EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE OCTUBRE 2024
CONTRATO 0847 DE 2024

FUNCIONES

1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
7. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
8. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.
14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

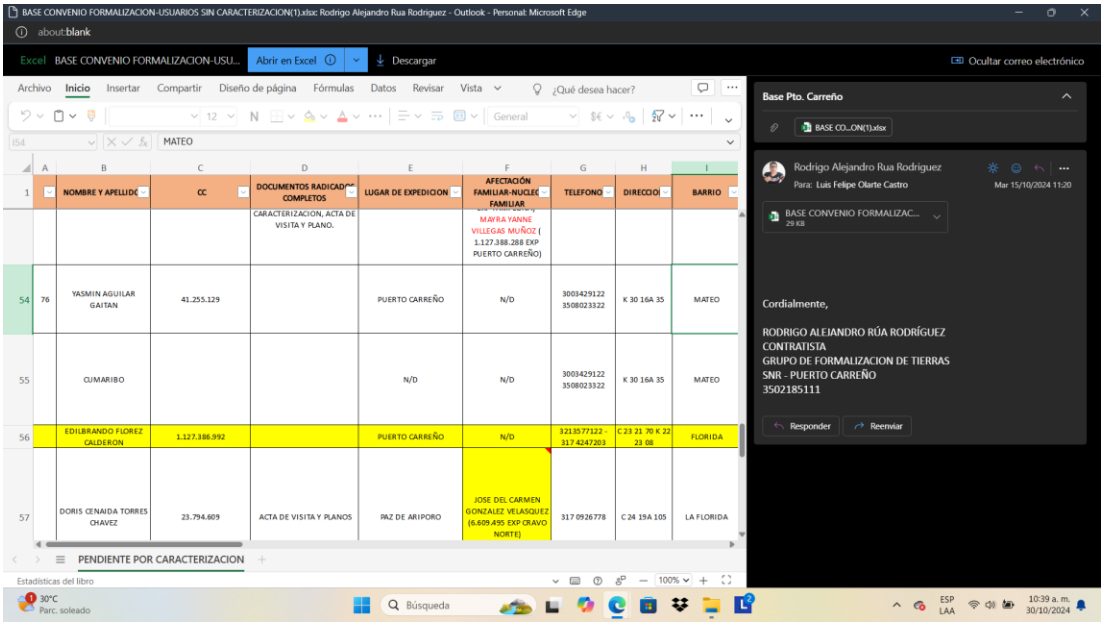
ACTIVIDADES

- Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.

