Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-4406 de agosto 22 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 22/08/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: RONALD MARVIN HERRERA URURETA

No. Documento de Identificación: 1.143.432.318 De Barranquilla

Periodo: correspondiente a NOVIEMBRE de 2024

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

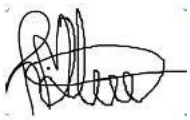
1. Apoyar operativamente los eventos de la Secretaria Distrital de Educación.	• Apoyé y aseguré la entrega de producción de espacio para las ferias de Vamos Pa'l barrio de: - Barrio Los Olivos II - Barrio San Luis. - Iglesia Universal. - Barrio Villanueva, Sector Bendición de Dios. - Sector La Loma. - Barrio Villa San Carlos. • Participe del Congreso INNOVA-BAQ 2024 desarrollado en el Hotel El Prado, Barranquilla. me encargué de coordinar todas las actividades logísticas necesarias para garantizar el éxito del evento. Esto incluyó la preparación de los espacios e instalación de equipos técnicos y de apoyo. • Participé en la estrategia 'Escuela Emprendedora' e 'Innovación Transformativa', en alianza con la Universidad Simón Bolívar y Macondolab, de las cuales participaron más de 150 estudiantes. Mi contribución incluyó la coordinación logística, asegurándome de que las actividades se desarrollaran según lo planeado, facilitando recursos y gestionando los espacios para crear una experiencia enriquecedora y fluida para todos los participantes.
2. Apoyo logístico en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en las que sean requeridos.	• Apoyé y aseguré la entrega de producción de espacio para las ferias de Vamos Pa'l barrio de: - Barrio Los Olivos II - Barrio San Luis. - Iglesia Universal. - Barrio Villanueva, Sector Bendición de Dios. - Sector La Loma. - Barrio Villa San Carlos. • Participe del Congreso INNOVA-BAQ 2024 desarrollado en el Hotel El Prado, Barranquilla. me

	encargué de coordinar todas las actividades logísticas necesarias para garantizar el éxito del evento. Esto incluyó la preparación de los espacios e instalación de equipos técnicos y de apoyo. • Participé en la estrategia 'Escuela Emprendedora' e 'Innovación Transformativa', en alianza con la Universidad Simón Bolívar y Macondolab, de las cuales participaron más de 150 estudiantes. Mi contribución incluyó la coordinación logística, asegurándome de que las actividades se desarrollaran según lo planeado, facilitando recursos y gestionando los espacios para crear una experiencia enriquecedora y fluida para todos los participantes.
3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato.	• Durante los eventos en los que participé, me encargué de la entrega de materiales informativos a los ciudadanos, asegurando que todos los asistentes recibieran los recursos necesarios, como folletos, guías, y kits de bienvenida.
4. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia, en virtud del proyecto de prestación de servicios educativos, en la oficina de despacho de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.	• Me aseguré de que los materiales destinados a los establecimientos educativos llegaran puntualmente y en las cantidades adecuadas. Esto implicó la coordinación precisa de la logística de entrega, trabajando estrechamente el equipo de transporte para garantizar que los envíos se realizaran conforme a los cronogramas establecidos.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



RONALD MARVIN HERRERA URUETA
Contratista