SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**18220-199499**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	38.671.020	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mvlopez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45147387923
IP/Nº de contacto:	3136293017	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	114/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2024 Al 30/11/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 6.041.548
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 863.078

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 914.402	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.092.872**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.661.185**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.661.185,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9475960298**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.502.372,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA	55.024,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 609.287		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.221.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.273.573					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.123.446,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO LEGUIZAMO 01, AL, 30 DE NOVIEMBRE 2024 INSTRUCTOR FPI REGULAR DE FORMACIÓN PRESENCIAL

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL MES

1.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 F:926828 C210601023 APOYA ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA ACORDE A LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES RAP2 RAP3 RAP 4 AMB SENA HORAS 60

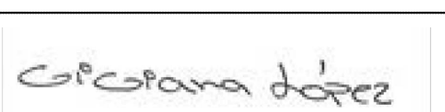
C 291301093 PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS RAP 3, RAP 4 AMB SENA HORAS 60

2.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2826718 AMBIENTE SENA PUERTO LEGUIZAMO, TOTAL HORAS 60

TOTAL HORAS DEL MES 174

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000948	9475960298	I	2024/11/07	2024/11/08	BANCO DE BOGOTA	1	$602,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
1	CC	38671020 LOPEZ MARICELA																		23020 1	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	0.522%	$10,900	0	$0	$0	No	$601,400
Total		**Afiliados(1)**																				$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1000000948	9475960298	I	2024/11/07	2024/11/08	BANCO DE BOGOTA	1	$602,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$300	$0	$331,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$331,500	$300	$0	$331,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$200	$0	$259,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$200	$0	$259,200
TOTAL				1	$601,400	$600	$0	$602,000

usuario: 38671020
clave: Angel.15lopez

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, noviembre 20 del 2024

Señor (a)
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0114-2024
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, noviembre del año 2024

Referencia: N.º del 0114 año 2024

MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38671020 de Jamundí Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por*

los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Para el mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451- 473879-23 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024

OBJETO:
"Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Análisis. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

	de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 60 **Competencia: 210601023** apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales **Fase análisis.** **Resultados de aprendizaje .RA2**. aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial **RA3**. documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial **RA4**. ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Ejecución . Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Puerto Leguizamo Total horas: 54 **COMPETENCIA** 291301093 publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **RA3. operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial** **RA4. preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2826718** **Fase. Etapas productivas** **Horas 60** **Total horas 174**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado de la norma DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR certificado

	de autogestión y/o afines a su competencia		
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIO, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Análisis. Municipio Puerto Leguizamo	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

	ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 60 **Competencia: 210601023** apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales **Fase análisis.** **Resultados de aprendizaje .RA2**. aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial **RA3**. documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial **RA4**. ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Ejecución . Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 54 **COMPETENCIA** 291301093 publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **RA3. operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial** **RA4. preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2826718** **Fase. Etapas productivas** **Horas 60** **Total horas 174**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. 0114-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato No0114-2024 SENA Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de	Organizar los folios de archivos que se generen en	Entrega de Informe del mes objeto de

	acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

	los proyectos de aprendizaje.	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Análisis. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 60 **Competencia: 210601023** apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales **Fase análisis.** **Resultados de aprendizaje .RA2**. aplicar herramienta de planeación estratégica con base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial **RA3**. documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial **RA4**. ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Ejecución . Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 54 **COMPETENCIA** 291301093 publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **RA3. operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial** **RA4. preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2826718** **Fase. Etapas productivas** **Horas 60** **Total horas 174**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

	lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	(los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Estar atento a requerimiento de CA Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Análisis. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 60 **Competencia: 210601023** apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales **Fase análisis.** **Resultados de aprendizaje .RA2**. aplicar herramienta de planeación estratégica con	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		base en insumos entregados por la alta dirección de acuerdo al direccionamiento y políticas de inteligencia empresarial **RA3**. documentar las actividades desarrolladas según el cronograma de trabajo y plan de acción conforme a la estrategia de inteligencia empresarial **RA4**. ejecutar acciones de acuerdo al plan de mejoramiento según estrategia de inteligencia empresarial **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: Ejecución . Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguizamo Total horas: 54 **COMPETENCIA** 291301093 publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **RA3. operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial **RA4. preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL IMPARTIR FORMACIÓNPROFESIONAL INTEGRALTITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2826718** **Fase. Etapas productivas** **Horas 60** **Total horas 174**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	. Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA

	y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de **2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de **2024**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia Estar atento a requerimiento de CA

	implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	**Apoyar oferta educativa en cuanto sea requerido**	**Apoyar oferta educativa en cuanto sea requerido** ,
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyar oferta educativa en cuanto sea requerido	Apoyar oferta educativa en cuanto sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS	Apoyo a etapas productivas PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR **2826718**
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	**certificación vigente de la norma de competencia**	Certificado de la norma

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

	por el supervisor y dentro del término solicitado		
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	91824	Puerto ASIS	25/11/2024	27/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Nº 9475960298 de la planilla salud, pensión y ARL, ACH SOI periodo octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Maricela Viviana López Zamora

Contratista
C.C. No. 38.671.020 de Jamundí
Recibí a satisfacción:

Firma 

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor(a) Contrato 0114-2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826718 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA2. APLICAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y COLABORATIVAS PARA LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

RA3. OPERAR HERRAMIENTAS PARA LA MEDICIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA4. PREPARAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA A PARTIR DE INDICADORES PROPUESTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 114,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91824	**Fecha Solicitud**	2024-11-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-22	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Fluvial	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR TITULADA/COMPLEMENTARIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6124	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	CC: 38671020	CONTRATISTA INSTRUCTOR TITULADA/COMPLEMENTARIA	Autorizada								1,5	5.178.470,00	336.520,00	504.780,00	409.622,00	914.402,00	COM 91824 Impartir Formacion profesional integral TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA CAMPESENA ficha 2876984
				2024-11-25	2024-11-25	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2024-11-26	2024-11-26	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50							
				2024-11-27	2024-11-27	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**409.622,00**	**914.402,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 22 de noviembre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 91824 Impartir Formacion profesional integral TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA CAMPESENA ficha 2876984

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	21/11/2024 16:25:21

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**38671020**
CONTRATO	**No.**	**114**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIÁN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	Subdirector Encargado de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA				**CARGO**	Coordinador Académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**PUERTO LEGUIZAMO - PUERTO ASÍS - PUERTO LEGUIZAMO**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	6084227177
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	25	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		27	11	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formacion profesional integral TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA -CAMPESENA ficha 2876984							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
2	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.
3	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

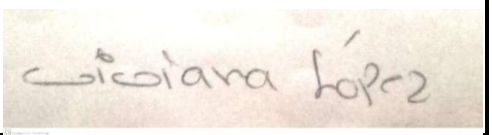
Día 1 : 25/11/2024

9.00 am á 4:00 pm Desplazamientos ruta de ida: Puerto Leguizamo a Puerto Asis

Medio de transporte: Fluvial.

Día 2: 26/11/2024
Actividades a ejecutar:
6:00 am á 12:00:pm En la jornada de la mañana Impartir formación profesional integral titulada en el TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA -CAMPESENA ficha 2876984

Día 3: 27/11/2024
8:00 am á 4:pm Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Asis a Puerto Leguizamo
Medio de transporte: Fluvial.
Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales via fluvial ida y regreso $ 180.000 cada viaje, valor total de $360.000
Se liquida agenda por campesena 1.5

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: **ADRIÁN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**	**Nombres y Apellidos:** **EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA**	
Cargo:Subdirector Encargado de Centro con Funciones de Director Regional Putumayo	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos:** **MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	22/11/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6124 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	454924	**Fecha Registro:**	2024-11-22	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	914.402,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	914.402,00	**Saldo x Obligar:**	914.402,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	38671020	**Razón Social:**	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45147387923	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**91824**	**Número:**	COM91824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-11-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		914.402,00	0,00		
					Total:	914.402,00	0,00	914.402,00	914.402,00

Objeto:	COM 91824 GASTOS DE VIAJE A PUERTO LEGUIZAMO DEL 25 AL 27 DE NOVIEMBRE 2024. 4 Impartir Formacion profesional integral TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA CAMPESENA ficha 2876984

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-22	914.402,00	914.402,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (: PUERTO ASIS PUTUMAYO – 27/11/2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
– subdirector de centro con funciones de director Regional

ORDEN DE VIAJE No:02	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/11/2024	**27/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Puerto Leguizamo**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: Puerto Asís**
	CENTRO AGROFORESTAL ACUICOLA ARAPAIMA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación profesional integral TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA -CAMPESENA ficha 2876984

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Día 1 : 25/11/2024 9.00 am á 4:00 pm Desplazamientos ruta de ida: Puerto Leguizamo a Puerto Asís Medio de transporte: Fluvial.**
2. **Día 2: 26/11/2024 Actividades a ejecutar: 6:00 am á 12:00:pm En la jornada de la mañana Impartir formación profesional integral titulada en el TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA -CAMPESENA ficha 2876984**
3. **Día 3: 27/11/2024 8:00 am á 4:pm Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Asís a Puerto Leguizamo Medio de transporte: Fluvial. Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales vía fluvial ida y regreso $ 180.000 cada viaje, valor total de $360.000 Se liquida agenda por campesena 1.5**

RESULTADOS:

1. Se impartió Formación profesional integral
2.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico.**
2. Tiquetes de viaje fluvial.

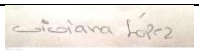
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Se impartió Formación profesional integral
2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA**	

Anexos fotográficos











Cooperativa de Transportadores Fluviales de Piñuña Negro
COOTRANSPIÑUÑA LTDA.
NIT. 814.000.357-7
TEL.: 422 0833 CEL. 321 414 6814 CEL.: 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE
Nº 22135

NUMERO DESLIZADOR
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
PATENTE

OFICINA DE ORIGEN	PTO. LEGUIZAMO	FECHA EXP.	
DESTINO RUTA	Pto Asps	FECHA VIAJE	25 11 2024
ORIGEN PASAJERO	Pto Leguizamo	HORA SALIDA	8:Am
DESTINO PASAJERO	Pto Asps	NIVEL DEL SERVICIO	BÁSICO
NOMBRE PASAJERO	Maricela Viviana López Zamora		
No. DOCUMENTO	38671020	PUESTO No.	
CELULAR	3136293017	ZURICH POLIZA: LRCG-97406227-1	
FIRMA DESPACHADOR		VALOR PASAJE	$ 180.000
		CANTIDAD PASAJES	
		TOTAL	$ 180.000

EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A NUESTRA SALIDA. EN EL SITIO DE DESPACHO
Feliz Viaje



Cooperativa de Transportadores Fluviales de Piñuña Negro
COOTRANSPIÑUÑA LTDA.
NIT. 814.000.357-7
TEL.: 422 0833 CEL. 321 414 6814 CEL.: 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE
Nº 22120

NUMERO DESLIZADOR
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
PATENTE

OFICINA DE ORIGEN	PTO. LEGUIZAMO	FECHA EXP.	
DESTINO RUTA		FECHA VIAJE	27 11 2024
ORIGEN PASAJERO	Pto Asps	HORA SALIDA	8:Am
DESTINO PASAJERO	Pto Leguizamo	NIVEL DEL SERVICIO	BÁSICO
NOMBRE PASAJERO	Maricela Viviana López Zamora		
No. DOCUMENTO	38671020	PUESTO No.	
CELULAR	3136293017	ZURICH POLIZA: LRCG-97406227-1	
FIRMA DESPACHADOR		VALOR PASAJE	$
		CANTIDAD PASAJES	
		TOTAL	$

EL PASAJERO DEBE ESTAR 30 MINUTOS ANTES A NUESTRA SALIDA. EN EL SITIO DE DESPACHO
Feliz Viaje