CONTRATO No. 0900 de 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024

En la fecha dejamos constancia que la contratista **RUBY ORTIZ NARVAEZ** durante el periodo del 1 al 06 de diciembre de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Relacionar las obligaciones estipuladas en las condiciones adicionales, indicando el detalle de las actividades realizadas para cada una de ellas. (Incluir números y fechas de radicados, oficios proyectados, visitas realizadas, etc.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	Realicé sustanciación a expedientes e hice seguimiento y control de los términos de los procesos asignados.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en elcurso de los procesos disciplinarios en contra de losCuradores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	Sustancié los expedientes asignados, solicité pruebas y adelante las actuaciones disciplinarias respecto de los procesos asignados.
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	N/A
4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores, sin perjuiciodel poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.	N/A
5. Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los tramites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.	N/A

6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control del servicio que prestan los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.	N/A
7. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, en particular de la Delegada.	N/A
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental.	N/A
9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Presenté los informes sobre las actividades desarrolladas para la evaluación de la gestión de la dependencia.
10. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera	N/A
11. Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia delGrupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto.	N/A
12. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada	Presté en forma personal el servicio.
13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	Presenté informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 1 al 30 de noviembre de 2024
14. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	N/A

2. Evidencias:

ACTIVIDAD	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1. Se proyectó auto de Apertura de Investigación Disciplinaria, se remitió a SNR el 21/11/2024	Expediente C-121-2022
2. Se proyectó auto de Indagación Preliminar, se remitió a SNR el 22/11/2024	Expediente SDC-00440-2023
3. Se proyectó auto de Indagación Preliminar, se remitió a SNR el 22/11/2024	Expediente SDC-00441-2023
4. Se proyectó auto de Indagación Preliminar, se remitió a SNR el 22/11/2024	Expediente SDC-00442-2023
5. Se proyectó auto de Indagación Preliminar, se remitió a SNR el 22/11/2024	Expediente SDC-00443-2023
6. Se proyectó auto de Indagación Preliminar, se remitió a SNR el 22/11/2024	Expediente SDC-00445-2023
7. Dejo constancia que es mi compromiso realizar actividades del 7 al 28 de diciembre de 2024, en los siguientes expedientes: C-099-2022, C-105-2022, 109-2022, C-118-2022, C-119-2022, C-120-2022, C-123-2022, C-124-2022, C-127-2022, SDC-000085-2024, SDC-000095-2024, SDC-101-2024, SDC-108-2024, que estoy al pendiente que me actualicen los expedientes, que ya los solicite, para poderlos trabajar, además estaré enviando toda clase de oficios de los diferentes expedientes que se encuentran a mí cargo, hasta llevarlos a su terminación, realizando además el ESTUDIO Y ANALISIS DE TODOS Y CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES A MI ENVIADOS, con el fin de que se dé terminado y archivado, o en su defecto realizar el trámite a seguir, con este compromiso quedaré al día con todos los expedientes a mi asignados por el año 2024.	

Lo anterior, en cumplimiento a la Circular expedida por la SNR y para que obre como evidencia en la plataforma SECOP II, y así salvaguardar la reserva de los procesos disciplinarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 115 del Código General Disciplinario.

Cordialmente,

RUBY ORTIZ NARVAEZ
Contratista

SANTIAGO CAMPO VICTORIA
SUPERVISOR