(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación **(02/12/2024)** Período del informe: Desde **(01/11/2024)** Hasta **(30/11/2024)**
Nombre del Contratista/Asociado: **DIANA LUCIA PATRON SOTO**
Nombre Supervisor: **ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO**
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. **0782 DE (2024)**
Objeto: "Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para apoyar la implementación de políticas públicas con enfoque diferencial y de derechos en articulación institucional para brindar oportunidades con los servicios de empleabilidad del distrito"
Plazo: En letras**: (5) Cinco meses**
Valor Contrato: **TREINTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.500.000)**
Fecha Suscripción **(01/08/2024).**
Fecha Acta de inicio **(02/08/ 2024)**
Fecha de Terminación **(31/12/2024)**
Porcentaje de ejecución financiera: **79.33%** Porcentaje de ejecución en tiempo **79.33%**
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: Prórroga al Plazo: _____ (Si aplica) Plazo suspendido: _____ (Si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.Brindar apoyo en la elaboración de informes, documentos y respuestas a requerimientos relacionados con datos e información sobre la implementación y seguimiento de políticas públicas asignadas.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 1.1 Realice el 8 de noviembre de 2024, respuesta a la solicitud de la defensoría del pueblo relacionada con la alerta temprana N° 4. 1.2 Realice el 12 y 13 de noviembre de 2024 articulación con el líder de presupuesto de la SEF para el reporte solicitado sobre presupuesto para las metas del plan de acción Distrital Victimas PAD vigencia 2025. Así mismo desde políticas públicas relacione la información solicitada en la matriz del plan de acción relacionada con la entidad distrital, sigla, sector, derecho, componente de la política, medida de la política pública, tipo de oferta, proyecto de inversión asociado (número y nombre), meta del proyecto de inversión asociado, meta PAD 2025 y meta física año 2025. 1.3 Realice el 29 de noviembre de 2024, respuesta a la solicitud de la defensoría del pueblo relacionada con la alerta temprana N° 10.	1.1.1 Respuesta 1.2.1 solicitud 1.2.2 articulación 1.2.3 matriz diligenciada 1.3.1 Correo
2. Apoyar los reportes cualitativos y cuantitativos de las actividades relacionadas con la implementación de las políticas	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
asignadas y sus respectivos enfoques	2.1 Realice el 21 de noviembre de 2024 actualización de bases de datos relacionada con las poblaciones trata de personas y derechos humanos, para el cruce de bases de datos, información requerida para el reporte de seguimiento de matrices de políticas públicas correspondiente al cuarto trimestre en el marco del cumplimento de políticas públicas. 2.2 Realice el 22 de noviembre de 2024 de acuerdo a lo ajustes solicitados por secretaria de integración social del plan de acción (avances cualitativos, cuantitativos y enfoques) de las políticas de habitabilidad en calle para los periodos I, II Y III trimestre año 2024.	2.1.1 actualización 2.2.1 ajustes 2.2.2 matriz
3. Acompañar a la subdirección de empleo y formación en la articulación interna y externa para la implementación de actividades de cumplimiento de compromisos de las políticas asignadas en el marco de la implementación del trabajo decente y digno en Bogotá	Durante el periodo acompañe las siguientes actividades: 3.1 Realicé el 7 de noviembre de 2024, Agendamiento de cita con las ciudadanas y ciudadanos remitidos por secretaria de Gobierno para los casos de trata de personas y derechos humanos, con el fin de que fueran atendidos en la Agencia de Empleo y se adelantara la ruta de empleabilidad. 3.2 Realicé el 8 de noviembre de 2024, Articulación con el referente de despacho de la política trata de personas con el fin de	3.1.1 Agendamiento 1 3.1.2 Agendamiento 2 3.1.3 Agendamiento 3 3.1.4 Pieza comunicativa 3.2.1 correo articulación referente

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	retroalimentar la gestión realizada y la solicitud de apoyo en los casos que fueron reportados que los ciudadanos no estaban interesados en empleo. 3.3 Realicé el 14 de noviembre de 2024, articulación con los referentes de despacho de las políticas trata de personas, en habitabilidad en calle o riesgo de estarlo, Victimas del conflicto armado y familias con el fin de compartir portafolio de formación SENA actualizado, relación de temáticas en competencias blandas y transversales, pieza comunicativa, pieza ubicación ADE, programación correspondiente al mes de noviembre manzanas del cuidado, es política esto con el fin que la información se compartiera con las entidades rectoras y en los diferentes espacios de participación relacionados de las políticas públicas. 3.4 Realicé el 18 de noviembre de 2024, articulación con el referente de despacho de la política trata de personas sobre caso remitido por secretaria de Gobierno que no fue posible contactar al ciudadano ya que no remitió los datos completos. 3.5 Realicé el 15 y 21 de noviembre de 2024, articulación con la líder de comunicaciones con el fin de solicitar pieza	3.3.1Correo articulación 1 3.3.2 correo articulación 2 3.3.3 Correo articulación 3 3.3.4 Correo articulación 4 3.4.1 articulación 3.5.1 articulación pieza comunicativa VCA 3.5.2 Pieza comunicativa