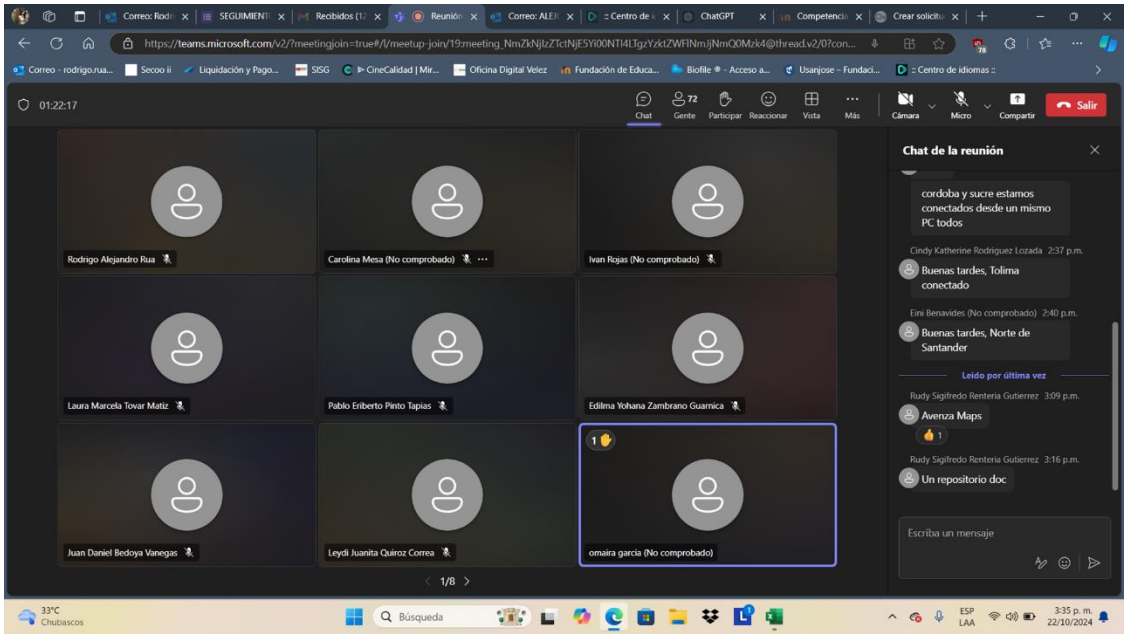




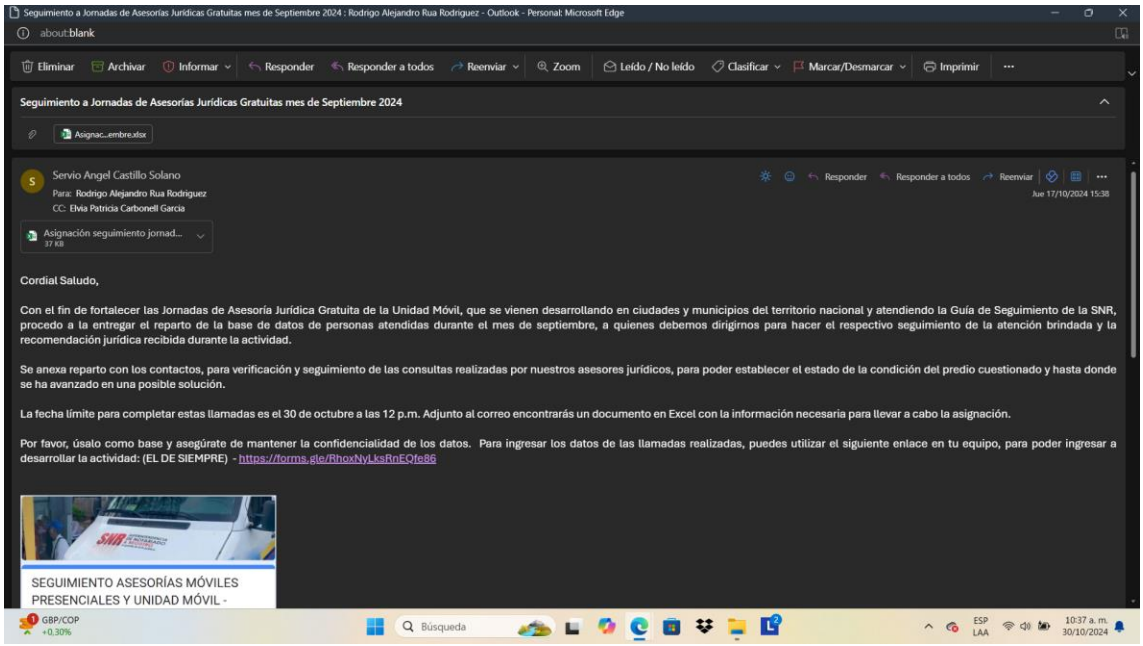
- Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio además de organizar base de datos de posibles beneficiarios para su caracterización.

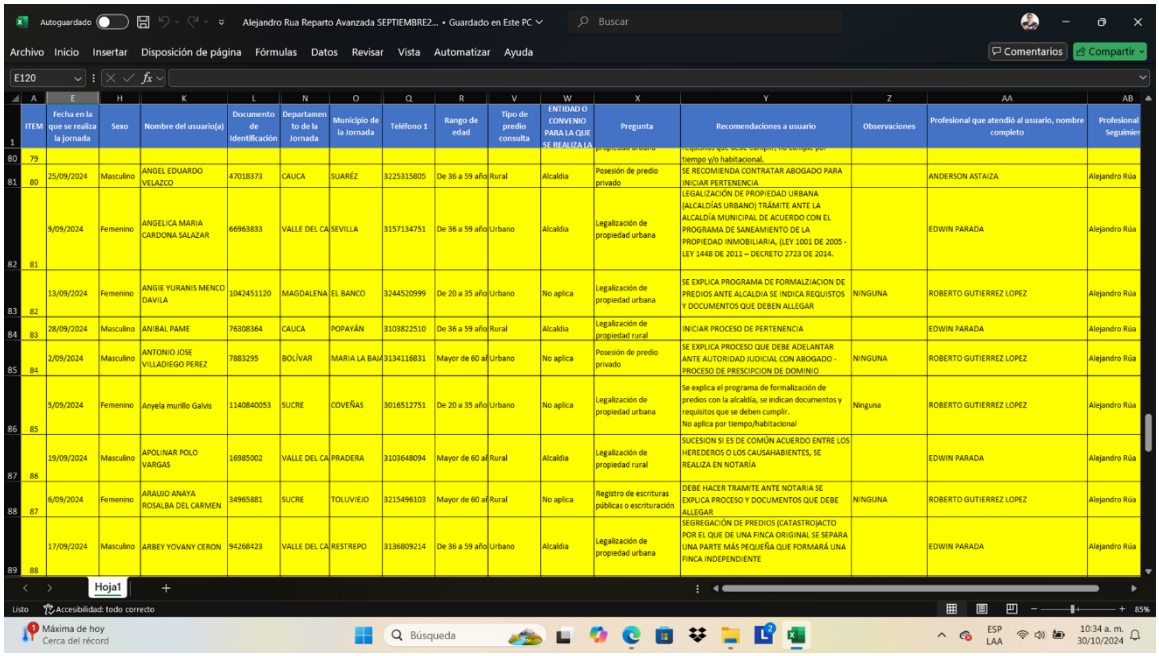


- Asistí a la reunión programada por la doctora Martha Restrepo, tema abordado fue Visitas de Caracterización.



