MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

Al contestar, cite este número

Radicado No. **2024625014189586** MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-CEAVE-MEDAV-CACSAI- 2.78

Lugar, fecha: Bogotá D.C. 26 noviembre 2024

Intervienen: **Teniente TORRADO MONROY LUCY MARIELA**
Directora CACSA I- Oficial Psicóloga
Supervisor Aceptación de oferta N° 202-CENACAVIACION-2024

Señor JOHN JAIRO SANCHEZ GAVIRIA
Representante Legal **GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS**

Asunto: ACTA DE INICIO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 202-CENACAVIACIÓN- 2024 CUYO OBJETO ES LA **"SERVICIO DE PLATAFORMA EN LÍNEA (ON LINE) PARA PRUEBAS (NESPLORA, GAT-2, Y BFQ-2) DE PSICOLOGÍA CON DESTINO AL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACION I Y II",** CELEBRADO ENTRE EL MDN-EJERCITO NACIONAL - CENAC DE AVIACIÓN Y LA EMPRESA GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS

ACTA DE INCIO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA No. 202-CENACAVIACIÓN-2024	
DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA N°	202-CENACAVIACIÓN-2024
FECHA SUSCRIPCIÓN	21 NOVIEMBRE DEL 2024
OBJETO DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA	"SERVICIO DE PLATAFORMA EN LÍNEA (ON LINE) PARA PRUEBAS (NESPLORA, GAT-2, Y BFQ-2) DE PSICOLOGÍA CON DESTINO AL CENTRO DE ALISTAMIENTO PARA EL COMBATE Y SEGURIDAD DE AVIACION I Y II"
FORMA DE PAGO	**FORMA DE PAGO: EL MDN - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN** pagará la totalidad de la suma del contrato, a la empresa GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS identificada con NIT. 901332625-6 representada legalmente por el señor **JOHN JAIRO SANCHEZ GAVIRIA** identificado con CC 70.128.021 de Bogotá, mediante giro directo a la **CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO No. 456270027703 del BANCO DAVIVIENDA** a nombre de **GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIASAS** de la siguiente manera:

	PAGO TOTAL: Se realizará pago total contra entrega total del servicio, mediante giro directo dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes al recibo a satisfacción de los bienes y previo cumplimiento de los siguientes requisitos: 1. Cumplimiento de los trámites de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato resultante. 2. Elaboración, suscripción, y cargue del acta de inicio en la plataforma del SECOP II por parte del supervisor. 3. Informe del Supervisor del contrato. 4. Factura y/o cuenta de cobro. (Si es responsable de facturar, debe hacerlo electrónicamente, de conformidad con lo establecido en el Artículo 615 del Estatuto Tributario, desarrollado por el artículo 1.6.1.4.1 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016) 5. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional. (ASIGNACIÓN CUPO PAC). 6. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. 7. Verificación por parte del supervisor del Contrato con apoyo de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social integral y de aportes parafiscales y demás requerimiento de ley. 8. Acta de recibo a entera satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción, expedida por el supervisor y el contratista. **Nota 1 -** En el evento de prórroga, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga. **Nota 2:** Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 11 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 0723 de 2013, el contratista probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda. Dicho documento deberá certificar que se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha cierre del Proceso de Selección. **Nota 3**: La Administración del SIIF Nación implemento el “Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Debito y/o Notas Crédito”, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con los establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre de 2020. Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el Registro Único Tributario (RUT) la responsabilidad 52 – Facturador Electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del

Al contestar, cite este número
Radicado No. **2024625014189586** MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-CEAVE-MEDAV-CACSAI – 2.78

	ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizara con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web de acuerdo con la circular externa 016 de fecha 9 de marzo de 2021 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **Nota 4: PROCEDIMIENTO PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA** 1. El supervisor del contrato debe tener usuario creado en el sistema SIIF NACIÓN - MINHACIENDA por intermedio del cual se realiza la aprobación de facturas para el EJERCITO NACIONAL, y este será tramitado por la sección de contabilidad de la CENAC DE AVIACIÓN. 2. El proveedor debe realizar el proceso descrito en el manual para proveedores y/o contratistas-tramites electrónicos a través de SIIF NACIÓN (F-D1-14), para el cargue de facturas electrónicas en el sistema SIIF II, por el cual se hace el proceso de recepción y aceptación de facturación electrónica de la CENAC DE AVIACIÓN 3. El supervisor una vez sea cargada la factura en el sistema SIIF II por parte del proveedor, debe realizar la aprobación de la misma teniendo en cuenta el proceso descrito en el manual de modulo recepción-gestión de documentos factura electrónica. 4. El supervisor una vez aprueba la factura, debe realizar el seguimiento a fin de garantizar que esta se encuentre en estado ACEPTADA en el sistema SIIF II, para poder verificar el estado debe comunicarse con la sección de contabilidad para así se pueda viabilizar el pago, teniendo en cuenta que si la factura no se encuentra en el estado anteriormente descrito no se podrá gestionar su pago. 5. Si al momento de verificación de la factura se hace necesario elaborar una NOTA CRÉDITO o NOTA DEBITO, estas deben estar de igual manera en estado ACEPTADA en el sistema SIIF II para proceder al pago. 6. De no dar cumplimiento a cada uno de los puntos anteriores no se procesarán los pagos
CONTRATISTA	**Señor JOHN JAIRO SANCHEZ GAVIRIA** Representante Legal **GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS**
SUPERVISOR	Teniente **TORRADO MONROY LUCY MARIELA** Directora CACSA I – Oficial Psicóloga Supervisor Contrato No. 202-CENACAVIACION-2024
VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA	**CIENTO VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($ 129.859.230,00) SIN IVA**

Al contestar, cite este número
Radicado No. **2024625014189586** MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-DAVAA-CEAVE-MEDAV-CACSAI – 2.78

CRP	132224 del 26 noviembre del 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	06 de diciembre de 2024
LUGAR DE ENTREGA	El lugar de entrega será en las instalaciones del Centro de Alistamiento para el Combate y Seguridad de Aviación II División de Aviación Asalto Aéreo ubicado en la Ciudad de Bogotá, en el Cantón Militar "José Joaquín Matallana" Aeropuerto Internacional el dorado, muelle internacional entrada 6 vía CATAM, por intermedio del Almacén del Batallón de Abastecimientos de Aviación
CLÁUSULA CATALOGACIÓN	N/A
CLÁUSULA OFFSET	N/A

En Bogotá, el día 26 noviembre del 2024, se reunieron la señora: **Teniente TORRADO MONROY LUCY MARIELA** por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL, en su calidad de supervisor de la aceptación de oferta No. 202-CENACAVIACION-2024. y el señor **JOHN JAIRO SANCHEZ GAVIRIA** quien actúa como Representante Legal **GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS**, en su calidad de contratista; con el fin de dejar constancia del inicio de laaceptación de oferta de acuerdo con el objeto descrito en la cláusula primera y de conformidad con los términos de iniciación y de ejecución relacionados anteriormente

Luego de verificar los documentos de perfeccionamiento de la aceptación de oferta que se encuentran disponibles en el aplicativo SECOP II, se procedió a firmar la presente acta.

CONSTANCIA

El supervisor hace constar que se encuentra firmado el Registro Presupuestal de compromiso, aprobada la Póliza de garantía y publicado en el aplicativo SECOP II el respectivo de la aceptación de oferta.

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

JOHN JAIRO SANCHEZ GAVIRIA Representante Legal de la empresa **GIUNTI PSYCHOMETRICS COLOMBIA SAS**,	**Teniente TORRADO MONROY LUCY MARIELA** Directora CACSA I Supervisor Aceptación de oferta No. 202-CENACAVIACIÓN-2024