PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 4 de diciembre del 2024

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5750107
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Poblaciones Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5750107 del año 2024

Karem Margarita Medina Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22570335 de Polo Nuevo, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales – Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de (4.535.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40018649418 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA	Reunión con rectores de instituciones educativas.	Actas Fotos Listados de asistencia
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Reunión con rectores de instituciones educativas y coordinadores SENA instituciones educativas.	Fotos
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas. Visita de seguimiento a las IE para verificación de condiciones de ambientes. Reuniones de seguimiento con el enlace OIT proceso SENATIC	Actas Fotos Listados de asistencia
4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso	Verificación de los ambientes de formación con los instructores técnicos.	Actas Fotos
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos	Reuniones de concertación con las IE y entes territoriales	Documento regional cargado en Drive

	Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	POA 2025 POA SENATIC 2025	Correo electrónico a la regional Correo electrónico
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Fichas programadas en sofia plus grado 10 y grado 11 Gestión de novedades de cancelación y retiro voluntario de aprendices del programa	Correo Sofiaplus Reporte P04
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.	Informe mensual ejecución contractual	Secop II
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	Reunión con el equipo de instructores por programa para seguimiento a los compromisos. Reuniones de cierre con los instructores para garantizar el cumplimiento en el desarrollo de la formación, asi como de parte de la IE en sus compromisos	Correo Fotos Listados de asistencia Actas de visita a IE
9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	Seguimiento al proceso de SENATIC	Drive correo Sofiaplus Correo Fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949167490 de la planilla, SOI mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Karem Margarita Medina Blanco
Contratista
C.C. No. 22570335
Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Gregorio Hormechea Lance

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5750107 de 2024

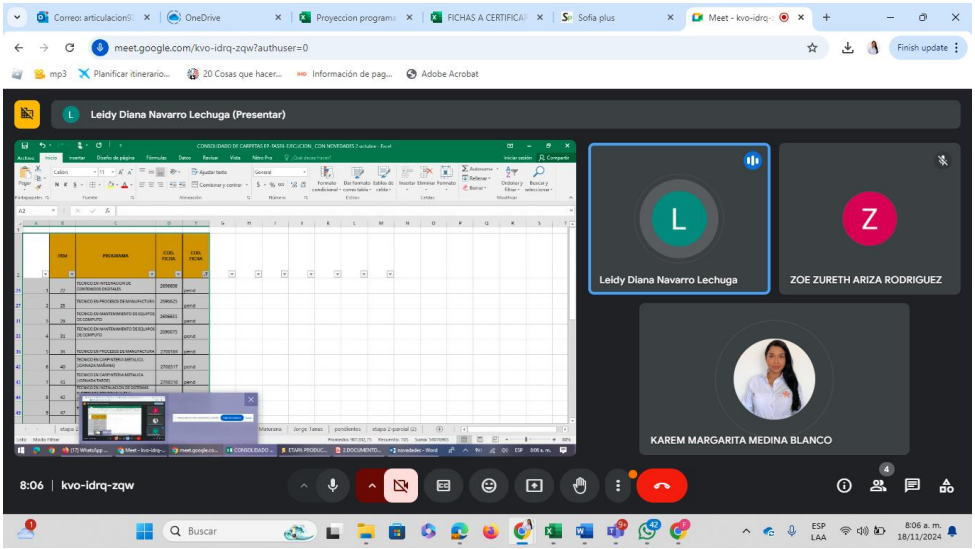
Coordinador Académico Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS
Diciembre 2024
KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO
CC 22570335

16 de noviembre
Visita de acompañamiento traslado de elementos ambiente electricidad de la IED Jorge Isaacs



18 de noviembre
Reunión seguimiento proceso de certificación



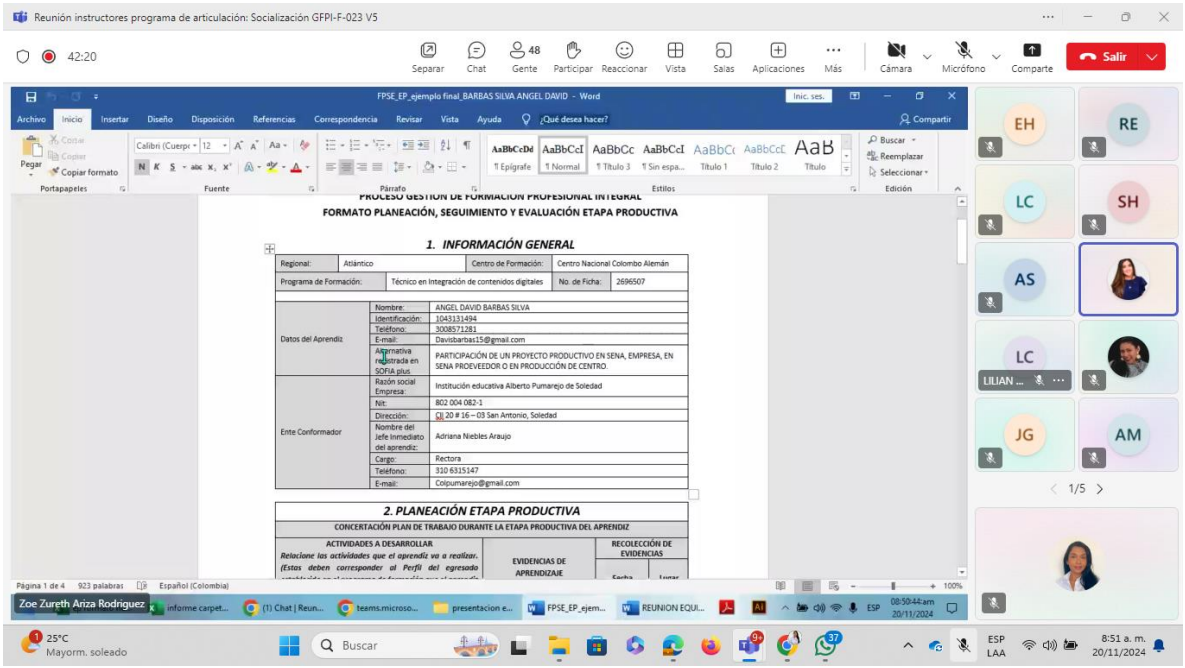
19 de noviembre

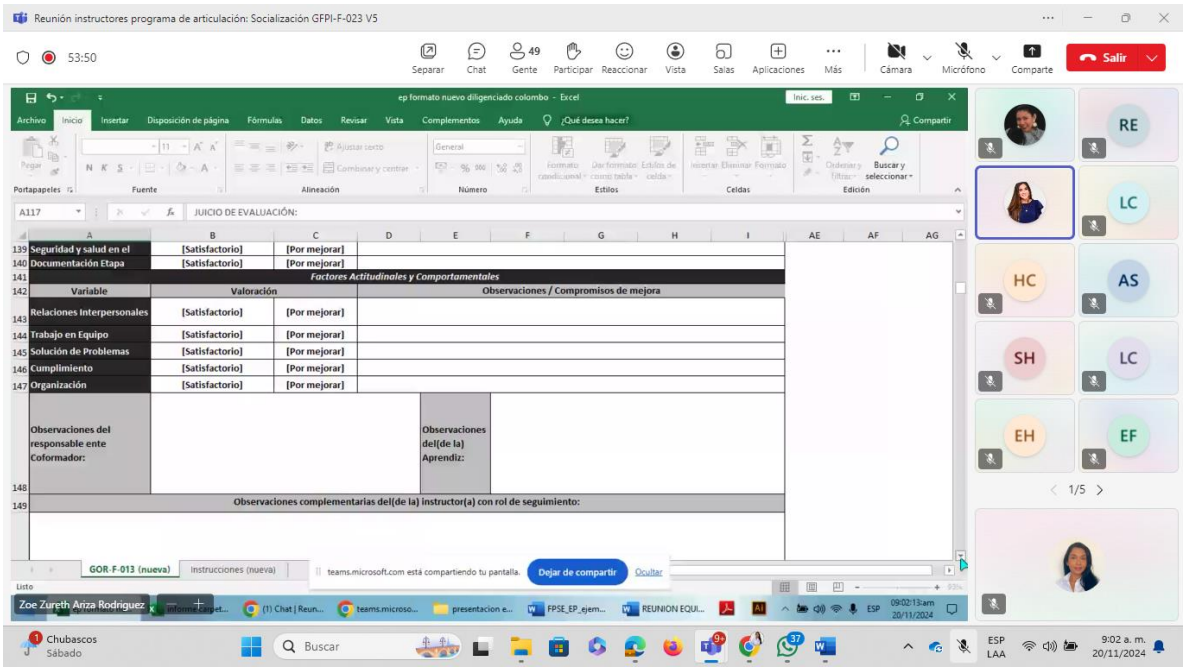
Reunión regional de cierre IE Articuladas con el municipio de Malambo



20 de noviembre

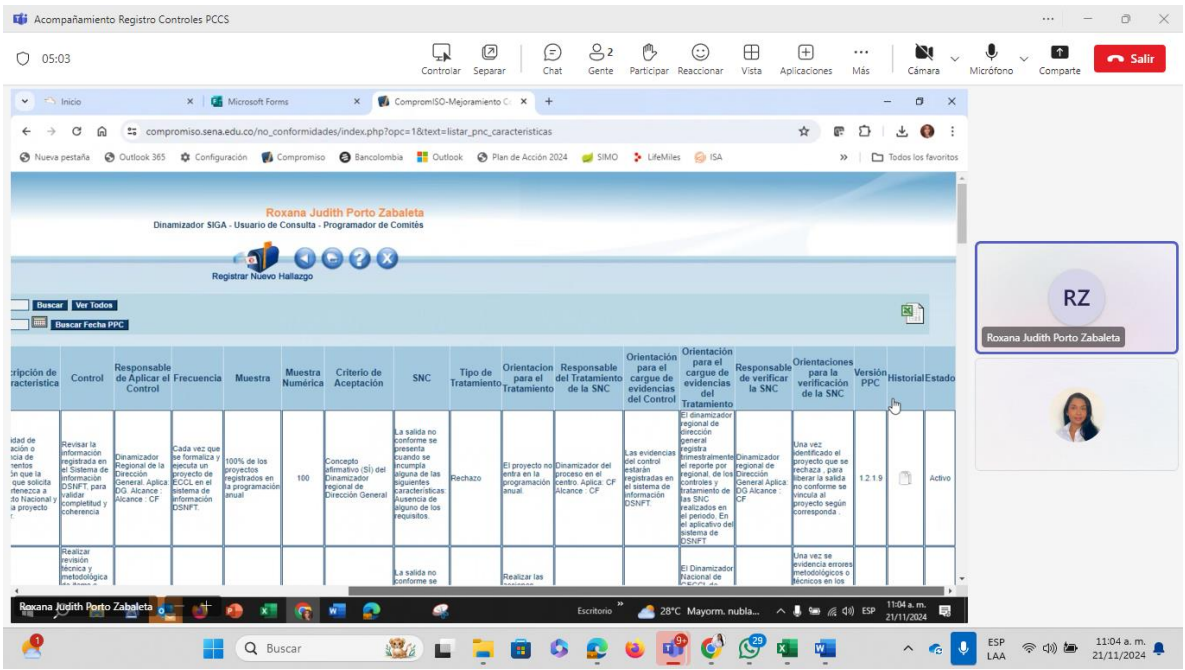
Reunión equipo de instructores socialización del GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva V5





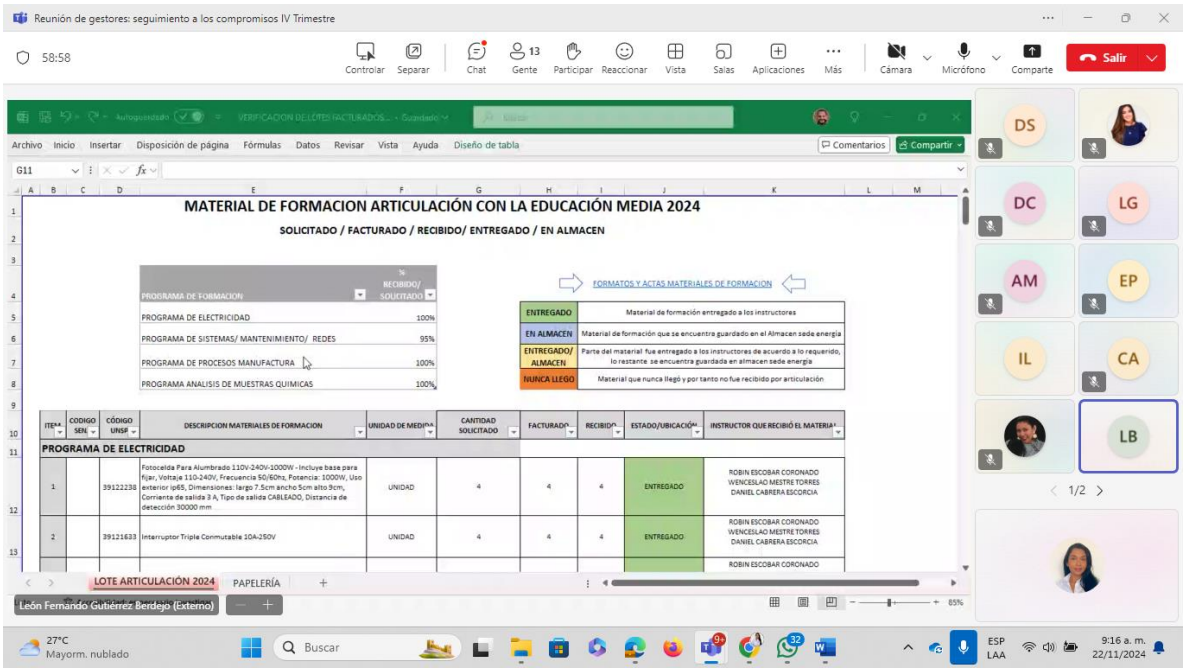
21 de noviembre

Reunión SIGA – Orientaciones Seguimiento Salidas No Conformes - III Trimestre



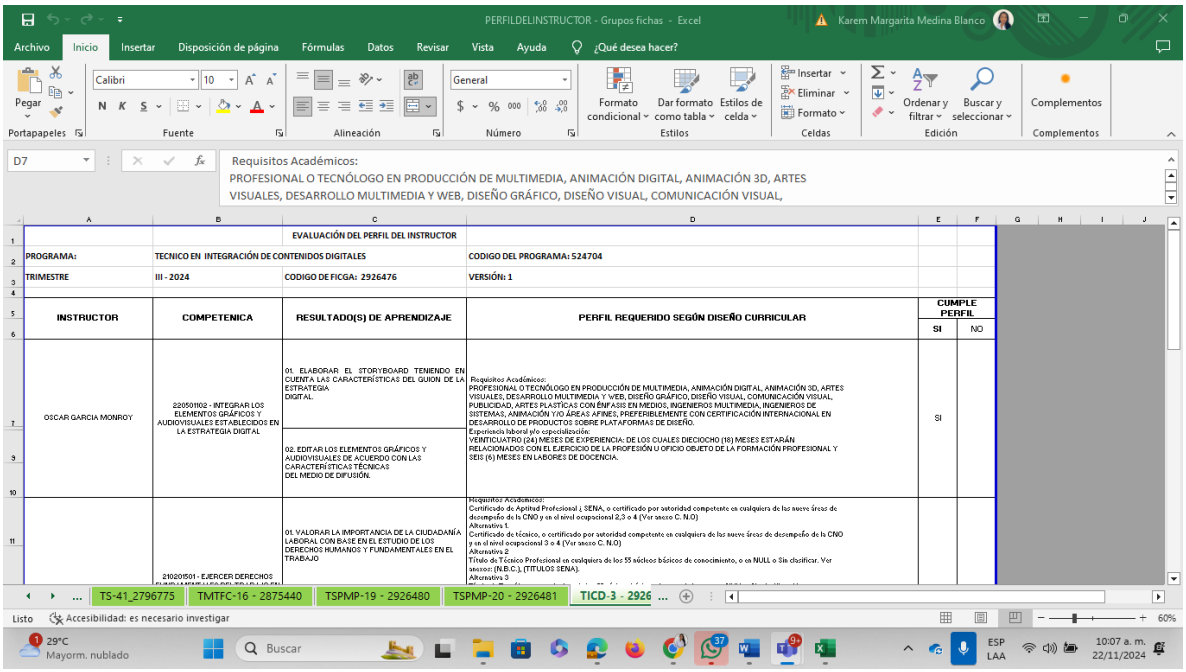
22 de noviembre

Reunión de gestores seguimiento a compromisos de cierre 2024



22 de noviembre

Socialización Salidas No Conformes - III Trimestre: Apoyo consolidación grupos – fichas



