**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

IBAGUE, NOVIEMBRE

Señor (a)
**ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5794293
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5794293 del 2024

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.634.148 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

**Plazo:** Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de |

| |
|---|
| Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual | Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó:<br><br>Para el mes de NOVIEMBRE se participó en las siguientes reuniones:<br><br>Talleres bootcamp convocatoria de dolores: 5,6,7 7 y 8 de noviembre. | Formato de asistencia |
| 2 | Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó:<br><br>**Cumplimiento de las metas del mes de NOVIEMBRE conforme al plan de acción:**<br><br>• Indicadores Otras fuentes de financiación:<br>- Planes de Negocios Formulados OFF<br>- Empresa Creada OFF<br>- Puesta en marcha OFF<br><br>En el presente mes no se reporta una nueva empresa OFF debido a que ya se cumplió con la meta anual. No obstante, se realizó asesoría y | Evidencias e el Drive: Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE<br><br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br><br>Listado de asistencia GOR-F-085 V02<br><br>Plataforma SIGE<br><br>Plan de acción<br><br>Plataforma Fondo Emprender |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | acompañamiento a las empresas otras fuentes de financiación: Creta, Wilmer Andrey Peña, Ingrid Vicuña y Panadería Shekinah.<br><br>Fechas: 11, 18 y 14 de Noviembre.<br><br>• Indicadores Empresa en Fortalecimiento Empresarial<br>- Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)<br>- Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)<br><br>Se brindo asesoría y acompañamiento a las empresas reportadas en los meses anteriores Salim Ingeniería SAS, Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima, Marabm Colombia SAS., Salchiexpress, Instinto Productora, Javier Eduardo González Velásquez, Lacteos Artesanales el Retoño y ONE FIT, al programa fortalecimiento empresarial.<br>Fechas: 1, 5, 6, 11,12 y 13 de Noviembre.<br><br>• Indicador Orientados: | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Número de emprendedores orientados.<br>No se reporta orientados en este mes.<br><br>• Indicadores entrenados:<br><br>- Número de personas entrenadas.<br>Se entreno a 36 emprendedores del municipio de dolores en formulación del plan de negocios.<br><br>No se reporta en el SIGE teniendo en cuenta que ya se cumplió la meta.<br><br>Fecha: 6,7 y 8 de Noviembre.<br><br>**Cumplimiento de metas**<br><br>Conforme a la planeación por parte del enlace regional y el plan de acción, al mes de NOVIEMBRE se debe llevar el siguiente cumplimiento acumulado:<br><br>***Planes de Negocio Formulados (OFF):***<br>Planeado NOVIEMBRE:0 PN<br>Cumplimiento a NOVIEMBRE: 4 PN.<br><br>***Empresas Creadas (OFF)***<br>Planeado NOVIEMBRE: 0 empresa | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Cumplimiento a NOVIEMBRE: 4 empresa.<br><br>***<u>Puesta en Marcha (OFF)</u>***<br>Planeado NOVIEMBRE: 0 empresa PM<br>Cumplimiento en NOVIEMBRE: 4 empresa en puesta en marcha.<br><br>***<u>Planes de Negocio Formulados (FE)</u>***<br>**Metas acumuladas a NOVIEMBRE:**<br>Planeado: 6 PN<br>Ejecutado: 9 PN<br><br>***<u>Planes de Negocio Viabilizados (FE)</u>***<br>Planeado: 5 PNV<br>Cumplimiento: 9 PNV<br><br>***<u>Empresas Creadas (FE)</u>***<br>Planeado: 1<br>Cumplimiento: 5<br><br>***<u>Puesta en Marcha (FE)</u>***<br>Planeado: 5 PE<br>Cumplimiento: 6 PE<br><br>***<u>Empleos Potenciales Directos (FE)</u>***<br>Planeado: 8 empleos<br>Cumplimiento: 15 empleos<br><br>***<u>Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)</u>***<br>Planeado: 9 empresa s<br>Cumplimiento: 9 empresas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)<br>Planeado: 9 empresas<br>Cumplimiento: 9 empresas<br><br>***<u>Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)</u>***<br>Planeado: 5 empleos<br>Cumplimiento: 12 empleos.<br><br>***<u>Número de emprendedores orientados</u>***<br>Planeado: 665<br>Cumplimiento: 665<br><br>***<u>Número de personas entrenadas</u>***<br>Planeado: 220<br>Cumplimiento: 266 | |
| 3 | Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó:<br><br>Durante este mes no se realizo orientaciones | No aplica, no se realizo orientaciones. |
| 4 | Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de | Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó:<br><br>- Bootcamp en plan de negocios a campesinos de la convocatoria cerrada de dolores Tolima.. | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Desarrollo Empresarial y la Regional | No se reporta en el SIGE teniendo en cuenta que ya se cumplió la meta.<br><br>Fechas: 6,7 y 8 de Noviembre. | |
| 5 | Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional | Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulación de planes de negocio fondo emprender:<br><br>• Formulación en FE Asesoramiento para formulación de plan de negocios:<br><br>- Sydney Yurany Artunduaga<br>- Camilo Andrés Castañeda<br>Fecha: 13 de Noviembre | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Plataforma SIGE |
| 6 | Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la | Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza:<br><br>-Asesoramiento para formulación de plan de negocios fondo emprender de:<br><br>- Sydney Yurany Artunduaga<br>- Camilo Andrés Castañeda<br>Fecha: 13 de noviembre<br><br>- Asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha de empresa Fondo Emprender: | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br><br>Listado de asistencia GOR-F-085 V02<br><br>Plataforma SIGE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Regional en la fase de creación de empresa y la Regional | - Coffe for peace: 21 de noviembre.<br>- Orito Verde: 20 de noviembre<br>- Café Tierra Grande: 19 y 25 de noviembre.<br>- Panadería Shekinah: 14 de noviembre<br>- Café la Perla: 28 y 29 de noviembre.<br>- Café de fresno: 15 de noviembre | |
| 7 | Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha | Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza:<br><br>Acompañamiento en la empresa Fondo emprender:<br><br>Se realiza asesoría y acompañamiento en la primera visita de interventoría:<br>- Coffe for peace: 21de noviembre.<br>- Orito Verde: 20 de noviembre<br><br>Acompañamiento a los emprendedores de Otras Fuentes de financiación:<br>Creta, Wilmer Andrey Peña, Ingrid Vicuña y Panadería Shekinah.<br><br>Fechas: 11, 18 y 14 de noviembre. | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br><br>Listado de asistencia GOR-F-085 V02<br><br>Plataforma SIGE |
| | Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean | Para dar cumplimiento de la actividad No. 8, se realizó:<br><br>Se brindo asesoría y acompañamiento a las | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Plataforma SIGE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial | empresas reportadas en los meses anteriores Salim Ingeniería SAS, Asociación de Productores Agropecuarios y Forestal Norte Nativa del Líbano Tolima, Marabm Colombia SAS., Salchiexpress, Instinto Productora, Javier Eduardo González Velásquez, Lacteos Artesanales el Retoño y ONE FIT, al programa fortalecimiento empresarial.<br>Fechas: 1, 5, 6, 11,12 y 13 de Noviembre. | Plataforma Fondo Emprender |
| 9 | Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento | Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó:<br><br>- Entrenamiento en plan de negocio de la convocatoria de campesino.<br>No se reporta en la plataforma de SIGE porque la meta anual ya se cumplió.<br><br>Fechas: 6,7 y 8 de Noviembre.<br><br>No se reporta en la plataforma de SIGE porque la meta anual ya se cumplió. | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Plataforma SIGE<br><br>GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5 |
| 10 | Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos | Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizó la siguiente actividad:<br><br>Se envió las encuestas de satisfacción del cierre de las | Correo electronico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | empresas de OFF y fortalecimiento. | |
| 11 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad | Para dar cumplimiento a esta actividad:<br><br>Se registro la información en la plataforma SIGE y en el drive se subió las evidencias. | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br><br>Plataforma SIGE |
| 12 | Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA | Para dar cumplimiento a esta actividad:<br>Se utilizan los siguientes formatos de acuerdo con los procesos correspondientes, los cuales se descargaron de la plataforma Si compromiso y de la plataforma fondo emprender:<br>Fondo emprender<br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br>Herramienta modelo de negocio V2023<br>Herramienta de valoración 2023<br>GOR-F 85RegistrodeAsistenciaV01<br>Plataforma SIGE<br>Drive de la regional | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02<br>Herramienta modelo de negocio V2023<br>Herramienta de valoración 2023<br>GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02<br>Plataforma SIGE |
| | Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los | Para dar cumplimiento a esta actividad:<br><br>De acuerdo con las metas asignadas y las fechas límites para registro de información | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades | en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de NOVIEMBRE se tiene el siguiente avance:<br><br>Asesorías de cierre del programa OFF, asesorías de cierre del programa de fortalecimiento empresarial, asesorías de la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender, asesorías en la formulación de planes de negocios fondo emprender, personas orientadas y personas entrenadas en plan de negocio del formato de campesinos.<br><br>Así mismo, el día 20 de Noviembre se hizo revisión de las metas de Noviembre, por parte de la supervisora del contrato y la profesional de apoyo. La información registrada en la plataforma SIGE está acorde con el informe de actividades y evidencias presentadas. | Plataforma SIGE |
| 14 | Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional | Se apoyo en la ejecución de los siguientes indicadores:<br><br>Apoyo con colegios de articulación con la media en la socialización de la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial. | Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes NOVIEMBRE.<br><br>GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 53624 | Melgar | 15 de octubre | 15 de octubre |
| 2. | 54324 | Chaparral | 25 de octubre | 25 de octubre |
| 3. | 58224 | Herrera | 28 de noviembre | 29 de noviembre |
| 4 | 64524 | Dolores | 05 de noviembre | 08 de noviembre |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7943184032** de la planilla, operador SOI y periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



**Firma**
**DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA**
Contratista
C.C. No. 65.634.148 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:



**Firma**
**ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS**
**Supervisor(a) contrato No.5794293 del 2024**
**Profesional Grado 2**
**Centro de Desarrollo Empresarial**