PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2024

Señor
Javier Enrique Bermudez Daza
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5826925
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5826925 del 2024

Yo EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 86052444 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 38.130. 647.oo),** el cual será pagado así: 3 días de enero por un valor de ($411.482) Cuatro cientos once mil cuatro ochenta y dos pesos, 9 pagos iguales de los meses de febrero a octubre por valor de ($4.114.818) Cuatro millones ciento catorce mil ochocientos dieciocho pesos. Y cinco (5) días del mes de noviembre por un valor de ($685.803). Seiscientos ochenta y cinco mil ochocientos tres pesos m/cte

Plazo: Será hasta el (5) de (noviembre) de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)

Obligaciones Especificas:

No.	Obligación Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes de noviembre se se realizó reunión, para implementar estrategias con relación a la formación profesional integral en las empresas SP INGENIEROS de Acacias, Meta.	OBLIGACION 1 Participar en la planeación de los procesos formativos
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes de noviembre se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	No hay evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza la elaboración de las guías de aprendizaje que se ejecuta en la formación del mes de noviembre.	OBLIGACION 4 Ejecutar la formación profesional integral
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se adjuntan archivos correspondientes a los juicios evaluativos del mes de noviembre.	OBLIGACION 5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la	Se solicita a la coordinación académica la creación de las	OBLIGACION 7 Reportar oportunamente al

	ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	fichas correspondientes a los cursos complementarios de SST convenio SENA-INPEC para el mes de noviembre.	coordinador académico las novedades
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes de noviembre se realiza la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.	OBLIGACION 8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado en formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes de noviembre, se programaron nuevas fichas cursos complementarios SST y primeros auxilios.	OBLIGACION 9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	No hay evidencia

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el mes de noviembre se cumplió con la meta de 160 horas ejecutadas en actividades relacionadas con la formación profesional integral en modalidad titulada o complementaria.	OBLIGACION 17 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente informe se realizó el registro de material bibliográfico asociado a la temática de estrategias en atención integral a la primera infancia.	OBLIGACION 23 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el presente informe el contratista no ejecuto esta obligación contractual	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de noviembre Se generaron los formatos exigidos para el proceso formativo.	OBLIGACION 25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se realizó el envío del informe de ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre con todos su anexos pertinentes donde se evidencia el cumplimiento de las obligaciones.	OBLIGACION 26 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente informe se realiza el cumplimiento del objeto contractual.	El presente informe de ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476315231 I de la planilla, expedida por Aportes en Línea

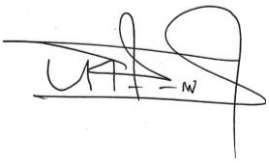
Correspondiente al mes de octubre| de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

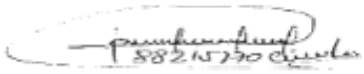
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Edwin Giovanni Angel Moreno
Contratista
C.C. No. 86.052.444 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

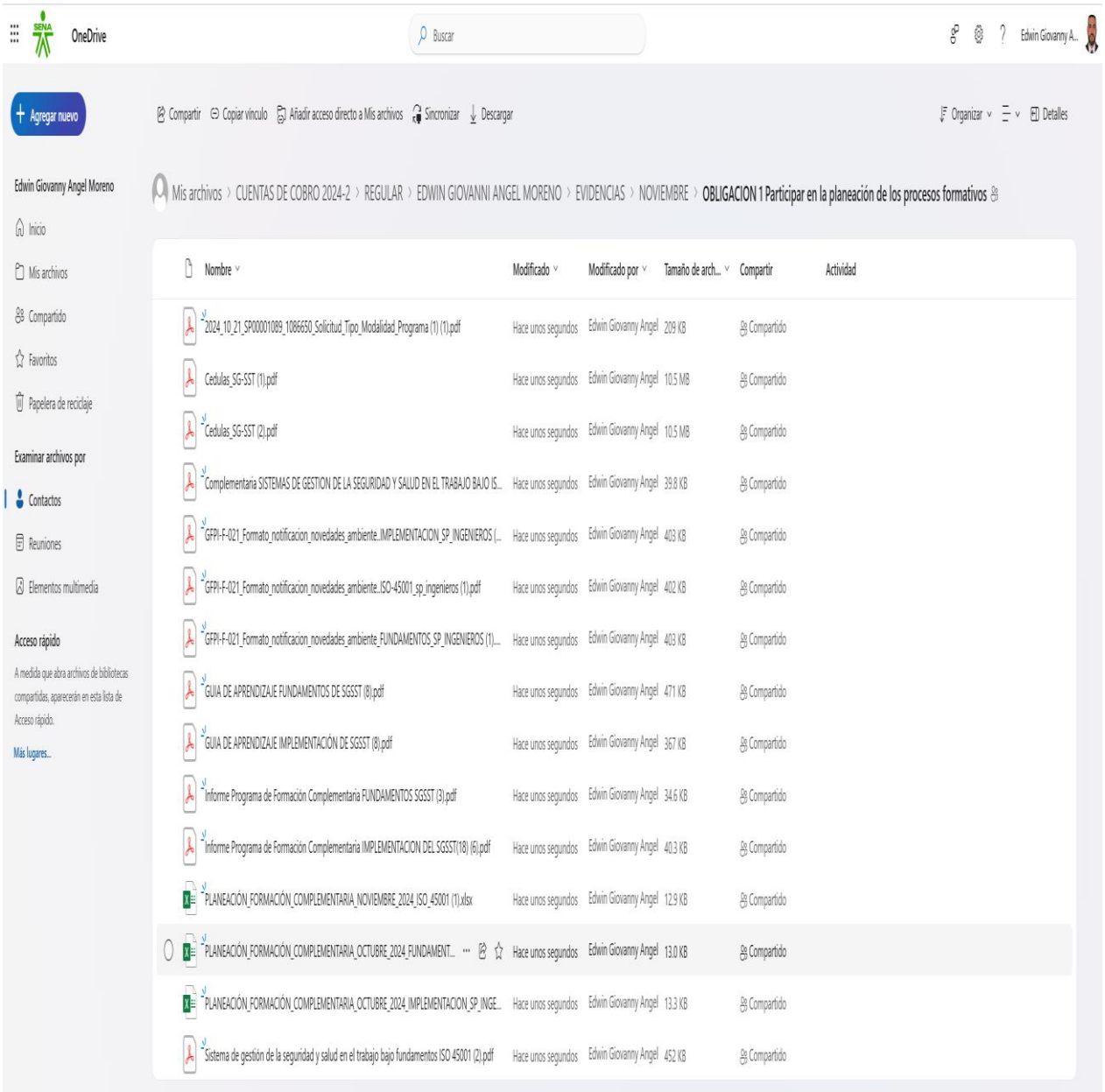


Firma,
Javier Enrique Bermudez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5826925
Coord. Académica de Industria

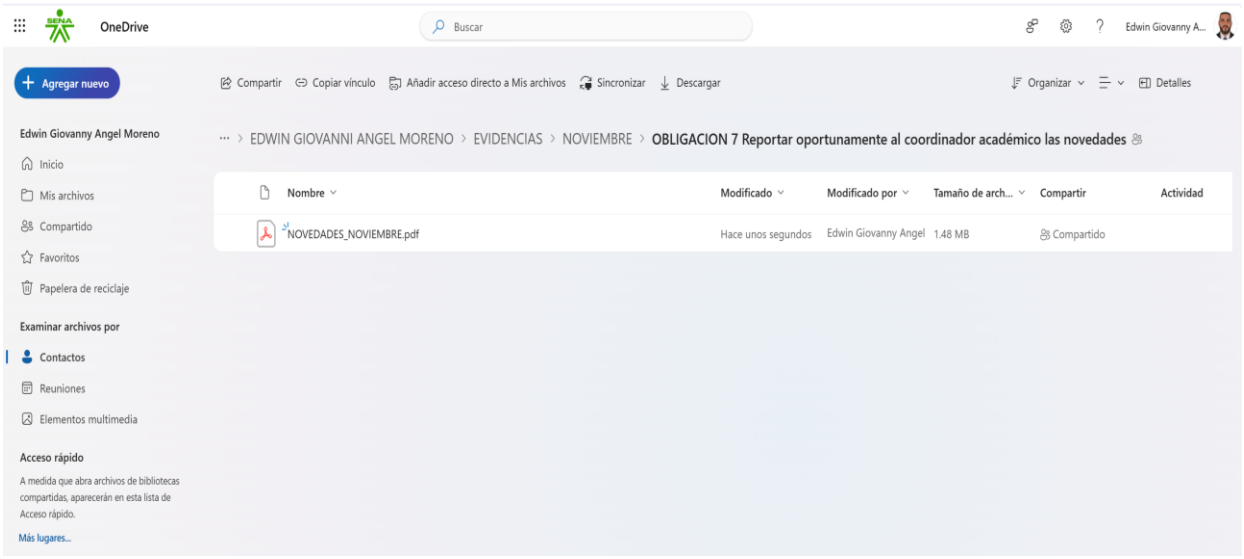
Evidencias adjuntas en el drive asignado por la supervisión.
Folios (20)

EVIDENCIAS.

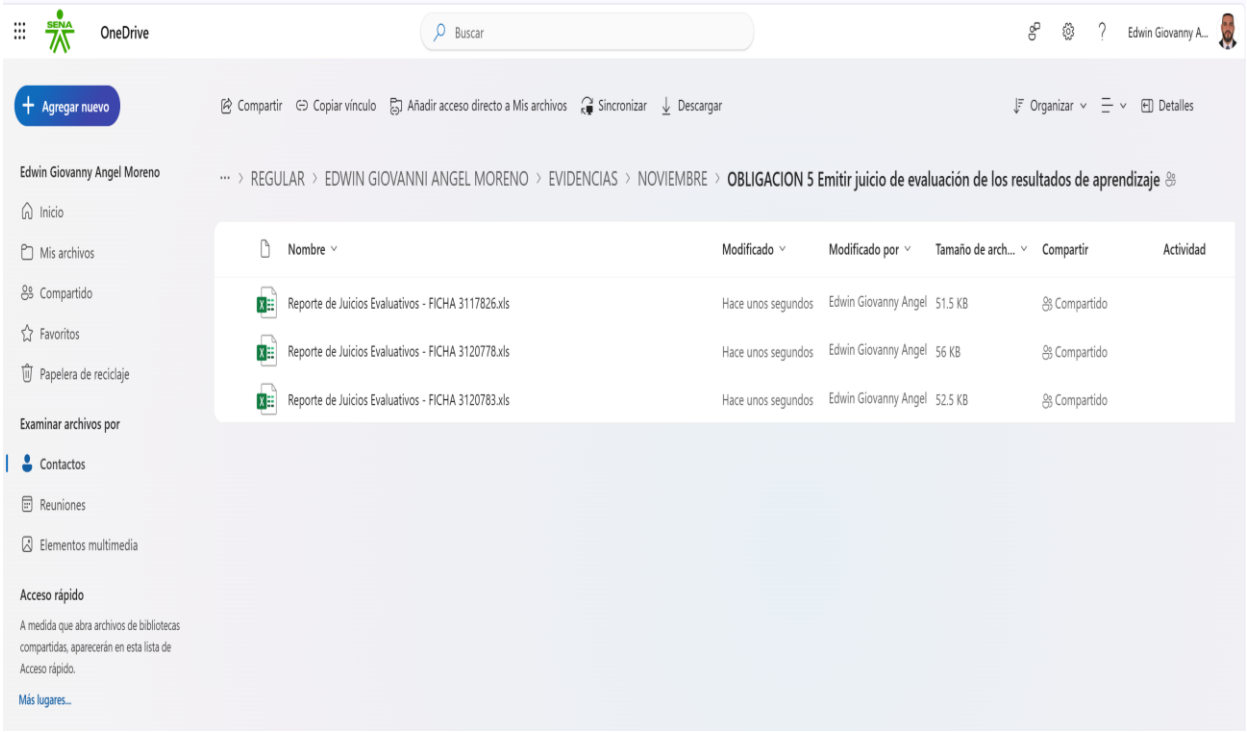
ANEXO 1.



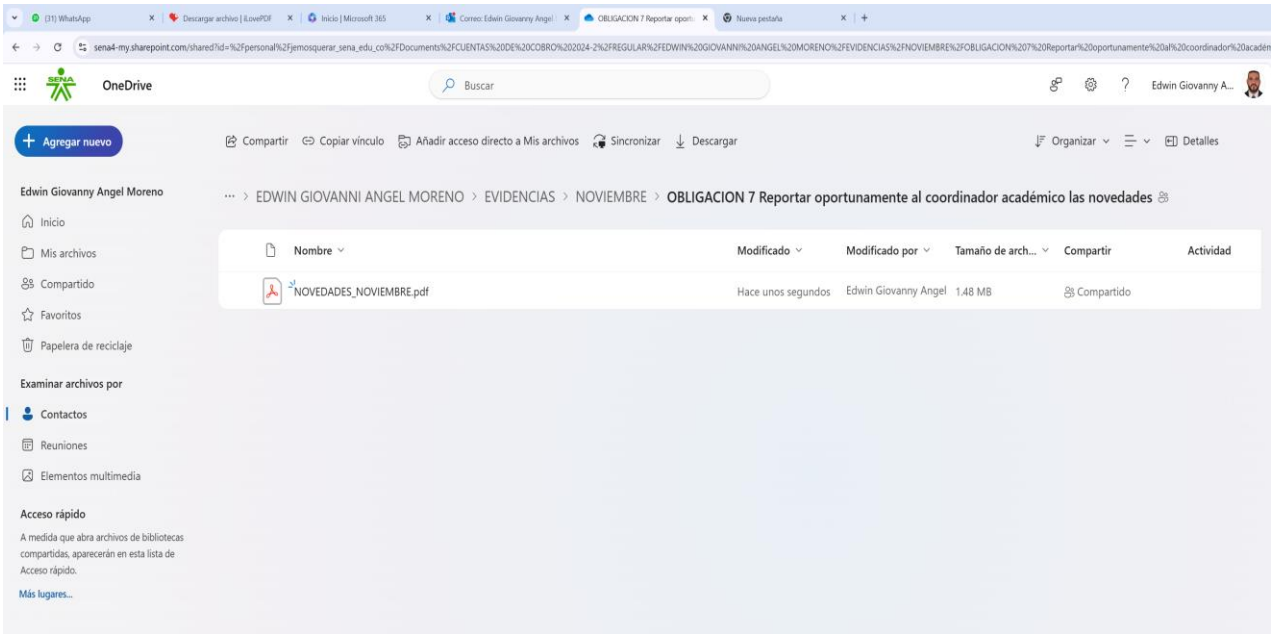
ANEXO 2.



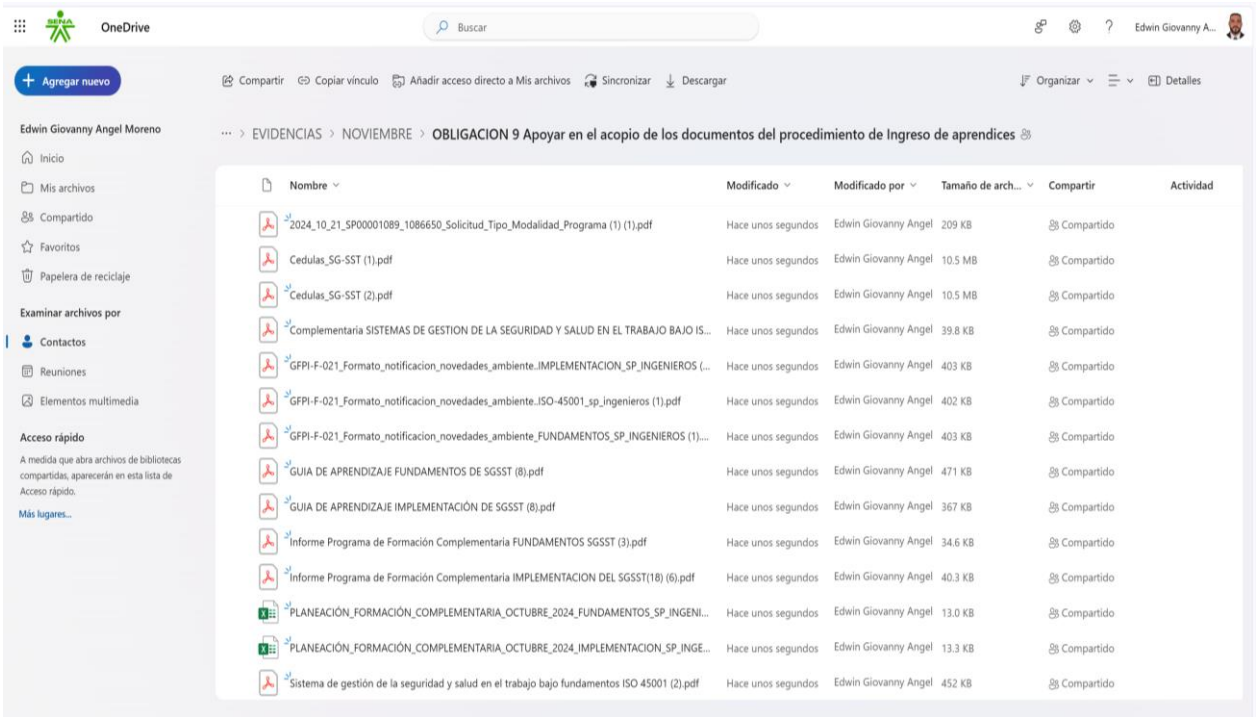
ANEXO 3.



ANEXO 4.



ANEXO 5.



ANEXO 6.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120783 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

RAP2
ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA VIGENTE EN SST

RAP3
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN SST DE ACUERDO CON REQUISITOS NORMATIVOS

RAP4
DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES EN SST

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3120778 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3117826 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

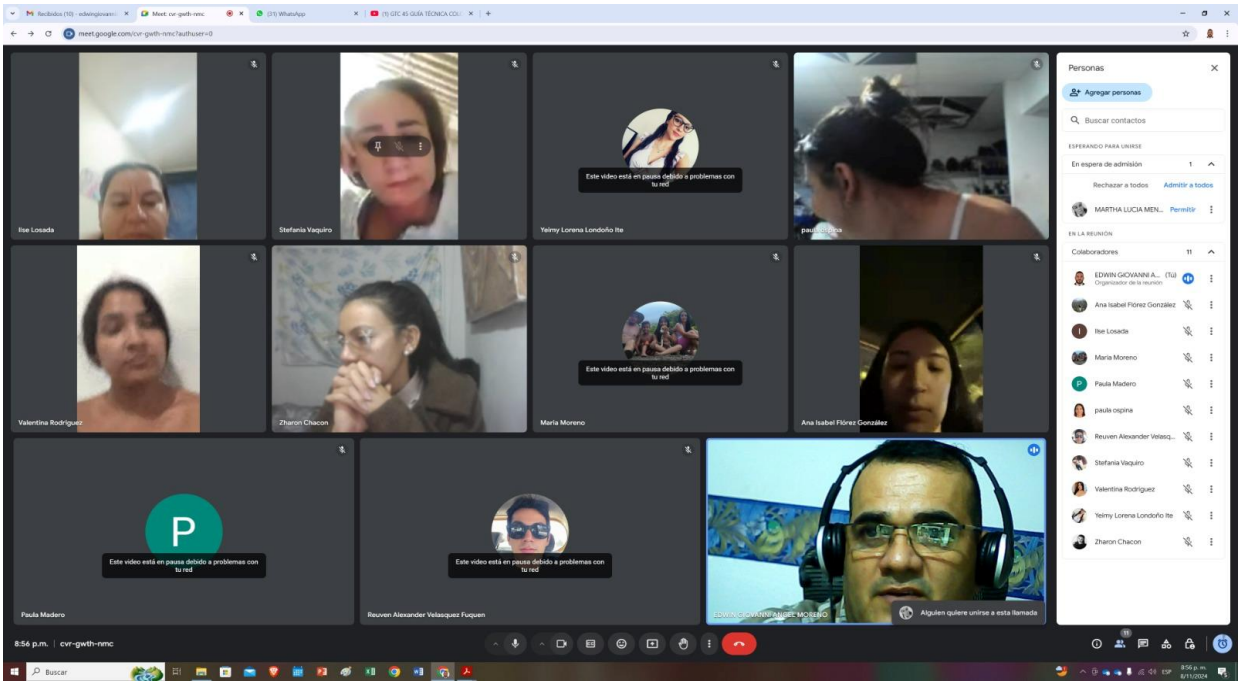
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/11/2024	25/11/2024	OTROS	54,00

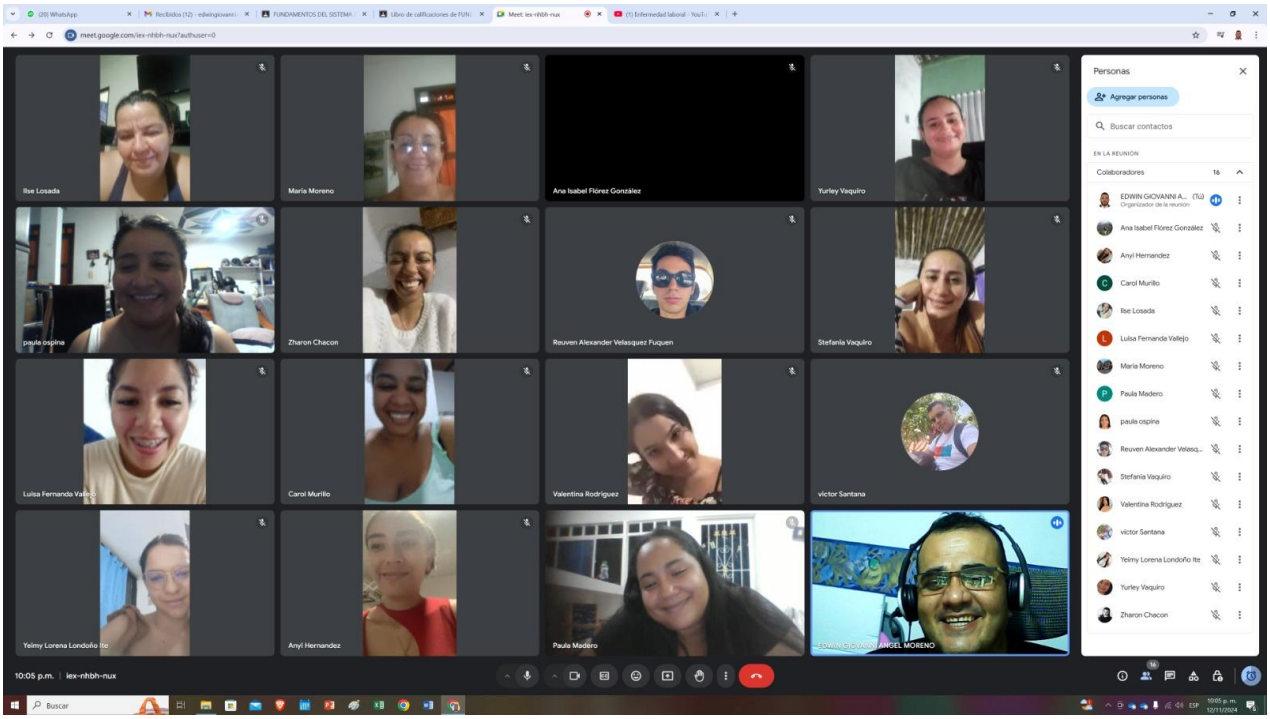
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	54,00

INSTRUCTOR: EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO

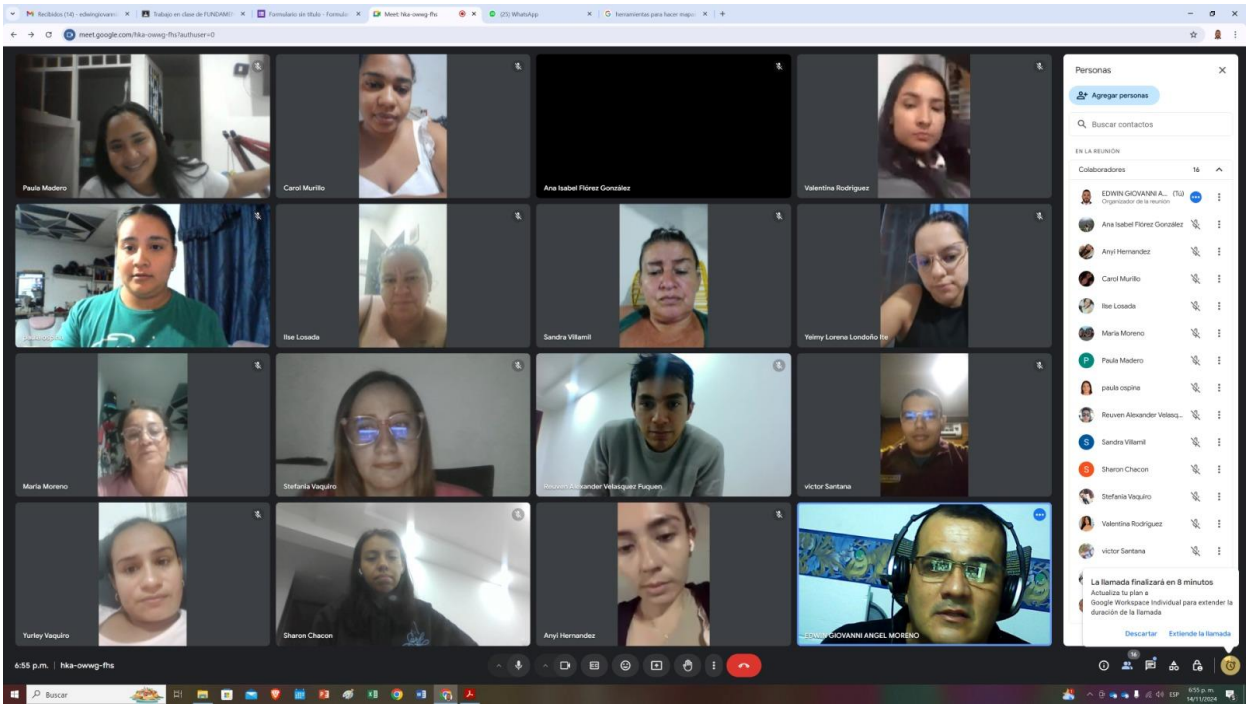
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META


Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Ilse Losada
Stefania Vaquiro
Yeimy Lorena Londoño Ite
Valentina Rodriguez
Zharon Chacon
Maria Moreno
Ana Isabel Flórez González
Paula Madero
Reuven Alexander Velasquez Fuquen
Este video está en pausa debido a problemas con tu red
Alguien quiere unirse a esta llamada
8:56 p.m. | cvr-gwth-nmc

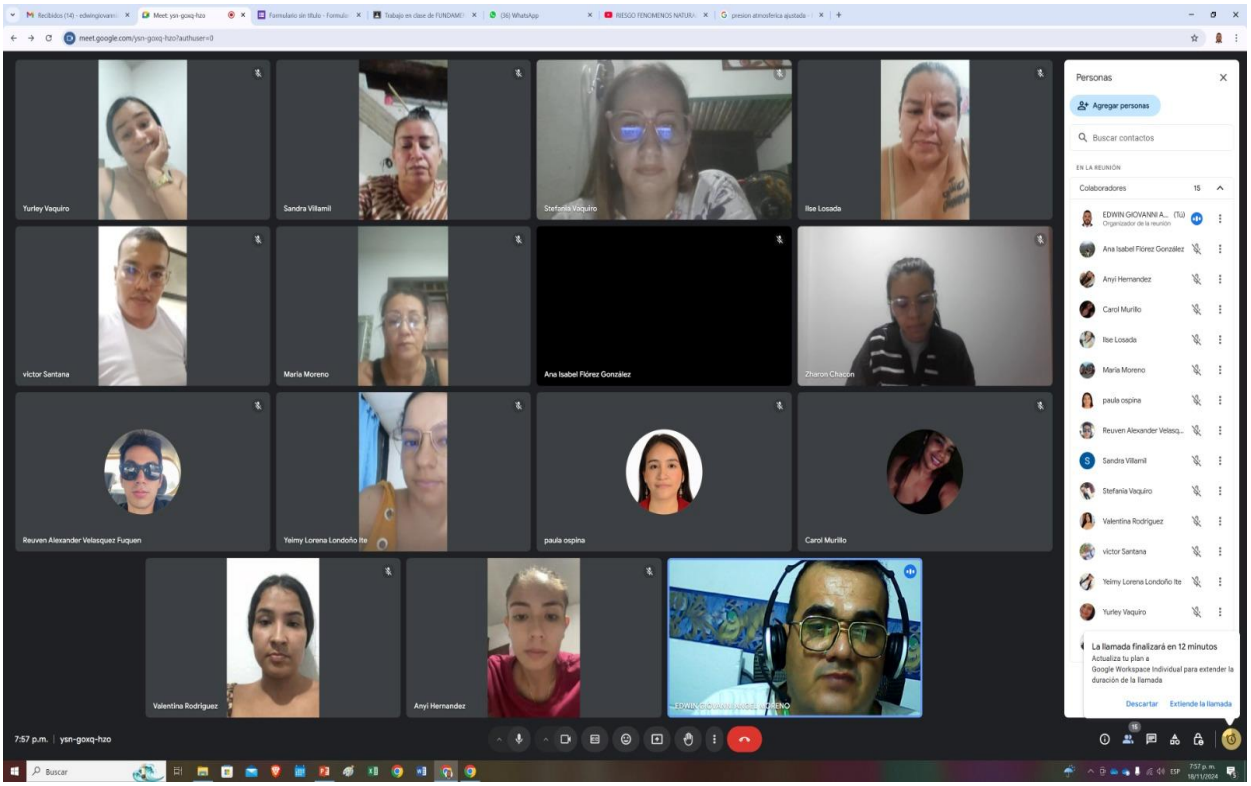



Ilse Losada
Maria Moreno
Ana Isabel Flórez González
Yurley Vaquiro
paula ospina
Zharon Chacon
Reuven Alexander Velasquez Fuquen
Stefania Vaquiro
Luisa Fernanda Vallejo
Carol Murillo
Valentina Rodriguez
victor Santana
Yelmy Lorena Londoño Ite
Anyi Hernandez
Paula Madero
EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 16
10:05 p.m. | iex-nhbh-nux



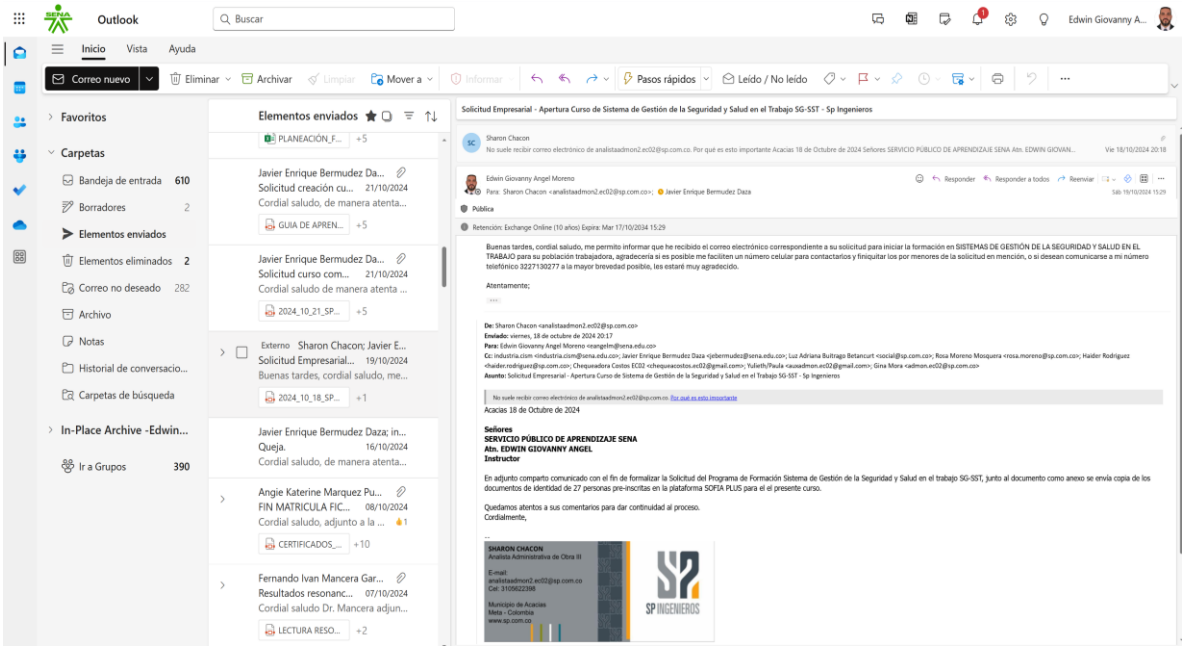

Paula Madero
Carol Murillo
Ana Isabel Flórez González
Valentina Rodriguez
Ilse Losada
Sandra Villamil
Yelmy Lorena Londoño Ire
María Moreno
Stefanía Vaquiro
Reuven Alexander Velasquez Fuquen
victor Santana
Yurley Vaquiro
Sharon Chacon
Anyi Hernandez
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
Colaboradores
La llamada finalizará en 8 minutos
Descartar
Extiende la llamada
6:55 p.m. | hka-owwg-fhs

