INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6548292 del 19 de julio de 2024
CONTRATISTA:	**HUVER ANDRES MELENDEZ GARCIA**
Nit o C.C. No.	1098602841
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$27,500,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$27,500,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CINCO (5) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**5 MESES**

SUPERVISOR:	**MIRYAM FABIOLA MORA CABALLERO**
Acto Administrativo de Supervisión:	19 DE JULIO DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	22 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 2**	**de**	**5**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**22/08/2024**	**Hasta:**	**21/09/2024**

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 5,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a PQRS'D de los funcionarios de la Administración Departamental, de conformidad a las disposiciones legales.	Se brindó apoyo y asesoría en la proyección de respuestas a las diferentes PQRS'D que se dirigieron a la Dirección Administrativa de Talento Humano, dando las respuestas de manera oportuna dentro de los términos establecidos. Todo bajo las indicaciones del supervisor del contrato y en articulación con los demás funcionarios y contratistas de la Dirección. • Mediante proceso FOREST .2536894, se brindó respuesta a la solicitud realizada por la funcionaria MARTHA YANETH PEÑUELA SIMBAQUEBA. • Mediante proceso FOREST .2536893, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario HUGO ENRIQUE ARENALES. • Mediante proceso FOREST .2536891, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario ELVER YESID CALDERON GUALDRON • Mediante proceso FOREST .2536899, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario DIEGO ALEJANDRO GOMEZ MENDEZ • Mediante proceso FOREST .2537006, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario DEIVIS ARGELIO LIZCANO SANABRIA • Mediante proceso FOREST .2536888, se brindó respuesta a la solicitud realizada por la	Anexo Evidencia.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		funcionaria CECILIA RODRIGUEZ CALDERON • Mediante proceso FOREST .2536985, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario DONATO PEÑA MORENO. • Mediante proceso FOREST .2536960, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario WALDYR KEVIN RODRIGUEZ TOBAR • Mediante proceso FOREST .2536887, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario ALVARO CORTES ARANGO • Mediante proceso FOREST .2536824, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ. • Mediante proceso FOREST .2537021, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario MARTHA LILIANA BLANCO CASTELLANOS • Mediante proceso FOREST .2537029, se brindó respuesta a la solicitud realizada por el funcionario FLOR ALBA OLAYA VELASCO • Se brindó respuesta a la solicitud realizada por BIVIANA PATRICIA RUIZ MARTINEZ	
2.	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a los entes de control, seguimientos, e informes del proceso de la dirección de talento humano.	En este periodo no hubo peticiones o requerimiento con relación a los entes de control	N/A
3.	Apoyar en los procesos de comunicación de actos administrativos y seguimiento a las situaciones administrativas de los funcionarios de la Administración Departamental.	Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y comunicación de las diferentes respuestas a las peticiones, por medio de las cuales se resuelven las diferentes situaciones administrativas que se presenten con los funcionarios de la Planta Central, Salud y Educación.	Asesoría y seguimiento permanente por él contratista.
4.	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a los derechos de petición y contestación de tutelas e instancias a que dé lugar el	Se realizó la verificación de los procesos remitidos por la plataforma FOREST y por correo electrónico, dando trámite de respuesta de manera oportuna a cada	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	proceso de competencia de la Dirección de Talento Humano.	uno de los derechos de petición y solicitudes remitidas a la Dirección Administrativa de Talento Humano, además, se dio traslado a aquellos sobre los cuales no se tenía la competencia para dar respuesta de fondo. Se atendieron los diferentes derechos de petición, acciones de tutela e Incidentes de Desacato asignados por la plataforma FOREST o correo electrónico, a las cuales se les brindó la respuesta y/o contestación de manera oportuna. • Mediante proceso FOREST 2548950, se realizó pronunciamiento frente a impugnación de fallo de tutela del Juzgado 03 de pequeñas causas y competencias múltiples de Bucaramanga. • Mediante proceso FOREST 2539309, se brindó contestación a Acción de Tutela notificada por el Juzgado 03 de pequeñas causas y competencias múltiples de Bucaramanga. • Mediante proceso FOREST 2549012, se brindó contestación a Acción de Tutela notificada por el juzgado 02 promiscuo municipal de Malaga. • Mediante proceso FOREST 2550161, se realizó impugnación de fallo de tutela del Juzgado 02 municipal de de pequeñas causas laborales de Bucaramanga.	Anexo Evidencia.
5.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	Se asistieron a las reuniones programadas por el supervisor.	Anexo Evidencia.
6.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el Objeto Contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar, cuál debe ser radicado en la ventanilla única FOREST.	Se presenta informe al supervisor del contrato, donde se relacionada el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales estipuladas en la minuta del contrato, relacionando los respectivos soportes de las actividades ejecutadas y radicadas mediante la plataforma FOREST.	Anexo Evidencia.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto del Contrato.	Se rindieron conceptos jurídicos solicitados por el Supervisor del contrato.	Anexo Evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024
	Fecha de pago	05/09/2024	30/09/2024
	Nº de Planilla	80029434	80462767
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$275.000	$275.000
	EPS	SALUD MIA EPS	SALUD MIA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024
	Fecha de pago	05/09/2024	30/09/2024
	Nº de Planilla	80029434	80462767
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$352.000	$352.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE 2024
	Fecha de pago	05/09/2024	30/09/2024
	Nº de Planilla	80029434	80462767
	Ingreso Base de Cotización	$2.200.000	$2.200.000
	Valor cotizado	$11.500	$11.500
	A.R.L.	POSITIVA	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$638.500**	**$638.500**

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 19 días del mes de noviembre de 2024

Firma del Contratista
NOMBRE: HUVER ANDRES MELENDEZ GARCIA
IDENTIFICACION No. 1098602841
CORREO: Abogado.huvermelendez@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: