PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de Diciembre de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849762
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849762 del año 2024

MARIBEL TORO ARISTIZABAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 42120493 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercios y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.866.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667) y b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR FORMACION PROFESIONAL NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS AREA CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA PROGRAMA ARTICULACION MEDIA(CESION)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se evidencia las guias de aprendizaje No.3 para las fichas 2910390-2910448-2911450-2908199 y la guias de aprendizaje No. 7 para la ficha2707867 Se evidencia el programa de formación y proyecto formativo en fichas 2910390-2910448-2911450-2908199-2707867 Plan de trabajo concertado fichas 2908199-2910390-2910448-2911450 Pantallazos desarrollo curricular fichas 2707867 Material de apoyo ficha 2910390-2910448-2911450	Guias No 3 y 7 Programa de formación Proyecto formativo Planeación pedagógica Plan de trabajo concertado Evidencias pantallazos Documento material apoyo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se hace seguimiento a la asistencia fichas 2710353-2710973-2908199-2910390-2910448-2911450 Actas de acompañamiento tecnopedagogico fichas 2707867-2710353-2908199-2910390-2710973-2910448 POI contabilidad fichas 2710353-2911450-2710973-2910448	Centro de Asistencias, Registro de Asistencia Formatos Acta 828-846-878-879-1000 Acta 917-1043 POI 3 y asistencia

		Actas de cierre fichas 2707867-2710353-2710973 Calificaciones ficha 2911450-2910390-2908199 Taller diagnostico contable, taller naturaleza de las cuentas y exposiciones documentos comerciales fichas 2910390-2910448-2911450 los cuales se trabaja y resuelve con los aprendices Plan de trabajo concertado fichas 2908199-2910390-2910448-2911450 Inasistencia Sofia aún no cuento con correo del SENA por lo tanto no se puede ingresar a esta inasistencia	Actas 1001-1002-1003 Evidencias calificaciones Evidencias desarrollo de los talleres, bitácoras y retroalimentación con los aprendices Evidencia excell entregas del plan de trabajo concertado No/aplica
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza seguimiento de actividades fichas 2710353-2710973-2908199-2910390-2910448-2911450 para estar al día y quien está pendiente de entrega según información del Classroom	Pantallazo correo enviados a los Coordinadores de las Instituciones con seguimentos Excell con los reportes de los seguimientos a las actividades
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA,	Estatus enviado sobre certificación grado 11 Solicitud de cambio de TI a CC ficha 2910448-2710353	Pantallazo correo enviado a María Isabel y Diana sobre estatus de las certificaciones

	registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Solicitud a Carolina Segura para genera APE fichas 2707867-2710353-2710973 Solicitud carta rector firmada para certificación fichas 2707867-2710353-2710973 Seguimiento académico y retiro aprendices ficha 2911450	Pantallazo correos en enviados a Francy sobre cambios de TI a CC Pantallazos de los correos enviados Pantallazos de los correos enviados Acta 957
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se emiten juicios evaluativos grado 11 fichas 2707867-2710353-2710973 Se emiten juicios evaluativos grado 10 fichas 2908199-2910390-2910448-2911450	Reportes en Excel de la emisión de juicios grados 11 Reportes en Excel de la emisión de juicios grados 10
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Feria Empresarial ficha 2707867 Institución educativa Anunciación	Evidencia fotográfica de la feria empresarial grado 11 anunciación
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades	Se realiza reunión virtual con Diana Quiroz para capacitación de emisión de juicios En mi estado se publican ofertas educativas del SENA	Pantallazos de la capacitación con Diana Quiroz Pantallazos de publicación ofertas SENA

	relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Acompañamiento y trabajo con Diana Cacante	Pantallazos de acompañamiento y trabajo con Diana Cacante por wasath
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe del mes de NOVIEMBRE con el pago a Seguridad social según planilla 31465574, informe con la ejecución contractual y sus Respectivas evidencias.	Captura de pantalla del envío del correo con el informe a Maria Isabel Duran, con copia a Carolina Franco
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso correcto de los formatos normalizados. Se realiza curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado curso integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de ASOPAGOS NO. 31465574 afiliación a salud (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARIBEL TORO ARISTIZABAL

Contratista

C.C. No. 42120493

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5849762 de 2024

Coordinadora de Formación.