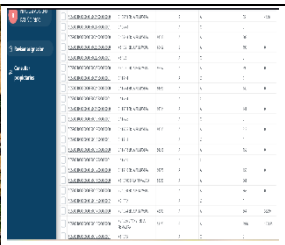
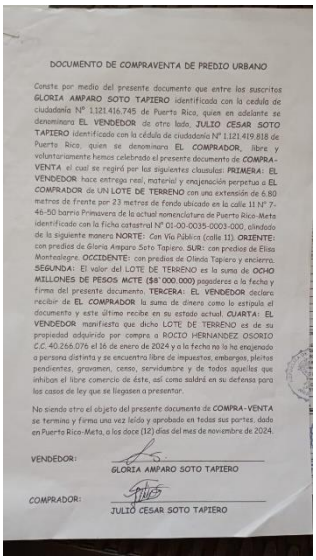
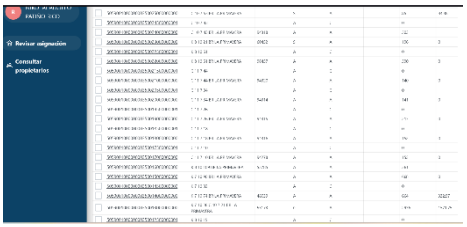
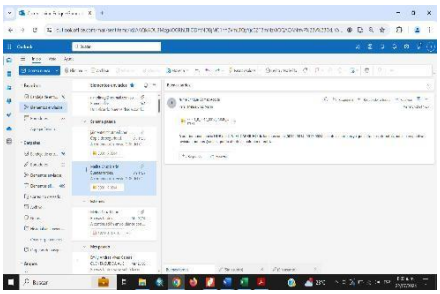
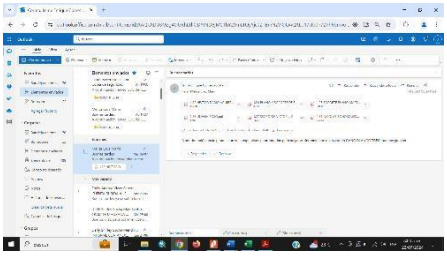
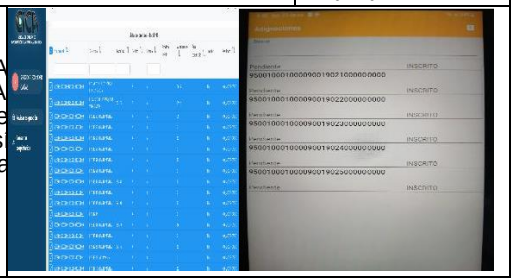
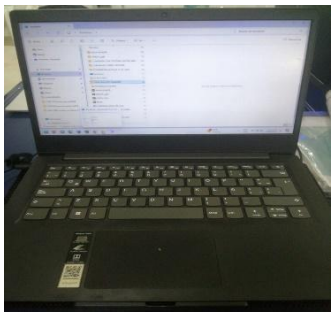
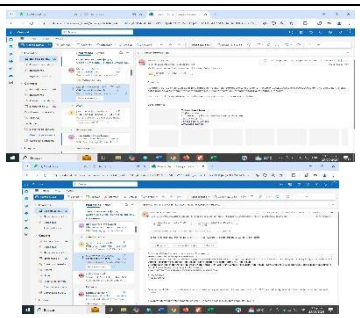
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3301 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NIKOLAI ADOLFO RICO PATIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	WENDY LILIANA CORTES AVILA (E)		
Dependencia	Actualización Catastral Puerto Rico Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta.		
Fecha de inicio	05/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Informe del 05 de noviembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligacion contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie, clasifique y ejecute de manera integral los tramites parte urbana del municipio de Puerto Rico Mete, con terminación en CICA y Digitalización, 77 predios entre las mz 35 y mz 49 del barrio la primavera.	 
2.	**2.** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Cumplí c o n e l rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral. 77 predios entre las mz 35, y mz 49 del barrio la primavera.	

3.	**3.** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice las inspecciones catastrales a los predios del barrio la primavera.	
4.	**4.** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Recopile y verifique en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Tome las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	 

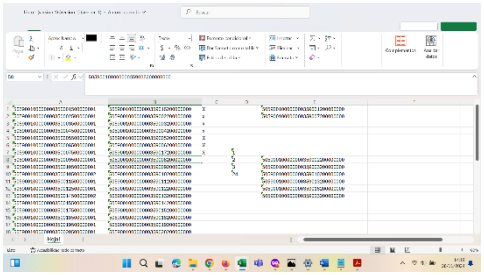
6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información predial mediante el aplicativo establecido por el IGAC (CICA WEB)	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base grafica catastral (ARGIS) el terreno y construcción actualizados de acuerdo con normas y procedimientos establecidos.	
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Garantice la calidad del dato mediante el estudio de los folios encontrados en la mesa colaborativa y enviados a mi coordinador y se confronto información con la ventana única de registro (VUR).	
9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha estipulada por mi coordinador de grupo, mediante una comunicación segura a través del correo personal.	 

10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Garantice la entrega y ajustes pertinentes de la información validando los predios del CICA WEB AL CICA MOVIL Y DEL CICA MOVIL AL CICA WEB con el objetivo de cambiarlos de etapa de asignados a tramitados y así poder trabajarlos para su respectiva entrega.	
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes pertinentes y periódicos para su respectiva revisión por parte del coordinador de grupo tanto como la parte gráfica, enviando la GDB al correo institucional del coordinador.	

12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina. (computador con servicio de internet, Cinta métrica	
13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia de la i formación y documentación recibida mediante una comunicación segura como lo es el correo personal.	
14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de los tramites que se me han asignados.	
15	Cumpli con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de os trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos para la entrega de trabajos asignados por el coordinador en la parte grafica esperando directrices para crear en CICA ya que es un proceso de formación catastral.	

16	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.)	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
17	17. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
18	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	NO APLICA	NO APLICA
19	19. Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Este periodo no fue asignado esta actividad	NO APLICA

20	20. Reportes mensuales a entregar:	Elabore informe mensual a entregar para su respectiva revisión de la gráfica GDB.	
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue informe de visita del mapeo de urbano, que fueron requeridos por el líder de grupo.	
22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignado esta actividad	NO APLICA
23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregue informe final de actividades desarrolladas en el periodo reportado del 05 de noviembre al 30 de noviembre de 2024	

24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue un plan de trabajo con un prealistamiento de campo tanto en lo jurídico como en lo físico, al coordinador de grupo.	

3 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

IGAC	**INFORME DE CONTRATISTA**	**FO-GCO-PC02-05** **Versión: 1** **Vigente desde: 01/04/2022**

3.1 CERTIFICADOS DE AFILIACION DE SEGURIDAD SOCIAL
3.2 INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 05 DE NOVIEMBRE DE 2024 A 30 DE NOVIEMBRE DE 2024
3.3 NO OBLIGADO A FACTURAR

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Nikolai Rico

Firma del Contratista

Firma del coordinador de operaciones
Pedro Alejandro Rojas

Firma del supervisor de contrato
Wendy Liliana Cortés Ávila (E)

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Nikolai Adolfo Rico Patiño, identificado(a) con CC número 86074068, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 86074068
NOMBRES Y APELLIDOS	Nikolai Adolfo Rico Patiño
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	14/11/1982
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	11/12/1998
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	89 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	2 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 86074068 NIKOLAI ADOLFO RICO PATIÑO Desde 24/02/2024 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 86074068 NIKOLAI ADOLFO RICO PATIÑO Desde 07/09/2023 Hasta 31/12/2023

Nikolai Rico

86074068 V/cio

Generado por interfaces 28/11/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO** identificado(a) con **CC** número **86.074.068** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 17 de noviembre de 2006 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 28 de noviembre de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

Nikolai Rico

86074068 V/cio

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024112815021

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **NIKOLAI ADOLFO RICO PATIÑO** identificado con **CC** No. **86074068**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI - NI. 899999004	**Fecha de inicio de cobertura:** 26/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 30/10/2024 **Fecha fin de Contrato:** 30/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401021463467.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de noviembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Nikolai Rico

86074068 V/cio

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_07