DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	30/11/2024	Número de contrato	No. **CD-57-2024-4625**
Nombre y apellido del contratista	**YOLANDA ESTEBANA ARIZA ESQUIVIA**		
Fecha de inicio contrato	23/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 30 de Noviembre de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del Contrato	13.500.000,00 COP		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. Ejecucion Contractual: Las siguientes actividades se desarrollan en el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (obigaciones de la propuesta y especifiicas del estudio previo)	**Descripcion de las activiadades realizadas por el cotratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
Adelantar las funciones de apoyo en la socialización de las estrategias y planes implementados por la dependencia.	➢ Salida a terreno para verificación e identificación de los ocupantes de espacios publicos. Vendedores del sector del mercado de grano. Para tratar temas de reubicación con los ocupantes del sector. ➢ Operativo en la calle 41 con 9 Gran bazar. ➢ Desmantelamiento de puestos en el Mercado de Grano. ➢ Notificacion a los Vendedores del mercado de grano. ➢ Proyecto Barrios a la Obra etapa 7
Apoyar a la dependencia en los asuntos	

relacionados con el fortalecimiento del ordenamiento del espacio público, en concreto lo referente a la sensibilización y pedagogía de ocupación indebida del espacio público.	➢ Apoyo Administrativo en oficina ➢ Apoyo administrativo en oficina de Procesos Urbanisticos en la organización de carpetas y digitalizacion. ➢ Apoyo Administrativo en oficina foliando y organizando documentacion. ➢ Visita al Barrio la Playa
Realizar seguimiento, apoyo a los planes de acción de socialización de programas y estrategias de la dependencia.	➢ Reunión con la doctora Maria Teresa para programar varias visitas necesarias en parques y otros sectores de la ciudad que requieren caracterización.
Brindar apoyo y acompañamiento relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales	➢ Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la sabana digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. ➢ Apoyo en la consolidación de datos para el informe de gestión.

ii. Anexos evidencias : fotos.

➢ Desmantelamiento de puestos en el Mercado de Grano.













Apoyo Administrativo en oficina





Proyecto Barrios a la Obra etapa 7









Visita al Barrio la Playa Villa Mar







PROFESIONAL 2024
C.C. No 22.446.145