INFORME DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO A ENTREGABLES Y/O ACTIVIDADES
CONTRATO No. 063 de 2024

A continuación, se relaciona el seguimiento a las obligaciones del contrato en mención en el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2024:

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la vigencia 2024.	Se adelantan las acciones requeridas para la ejecución de las actividades: - Actividad estilos de vida saludable (aeróbicos) - Caminata ecológica - Taller de manualidades navideñas - Feria de emprendimiento - Cumpleaños FONCEP Se realizan solicitudes de cotización y acciones pertinentes para la planeación de las actividades: -Taller planeación estratégica -Cierre de gestión Bonos navideños hijos(as) de funcionarios(as) Bonos navideños funcionarios(as) -Navidad FONCEP -Navidad compartida Se hace entrega permanente de detalles de cumpleaños a los(as) funcionarios(as), además Se hace entrega de bonos por participación en actividades. Se adelantan encuestas de satisfacción de los eventos realizados. Se solicita diseño y publicación de piezas comunicativas relacionadas con eventos, actividades o temas de talento	Correo electrónico. Listados de asistencia Periódico de la entidad Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063 2024

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

	humano, conmemoración de fechas especiales y condolencias al área de comunicaciones. Se realiza proceso de facturación y seguimiento presupuestal del contrato 209 Plan de Bienestar. Se actualiza calendario de actividades compartido con el Plan de capacitación el SGSST.	*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2024.	Se adelanta el diseño y publicación de la encuesta de necesidades, como insumo para la formulación del Plan de Capacitación 2025	Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con enfoque de género, diversidad e inclusión, aplicables al talento humano del FONCEP	Se realiza seguimiento a los cronogramas de las diferentes políticas, además de programar las actividades relacionadas con el cumplimiento de los mismos.	Correo electrónico Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento	Para el periodo no se adelantaron actividades de seguimiento a los planes de acción de las políticas	

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con teletrabajo y prácticas laborales, del FONCEP	relacionadas con teletrabajo y prácticas laborales.	
Apoyar en la proyección de respuestas, informes y demás documentos que se requieran para dar respuesta a las PQRS, consultas y requerimientos de los entes de control internos y externos, así como de los grupos de interés de la Entidad, relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan Institucional de Capacitación y las políticas públicas relacionadas con el área de talento humano del FONCEP	Se da respuesta a los requerimientos allegados relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan Institucional de Capacitación y políticas públicas.	SIDEAF
Participar, soportar y/o acompañar las mesas de trabajo, reuniones, comités, otras instancias y/o eventos que se requieran por parte del Área de Talento Humano, relacionados con el objeto y las obligaciones a ejecutar.	Se asiste y/o participa en: Capacitación Documento electrónico (06/11/2024) Capacitación enfoque de género Secretaría Distrital de la Mujer (07/11/2024) Reunión seguimiento facturación COMPENSAR (07/11/2024) Reunión seguimiento acuerdo sindical (13/11/2024) Sensibilización manejo del duelo (14/11/2024) Capacitación datos abiertos en el FONCEP (15/11/2024) Reunión mensual gestoras de integridad (19/11/2024) Seguimiento facturación contrato COMPENSAR (19/11/2024)	Actas de reunión y listados de asistencia. Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

	Capacitación Generalidades del derecho disciplinario (19/11/2024) Reunión seguimiento políticas (19/11/2024) Reunión verificación Plan de Incentivos (20/11/2024) Reunión general funcionarios – contratistas FONCEP (20/11/2024) Reunión padrinos Feria FONCEP (20/11/2024) Seguimiento contrato FONCEP (28/11/2024)	*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Mantener actualizados los aplicativos de correspondencia y del sistema de calidad del FONCEP, con los informes, solicitudes y requerimientos que le sean asignados.	Se adelantan las gestiones pertinentes con la correspondencia remitida	Aplicativo SIDEAF EVIDENCIAS CTO 063_2024
Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas en la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	Se da cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Entidad	N/A

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

En mi calidad de Contratista, me permito certificar que durante el periodo reportado NO X Si__ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflictos de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

Elaboró:



DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ
Contratista Bienestar – Talento Humano
CC. 53.000.143

Revisó y aprobó:



JENNIFER BENDEK RICO
Asesora del Área de Talento Humano
Supervisora de Contrato

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.