



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
María Angelica Corredor Calderón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6672742**
Cargo de programas especiales
Dependencia: Formación Profesional
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1. PCCNTR.6672742** del año 2024

Marbi Mavel Ulloa Martínez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.916.691 de Sasaima, en mi calidad de Contratista del SENA, Articulación con la media Técnica, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$16.671.368,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de agosto por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 1.339.663,00), b) Tres (3) pagos por los meses de septiembre a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$1.935.070,00).

Plazo: Será hasta el 13 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la



programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca. PRODUCCION AGROPECUARIA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Esta acción se realizó en el mes de agosto para los aprendices de grados 10 y 11 de las IED J.A.M, IED LA SIERRA, de Quipile, y IED EL TRIGO de Guayabal de Siquima	Registro fotográfico del mes de Agosto, en el archivo GC.
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendizaje; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	<p>a) En el mes objeto de pago se revisan los juicios evaluativos, registrados por los instructores anteriores, a la fichas 2736873-2948058, 2736852-2948032, 2736867, respectivamente.</p> <p>b) En el mes de junio, se generaron rutas y asocian aprendices de las fichas 2948058, 2948032 respectivamente.</p> <p>c) Son registrados los juicios evaluativos de la competencia mantener el cultivo según recomendaciones técnicas, a las fichas 2736873-2736852-, 2736867.</p> <p>d) Las novedades como traslados y/o retiros, fueron tramitadas ante el colegio para enviar carta de solicitud de retiro</p>	<p>b) Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados, fichas 2948058, 2948032.</p> <p>C) Juicios de evaluación actualizados en el aplicativo sena sofiaplus fichas 2736873-2736852-2736867-2948058-2048032</p>
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de	Se aplica las guías de preparación de terreno para siembra de café, y mantenimiento de cultivo en las	Fotografías adjuntas en el formato GC



	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IED asignadas, y se realiza avance de proyectos productivos	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras	Se recibe proceso de orientación en elaboración de guías de formación, y me es compartido el acceso al banco de guías.	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Durante el proceso de inducción y reinducción, se socializo el reglamento del aprendiz con las fichas 2736873-2948058, 2736852-2948032, 2736867.	Evidencia fotográfica en el GC mes Agosto
6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	Durante el mes objeto de pago, no fui requerida por la subdirección para este proceso	Durante el mes objeto de pago, no fui requerida por la subdirección para este proceso
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se asiste a jornada presencial los días 7 y 8 de octubre, en el C.D.A.E. de inducción y reinducción de instructores.	Listados de asistencia y evidencia fotográfica en el archivo GC del mes de octubre.
8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Se asiste a jornada presencial los días 7 y 8 de octubre, en el C.D.A.E. de inducción y reinducción de instructores.	Listados de asistencia y evidencia fotográfica en el archivo GC del mes de octubre.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN	Se envía solicitud de cupo para certificación en la NCL correspondiente, al correo	Pantallazo de correo de solicitud enviado a dcovalle@sena.edu.co



	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	dcovalle@sena.edu.co y al momento estoy en espera de ser convocada a la misma	solicitando la certificación de la norma, en el GC
10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se atienden las fichas 2736873-2948058 IED La Virgen, 2736852-2948032 IED La Sierra, 2736867 IED El Trigo	Evidencias fotográficas
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	En el presente periodo de pago, se apertura curso complementario con ficha 3097314, con 23 aprendices asociados y enrutados	23 aprendices certificados ficha 3097314. En el aplicativo Sofiaplus
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se apoya la gestión del programa en la atención de fichas 2736873-2948058 IED La Virgen, 2736852-2948032 IED La Sierra, 2736867 IED El Trigo	Evidencias fotográficas.
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	Se participa activamente atendiendo las fichas asignadas así: IED La Virgen 2736873 (12 aprendices) 2948058 (19 aprendices), IED La Sierra 2736852 (13 aprendices) 2948032 (21 aprendices) IED El Trigo 2736867 (7 aprendices)	Listados matriculado Sofia Plus.
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de	Se utilizan las herramientas pedagógicas en los ambientes de aprendizaje; en la zona de cobertura no se cuenta con conectividad	Evidencia fotográfica del proceso.



	Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	paratrabajar en línea con la plataforma institucional. Trabajo del portafolio del aprendiz físico.	
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se implementan estrategias de retención, a través de socialización de casos exitosos de egresados Sena	Charlas de casos exitosos SENA, con los aprendices.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	En el mes objeto de pago se atienden las sustentaciones finales, por parte de los aprendices de grado 11; de igual forma, se hace acompañamiento a los proyectos de los aprendices de grados 10, para orientar su proceso de investigación	Los documentos del proceso, reposan en los portafolios de los aprendices.
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda la reserva respectivamente.	Se guarda la reserva
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con	Se cumple con la programación concertada de 160 horas directas a la formación a las fichas 2736873, 2948058, 2736852, 2948032, 2736867, 3097314.	Reporte de horas descargado de sena sofia plus



	el respectivo coordinador		
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente periodo se apertura complementaria con ficha: 3097314, con 23 aprendices asociados y enrutados	23 aprendices certificados de la ficha: 3097314, aplicativo Sofia plus
20	Hacer entrega al supervisor Una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	En el mes de mayo, fueron presentados los proyectos de formación, por el equipo ejecutor.	En el mes de mayo, fueron presentados los proyectos de formación, por el equipo ejecutor.
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	Se trabaja la etapa de ejecución con los aprendices de las fichas 2736873, 2736852, 2736867	Portafolio del aprendiz (físico)
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Es apoyada la oferta educativa virtual, por medio de estados de WhatsApp y redes sociales	Es apoyada la oferta educativa virtual, por medio de estados de WhatsApp y redes sociales
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la	Durante el presente periodo, no se programaron giras técnicas	Durante el presente periodo, no se programaron giras técnicas



	Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.		
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Durante este mes se utilizaron los formatos vigentes tales como actas e informes	Se trabaja el formato actualizado 062-v10-formato informe mensual
25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se está realizando el proceso de creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa	Estoy en proceso de creación del archivo digital, para ser compartido con el líder del programa
26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se entrega informe trimestral de ejecución, según requerimientos de la entidad para el cierre del mes de septiembre del presente año	Correo enviado al dinamizador del proceso, con informe trimestral correspondiente.
27	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Estoy atenta a indicaciones por parte del líder y/o coordinador del programa.	Estoy atenta a indicaciones por parte del líder y/o coordinador del programa.
28	Participar en la concertación y coordinación inter institucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de formación Profesional	Se hace presencia con el líder de la red agropecuaria del programa de Articulación, en la IED La Sierra, socializando la forma como se realiza el proceso de articulación entre	Evidencias fotográficas en GC, y acta de reunión



	Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	las dos entidades; lo anterior, con directivos y docentes de la IED	
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se participa en el equipo ejecutor Red Agropecuaria, en la revisión y pertinencia de las guías de aprendizaje propuestas	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	A la fecha, no he recibido ningún bien a mi cargo.	A la fecha no he recibido ningún bien a mi cargo.
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa	A la fecha no he recibido ningún bien a mi cargo	A la fecha no he recibido ningún bien a mi cargo
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ayuda a vigilar y salvaguardar los bienes institucionales	Se ayuda a vigilar y salvaguardar los bienes institucionales
33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son	Se comienza a elaborar portafolio digital con documentación requerida	Se comienza a elaborar portafolio digital con documentación requerida



	propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente		
34	Proyectar decorosamente le imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	Se proyecta la imagen corporativa mediante la implementación de uniforme SENA	Se proyecta la imagen corporativa mediante la implementación de uniforme SENA
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1.	197724	Quipile	15 oct 2024	16 oct 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 80975112 de Miplanilla.com**, mes **Septiembre 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

Marbi Mavel Ulloa Martínez

Contratista

C.C. No. 20.916.691

Recibí a satisfacción:

Firma

María Angelica Corredor Calderón

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6672742 de 2024

Cargo Coordinador de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARBI MABEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097314 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
- LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948032 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales

IED EL TRIGO

Guayabal de siquima



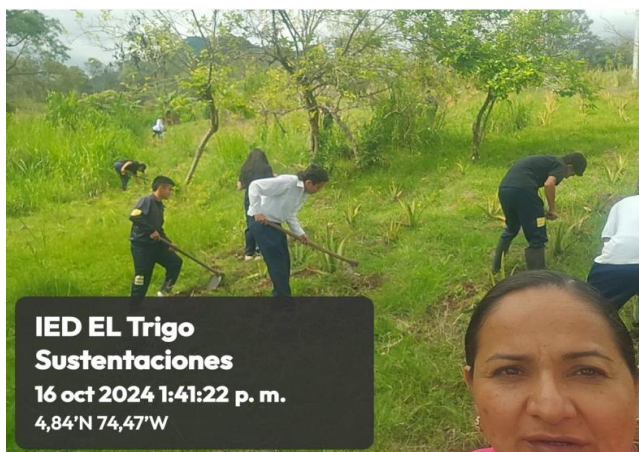
Se lleva a cabo la explicación y desarrollo de la guía de aprendizaje, Mantener el cultivo según recomendaciones técnicas, en cultivos de clima medio-frio, como son hortalizas y maíz.



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales



Son llevadas a cabo sustentaciones finales de proyectos productivos (Etapa practica), como requisito para certificación como Tecnicos en Produccion Agropecuaria

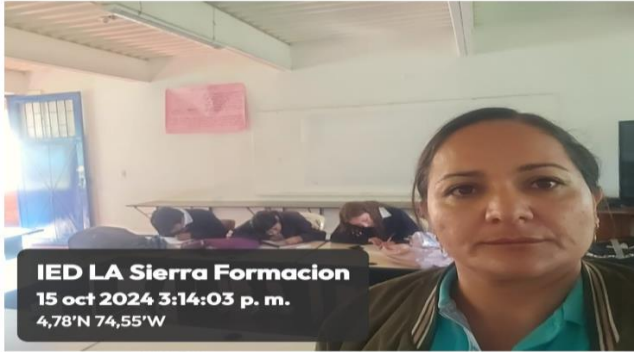
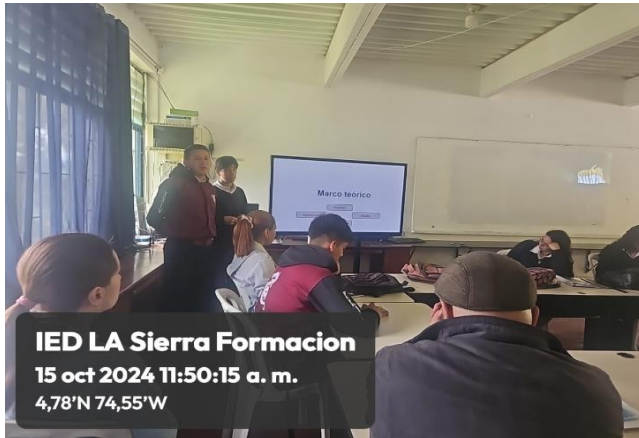


Es llevado a cabo labores practicas de guía de aprendizaje, Mantenimiento del cultivo, según recomendaciones técnicas

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales

IED La sierra

Quipile



Se realiza jornada de Pre sustentación de proyectos finales, para corregir, posibles fallas en información por parte de los aprendices

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales



Se lleva a cabo el acompañamiento en la formación en la competencia, coordinar producción de especie pecuaria, en diferentes especies animales, según el clima, ubicación y finalidad de consumo

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales

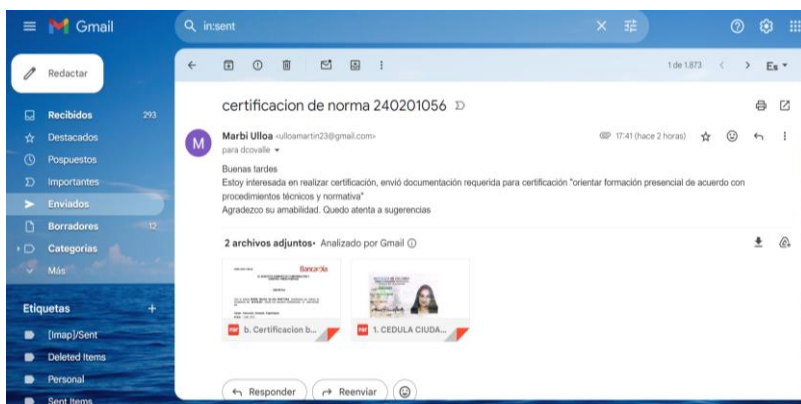
IED LA VIRGEN

Quipile



Se lleva a cabo jornada de pre sustentaciones en el tema de proyectos finales (Etapa Práctica), para que los aprendices tengan dominio de tema en público y auditorio en general.

Solicitud certificación en la NCL Orientar procesos de formación de manera presencial



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales

Formación complementaria Básico en Agricultura Ecológica, Ficha 3097314

Reporte de Juicios de Evaluación							
1							
2	Fecha del Reporte:	15/10/2024					
3	Ficha de	3097314					
4	Código:	72310253					
5	Versión:	2					
6	Denominación:	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA					
7	Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA					
8	Fecha Inicio:	07/10/2024					
9	Fecha Fin:	11/10/2024					
10	Modalidad de	PRESENCIAL					
11	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA					
12	Centro de Formación:	9509 - CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL					
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	TI	1031130490	DAVID SANTIAGO	ALVAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	185531 - DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
15	TI	1031130490	DAVID SANTIAGO	ALVAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	185532 - REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES
16	TI	1031130490	DAVID SANTIAGO	ALVAREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	185533 - LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA
17	TI	1031812788	ANGIE TATIANA	AGUILAR GAITAN	POR CERTIFICAR	3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	185531 - DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
18	TI	1031812788	ANGIE TATIANA	AGUILAR GAITAN	POR CERTIFICAR	3899 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO	185532 - REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

CDAE SENA Villeta Inducción y reinducción instructores



MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
Contrato N° CO1.PCCNTR.6672742
Evidencias mensuales



Presencia en las instalaciones del C.D.A.E., en la jornada de inducción y reintroducción de instructores octubre 2024