- Se realizaron 115 llamadas de seguimiento a las asesorías prestadas por la unidad móvil que se vienen desarrollando en las ciudades y municipios del territorio nacional del mes de septiembre.





ITEM	Fecha en la que se realiza la jornada	Sexo	Nombre del usuario(a)	Documento de identificación	Departamento de la Jornada	Municipio de la jornada	Teléfono 1	Rango de edad	Tipo de predio consulta	ENTIDAD O CONVENIO PARA LA QUE SE REALIZA LA	Pregunta	Recomendaciones a usuario	Observaciones	Profesional que atendió al usuario, nombre completo	Profesional Seguimier
79												tiempo y/o habitacional.			
80	25/09/2024	Masculino	ANGEL EDUARDO VELAZCO	47018373	CAUCA	SUAREZ	3225315805	De 36 a 59 años	Rural	Alcaldia	Posesión de predio privado	SE RECOMIENDA CONTRATAR ABOGADO PARA INICIAR PERTENENCIA		ANDERSON ASTAIZA	Alejandro Rúa
81	9/09/2024	Femenino	ANGELICA MARIA CARDONA SALAZAR	66963833	VALLE DEL CA	SEVILLA	3157134751	De 36 a 59 años	Urbano	Alcaldia	Legalización de propiedad urbana	LEGALIZACIÓN DE PROPIEDAD URBANA (ALCALDÍAS URBANO) TRÁMITE ANTE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, (LEY 1001 DE 2005 - LEY 1448 DE 2011 – DECRETO 2723 DE 2014.		EDWIN PARADA	Alejandro Rúa
82	13/09/2024	Femenino	ANGIE YURANIS MENCO DAVILA	1042451120	MAGDALENA	EL BANCO	3244520999	De 20 a 35 años	Urbano	No aplica	Legalización de propiedad urbana	SE EXPLICA PROGRAMA DE FORMALZIACION DE PREDIOS ANTE ALCALDIA SE INDICA REQUISTOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ALLEGAR	NINGUNA	ROBERTO GUTIERREZ LOPEZ	Alejandro Rúa
83	28/09/2024	Masculino	ANIBAL PAME	76308364	CAUCA	POPAYÁN	3103822510	De 36 a 59 años	Rural	Alcaldia	Legalización de propiedad rural	INICIAR PROCESO DE PERTENENCIA		EDWIN PARADA	Alejandro Rúa
84	2/09/2024	Masculino	ANTONIO JOSE VILLADIEGO PEREZ	7883295	BOLÍVAR	MARIA LA BAJ	3134116831	Mayor de 60 a	Urbano	No aplica	Posesión de predio privado	SE EXPLICA PROCESO QUE DEBE ADELANTAR ANTE AUTORIDAD JUDICIAL CON ABOGADO - PROCESO DE PRESCIPCION DE DOMINIO	NINGUNA	ROBERTO GUTIERREZ LOPEZ	Alejandro Rúa
85	5/09/2024	Femenino	Anyela murillo Galvis	1140840053	SUCRE	COVEÑAS	3016512751	De 20 a 35 años	Urbano	No aplica	Legalización de propiedad urbana	Se explica el programa de formalización de predios con la alcaldía, se indican documentos y requisitos que se deben cumplir. No aplica por tiempo/habitacional	Ninguna	ROBERTO GUTIERREZ LOPEZ	Alejandro Rúa
86	19/09/2024	Masculino	APOLINAR POLO VARGAS	16985002	VALLE DEL CA	PRADERA	3103648094	Mayor de 60 a	Rural	Alcaldia	Legalización de propiedad rural	SUCESION SI ES DE COMÚN ACUERDO ENTRE LOS HEREDEROS O LOS CAUSAHABIENTES, SE REALIZA EN NOTARÍA		EDWIN PARADA	Alejandro Rúa
87	6/09/2024	Femenino	ARAUJO ANAYA ROSALBA DEL CARMEN	34965881	SUCRE	TOLUVIEJO	3215496103	Mayor de 60 a	Rural	No aplica	Registro de escrituras públicas o escrituración	DEBE HACER TRAMITE ANTE NOTARIA SE EXPLICA PROCESO Y DOCUMENTOS QUE DEBE ALLEGAR	NINGUNA	ROBERTO GUTIERREZ LOPEZ	Alejandro Rúa
88	17/09/2024	Masculino	ARBEY YOVANY CERON	94268423	VALLE DEL CA	RESTREPO	3136809214	De 36 a 59 años	Urbano	Alcaldia	Legalización de propiedad urbana	SEGREGACIÓN DE PREDIOS (CATASTRO)ACTO POR EL QUE DE UNA FINCA ORIGINAL SE SEPARA UNA PARTE MÁS PEQUEÑA QUE FORMARÁ UNA FINCA INDEPENDIENTE		EDWIN PARADA	Alejandro Rúa

-Se apoya ORIP Puerto Carreño en actividades varias.

RODRIGO ALEJANDRO RUA R.
Contratista

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora