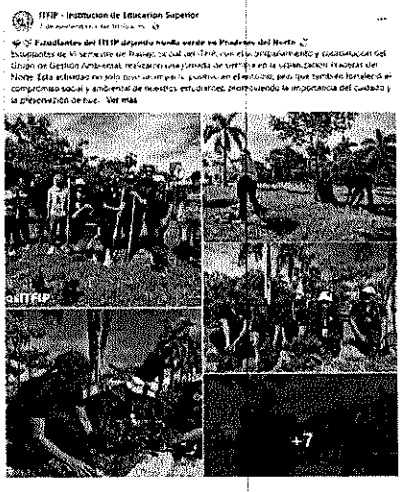
6	Mantener contacto con los medios de comunicación del municipio y la región para mantenerlos informados sobre las actividades y eventos institucionales.	- Se compartió la información institucional de las actividades que se lideraron durante el mes a los medios de comunicación locales, los cuales realizaron la difusión pertinente.	

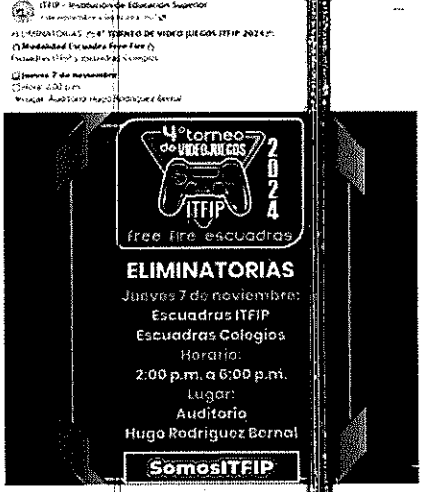
Otras actividades institucionales registradas durante el mes:

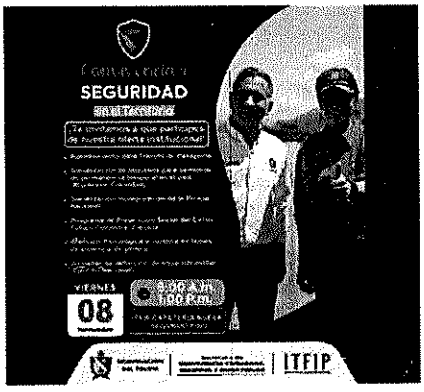
- Apoyo en la jornada de votación
- Convocatoria para la celebración de los sacramentos bautizo, primeras comuniones y confirmaciones institucionales
- Publicación y diseño de la invitación para informar la fecha de la presentación de las pruebas de la convocatoria docente
- Revisión y ajuste de la agenda de la Jornada Cultural y su respectiva difusión
- Coordinación para la publicación del Encuentro de Robótica
- Publicación y ajuste de imágenes de las actividades lideradas por estudiantes
- Publicación diaria de la programación de la Jornada Cultural
- Apoyo en la redacción y publicación de comunicados oficiales de la institución
- Publicación de la invitación al Encuentro de Egresados
- Publicación de las obras lideradas por el programa de ingeniería civil en el reparcheo de calles para la clásica de ciclismo
- Apoyo en el desarrollo de los Congresos
- Publicación de la participación de un estudiante en encuentro de investigación en Perú
- Mensaje del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer
- Publicación de la invitación a Expo ITFIP
- Apoyo en el desarrollo de la carrera ciclística

Se relaciona a continuación registro de lo mencionado:

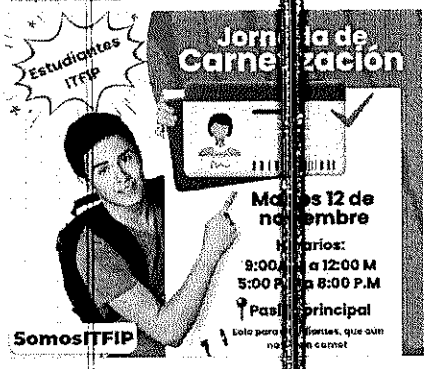






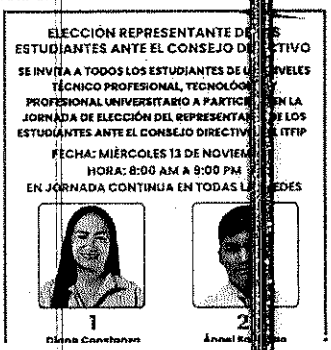







Lo que debes saber de las
Pruebas SABER
Estudiantes de III, V, VI, IX semestre
Que aplicarán las pruebas en el A-2025
Jornada día: 8:45 a.m.
Jornada noche: 6:20 p.m.
Lugar: Auditorio Hugo Rodríguez Bernal
Martes 12 de noviembre
SomosITFIP


SomosITFIP
+24

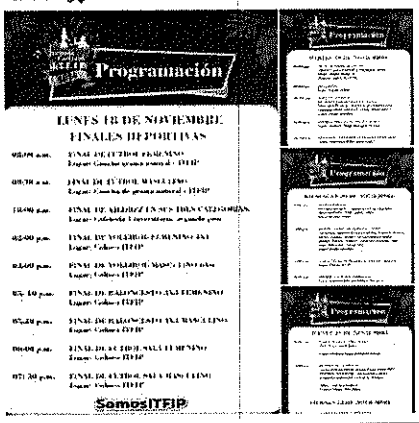

ELECCIÓN REPRESENTANTE DE
ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DI TIVO
SE INVITA A TODOS LOS ESTUDIANTES DE L VELES
TÉCNICO PROFESIONAL, TECNOLÓG
PROFESIONAL UNIVERSITARIO A PARTICI EN LA
JORNADA DE ELECCIÓN DEL REPRESENTA DE LOS
ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIV ITFIP
FECHA: MIÉRCOLES 13 DE NOVIEM
HORA: 8:00 AM A 9:00 PM
EN JORNADA CONTINUA EN TODAS L EDES
1
2

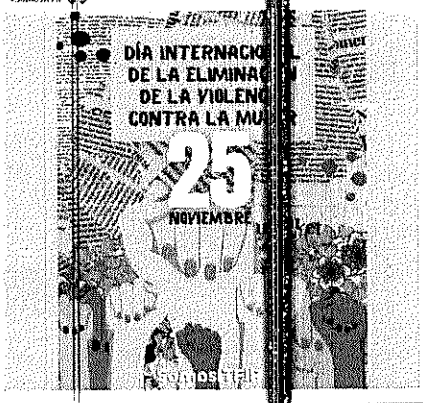

7 ENCUENTRO
ITFIP 2024
20 DE NOVIEMBRE
HORA: 1:00 P.M.
LINK DE INSCRIPCION
REGISTRO HASTA EL 19 DE NOVIEMBRE
CATEGORÍAS
PATROCINAN:


SomosITFIP
¡GOL!
IX FESTIVAL DE
FÚTBOL BASE
REALIZADO POR LOS ESTUDIANTES DE V SEMESTRE
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DEPORTIVA
16 DE NOVIEMBRE 2024
CANCHA DE FÚTBOL EL BOSQUECITO B/BALKANES
8:00AM
¡FÚTBOL Y DIVERSIÓN: DONDE LOS SUEÑOS



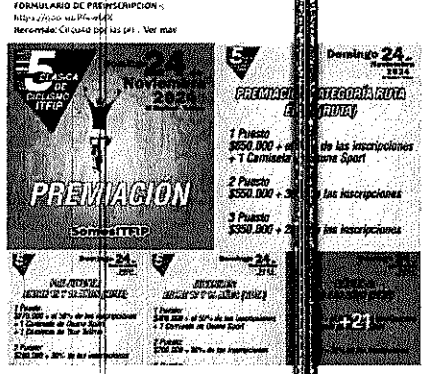

CONVOCATORIA DOCENTE
HORA CÁTEDRA Y OCASIONAL
2025
Presentación de la prueba:
Sábado 16 de noviembre
Los horarios para la presentación de las pruebas están publicados en:
somositfip.comunisoft.com
www.itfip.edu.co
SomosITFIP


Programación
LUNES 18 DE NOVIEMBRE
FINALES DEPORTIVAS
SomosITFIP


DÍA INTERNACIONAL
DE LA ELIMINACIÓN
DE LA VIOLENCIA
CONTRA LA MUJER
25
NOVIEMBRE







Además, durante este mes, la contratista apoyó con la coordinación de la elaboración de las premiaciones de los concursos, La voz ITFIP y Robótica y la exaltación del Egresado que se entregó en el Encuentro de Egresados. De igual forma, realizó los libretos y la presentación de todos los eventos de la jornada cultura, congresos, entre otros.

Lo anterior con el fin de informar el seguimiento y cumplimiento al contrato suscrito con EDNA CECILIA OLIVEIRA RODRIGUEZ, a efectos de tramitar el cuarto (4) pago por valor de cuatro millones trecientos setenta y un mil doscientos pesos M/CTE. ($4.371. 200.oo). Conforme a la cuenta de cobro expedida por la contratista.

Agradezco su atención.

Cordialmente.

RUTH ÉRIKA MORALES LUGO
Vicerrectora Académica (E)