Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	03 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	3122 De fecha 2024 09-17
VALOR DEL CONTRATO	$ 7,500.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SUSANA NEME MARTINEZ
No. DE IDENTIFICACION	23.827.787
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
FECHA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	20 DE OCTUBRE 2024 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPAL DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y	Durante el periodo comprendido entre el 20/10/2024 hasta 19/11/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 1.1 El día 22 de octubre de 2024, realicé soporte técnico mesa de trabajo, reunión de coordinación de actividades con la Subintendente Valeria Rincón de la Policía Nacional con el fin de trabajar articuladamente con él grupo de gestores para	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia ciudadana de Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: Actas, Planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	acompañamiento en las actividades, en la Comuna V, la Secretaría de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.2 El día 22 de octubre de 2024, brindé soporte técnico en mesa de trabajo de coordinación con la presidenta de la junta de Acción Comunal Priscila Martínez barrio San Jorge Etapa I de la Comuna V, quien solicita la siguiente actividad para mejorar la sana convivencia del sector como Jornada de Tenencia de Mascotas, y mediante la Secretaría de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.3 El día 01 de noviembre de 2024, brindé soporte técnico en mesa de trabajo de coordinación y trabajo con los presidentes de la junta de Acción Comunal Sr, José Leonel Lemus barrio Villa Nelly, sr Jhon Barrera barrio Ciudadela del Carmen sr José Alfredo Joya Barrio Progreso III Subintendente Valeria Rincón de la Policía Nacional los ediles Junta Administradora Local de la Comuna V, quien solicita la siguiente actividades: más patrullaje en los barrios, parques del sector para mejorar la sana convivencia del sector como Jornada de Tenencia de Mascotas, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 1.4 El día 06 de noviembre de 2024, brindé soporte técnico en la implementación mesa de seguridad de la Comuna V en el Mega Colegio de los progresos del Municipio de Yopal, donde se contó con la presencia de funcionarios de la Policía Nacional, Asesor de Despacho Secretaria de Gobierno de la Gobernación de Casanare, los diferentes presidentes de junta de Acción Comunal , Ediles Profesional de apoyó del INDEV, y comunidad del sector, donde se trataron temas de interés como la presencias migrantes en los parque de los diferentes barrios se solicita a la Policía Nacional hacer más presencia en el sector y verificar un grupo de habitantes con armas blancas, se están presentando atracos, riñas entre ellos mismos . la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 1.4 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (15) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

	el excremento y empiezan entre los mismos vecinos del sector a generar pelas la idea es realizar la campaña para socializarles la ley 1801 de 2016 artículo 124, 126 la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	1.6. El día 15 de noviembre de 2024, brindé soporte técnico en mesa de trabajo de coordinación con los presidentes de la junta de Acción Comunal Sr, Jorge Cadena barrio San Andres Sr, Ronald Caballero barrio Urbanización San Sebastián quienes solicitan la siguiente actividad para mejorar la sana convivencia del sector como Actividad Lúdicarecreactiva para realizarse en la cancha cubierta de la urbanización San Sebastián promoviendo la alegría el entretenimiento a los niños y niñas jóvenes, adultos mayores del sector. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 1.6 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	1.7. El día 18 de noviembre de 2024, realicé acompañamiento técnico a la mesa de trabajo en coordinación con el presidente de la JAC Jose Lemus del barrio Villa Nelly de la comuna 5, y ciudadanos en general. Con el fin de escuchar y abordar la problemáticas del sector y del parque Camoruco, la cual permanentemente hay presencia de habitantes de calle, la inseguridad es a diario, también solicita presencia de la fuerza pública más a menudo, un ornato para el parque, este queda al frente la Casa de los abuelos. Solicitan más presencia institucional, más pedagogía para mascotas. La secretaría de gobierno estará verificando las diferentes problemáticas con el fin de mejorar la inseguridad y la convivencia de la comunidad yopaleña.	ANEXO CD 1.7 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (6) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	1.8. El día 19 de noviembre de 2024, brindé acompañamiento técnico en mesa de trabajo en coordinación con el presidente Jose Alfredo Joya, del barrio los Progresos III y los ediles de la comuna V, con el fin de desarrollar un cine al parque y actividades lúdico recreativas, con el apoyo de la policía nacional, gestores de la gobernación y gestores de la alcaldía municipal de Yopal, con el fin de generar vinculación de la comunidad y un rato de esparcimiento con los niños. Muestra tarea es generar tejido social, para mejorar la convivencia de la comunidad yopaleña.	ANEXO CD 1.8 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones	Durante el periodo comprendido entre el 20/10/2024 hasta 19/11/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes:	

movilizaciones ciudadanos o protesta pacífica en el área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protesta que se requiera. Evidencia : actas, registro fotográfico , planillas de asistencia .	2.1. El día 08 de noviembre de 2024, brindé acompañamiento al plantón realizado de parte de la Empresa del Acueducto de Yopal, la cual los sindicatos Sintraemsdes Nacional en acompañamiento realizaron un plantón frente de las instalaciones Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo apoyando a los sindicatos de Yopal, para que se levante de inmediato la intervención de la Superservicios. la secretaría de Gobierno municipal a través de los gestores de seguridad y convivencia hizo acompañamiento de dicho evento, generando una sana manifestación y sin inconvenientes con la comunidad en general en la ciudad yopaleña.	ANEXO CD 2.1 Anexo en medio magnético 3 imágenes acta de reunión– ( ) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en la ruta de prevención y atención implementadas en el municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 20/10/2024 hasta 19/11/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 3.1 El día 27 de octubre de 2024, realicé apoyo técnico a requerimiento realizado por parte de la Junta de Acción Comunal del Barrio san Mateo de la Comuna V, con el equipo de gestores con el fin de la verificación en la Residencia Calle 39 # 11 – 69 de la afectación de Humedad donde se logró con las dos partes sr, Zulma Gil y el señor Jackson Rojas con autorización de el para ingresar a la vivienda con el Maestro de Construcción para tener solución para que no se presente conflictos entre vecinos de la Sana convivencia se logró que empiezan los trabajos de afectación de humedad y el permiso al ingreso de la vivienda. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.2 El día 29 de octubre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización en la Ley 1801 del 2016 Articulo 140 Invasión al Espacio Público en la dirección Carrera 9ª # 46B – 64 en el barrio Villa Vargas de la Comuna V. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.3 El día 01 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización Prohibiciones de Parqueo de Vehículo en zonas destinadas para libre circulación con Los funcionarios del INDEV en la central de abastos de la ciudad de Yopal a los comerciantes mayoristas de Pescado,	ANEXO CD 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
asistencia o actas, según aplique.	fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.2 El día 29 de octubre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización en la Ley 1801 del 2016 Articulo 140 Invasión al Espacio Público en la dirección Carrera 9ª # 46B – 64 en el barrio Villa Vargas de la Comuna V. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.3 El día 01 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización Prohibiciones de Parqueo de Vehículo en zonas destinadas para libre circulación con Los funcionarios del INDEV en la central de abastos de la ciudad de Yopal a los comerciantes mayoristas de Pescado, plátano, sector de las bodegas, mayorista de verduras. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.4. El día 11 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña preventiva contra el hurto a residencia en el barrio el Nogal de la Comuna V, de la ciudad de Yopal conjunto con Policía Nacional se hizo puerta a puerta mediante la entrega de volantes para brindar recomendaciones de seguridad en contra del delito. La Secretaría de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.5 El día 05 noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque Ciudadela San Jorge de la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes	ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.4 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno ANEXO CD 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.6 El día 08 noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque los progreso II de la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.7. El día 08 noviembre del 2024, brindé soporte técnico en el barrio San Mateo de la Comuna V, en la verificación de la Dirección Calle 38 # 11 – 26 que actividad económica se realiza se hizo la verificación el Sr, Carlos Julio Pinto el manifiesta que no tiene Chatarrería solo compra chatarra la organiza y la vende en una central, pero igualmente se le hablo de las inconformidades del sector por acumular todo tipo de material plástico, cartón en la casa no es sitio adecuado hace presencia de deudores como cucarachas , malos olores está generando molestias se le recomendó Fumigación. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.8 El día 11 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en la Actividad solicitada por presidente Reinel Caro presidente de la junta acción comunal de san mateo en la Organización del Torneo relámpago de Futbol en parque principal en la ubicación: Calle 38 con transversal 7 esquina conjunto con comunidad, Juez de paz, Participación Ciudadana una integración de todas las familias del sector y barrios vecinos con el objetivo es promover la práctica del deporte que es la herramienta de integración el rescate de los valores se construye tejido social en medio de tanta diferencia. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.7 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.8 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	3.9 El día 13 noviembre del 2024, brindé acompañamiento técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque el Garcero de la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general. La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	3.9 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacio público generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro Fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 20/10/2024 hasta 19/11/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 4.1 El día 25 de octubre de 2024, gestioné acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en el Caño de la Calle 44 hasta 47, donde se contó con el acompañamiento del Sr, Ariolfo Gutiérrez presidente de la Junta de Acción Comunal Sr, Iván Garavito del Comité Medio Ambiente del barrio el Nogal de la Comuna V, para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 4.2 El día 29 de octubre de 2024 brindé soporte técnico en la intervención con la articulación del comité ambiental a la señora, Darquis García de la Junta de Acción comunal de Villa Vargas de la Comuna V donde, se realizó la recuperación del punto crítico de Residuos Sólidos ubicado Carrera 10 N0. 46b – 57, una labor se logró la recuperación del dejándolo libre de residuos sólidos y material vegetal Se hace el llamado a la comunidad a demostrar su sentido de pertenencia y eviten la mala disposición de residuos sólidos y escombros en este lugar, La Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 4.3. El día 01 de noviembre de 2024 dando cumplimiento a mis actividades, recuperación de 90mts ubicado en la calle 41	ANEXO CD 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión (3) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión (4) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.3 Anexo en medio magnético acta de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación fisica y/o virtual que soporte esta actividad)
	N0. 09 – 38 Barrio el Laguito comuna V se logró el compromiso del sueño del lote por mantenerlo Limpio de maleza, hacerle mantenimiento del predio el grupo de Gestores y en aras de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. 4.4. El día 05 de noviembre de 2024, dando cumplimiento a mis actividades de recuperación de espacio público, punto crítico de residuos sólidos en el parque Ciudadela San Jorge en la calle 46ª # 8-35 de la comuna 5. Actividad conjunta con la señora presidenta Prisilla Martinez y nosotros como gestores, nuestro compromiso es generar conciencia y sentido de pertenecía, pero a la vez sensibilizar la ciudadanía para que mantengan limpio sus parques y desde la secretaría de Gobierno es generar compromiso y tejido social.	reunión (3) Folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.4 Anexo en medio magnético acta de reunión (3) Folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control - IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, Planillas Registro fotográfico, evidencia de	Durante el periodo comprendido entre el 20/09/2024 hasta 19/10/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 5.1 El día 30 de octubre del 2024, realicé visita técnica y brindé apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, los artículos 83, 85 y 87 los cuales debe tener en cuenta para el funcionamiento del establecimiento y los artículos 92 y 183 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica y las consecuencias por el no pago de multas la cual se llevó acabo en el barrio Laguito de la Comuna V, del Municipio de Yopal, donde se visitaron los siguientes establecimientos: Bar el Laguito ubicado en la calle 41ª # 8 – 87, El Guarito Bar ubicado en la calle 41ª # 9 - 03 barrio, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– cuatro (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
asistencia o actas, según aplique.	5.2 El día 01 de noviembre del 2024, realice visita técnica y brinde apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimiento de alto impacto donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801, se llevó acabo en el barrio Laguito de la Comuna V, del Municipio de Yopal, donde se visitó la Chatarrería Centro de Acopio la Nueva Compra y Venta de la Propietaria María Elena Rodríguez ubicado Carrera 9 # 40 - 44 donde se le dio recomendaciones de la falta de señalización, el Control de Plagas , Punto Ecológico, Lavado del Tanque , la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4580507267**	OCTUBRE	**$ 163.100**
PENSION	**4580507267**	OCTUBRE	**$ 208.800**
ARL	**4580507267**	OCTUBRE	**$ 31.900**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	De conformidad con lo establecido en la ley 1955 de 2019, articulo 244, el pago de seguridad social para los contratista y trabajadores independientes se realizarán mes vencido, por lo anterior y teniendo en cuenta el calendario establecido para el pago de aportes a la seguridad social, no implica anexar la planilla del mes de Noviembre de 2024 para este periodo. Anexo planilla **n° 4580507267** del mes de octubre de 2024, correspondiente al pago de seguridad social

	(salud, pensión y riesgos laborales), de fecha: 2024/11/27
Nombre Contratista: SUSANA NEME MARTINEZ **Identificación:** 23.827.787	**Firma:**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 02 del contrato N° 3122 DEL 17 DE SEPTIEMBRE de 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

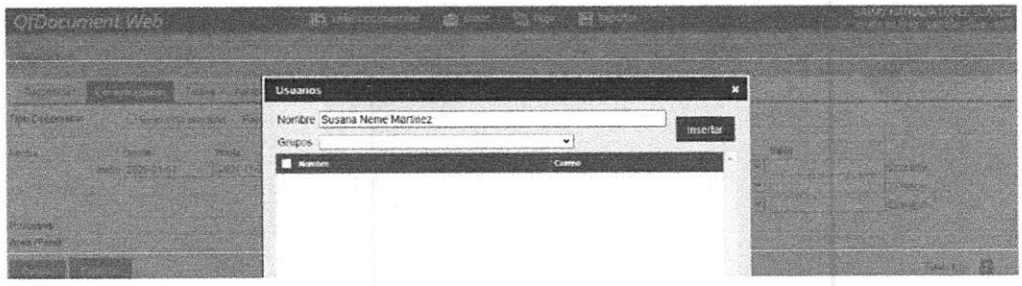
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Susana Neme Martínez.**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **23827787** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3122-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 20 de octubre de 2024 al 19 de noviembre de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiséis (26) días del mes de noviembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SUSANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 23827787, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SUSANA NEME MARTINEZ con documento CC 23827787, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4580507267	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	OCTUBRE/2024	Periodo Cotización Salud	OCTUBRE/2024
Fecha Pago	2024/11/27	Número de Autorización	9990836163

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		
SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23827787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SUSANA NEME MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 N 16 29	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4580507267	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990836163

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 208.000	$ 600	$ 208.600
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 600**	**$ 208.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 600	$ 0	$ 162.500	$ 600	$ 0	$ 163.100
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 163.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 200	$ 0	$ 31.900
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 31.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 23827787	NME MARTINEZ SUSANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 23827787	$ 31.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 403.800**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada