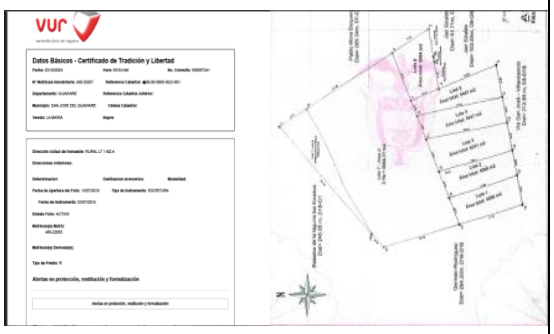
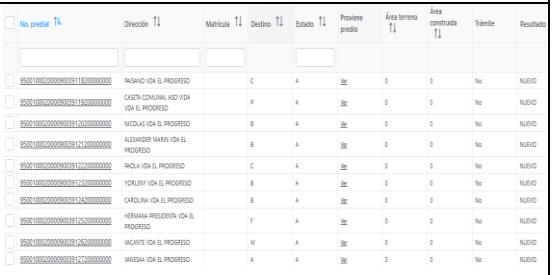
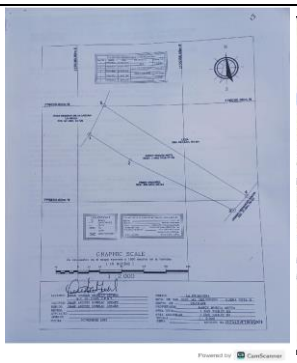
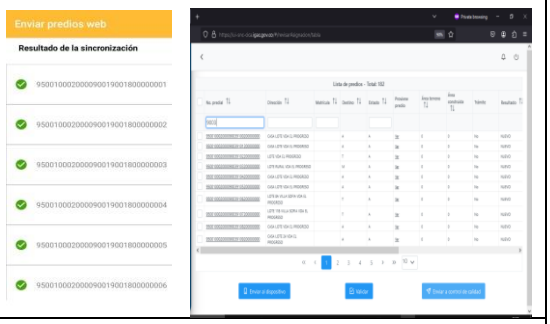
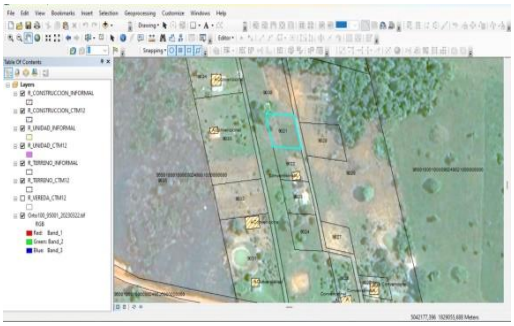
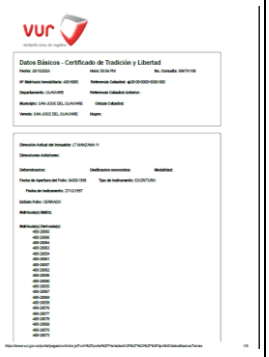
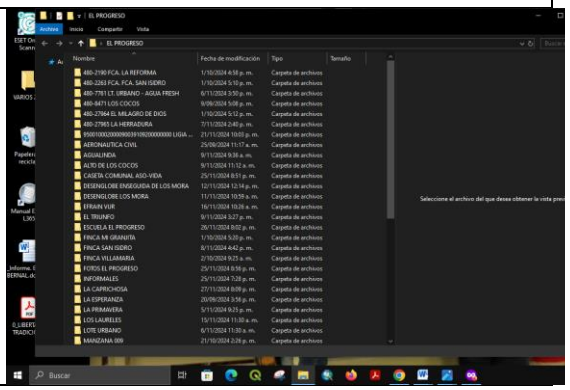
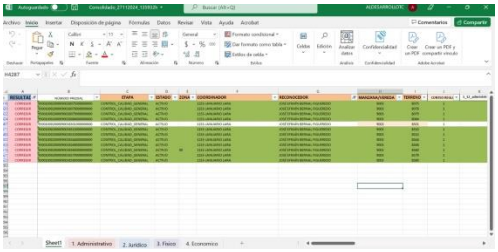
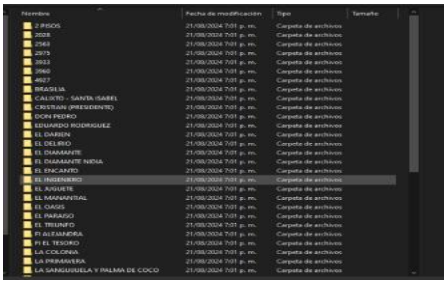
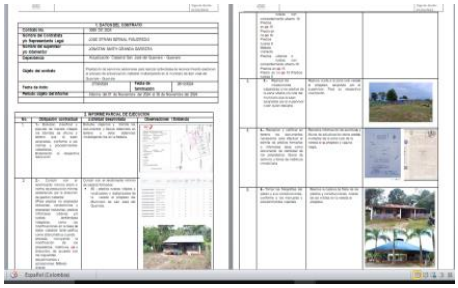
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3089 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JOSE EFRAIN BERNAL FIGUEREDO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	27/02/2024	**Fecha de terminación**	26/12/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de Noviembre del 2024 al 30 de Noviembre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.-** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, Elaborando la respectiva resolución	Estudie, organice y tramite los documentos y títulos obtenidos en terreno y otros obtenidos investigando los en la Notaria.	
2.	**2.-** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral 0Para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o	Cumplí con el rendimiento mínimo de predios formados: • 80 - predios rurales vitados y localizados y digitalizados de la vereda El progreso del Municipio de san José del Guaviare.	 

	rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8		
3.	**3.-** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de la zona urbana y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice visita a la zona rural vereda El progreso, asignada por el supervisor. Para su respectiva inscripción.	
4.	**4.-** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile información de escrituras y títulos de adjudicación delos predios visitados de la zona rural de la vereda El progreso y laguna negra.	 
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Realice la captura de fotos de los predios y construcciones rurales de las visitas en la vereda el progreso.	 

6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información predial de la vereda el progreso en el CICA WEB. Realice la creación del condominio los Laureles en CICA MOVIL.	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos est ablecidos, garantizando la integralidad entre la Información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Localicé digitalice, y numere en la base grafica los siguientes predios: • 80 predios rurales localizados en la vereda el progreso.	
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Depure información el cruce de títulos de desenglobes de los predios de Villa Sofía vereda el progreso.	 
9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Envié Información del material trabajado digitalizado y CICA, para su respectiva revisión al coordinador	

10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Realice las correcciones de los validadores enviados por coordinación general.	
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Reporte informes solicitados por el líder de grupo.	
12.	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Conté con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina.	
13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice el cuidado de la documentación suministrada por el líder de grupo.	
14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Guie y oriente a la comunidad en asuntos relacionados con el proceso de formación y actuactualizacion catastral.	
15.	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad Requerida.	Cumplí con el rendimiento establecido asignado por el coordinador general.	

16.	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	NO APLICA	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los trámites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	NO APLICA	
18.	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos a la zona rural para el cumplimiento visitas asignadas de la vereda el progreso.	
19.	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	NO APLICA	
20.	20. Reportes mensuales a entregar:	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre de 2024.	
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Hice entrega de informe mensual y modificaciones de los cuadros de validadores y de visitas a terreno.	
22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregué el informe mensual de actividades para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Noviembre de 2024.	

23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregué informe correspondiente al mes de Noviembre del 2024 .	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Elabore cronograma de visitas a terreno de la primavera vereda vereda el progreso.	**MES OCTUBRE** VEREDA / FORMALES / INFORMALES EL PROGRESO: 70 / 10 TOTAL: 70 / 10

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Planilla SS.
3.2 Informe actividades del periodo 01 de Noviembre de 2024 al 30 de Noviembre de 2024.
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

Firma Coordinador
de Operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

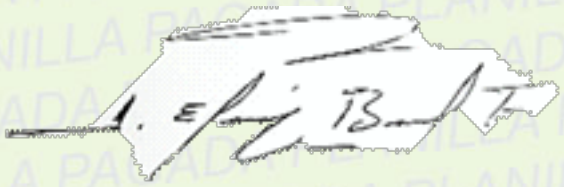
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17323889		BERNAL FIGUEREDO JOSE EFRAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 4 1c 53 tr 14 apto 401	RESTREPO-META	6550001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1047038907	9477022313	I	2024/11/25	2024/11/13	NEQUI	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	17323889	BERNAL JOSE																		25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0	No	$495,000
Total	**Afiliados(1)**																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0		$495,000



C.C. 17323889

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

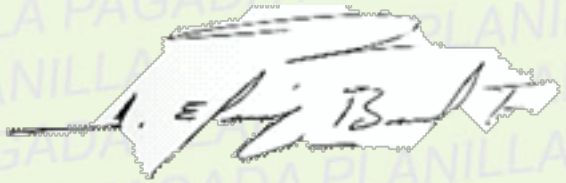
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 17323889		BERNAL FIGUEREDO JOSE EFRAIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 4 1c 53 tr 14 apto 401	RESTREPO-META	6550001	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1047038907	9477022313	I	2024/11/25	2024/11/13	NEQUI	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000



C.C. 17323889