REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET

INFORME DE SUPERVISION N°3

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
INTERVENTOR O SUPERVISOR

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
PROFESIONAL DE APOYO

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2024 - 2027

FECHA: (02/12/2024)

OBJETO:REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET.

INFORME DE SUPERVISION N°2 **Fecha 02/12/2024**

CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
INTERVENTOR O SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
CONTRATO	384 DE 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS
3. PROGRAMACION DE INTERVENTORIA
4. CUADRO CONPARATIVO DE CANTIDADES
5. GRAFICO COMPARATIVO DE CANTIDADES
6. INFORME FOTOGRAFICO
7. INDICADORES
8. ANEXOS

a. Informe de actividades No 3 del periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.

b. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES mes de noviembre 2024

c. Pago de seguridad social MES DE octubre 2024

CONTROL ADMINISTRATIVO

1. INFORMACION INICIAL

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE

CONTRATO DE CONSULTORIA N°	384	**FECHA DE CONTRATO**	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
VALOR	$9.040.000.00	**NIT**	1121 834 367-7
VALOR FINAL	$9.040.000.00	**C.C.**	1121 834 367
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY		
PLAZO CONTRACTUAL	TRES (3) MESES Y 23 DIAS	**No Y FECHA DE RESOLUCION DE APERTURA**	N/A
PRORROGA No 1	N/A		
PLAZO FINAL	TRES (03) Y 23 DIAS		
PLAZO (DIAS)	(113) DIAS	**PUBLICACION OFICIAL**	23/08/2024 DE 2024
No Y FECHA DE DISPONIBILIDAD	653	**No Y FECHA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION**	26/08/2024
No Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	779 DE 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
No Y FECHA DE DESIGNACION DE SUPERVICION	04 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**SUPERVISOR**	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
ACTA DE INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**FECHA DE TERMINACION**	27 DE DICIEMBRE DE 2024

GARANTIAS INICIALES

ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL	**FECHA DE APROBACION**	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
POLIZAS No	**AMPARO**		**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	

2. INFORMACION DURANTE LA EJECUCION

FECHAS DE ACTAS Y/O MODIFICATORIOS		**VALORES DE ACTAS**	
ACTA DE INICIO	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**VALOR DEL ANTICIPO**	
PLAZO FINAL	TRES (3) MESES Y 23 DIAS	**VALOR FINAL**	$9.040.000.00
ACTA PARCIAL No 1	05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**VALOR ACTA PARCIAL No 1**	$ 2,080,000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 2		**VALOR ACTA PARCIAL No 2**	$ 2,400,000.00
VALOR ACTA PARCIAL FINAL		**VALOR ACTA PARCIALN°3**	$ 2,400,000.00

SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		VALOR TOTAL EJECUTADO	$	6,880,000.00

CONDICIONES FINAL DEL CONTRATO

VALOR FINAL DEL CONTRATO	$9.040.000.00	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES Y 23 DIAS	
VALOR ACTA PARCIAL No 1	$	2,080,000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 2	$	2,400,000.00
VALOR ACTA PARCIAL No 3	$	2,400,000.00
VALOR ACTA DE LIQUIDACION		
VALOR EJECUTADO	$	6,880,000.00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		

WILLLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE ACTAS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTERVENTORIA
SEPTIEMBRE	4	Revision de documentos		ACTA PARCIAL N°1	ENTREGA DE INFORME POR PARTE DEL CONTRATIOSTA REVISION DE INFORME	INFORME DE SUPERVISION
OCTUBRE	3	Revision de documentos		ACTA PARCIAL N°2	ENTREGA DE INFORME POR PARTE DEL CONTRATIOSTA REVISION DE INFORME	INFORME DE SUPERVISION
noviembre	3	Revision de documentos		ACTA PARCIAL N°3	ENTREGA DE INFORME POR PARTE DEL CONTRATIOSTA REVISION DE INFORME	INFORME DE SUPERVISION

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO DE SUPERVISION

ANEXO
INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnologicos de la Institución educativa.**
El contratista maneja un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, según el cronograma de actividades, para los equipos de cómputo de la sala de informática, oficina de rectoría, secretaria, demás sedes de la Institución, equipos asignados a docentes, estudiantes de la Institución Educativa CRIEET,	
2	**Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.**
Para el periodo de NOVIEMBRE el contratista no tuvo la necesidad de actualizar el inventario de los equipos tecnológicos de la Institución Educativa CRIEET. Debido a que no hubo cambios en su totalidad de sus equipos tecnológicos a la cantidad de equipos.	
3	**Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.**
El contratista realizó para el periodo de noviembre se realizó mantenimiento preventivo a los equipos designados por el docente del área encargada como fue la sala de informática, y sala virtual de la Sede principal, de la institución educativa Crieet. realizo Backup de información de dos equipos de la oficina de secretaria, se formatean las unidades para su optimo funcionamiento. Hardware: Limpieza, actualizaciones de controladores.el contratista realizo 9 mantenimientos.	
4	**Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.**
Para el periodo a cobrar y durante la ejecucion del contrato el contratista expresa que no hubo reportes de equipo por garantia por esta razon	
5	**Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.**
Para el periodo comprendido entre el 1 de noviembre 2024 al 30 de noviembre de 2024, el contratista realiza los respectivos test de velocidad para llevar el control del servicio de internet red (Wifi) y su capacidad de carga y descarga. las medidas tomadas del test de velocidad de la red varían de 1.00 Mbps de carga y 10.00 Mbps de descarga, se presenta intermitencia durante el día y desconexión en los dispositivos durante los días nublados y en aproximación de lluvias el servicio funciona como se espera.	
6	**Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.**
El contratista manifiesta que por el periodo de ejecucion del periodo de noviembre no realizo prestamo de equipos teccnologicos.	

7	**Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.**

. Para el periodo de noviembre, solicito el señor rector la actualización de la página Web de la Institución Educativa, la secretaria de educación asigno un dominio para el siguiente proceso:

Paso 1: Diligencie el formulario de solicitud de sede electrónica (sitio web) en el siguiente enlace: https //micolombidiaital.gov.co/solicitud/paso-1

Paso 2 Recibirá una notificación por medio de correo electrónico donde se especificará su número de ticket de esta solicitud, con el cual podrá realizar el seguimiento por nuestros canales de atención.

Paso 3: Debe realizar el registro de Autenticación Digital. para el ingreso como usuario administrador deberá realizar el registro en nivel de autenticación medio, como persona natural cédula de ciudadanía y al ingresar a información personal, registrar el correo" electrónica institucional con el que va a aparecer como usuario administrador de la sede electrónica.

uiz

8	**Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.**

Para el periodo de noviembre no hubo apoyo en la adopción Tic, en la Institución Educativa con actividades en relación.

9	**Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.**

El contratista manifiesta que no se aplicaron pruebas evaluar para avanzar o ningún tipo de pruebas online y offline en la institución educativa Crieet

10	**Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.**

El contratista realiza entrega de informe el dia 28 de noviembre con el fin de realizar seguimiento a las actividades realizadas durante el periodo del mes de octubre y verificación de los documentos requeridos de acuerdo con las obligaciones del contrato, plan de mantenimiento, cronograma de actividades, certificaciones del servicio técnico prestado, inventario tecnológico, constancias de servicio técnico, formato de reporte de equipos por garantía, planillas de control y test de servicio de internet, base de datos de equipos en calidad de préstamo, formato registro soporte a docentes y/o administrativos .

11	**Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.**

Se realiza verificación del inventario tecnológico de la I.E. crieet en el presente periodo de acuerdo a lo descrito en la obligación N°2.

Se verifico que el contratista cumplio a cavalidad con el 100% de las actividades correspondientes al objeto contractual contenidas en las clausulas catorce de la minuta. El contratista hace entrega el 28 de noviembre , del informe de actividades, con sus respectivos soportes y pago de seguridad social conforme la legislacion vigente, por lo cual se aprueba el pago del 100% de la ejecucion finaciera del contrato de servicios 384 DE 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ
Apoyo a la supervision

ANEXO
INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
INTERVENTOR	

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL N°1	VALOR ACTA PARCIAL No 2	valor acta parcial N°3	TOTAL EJECUTADO
1	TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS	Und	3 MESES Y 23 DIAS	113 DIAS	100%	76.11%	24%	$ 2,400,000.00	$ 9,040,000.00	$ 2,080,000	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	$ 6,880,000
					100%	76%	24%	$ 2,400,000.00	$ 9,040,000.00	$ 2,080,000	$ 2,400,000.00	$ 2,400,000.00	
							COSTO DIRECTO TOTAL		$ 9,040,000.00				
							SALDO A POR EJECUTAR						

WILLIAM HERNAN ABRI VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

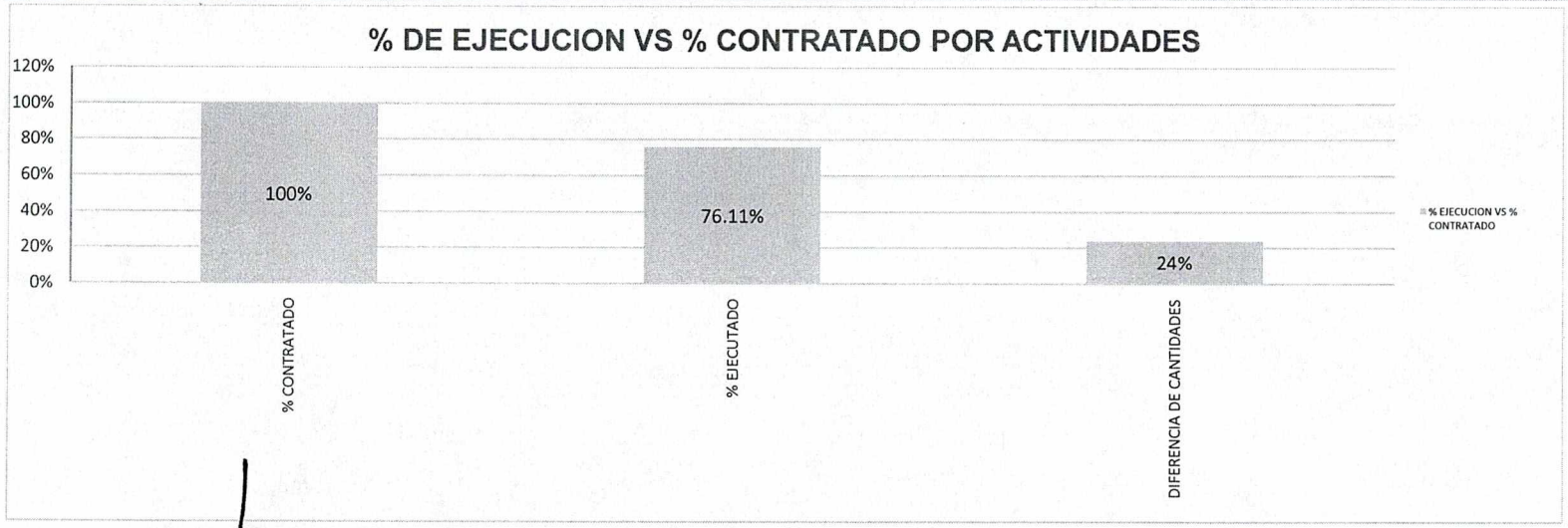
ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
apoyo a la supervision

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIETT.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
FECHA PRESENTE INFORME	02 DE DICIEMBRE DE 2024

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto 029 del 2004, demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE (14) del Contrato en mención; me permito certificar que se dio cumplimiento a cabalidad, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET	Se evidencio que el contratista no realizo prestamo a la IE CRIEET no hubo requirimiento por parte del rector.
	Mantenimientos del mes de NOVIEMBRE 09 MANTENIMIENTOS en sede principal.
	El contratista realiza mantenimiento preventivo a la sala de informática Sede principal, de la institución educativa Crieet. Se realizo activación del paquete Microsoft Office LTSC Profesional Plus Activando todo el paquete de procesador de texto, calculo, diseño y demás programas. • Word • Excel • PowerPoint • Outlook • OneNote • Defender • OneDrive • Designer • Clipchamp Mantenimientos realizados:

No. DE VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISION:	**1**	**PORCENTAJE DE EJECUCION TOTAL PRESENTE INFORME:**	**76%**

2. INDICADORES

INDICADOR DE PRODUCTO

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROYECTADA	% EJECUTADO
Sedes dotadas con materiales pedagogicos	5	5	76%
IE dotadas con dispositivos tecnologicos		5	76%

INDICADOR DE RESULTADO

NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	SITUACION ACTUAL	POBLACIÓN ATENDIDA	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cobertura bruta en la educacion inicial preescolar, basica y media.	%	76%	N°	700
REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				

3. ANEXOS

2 Planilla de seguridad social de los periodo OCTUBRE 2024
4 Informe de actividades N°3

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de desarrollo social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CRIEET
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JUAN FERNANDO QUIROGA PAJOY
INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Se realiza mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipo y aulas del IE CRIEET

