PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, noviembre de 2024

Señor (a)
ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5797500 DE 2024
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo empresarial SBDC
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5797500 del año 2024

Ana Leibys Quijano Malambo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 28.874.272 de Piedras, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $ 53.735.000 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Para dar cumplimiento de la obligación No. 1 se realizó: ✓ Acompañamiento en interventorías de proyectos puesta en marcha Fondo emprender	Evidencia de los siguientes procesos: - correo electrónico
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para dar cumplimiento de la obligación No. 2 se realizó: Se actualiza el plan de acción formulado con las metas registradas hasta el mes de noviembre: ➢ 3 empresas otras fuentes de financiación ➢ 9 empresas fortalecidas ➢ 2 proyectos de fondo emprender presentados en convocatoria de mujeres, con impacto de plan de negocios formulado y plan de negocios viable, 2 proyectos de fondo emprender presentados en convocatoria multisectorial, con impacto de plan de acción formulado y plan de negocios viable, 1 proyecto presentado en convocatoria jóvenes con impacto de plan de acción formulado y plan de negocios viable, 3 proyecto presentado a convocatoria Economia campesina, 1 proyecto presentado a convocatoria PDET, 1 proyecto	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: GEE-F-007 Formato plan de acción y seguimiento V06

		presentado a convocatoria economía rural ➢ 5 proyectos de fondo emprender en formulación ➢ 2 proyectos de fondo emprender en puesta en marcha ➢ 2 proyectos en etapa inicial de puesta en marcha ➢ Orientaciones con 109,95% de cumplimiento 674 orientados ➢ Entrenados con 115% de cumplimiento con 254 entrenados	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Para dar cumplimiento de la obligación No. 3 se realizaron las siguientes actividades: **Orientaciones** - Se tiene un total de 674 orientados con ejecución del 109,95%	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -01-GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V06 - Registro en SIGE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Para dar cumplimiento de la obligación No. 4 se realizaron las siguientes actividades: **Entrenamiento** Se tiene un total de 254 entrenados con ejecución del 115%	Evidencia de los siguientes procesos: **Entrenamiento** -GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de orientación y entrenamiento V06 -Registro en SIGE

	Empresarial y la Regional		
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la obligación No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulación de planes de negocio para los siguientes proyectos: Asesoramiento para formulación de plan de negocios Fondo emprender: ➢ Oasis centro de bienestar_11_11_2024 ➢ La cosecha 01_11_2024 ➢ Transformadora de cacao Zoe 02_11_2024, 04_11_2024, 05_11_2024 y 07_11_2024 ➢ Lucho gourmet express 09_11_2024 ➢ Mayapet 08_11_2024	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -Reuniones virtuales y presenciales con los emprendedores - Registro en SIGE - Correo electrónico
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase	Para dar cumplimiento de la obligación No. 6, se realiza: **Otras fuentes de financiación** ➢ Se asesoraron 3 empresas de otras fuentes de financiación, lau personalizados, panaderia y pasteleria Blees y Natural Granja las marias.	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: - Registro en SIGE - Correo electrónico

	de creación de empresa y la Regional		
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Para dar cumplimiento de la obligación No. 7, se realiza: **Fondo emprender Puesta en marcha** Se realiza seguimiento puesta en marcha: ➢ Productos Naymar ➢ Ecopalmares	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -GOR-F-084 Acta V02 - Registro en SIGE
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Para dar cumplimiento de la obligación No. 8, se realizó **Empresas fortalecimiento** - Para el mes noviembre se asesoran a las empresas: refritotal servicio especializado, artesanías pueblito tolimense, Alexandra Escobar estética integral.	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: - Plataforma Fondo emprender - Plan de acción -Registro en SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial	Para dar cumplimiento de la obligación No. 9 se realizó: **Otras fuentes de financiación** Se asesoraron 3 empresas de otras fuentes de financiación: lau personalizados, panadería y pastelería Bless y Natural Granja las marías.	Evidencia de los siguientes procesos: -Correo electrónico -Registro SIGE

	o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la obligación No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizaron las siguientes actividades: Para finalización de cada uno de los procesos de otras fuentes de financiación, fortalecimiento y fondo emprender se envía encuesta de satisfacción al cliente.	Evidencia de los siguientes procesos: - Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para dar cumplimiento a la obligación 11, se realizaron las siguientes actividades: Se diligencia información en la plataforma SIGE	Plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las	Se dio cumplimiento a los procesos y procedimientos del sistema SIGA, según lo establecido y se presentan evidencias	Evidencia de los siguientes procesos:

	evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	cargadas en el drive, así como el registro en SIGE y el cargue de documentos.	-Plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Para el cumplimiento de la obligación 13: Mensualmente se programa una revisión de evidencias de la gestión realizada, así como el debido cumplimiento de los indicadores y procesos, se realiza cargue de evidencias en el drive y registro en la plataforma SIGE Para este mes se realiza revisión el día 20 de noviembre.	Se realizaron los siguientes procesos y documentos que soportan la actividad: -Acta y listado de asistencia firmada - Plataforma SIGE
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los	Para el cumplimiento de este indicador y con el fin de promover talleres y orientaciones, se realiza alianza con la universidad Uniminuto.	Evidencia que se utiliza en este proceso: - GEE-F-010 Formato lista de asistencia a eventos de

	objetivos de Emprendimiento de la Regional		orientación y entrenamiento V06

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53924	Roncesvalles	12/10/2024	13/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476798967 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (166) folios

Cordialmente,



Ana Leibys Quijano Malambo
Contratista
C.C. No. 28.874.272

Recibí a satisfacción:



Firma

ANA MARIA GONZALEZ ARIAS
Supervisor(a) contrato No. 5797500 de 2024
Profesional de emprendimiento G2