PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 010 30/11/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5827060
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.
VALOR:	$ 46,739,371
CONTRATISTA:	JORGE IVÁN GIL SOTO
NIT:	15447518
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/1/2024
FECHA DE INICIO:	2/1/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 14 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,739,371
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A
FORMA DE PAGO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL

	QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Se realizan matriculas especiales de las fichas • IE CEFA (2944119) • IE MGM (2944168) • IE MGM (2944166) Se realiza asociación de las aprendices a las rutas de formación Se verifican, novedades y se encuentran fichas al día	Drive Matricula 2024, Registros de Asistencia a Matrícula. Registro de inscripción especial de aspirantes
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se participa en la planeación del cronograma de visitas De los grupos de Análisis de Muestras Químicas a los laboratorios del CTGI	Actas de inducción Planes de trabajo y Planeación pedagógica
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se inicia procesos de inducción y reinducción, permanente en las IE. Se imparte formación en las fichas que se encuentran en la etapa lectiva y productiva, se socializan fechas y evidencias para entregar con el proyecto productivo.	Asistencia y Actas
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se continuo proceso de formación de acuerdo con la planeación pedagógica y ejecución de proyectos. Pendiente inducción a nueva plataforma ZAJUNA	Registros de asistencia
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Emitir juicio evaluativo para los aprendices matriculados en la articulación del Sena con la educación media en los tiempos de la planeación. Se descarga, revisan y actualizan juicios de las fichas: 2711465, 2711674 2711542, 2944166,	Reporte de Juicios emitidos en plataforma Sofia Plus.

	2944168, 2944119	
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Reportar al gestor del programa de articulación según los periodos académicas establecidos por cada institución educativa las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Juicios evaluativos reportados a las instituciones educativas
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se evalúan los Juicios correspondientes a cada etapa según planeación pedagógica.	Juicios Evaluativos (Portafolio del Instructor)
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares	Se realiza Charla de sensibilización de la IE Merceditas Gómez Martínez, La IE Lorenza Villegas de Santos modifica la fecha de la sensibilización en espera de confirmación de nueva fecha en el mismo mes Octubre	Acta de sensibilización
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en a gestión del proceso.	Se realiza inscripción de proyectos productivos de las fichas de las IE Lorenza Villegas de Santos, IE Federico Ozanam e IE Merceditas Gómez Martínez correspondientes a las fichas: 2711674,2711465 y 2711542, respectivamente.	Certificación MGM, Certificación FO y Certificación LVS

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/05/2024	4	$ 4.465.545	$ 17.862.180	$ 28.877.191	38,22%	120	38,22%
30/06/2024	5	$ 4.465.545	$ 22.327.725	$ 24.411.646	47,77%	150	47,77%
30/07/2024	6	$ 4.465.545	$ 26.793.270	$ 19.946.101	57,32%	180	57,32%
30/08/2024	7	$ 4.465.545	$ 26.793.270	$ 15.480.556	66,88%	210	66,88%
30/09/2024	8	$ 4.465.545	$ 35.724.360	$ 11.015.011	76,43%	240	76,43%
30/10/2024	9	$ 4.465.545	$ 40.189.905	$ 6.549.466	85,99%	270	85,99%
30/11/2024	10	$ 4.465.545	$ 44.655.450	$ 2.083.921	95,54%	300	95,54%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato