Suministros, acompañamiento y asesorías contractuales

R & A s.a.s
Nit 901.301.891-6

	FORMATO CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA
	FECHA DE APLICACIÓN: NOVIEMBRE DE 2024

Villavicencio, 29 de noviembre de 2024 Señores

Alcaldía de Quibdó
NIT 891680011-0

Referencia: Proceso de Contratación Minima Cuant²a Nro.MQ-MC-035-2024

HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO ,identificado como aparece al pie de mi firma, obrando mi calidad de representante legal de SUMINISTRO ACOMPA¤AMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes Manifestaciones bajo la gravedad de juramento:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la ALCALDIA DE QUIBDÓ respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso de la referencia, -en particular su Anexo “FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS”
4. Que la Oferta económica ha sido cargada por medio de la plataforma SECOP II bajo las condiciones establecidas, ha sido presentada de acuerdo con los Documentos del Proceso y hace parte integral de la Oferta. Adicionalmente, fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que en mi nombre y el del proponente que represento (si es el caso), autorizo a la ALCALDIA DE QUIBDÓ, para que de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, definido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y en general, el tratamiento de los datos personales que he procedido a entregar o que entregaré, en virtud de las relaciones legales, contractuales, comerciales y/o de cualquier otra índole.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma de Actividades del proceso de selección, y me obligo a presentar las garantías exigidas en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en la plataforma SECOP II.
8. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación del plazo del Contrato, el objeto contratado cumplirá con la totalidad del alcance, requerimientos y especificaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso de la referencia, -en particular su Anexo “FICHA TÉCNICA - REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS”
9. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
10. Que ni yo (ni el proponente que represento) me (nos) encuentro (encontramos) incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para proponer o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.

FORMATO CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

FECHA DE APLICACIÓN: NOVIEMBRE DE 2024

11. Que adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Que conozco (conocemos) y acepto (amos) que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad toda la información incluida en la propuesta y en especial la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones y cualquier proponente o persona interesada, podrá obtener acceso a la misma.
13. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal:

14. De igual manera me (nos) obligo (amos) para con la Entidad a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el proceso de selección, el término de duración del contrato y hasta por seis (6) meses más.

Atentamente,

_____

Firma

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL PROPONENTE:	**HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**CC.: 1.121.860.063 de Villavicencio**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**SUMINISTRO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS CONTRACTUALES RYA SAS**
NIT:	**901.301.891-6**
CIUDAD:	**Villavicencio**
NIT:	**901.301.891-6**
CIUDAD:	**Villavicencio**
DIRECCIÓN:	**Calle 35 # 41 – 19 Barzal Alto**
TELÉFONO;	**314 454 6092**
CORREO ELECTRÓNICO:	**Asesoriascontractualesrya@gmail.com**
PERSONA DE CONTACTO:	**HERLYN ANDREINA RINCON FRANCO**
DIRECCIÓN:	**Calle 35 # 41 – 19 Barzal Alto**
TELÉFONO	**314 454 6092**
EMAIL	**Asesoriascontractualesrya@gmail.com**