	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	4	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	15/11/2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	1914	FECHA : (dd/mm/aa)	28/05/2024
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	NA	FECHA ORDEN DE COMPRA	NA	No. PROCESO SECOP II	CD-2024-PS-1921
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		SANDRA YINED HERNANDEZ RIOS		NIT:	28955951
VALOR INICIAL:		$ 19,200,000.00		PLAZO INICIAL:	180 DIAS CALENDARIO
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		2253 DE 04/04/2024		RP(S) INICIAL / VIGENCIA:	6822 DEL 06/06/2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	1914 DE 28/05/2024
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		luis.cardenas@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		20/06/2024		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	15/07/2024

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	NA	NIT:	NA
CONTRATISTA CESIONARIO	NA	NIT:	NA

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO	ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	NA	NA	NA
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	NA	NA	NA
PAGO DE LA OPERACIÓN	NA	NA	NA
OTROS:	NA	NA	NA

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NIT:	POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
NA	NA	NA
NA	NA	NA

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO				FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa) APROBACION SECOP II
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

(Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NA	NA	NA	N/A	NA	NA	NA

Scanned with CamScanner

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
NA	NA	NA		NA	NA	NA
NA	NA	NA		NA	NA	NA
NA	NA	NA		NA	NA	NA

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	NA
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS

PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	13/10/2024 al 11/11/2024	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	NA	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA: (dd/mm/aa)	NA
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	DSE - 42270	FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR: (dd/mm/aa)	14/11/2024

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	4572249488	MES DE COTIZACIÓN:	OCTUBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	NA	MES DE COTIZACIÓN:	NA

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	NA	SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA	NA
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	NA		NA
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	NA		NA

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	NA	VÍA DE SEGUNDO ORDEN:	
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	NA
EDIFICACIÓN	$ -	NA
MEJORAS	$ -	NA
OTROS _____	$ -	NA

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO
03-2.1.2.02.02.008-8020	6822	NA	$ 3,200,000.00
NA	NA	NA	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 3,200,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 3,200,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 3,200,000.00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 3,200,000.00

Scanned with CamScanner

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO	$ -	
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES	$ -	
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ -	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ -	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 19,200,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 9,600,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 3,200,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 6,400,000.00
SUMAS IGUALES	$ 19,200,000.00	$ 19,200,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO BBVA	AHORROS	0362463382

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del 13/10/2024 al 11/11/2024

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"

Scanned with CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Brindar asesoría y apoyo técnico a los proyectos dirigidos al beneficio de los empresarios y/o emperadores del departamento.	• El día 22 de octubre de 2024 a las 8:00 a.m. a 12:00 p.m, se apoyó a la Alcaldía de Alvarado del norte del Tolima- Secretaria de Desarrollo Administrativo Social y Comunitario en la Institución Educativa General Enrique Caicedo de Alvarado-Tolima, en la sensibilización a la erradicación del trabajo infantil. En esta actividad se realizó una jornada de sensibilización sobre la erradicación del trabajo infantil con la participación de 218 estudiantes de los grados sexto a once (6° a 11°). La actividad se desarrolló en cada salón de clases e incluyó una introducción a cargo de la coordinación de la institución, donde se presentó a los responsables de la jornada. Luego, el Secretario de Desarrollo Administrativo, Social y Comunitario dirigió un mensaje sobre la importancia de esta sensibilización. • El día 25 de octubre de 2024 a las 10:00 a.m. en el centro poblado la Chamba del municipio del Guamo Tolima se realizó socialización a 20 mineros de subsistencia sobre la erradicación del trabajo infantil, donde con una breve charla se les dio a conocer las normas y prohibiciones que según el ministerio del trabajo se tiene con respecto al trabajo infantil en Colombia.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
2. Brindar acompañamiento desde su perfil profesional en reuniones comités técnicos, eventos y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo económico.	• Se apoyó el día 28 de octubre del 2024 en el comité técnico convocado por el Dr. Orlando Pacheco con el fin de socializar la organización para la participación de la feria internacional del café que se llevaría a cabo los días 1,2 y 3 de noviembre en el municipio de planadas Tolima. • Se sostuvo reunión virtual el día 29 de octubre de 2024 con el objetivo de revisar la logística que se tendría en cuanto a la participación de la secretaria de Desarrollo económico en la Feria Internacional del Café que se llevó a cabo en el municipio de Planadas los días 1,2, y 3 noviembre de 2024.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
3. Brindar conceptos desde su perfil profesional en reuniones comité técico y demás actividades que haga presencia la secretaria de desarrollo economico.	• El miércoles 06 de noviembre 2024 a las 7:00 a.m. la directora de Industria y Comercio convoco a comité técnico con el fin de revisar los informes del ejecutor que se debe presentar a la secretaria de planeación, por lo que cada contratista responsable presento el informe con los avances que a la fecha se tenían con respecto a la meta que le correspondió a cada uno. • El 21 de octubre de 2024 se llevó a cabo mesa técnica en la secretaria de desarrollo económico con miembros del comité CIETI con el fin de organizar la planeación de las actividades pendientes por realizar según el plan de acción del comité CIETI para el año 2024.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
4.Apoyar en ruedas empresariales nacional, regionales y municipales de la secretaria de desarrollo económico de la secretaria de desarrollo económico.	• Se participó de La Feria Conexión Laboral y Empresarial que se llevó a cabo el 16 de octubre de 2024 de las 8:00 am a las 2:00 pm, en el centro comercial la Estación de la ciudad de Ibagué Tolima, logrando la asistencia de 147 personas, quienes participaron activamente en las diferentes actividades, donde se beneficiaron con los servicios ofrecidos por las entidades organizadoras. El objetivo principal de la feria fue crear un espacio de encuentro y articulación entre entidades territoriales del sector trabajo y gremios económicos, para ofrecer a buscadores de empleo y empresarios programas, proyectos y servicios relacionados con la generación de empleo, emprendimiento y fortalecimiento empresarial. De este modo, se promovió el desarrollo de acciones y alianzas que fortalezcan el Trabajo Digno y Decente en la región. • Se participó como secretaria de Desarrollo Económico durante los días 1,2 y 3 de noviembre en el municipio de Planadas Tolima de la II versión de la Feria Internacional de Café; Tolima corazón cafetero, donde todos los participantes y comparadores extranjeros, pudieron disfrutar de una experiencia enriquecedora y única en un territorio fértil, productor y de paz.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

Obligaciones Generales

1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se cumple con el objeto contractual en el presente contrato	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
2. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor.	Se firma acta de inicio el día 15 de julio de 2024.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
3. Presentar informes solicitados por el supervisor.	Se presenta informe del periodo del 13/10/2024 al 11/11/2024	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

Scanned with CamScanner

4. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales.	Se guarda la reserva requerida respecto de la información suministrada.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
5. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se cargan informes del periodo del 13/10/2024 al 11/11/2024 en Secop II.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
6. En caso que se vuelva a presentar una emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19, conforme se puede observar de las evidencias del presente informe.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
7. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizo el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de agosto de 2024, lo cual se puede evidenciar con la planilla de pago No.4572249488	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	Se adjunta al informe factura para la cuenta, del periodo del 13/10/2024 al 11/11/2024 , cuenta No. 4 - Factura No. DSE - 42270 de 14/11/2024	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Durante el presente periodo Se cumplen todas las actividades y obligaciones con grado de autonomía e independencia, como se evidencia en el Informe de Actividades N° 4	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
10. realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realiza el debido tramite de solicitud del Carnet de identificación como Contratista del Departamento del Tolima.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en especial con la atención del usuario en los valores del servidor público.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Se da buen uso y trato a los elementos dados a disposicion para la ejecucion de las obligaciones contractuales.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
13. Realizar revisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las	Se realizarevisión permanente de la cuenta del SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	El contratista informa de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevinientes sufran cualquier modificación.	Informe de supervisión que reposa en secop II	Plataforma Secop II	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMEN
1. Vigilancia y control de ejecución del contrato	Se da estricto cumplimineto	Informe de actividades	Plataforma SECOP II	N/A
2. Hacer recomendaciones y sugerencias al contratista con respecto a la ejecución del contrato	Se da estricto cumplimineto	Informe de actividades	Plataforma SECOP II	N/A

Scanned with CamScanner

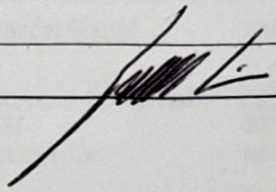
3. Expedir certificacion de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, si fuere el caso	Se ha dado cumplimiento conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A
4. Corroborar que el contratista se encuentre al día y acredite el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social y parafiscales	Se cumple con las obligaciones del sistema de seguridad social	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A
5. Remitir al archivo del grupo de contratación toda la documentación en original que se genere en relación con el contrato en todas sus etapas precontratual, contratual y postcontratual	Se da cumplimiento conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios	Informe de supervisión	Plataforma SECOP II	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : LUIS ALBERTO CARDENAS ORTIZ

FIRMA:



Scanned with CamScanner