## INFORME DE ACTIVIDADES No.3

**CONTRATO No. 1914 AÑO: 28 DE MAYO DE 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS**

**FECHA DILIGENCIAMIENTO:22 de octubre de 2024**

**PERIODO Del:** 13/09/2024 AL 12/10/2024

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Brindar asesoría y apoyo técnico a los proyectos dirigidos al beneficio de los empresarios y/o emperadores del departamento.

El día 13 de septiembre se participó de la socialización del plan progresivo de reactivación productiva territorial liderada por el ministerio del Trabajo, en esta socialización se contó con la participación de la alcaldía municipal de Ibagué, el ministerio del trabajo y la secretaria de desarrollo económico de la Gobernación del Tolima, donde se presentaron las diferentes fases del plan y los objetivos propuestos.

**EVIDENCIA:**







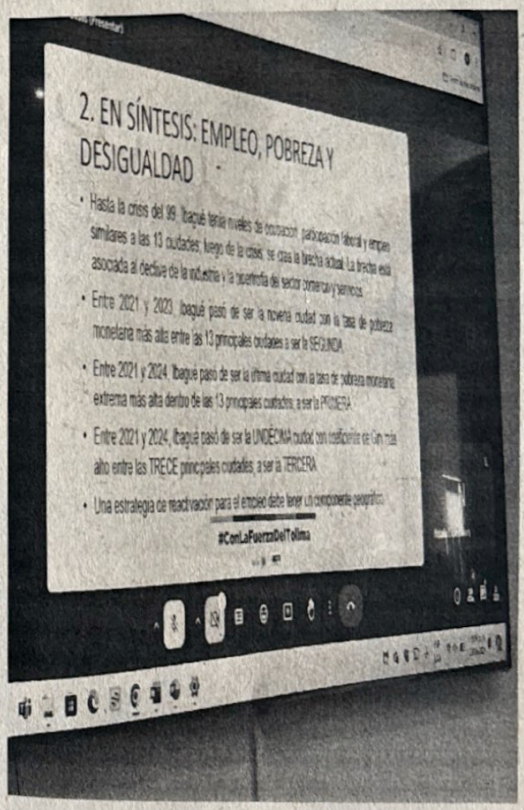


Scanned with CamScanner

- En la cámara de comercio de Ibagué, el día 13 de septiembre de 2024 se participó de la socialización por parte de la representante a la Cámara Martha Alfonso de la propuesta del plan progresivo de reactivación productiva territorial para el departamento del Tolima.
- En esta socialización se presentó el mapa actual de empleo, pobreza y desigualdad presentados en el departamento del Tolima y la ciudad de Ibagué.

**EVIDENCIAS:**





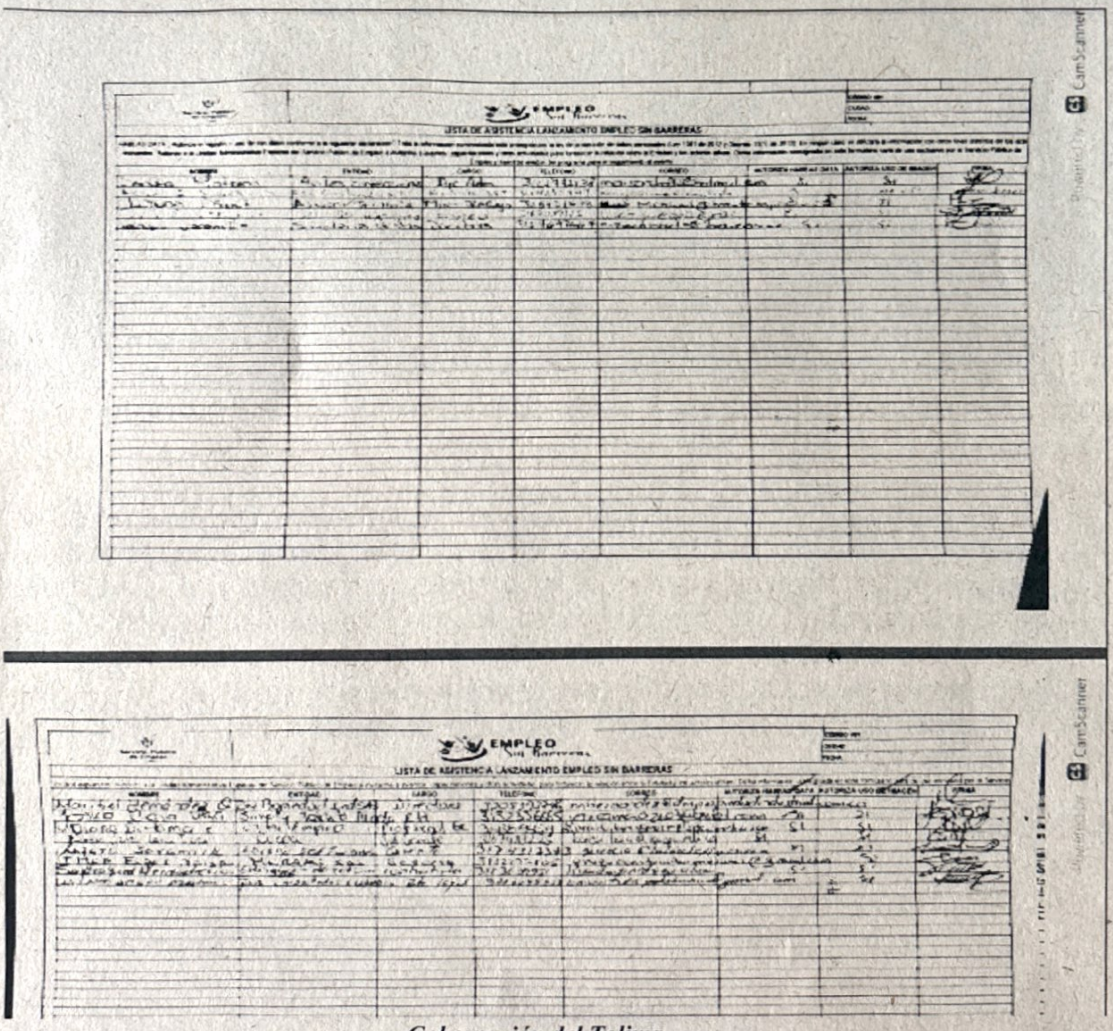

- El día 24 de septiembre de 2024 a las 8 am a 10 am se participó y apoyó al Ministerio de Trabajo con el lanzamiento del programa "Empleo sin Barreras" es una iniciativa que busca promover la inclusión laboral de personas con discapacidad y otros grupos vulnerables.
- Esta iniciativa permite que poblaciones históricamente excluidas accedan a un empleo formal, impactando de esta manera sus condiciones de vida y la de sus



Scanned with CamScanner

familias, así como su movilidad social.

- Los gobiernos locales, gremios y empresarios son los principales promotores del bienestar social y construyen el eje central para el mejoramiento de la calidad de vida de las personas, por ello su participación es fundamental a través de acciones como:
- apoyar la divulgación del programa.
- Apoyar el encuentro y contacto con la población objetivo.
- Dar a conocer las oportunidades laborales disponibles para la población atendida.
- En este lanzamiento participaron 13 empresarios de los sectores del Sena, cámara y comercio y cajas de compensación, Alcaldía de Ibagué y Gobernación del Tolima.

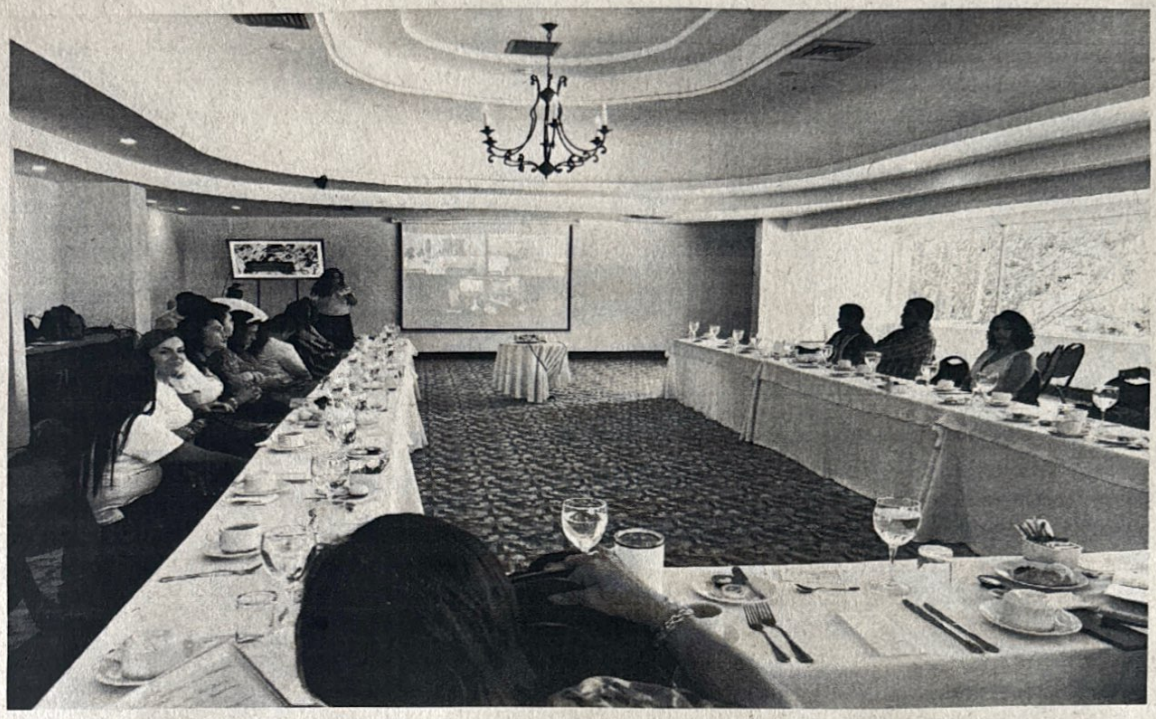








Scanned with CamScanner



2. Brindar acompañamiento desde su perfil profesional en reuniones comités técnicos, eventos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo económico.

- Se apoyó el día 16 de septiembre del 2024 en el comité técnico de la secretaria de desarrollo económico convocado por el Dr. Orlando Pacheco en el cual se presentaron los diferentes avances de los procesos contractuales que se adelantan en la secretaria de Desarrollo Económico; así mismo se hizo seguimiento de los diferentes comités en los que participa la Secretaria de desarrollo Económico.
- Así mismo se recalcó la disposición que se debía tener para prestar apoyo a la feria de negocios IBAGUE NEGOCIOS Y MODA que se llevará a cabo del 26 al 28 de septiembre de 2024.

**EVIDENCIA:**




Scanned with CamScanner



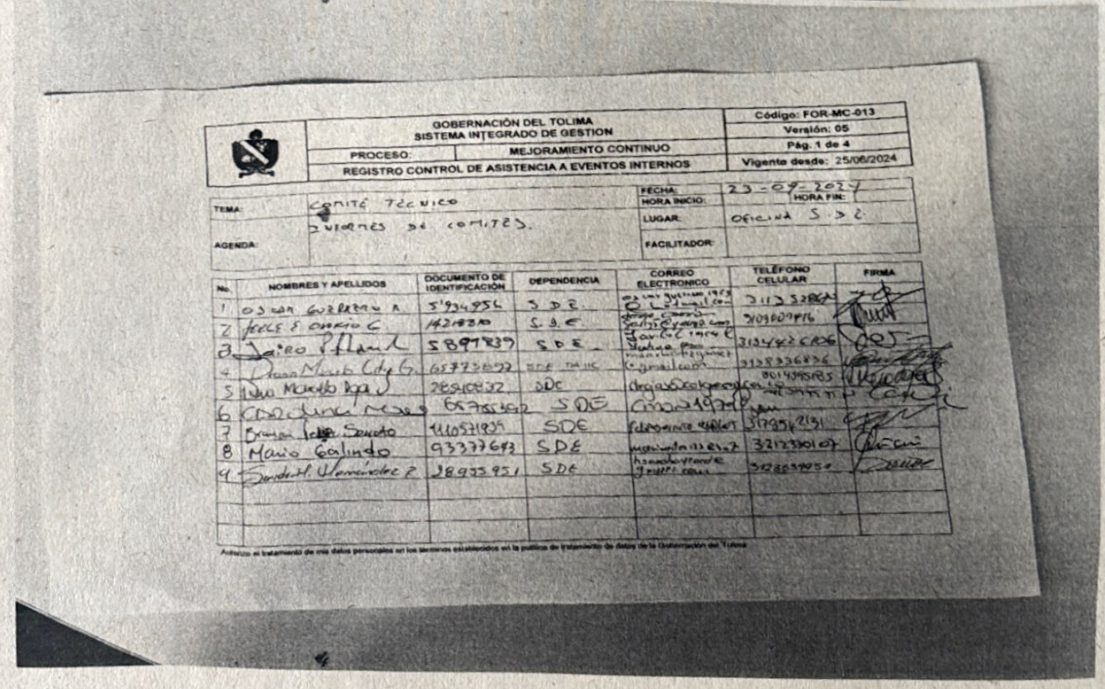
- El día 23 de septiembre de 2024 a las 7:00 a.m. el secretario de desarrollo económico doctor Orlando Pacheco convoco comité técnico con el objetivo de hacer seguimiento a diferentes comités en los que participa la secretaría de Desarrollo Económico, además el secretario manifestó que debido a los incendios que se están presentando en el departamento nos correspondió estar pendientes de lo que suceda en este respecto con el municipio de Villa Rica.
- Por otro lado, se asignaron los grupos encargados de revisar el montaje de todo lo que tiene que ver con IBAGUE NEGOCCIOS Y MODA.



Scanned with CamScanner

**EVIDENCIA:**





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código: FOR-MC-013
Versión: 05
Pág. 1 de 4
Vigente desde: 25/06/2024

PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

TEMA: COMITÉ TÉCNICO
AGENDA: 2 VIERNES DE COMITES.

FECHA: 23-09-2024
HORA INICIO: HORA FIN:
LUGAR: OFICINA S.D.E.
FACILITADOR:

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | 5'934.854 | S.D.E. | [illegible] | 311 3 32854 | |
| 2 | [illegible] | 14218340 | S.D.E. | [illegible] | 3109809916 | |
| 3 | [illegible] | 5897837 | S.D.E. | [illegible] | 3134825806 | |
| 4 | [illegible] | 65773[illegible] | S.D.E. | [illegible] | 3128336836 | |
| 5 | [illegible] | 2654[illegible] | SDE | [illegible] | 3014985185 | |
| 6 | [illegible] | 6575[illegible] | SDE | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | [illegible] | 1105[illegible] | SDE | [illegible] | 3179[illegible] | |
| 8 | [illegible] | 9337[illegible] | SDE | [illegible] | 3212[illegible] | |
| 9 | [illegible] | 3893[illegible] | SDE | [illegible] | [illegible] | |

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los terminos establecidos en la politica de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima



Scanned with CamScanner

- El día **26 de septiembre de 2024**, en el horario de **2:00 p.m. a 3:00 p.m.**, se participó y apoyó al **Ministerio de Trabajo** y a **Tolima Fest** en la jornada de **sensibilización para la erradicación del trabajo infantil**.
- Esta actividad se llevó a cabo en articulación con el **Ministerio de Trabajo**, el **Festival de Emprendimiento "Tolima Fest"** de la **Secretaría de Desarrollo Económico** de la **Gobernación del Tolima**.
- La jornada pedagógica y de sensibilización fue dirigida por la inspectora de trabajo **Maira Alejandra Muñoz Cedada**, perteneciente al Ministerio del Trabajo, Dirección Territorial Tolima, bajo el tema: **"Trabajo infantil y sus peores formas, autorización de trabajo para adolescentes y, por excepción, niños, niñas y adolescentes."**
- En esta jordana de sensibilización pedagógica se dirigió a 50 emprendedores del departamento del Tolima (Ibagué – Chaparral y Mariquita)

**EVIDENCIAS:**







Scanned with CamScanner

3. Brindar conceptos desde su perfil profesional en reuniones comité técico y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo economico.

- El 17 de septiembre de 2024 a las 7:00 a.m se realizo comité tecnico con la directora de industria y comercio, en este comité se riviso la ejecución de los contractos conractuales que se adelantan por parte de la dirección.
- De igual modo se revisaron los convenios que estan por desarrollarse por parte de la ditección y las entidades aliadas.
- La directora solicito que los informes que se deben presentar en el ejecutor se deben de estar haciendo ya estos deben ser cargados en las fechas establecidas con anterioridad.

**EVIDENCIA:**

| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | | Código: FOR-MC-013 |
|---|---|---|---|
| | | | Versión: 05 |
| | PROCESO: | MEJORAMIENTO CONTINUO | Pág. 1 de 4 |
| | REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS | | Vigente desde: 25/06/2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TEMA: | Comité Técnico Dirección de asuntos interinstitucionales industria y comercio. | FECHA: | 17/09/2024 |
| | | HORA INICIO: | 7:00 am HORA FIN: 8:30 am |
| AGENDA: | 1. Seguimiento ejecución contratos actuales<br>2. convenios por<br>3. Informes para el ejecutor<br>4. Varios | LUGAR: | SDE |
| | | FACILITADOR: | Dirección de asuntos interinstitucionales. industria y comercio |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cordina Mora | 65785398 | SDE | cmora1948@gmail.com | 3107757418 | |
| | Valentina Bonilla Neira | 1105598041 | SDE | valentinabonillaneira@gmail.com | 3158169706 | |
| | Omar Espinosa A | 7229071 | SDE | | 3165753654 | |
| | Cristina Suarez D. | 1109291171 | SDE | cristinasuarezd1@gmail.com | 3209376289 | |
| | Katherinne Castaño | 1075284141 | SDE | ilcem@hotmail.com | 3185658452 | |
| | Diana Marcela Vargas | 28540823 | SDE | drgas@cobgreens.com.co | 3014545185 | |
| | Sandra Ximena Ríos | 98955951 | SDE | institucional@gmail.com | 3123634951 | |
| | Mario Alex Collazos A. | 93377643 | SDE AIIC | marioalex127@hotmail.com | 3212530107 | |
| | John Jaired murcia | 93399838 | S.D.G | johnjairedmurcia@gmail.com | 3138621021 | |
| | Augusto Sierra Becerra | 6014249 | SDE | asierra.b.tsp@hotmail.com | 3202445487 | |
| | Arnold Stiven Ramirez Castro | 1110580193 | SDE | cinelatramirez015@gmail.com | 3223459770 | |
| | Wilmer Edinson Mendieta Victoria | 7510579 | SDE | | 3158143935 | |

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima



Scanned with CamScanner

- El 01 de octubre del 2024 a las 7:00 a.m la directora de Industria y Comercio convoco a comité técnico con el fin de revisar el avance de cada una de las 15 metas que tiene la dirección, para lo cual cada grupo encargado debió hacer una presentación de avances así mismo de acuerdo a estos avances se presentó el informe para el ejecutor.

**EVIDENCIAS:**



| | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | | Código: FOR-MC-013 |
|---|---|---|---|
| | PROCESO: | MEJORAMIENTO CONTINUO | Versión: 05 |
| | REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS | | Pág. 1 de 5<br>Vigente desde: 25/06/2024 |

TEMA: Avances Metas — FECHA: 01-10-2024 — HORA INICIO: 7:00 Am — HORA FIN:

AGENDA: — LUGAR: S. D. C — FACILITADOR:

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO CELULAR | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | [illegible] | 1110558841 | SDE | [illegible] | | |
| | [illegible] | 1015284141 | SDE | [illegible] | | |
| | [illegible] | 179.319 | SDE | [illegible] | 316 5311777 | |
| | [illegible] | 1106485687 | SDE | [illegible] | | |
| | [illegible] | 2156331 | SDE | [illegible] | 3115742033 | |
| | [illegible] | 1010181734 | SDE | [illegible] | 3043881185 | |
| | [illegible] | 93399826 | SDE | [illegible] | 3139611921 | |
| | [illegible] | 93377643 | SDE-AIC | [illegible] | 3212330107 | |
| | [illegible] | 38286993 | SDE | [illegible] | 3203411787 | |
| | [illegible] | 28.953.950 | SDE | [illegible] | 3123639459 | |

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

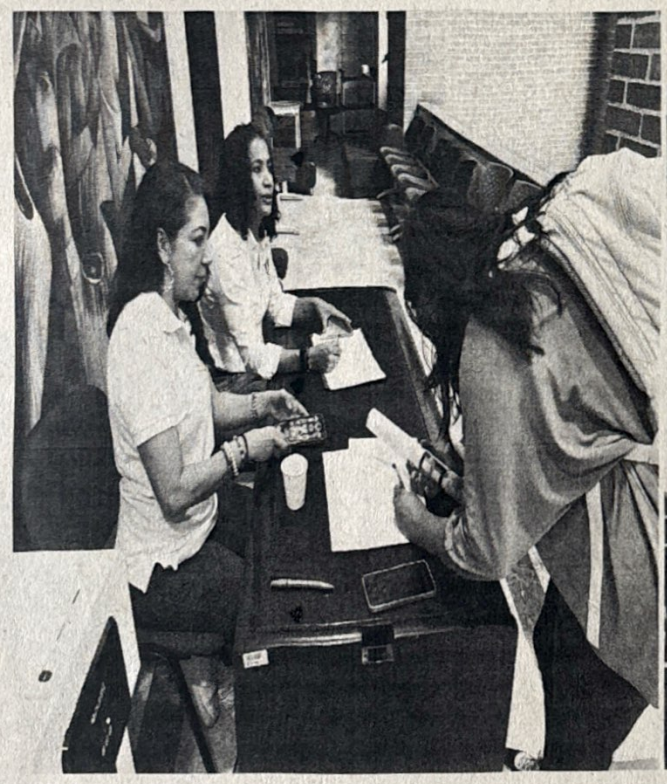


Scanned with CamScanner

4. Apoyar en ruedas empresariales nacional, regionales y municipales de la secretaria de desarrollo económico de la secretaria de desarrollo económico.

- Dentro de la realización del evento de moda más importante en el departamento del Tolima, IBAGUÉ NEGOCIOS Y MODA, el día 26 de septiembre de 2024 se prestó apoyo en el foro Moda Sostenible realizada en la cámara de comercio. En este foro se contó con la presencia del gran diseñador tolimense Diego Guarnizo y la participación de empresarios, diseñadores y estudiantes de moda de las diferentes universidades del departamento del Tolima.

**EVIDENCIAS**






- El día 28 de septiembre de 2024 se prestó apoyo en el centro comercial multicentro a los empresarios participantes de la feria IBAGUE NEGOCIOS MODA, la feria de moda más importante del departamento del Tolima, la cual



Scanned with CamScanner

se realizó del 25 al 28 de septiembre, en la cual empresarios de todas partes del Tolima tuvieron la oportunidad de participar exponiendo sus productos, así mismo se realizaron importantes desfiles donde grandes marcas de ropa pudieron presentar sus más recientes colecciones.









Scanned with CamScanner

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir con el objeto del contrato.

   Se cumple con el objeto contractual.

2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.

   Elaboracion, firma y cargue en el SECOP II del Acta de Inicio. Acta de inicio firmada por la Contratista y Supervisor.

   **EVIDENCIA**: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No. 1914 de 28 de mayo de 2024.

3. Presentar informes solicitados por el supervisor.
   Se elaboro informe de actividades para el presente pago, de acuerdo a formatos establecidos por la Direccion de Contratacion. Se adjunta anexo al Informe de Supervision.

   **EVIDENCIA**: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921Procesos contractuales relacionados en el informe.

4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.

   Todas las actividades realizadas en el presente periodo, para el desarrollo del contrato quedan dedamente sustentadas en el presente informe.

5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los documentos con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.

   Actualizacion en tiempo real de la plataforma SECOP II, respecto al cargue de los documentos y anexos correspondientes al Pago 3 del Contrato de Prestacion



Scanned with CamScanner

de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024, dando cuplimiento a las obligaciones contactuales esablecidas.

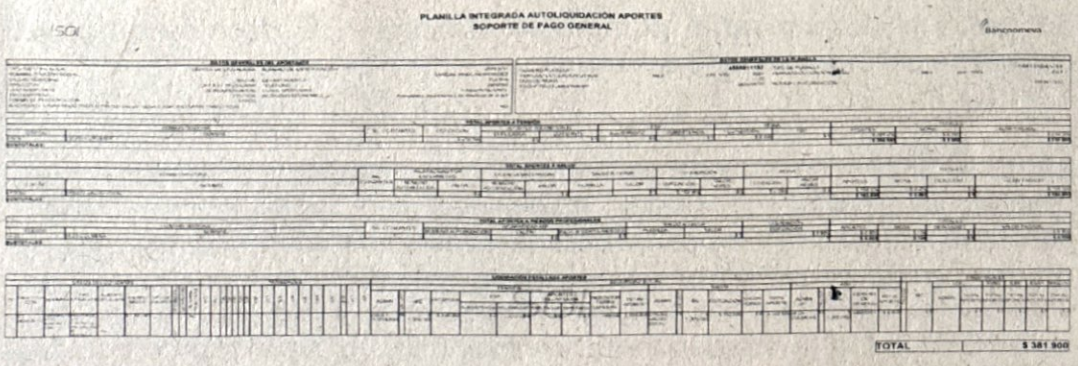
**EVIDENCIA** Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024

6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el acuerdo manejado de la pandemia del coronavirus COVID-19
   Se da cumplimiento a la implementación de protocolos de bioseguridad tal como lo indica el Gobierno Nacional y Departamental.

7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes. Se realizo el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre de 2024, lo cual se puede evidenciar con la planilla de pago No. 4570591091 para septiembre.

**EVIDENCIA**: Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No.1914 de 28 de mayo de 2024

Planilla de pago No. 4570591091


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los

soportes solicitados por el Departamento y el el supervisor.

Se tramito ante la Secretaría de Hacienda Departamental el documento equivalente para el Pago 3 del Contrato de Prestacion de Servicios No. No.1914 de 28 de mayo de 2024

**EVIDENCIA: *Factura No. DSE - 40950* expedida el 22 de OCTUBRE de 2024, Pagina SECOP II -Proceso CD-2024-PS-1921-Contrato de Prestacion de Servicios No. 1914 de 28 de mayo de 2024.**

9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.

   Durante el presente periodo Se cumplen todas las actividades y obligaciones con grado de autonomía e independencia, como se evidencia en el Informe de Actividades N° 3.

10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad

    Se realiza el debido tramite de solicitud del Carnet de identificación como Contratista del Departamento del Tolima.

11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG y de los procesos del sistema de gestión, de manera educada y facil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ambito de aplicación, sus propositos, sus lineamientos generales los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.



Scanned with CamScanner

Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en especial con la atención del usuario en los valores del servidor público.

**12.** Salvaguardar los equipos tecnologicos, mobiliario y demas elementos y demas elementos del departamento puestos a disposicion para la ejecucion de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

Se da buen uso y trato a los elementos dados a disposicion para la ejecucion de las obligaciones contractuales.

**13.** Realizar revisión permanente de la cuenta SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "en revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la
plataforma.

Se realiza el respectivo seguimiento en la plataforma SECOP II.

**14.** El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de intereses e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.

Se realiza el respectivo seguimiento en la plataforma SECOP II, y se informara al supervisor cualquier novedad.

**SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS**
**CONTRATISTA**
**IDENTIFICACIÓN: 28.955.951**



Scanned with CamScanner