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	comunicativa para la jornada de empleabilidad con la población Victima del conflicto armado. 3.6 Realicé el 21 de noviembre de 2024, articulación con la referente de despacho con el fin de compartir pieza comunicativa para el envió a la consejería de paz para el apoyo en convocatoria, jornada de empleabilidad con la población víctima del conflicto armado. 3.7 Realicé el 21 y 25 de noviembre de 2024, articulación con el equipo de la ADE con el fin organizar los detalles de la jornada de empleabilidad que se llevaría a cabo para la población Victima del Conflicto Armado. Así mismo realice acompañamiento transversal el 28 de noviembre en la jornada específica para la población víctima del conflicto armado en el centro de encuentro de suba la Gaitana. 3.8 Realicé el 29 de noviembre de 2024, articulación con la coordinadora de la ADE la líder encargada de políticas publica en la subdirección y la Referente de despacho de la política de jóvenes, con el fin de dar respuesta a solicitud de despacho relacionada con el tema de responsabilidad penal y adolescente.	3.6.1 Correo de articulación 3.7.1 correo de articulación 3.7.2 ayuda de memoria 3.8.1 articulación 1 3.8.2 articulación 2 3.8.3 articulación 3

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
4. Brindar apoyo en la consolidación del proceso de gestión de conocimiento en lo relacionado con las políticas de garantía de derechos garanticen la trazabilidad y acceso a la información relacionada con las políticas públicas asignadas.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 4.1 Cargue en la carpeta de gestión del conocimiento el 29 de noviembre actualización de información relaciona con la población, trata de personas, derechos humanos con el fin de garantizar la trazabilidad y acceso a la información.	4.1.1 Actualización
5. Apoyar la participación en las reuniones y mesas de trabajo internas y externas relacionadas para la implementación de las políticas públicas asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 5.1 Dia: 18/11/2024 Hora: 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Tema: Revisión y ajustes planes de acción políticas públicas en habitabilidad en calle-SDIS	5.1.1 ayuda de memoria
6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 6.1 Participe en reunión presencial el miércoles 6 de noviembre de 2024 en horario de 2:00 a.m a 5:30 p.m en el auditorio del CDC Julio César Sánchez, ubicado en CL 91 SUR 4C-26, barrio El Virrey – Usme, el espacio tenía como objetivo consolidar la matriz de oferta sectorial para el borde urbano- rural de Usme, así como la narrativa institucional, insumos esenciales para los encuentros participativos que se realizarán en noviembre. Así mismo aportar en el desarrollo de la descripción del diseño y la puesta en marcha de la Estrategia de	6.1.1 invitación 6.1.2 oficio 6.1.3 ayuda de memoria

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Transformaciones Rurales Integrales (TRI), un instrumento diferencial para promover el desarrollo, la igualdad de oportunidades y la inclusión en los bordes urbano-rurales, bajo un enfoque reparador. 6.2 Participe el 20 de noviembre en la mega feria a la medida en la localidad de suba, la cual se llevó a cabo en el portal de Transmilenio en suba en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., en la cual apoye sensibilizando sobre los principios de trabajo digno y decente. 6.3 Participe el 26 de noviembre en la sensibilización virtual sobre principios fundamentales y ruta de empleabilidad, en horario de 3pm - 4pm con los egresados de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Bosa el Porvenir. 6.4 Participe el 26 de noviembre en la sensibilización sobre ruta de empleabilidad en el colegio Liceo Nacional Antonia Santos, ubicado en la Cra 22 N° 12-49 de la localidad de los mártires en horario de 8:00 a 11:00 a.m.	6.2.1 invitación 6.2.2 Ayuda de memoria 6.2.3 Correo 6.3.1 Ayuda de memoria 6.3.2 Correo 6.4.1 Invitación 6.4.2 Ayuda de memoria

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2024- Noviembre	2024-11-18	390.400
SALUD	2024- Noviembre	2024-11-18	305.000
RIESGOS PROFESIONALES	2024- Noviembre	2024-11-18	12.800

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Diana patron soto

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-11-2024 hasta 30-11-2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período