Fecha de Elaboración: 29 de noviembre de 20224

Informe parcial [X] Informe Fina[ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YULIKA ANDREA FERNANDEZ TORRES
N° DE CONTRATO:	010
FECHA DEL CONTRATO:	17/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE ASESORIA EN LA FORMULACION, ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DE PLANES PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE REQUIERA Y ADELANTE LA CORPORACION MUSEO HISTORICO
NO. RUT/ CÉDULA:	1.050.960.503
FECHA DE INICIO:	17/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2024

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Asesorar en la formulación y actualización de los programas y proyectos del Museo Histórico de Cartagena de indias para el cumplimiento de las metas de la entidad.	1.1.En el presente periodo realice el proyecto de inversión denominado **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA, EL PATRIMONIO Y EL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS** el cual le apunta al programa denominado: **MEMORIA Y PATRIMONIO AL SERVICIO DE LOS CIUDADANOS,** AJUSTANDO A LOS NUEVOS LINEAMIENTOS DE PROYECTOS TIPO A, Y PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP).

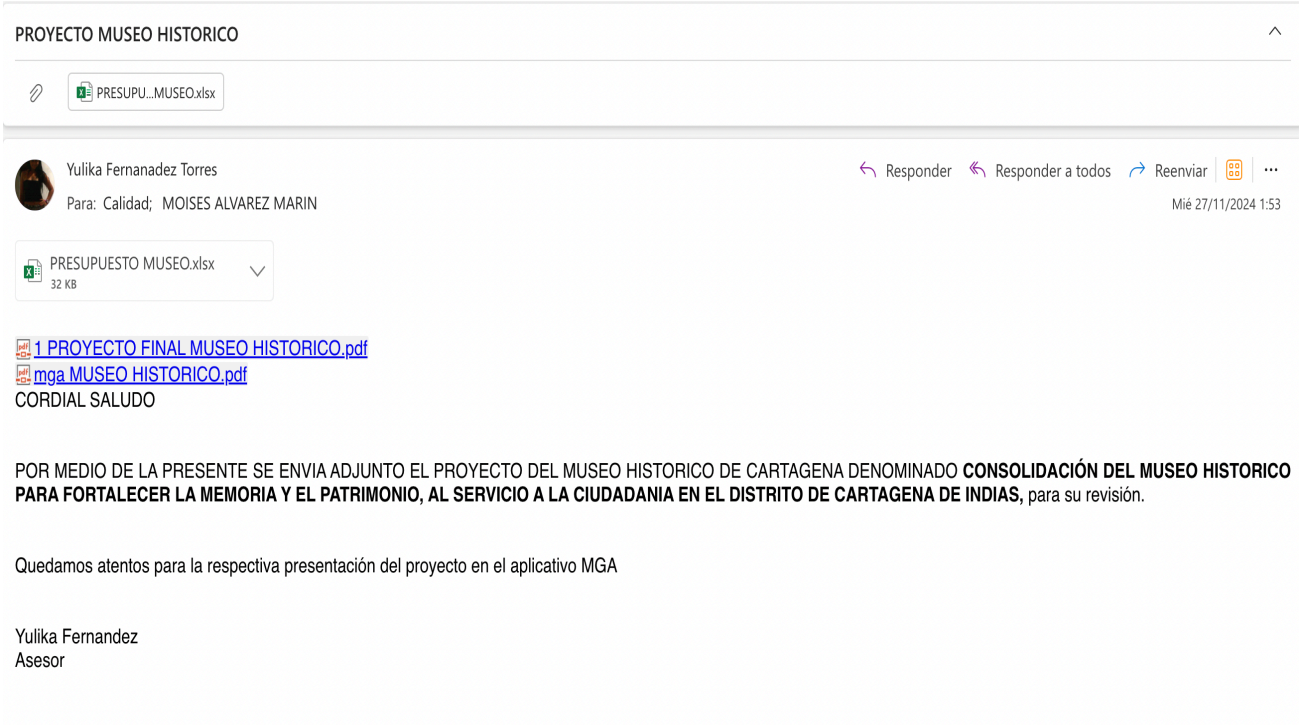
		SE ENVIÓ EL PROYECTO A SECRETARIA GENERAL PARA SU REVISIÓN Y RESPECTIVO TRAMITE DE VIABILIDAD **1.2.** EN EL PRESENTE PERIODO ME MANTENGO EN COMUNICACIÓN CON SECRETARIA GENERAL PARA ABORDAR LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DEL MUSEO HISTÓRICO.
2	Solicitar, recopilar y organizar la información de las diferentes áreas del museo que sean soporte de cumplimiento de las actividades del plan de acción.	2.1. En el presente periodo estuve en comunicación con el asesor Angel Diaz para que los procesos esten alineados con las metas de los proyectos y alineado con el Plan de Desarrollo 2024-2027
3	Prestar apoyo en las reuniones, eventos y actividades programadas por el museo, previo requerimiento del director general.	3.1. En el presente periodo asistí a reunión presencial con el equipo del Museo Histórico el día martes 26 de noviembre para realizar en conjunto DOFA de estrategias para las estrategias de trámites y procesos y proyectos.
4	Realizar seguimiento a los proyectos en las plataformas de la alcaldía distrital.	4.1. En el presente periodo estoy en comunicación con secretaria General para los tramites migración de la plataforma Integrada de Inversión Publica PIIP
5	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance del mismo	5.1. En el presente periodo apoye realizando seguimiento al proceso de Planeación del Museo.

Firmas

Yulika Andrea fernandez torres

YULIKA ANDREA FERNÁNDEZ TORRES

EVIDENCIAS



PROYECTO MUSEO HISTORICO

PRESUPU...MUSEO.xlsx

Yulika Fernanadez Torres

Para: Calidad; MOISES ALVAREZ MARIN

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 27/11/2024 1:53

PRESUPUESTO MUSEO.xlsx
32 KB

1 PROYECTO FINAL MUSEO HISTORICO.pdf
mga MUSEO HISTORICO.pdf
CORDIAL SALUDO

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE ENVIA ADJUNTO EL PROYECTO DEL MUSEO HISTORICO DE CARTAGENA DENOMINADO **CONSOLIDACIÓN DEL MUSEO HISTORICO PARA FORTALECER LA MEMORIA Y EL PATRIMONIO, AL SERVICIO A LA CIUDADANIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**, para su revisión.

Quedamos atentos para la respectiva presentación del proyecto en el aplicativo MGA

Yulika Fernandez
Asesor




PROCESOS MISIONALES
Promoción y Difusión del
Patrimonio Histórico y Cultural
Conservación y Mantenimiento
del Palacio de la Inquisición y el
Patrimonio Histórico
Integración y Expansión de
Colecciones