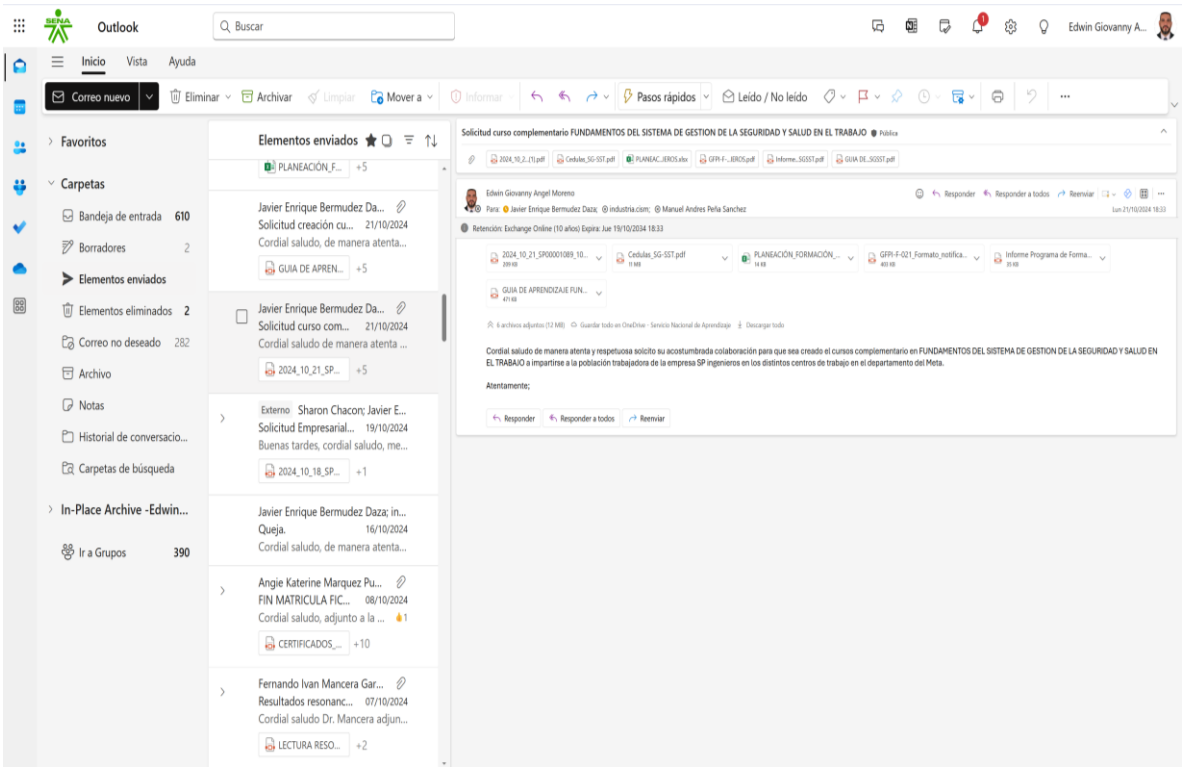


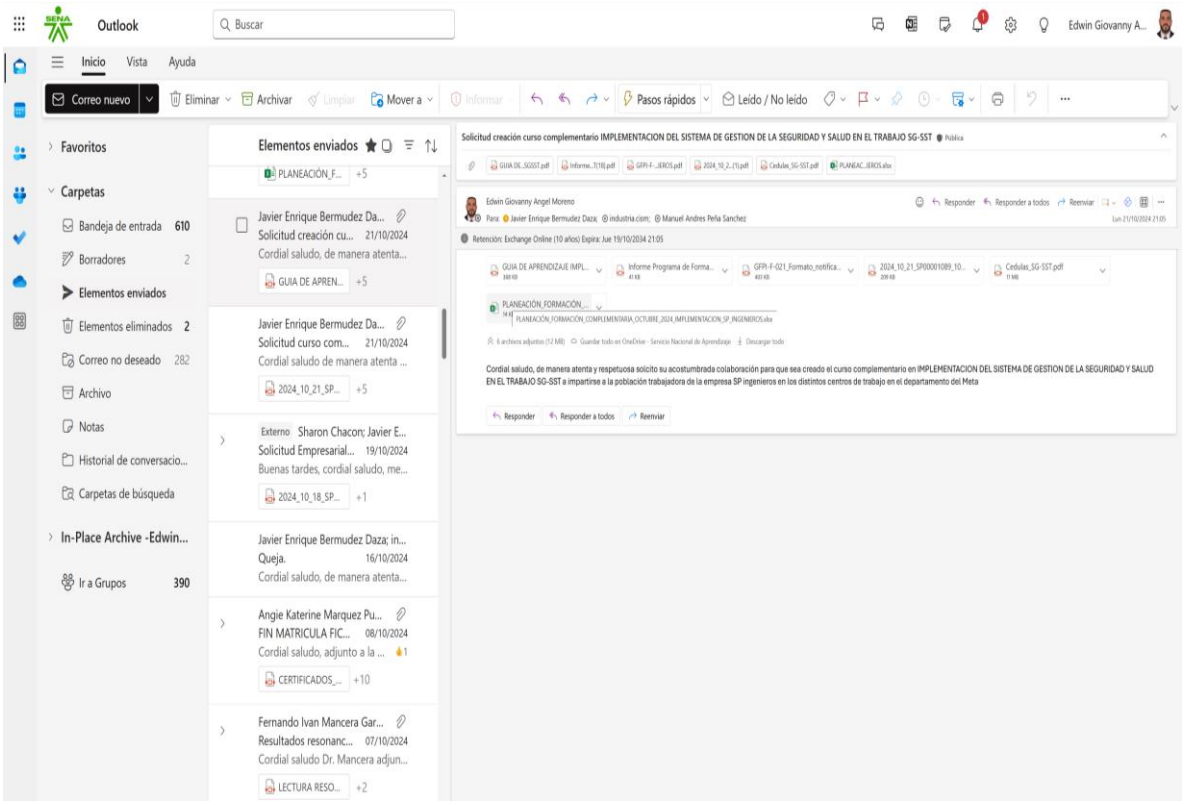

Yurley Vaquiro
Sandra Villamil
Stefania Vaquiro
Ilse Losada
víctor Santana
María Moreno
Ana Isabel Flórez González
Zharon Chacón
Reuven Alexander Velasquez Fuquen
Yeimy Lorena Londoño Ite
paula ospina
Carol Murillo
Valentina Rodriguez
Anyi Hernandez
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15
La llamada finalizará en 12 minutos
Actualiza tu plan a Google Workspace Individual para extender la duración de la llamada
Descartar
Extiende la llamada
7:57 p.m. | ysn-goxq-hzo

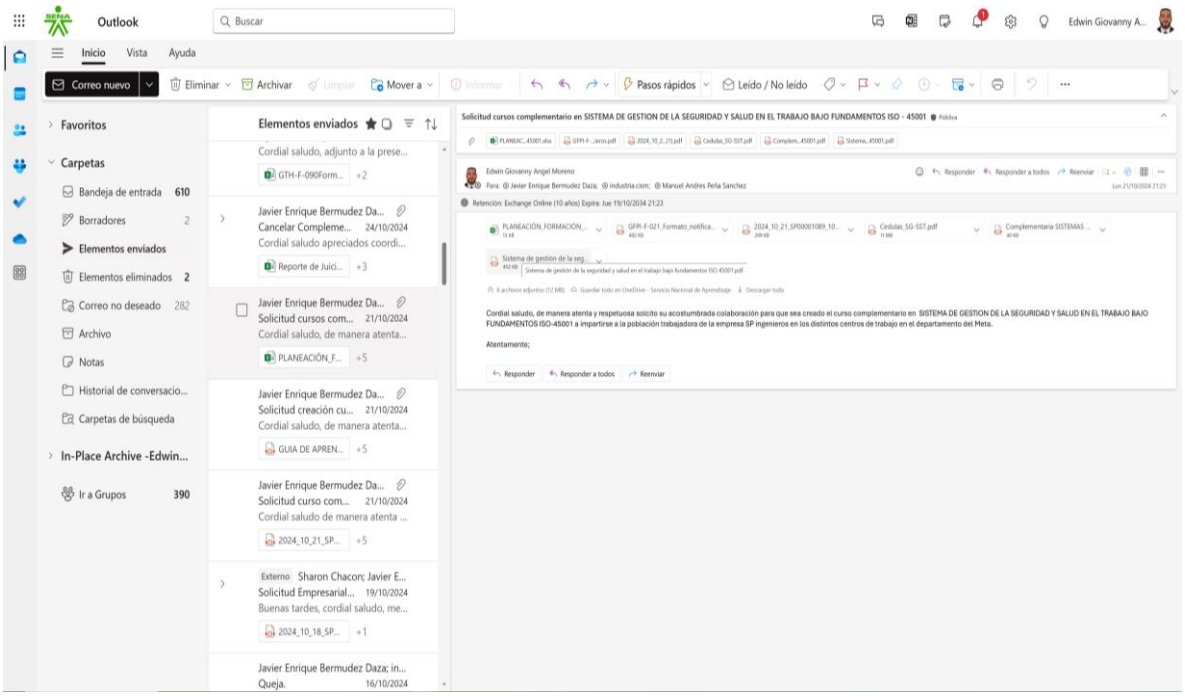


ANEXO 7.

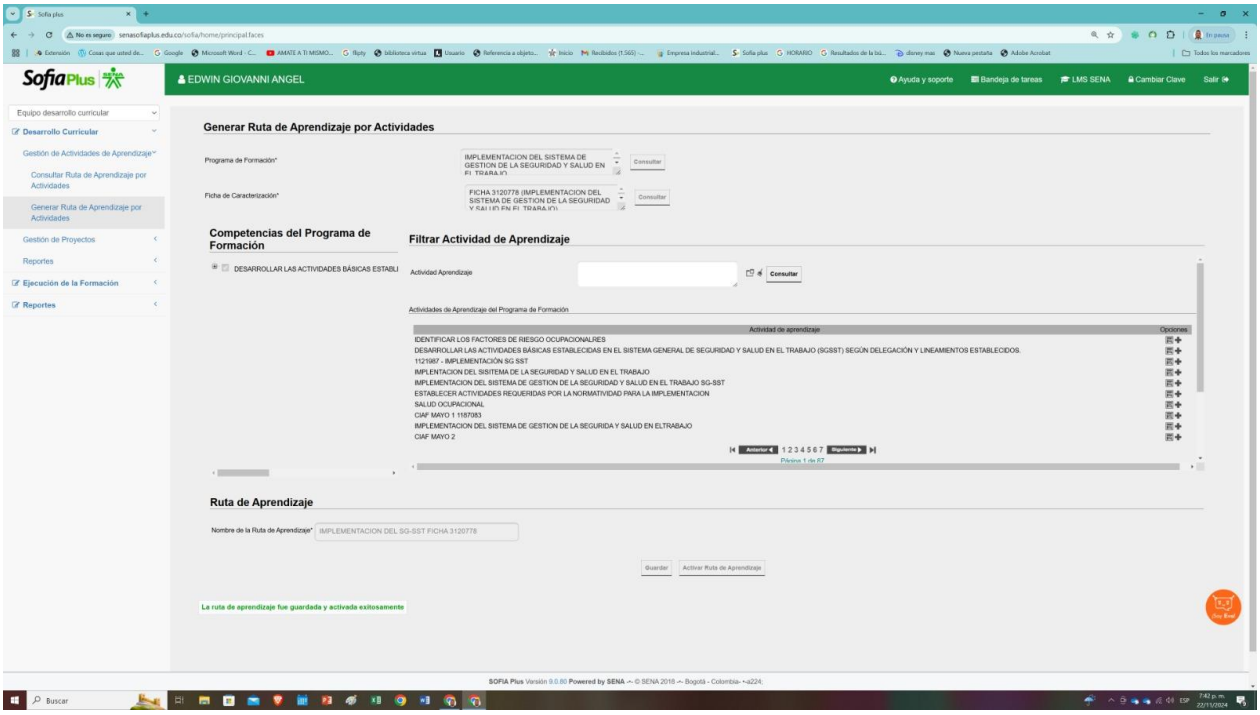

Outlook
Buscar
Edwin Giovanny A...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 610
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 282
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Edwin...
Ir a Grupos 390
Elementos enviados
Solicitud Empresarial - Apertura Curso de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST - Sp Ingenieros
Buenas tardes, cordial saludo, me permito informar que he recibido el correo electrónico correspondiente a su solicitud para iniciar la formación en SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para su población trabajadora, agradecería si es posible me faciliten un número celular para contactarlos y finiquitar los por menores de la solicitud en mención, o si desean comunicarse a mi número telefónico 3227130277 a la mayor brevedad posible, les estaré muy agradecido.
Atentamente;
Acacias 18 de Octubre de 2024
Señores
SERVICIO PÚBLICO DE APRENDIZAJE SENA
Atn. EDWIN GIOVANNY ANGEL
Instructor
En adjunto comparto comunicado con el fin de formalizar la Solicitud del Programa de Formación Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST, junto al documento como anexo se envía copia de los documentos de identidad de 27 personas pre-inscritas en la plataforma SOFIA PLUS para el el presente curso.
Quedamos atentos a sus comentarios para dar continuidad al proceso.
Cordialmente,
SHARON CHACON
Analista Administrativa de Obra III
SP INGENIEROS

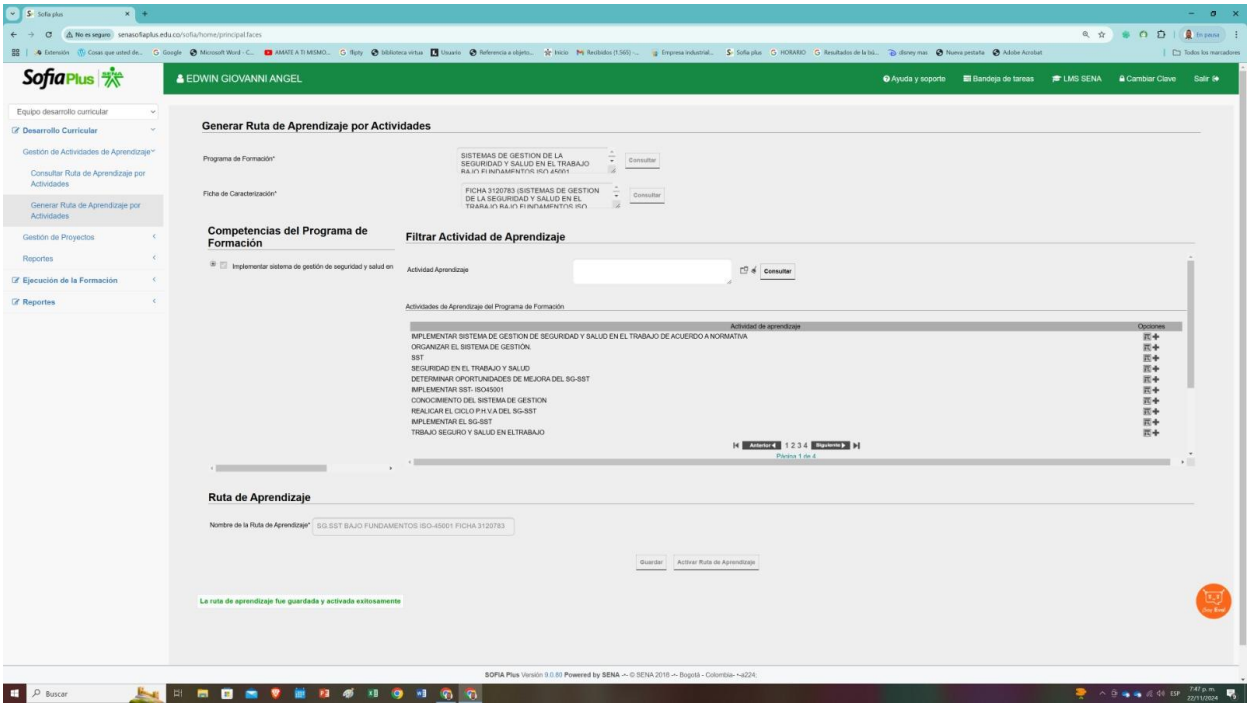

Outlook
Buscar
Edwin Giovanny A...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 610
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 282
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Edwin...
Ir a Grupos 390
Elementos enviados
Solicitud curso complementario FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Cordial saludo de manera atenta y respetuosa solicito su acostumbrada colaboración para que sea creado el cursos complementario en FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO a impartirse a la población trabajadora de la empresa SP ingenieros en los distintos centros de trabajo en el departamento del Meta.
Atentamente;

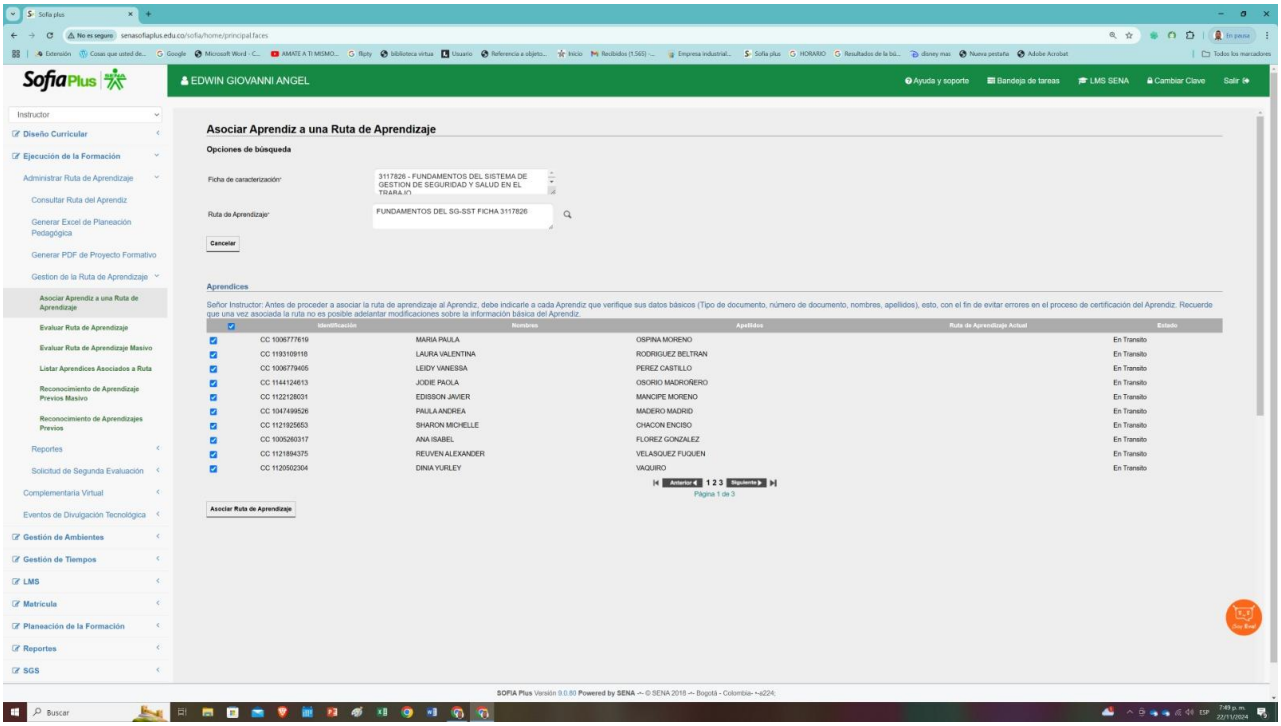

Outlook
Buscar
Edwin Giovanny A...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 610
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 282
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Edwin...
Ir a Grupos 390
Elementos enviados
Solicitud creación curso complementario IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST
Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa solicito su acostumbrada colaboración para que sea creado el curso complementario en IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST a impartirse a la población trabajadora de la empresa SP ingenieros en los distintos centros de trabajo en el departamento del Meta
Responder
Responder a todos
Reenviar


Outlook
Buscar
Edwin Giovanny A...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada 610
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 2
Correo no deseado 282
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Edwin...
Ir a Grupos 390
Elementos enviados
Solicitud cursos complementario en SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO - 45001
Cordial saludo, de manera atenta y respetuosa solicito su acostumbrada colaboración para que sea creado el curso complementario en SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO-45001 a impartirse a la población trabajadora de la empresa SP ingenieros en los distintos centros de trabajo en el departamento del Meta.
Atentamente;
Responder
Responder a todos
Reenviar

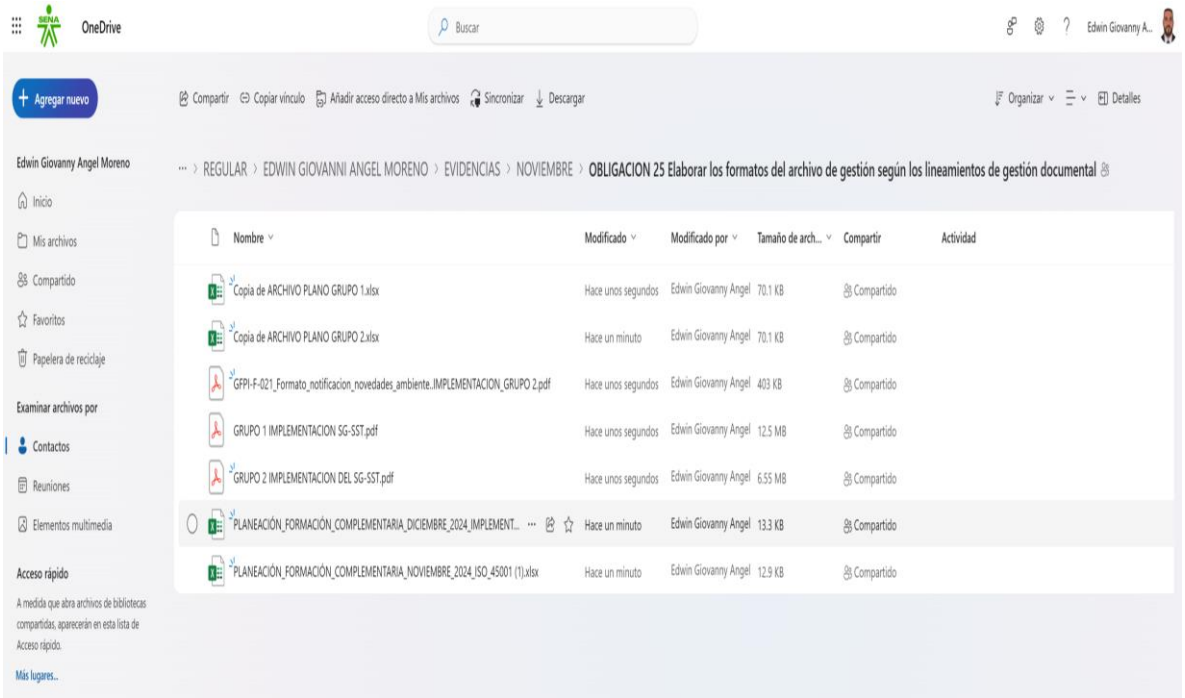
ANEXO 8.


SofiaPlus
EDWIN GIOVANNI ANGEL
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
EDWIN GIOVANNI ANGEL
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Competencias del Programa de Formación
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente


SofiaPlus
EDWIN GIOVANNI ANGEL
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3117826 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ruta de Aprendizaje*
FUNDAMENTOS DEL SG-SST FICHA 3117826
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1006777619 MARIA PAULA OSPINA MORENO En Transito
CC 1193109118 LAURA VALENTINA RODRIGUEZ BELTRAN En Transito
CC 1006779405 LEIDY VANESSA PEREZ CASTILLO En Transito
CC 1144124613 JODIE PAOLA OSORIO MADROÑERO En Transito
CC 1122128031 EDISSON JAVIER MANCIPE MORENO En Transito
CC 1047499526 PAULA ANDREA MADERO MADRID En Transito
CC 1121925653 SHARON MICHELLE CHACON ENCISO En Transito
CC 1005260317 ANA ISABEL FLOREZ GONZALEZ En Transito
CC 1121894375 REUVEN ALEXANDER VELASQUEZ FUQUEN En Transito
CC 1120502304 DINIA YURLEY VAQUIRO En Transito
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

ANEXO 9.


OneDrive
Buscar
Edwin Giovanny A...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Edwin Giovanny Angel Moreno
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
REGULAR › EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO › EVIDENCIAS › NOVIEMBRE › OBLIGACION 25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Copia de ARCHIVO PLANO GRUPO 1.xlsx Hace unos segundos Edwin Giovanny Angel 70.1 KB Compartido
Copia de ARCHIVO PLANO GRUPO 2.xlsx Hace un minuto Edwin Giovanny Angel 70.1 KB Compartido
GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente..IMPLEMENTACION_GRUPO 2.pdf Hace unos segundos Edwin Giovanny Angel 403 KB Compartido
GRUPO 1 IMPLEMENTACION SG-SST.pdf Hace unos segundos Edwin Giovanny Angel 12.5 MB Compartido
GRUPO 2 IMPLEMENTACION DEL SG-SST.pdf Hace unos segundos Edwin Giovanny Angel 6.55 MB Compartido
PLANEACIÓN_FORMACIÓN_COMPLEMENTARIA_DICIEMBRE_2024_IMPLEMENT... Hace un minuto Edwin Giovanny Angel 13.3 KB Compartido
PLANEACIÓN_FORMACIÓN_COMPLEMENTARIA_NOVIEMBRE_2024_ISO_45001 (1).xlsx Hace un minuto Edwin Giovanny Angel 12.9 KB Compartido