25 de noviembre

Reunión instructores programa de articulación – cierre 2024





27 de noviembre

Reunión instructores programa de articulación – cierre 2024



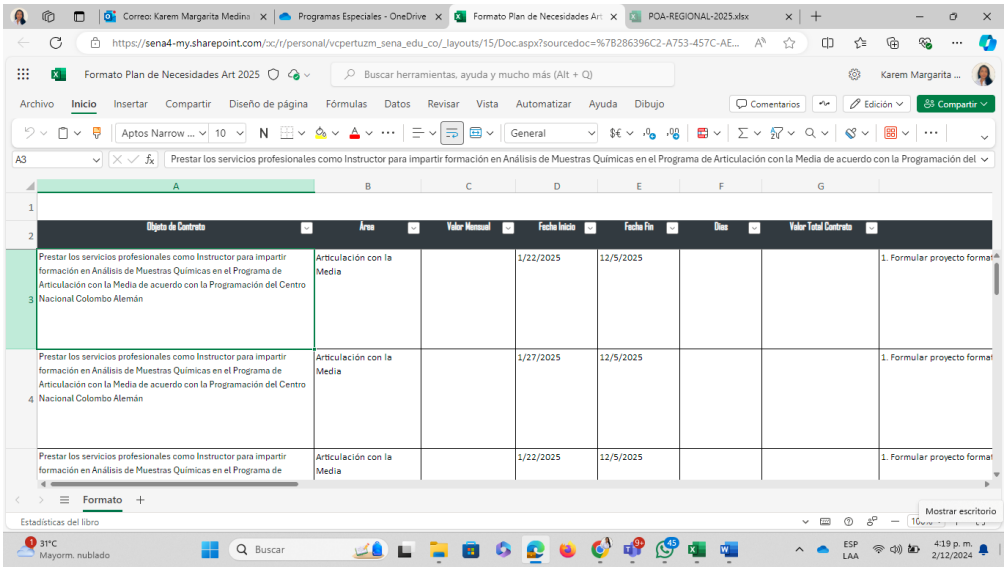
28 de noviembre

Reunión instructores programa de articulación – cierre 2024



29 de noviembre

Cargue del plan de necesidades articulación 2025



29 de noviembre

Reunión instructores programa de articulación – cierre 2024



2 de diciembre

Reunión instructores programa de articulación – cierre 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5750107 del 17/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 22570335

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como apoyo profesional en el programa de Articulación con la Media del Centro

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA
2. Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido
3. Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos
4. Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso

5. Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.

6. Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.

7. Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa.

8. Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.

9. Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: COLOMBIA – ATLANTICO - BARRANQUILLA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES Y 13 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE DICIEMBRE DE 2024**

Valor total del contrato	$ 52.159.699.*00*
Valor Ejecutado	$ 52.159.699.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 52.159.699.00

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 72206101

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO: 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Reunión con secretarias de educación y rectores de instituciones educativas para socializar lineamientos y establecer compromisos con el programa

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Guía para el desarrollo de las mesas de trabajo para la articulación de currículos en las diferentes instituciones educativas
Visitas a instituciones educativas para seguimiento a la ejecución de la formación
Visitas a instituciones educativas para verificación de condiciones de ambiente
Reunión con rectores para socialización de plazos para entrega de documentación para inscripción y matricula.
Solicitud de creación de fichas de acuerdo al POA para cumplimiento de la meta
Reunión de instructores del programa para coordinación y planeación de la formación.
Entrega de asignaciones a instructores, socialización del plan de actividades a desarrollar durante la vigencia
Orientación del proceso de creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices.
Planeación y desarrollo de la etapa productiva para garantizar la certificación de los aprendices
Seguimiento a la ejecución del POA 2024
Gestión de novedades de cancelación y retiro voluntario de aprendices del programa
Planeación para la aplicación de la prueba SET a los aprendices grado 10
Entrega de materiales de formación a instructores
Reuniones con el enlace OIT proceso SENATEC para la planeación y ejecución del proyecto
Solicitud de creación de fichas proyecto SENATEC
Seguimiento a los instructores en el desarrollo curricular, etapa productiva y juicios evaluativos según ruta de aprendizaje
Proceso de inscripción y matricula fichas SENATEC
Creación de rutas de aprendizaje y asocio de aprendices SENATEC

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Seguimiento al proceso de certificación 2024
Reuniones con secretarias de educación e instituciones educativas para el cumplimiento del plan de entrega de carpetas aspirantes para matriculas 2025
Reuniones de cierre con los instructores para garantizar el cumplimiento de los compromisos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Metas programa de articulación: Cupos: 5037 Ejecución: 5304 105% Certificación: 2177 Ejecución: 2070 95% SENATIC Cupos: 922

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO __ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: KAREM MARGARITA MEDINA BLANCO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Barranquilla	FECHA	31/12/2024	REGIONAL	Atlantico	22.570.335
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 30 N°3e -164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR.5750107 d el 17/01/2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYS DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PERÉZ O MOISES ANIBAL MONTESINO FIGUEROA	
GESTIÓN EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIABARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Karem Medina B.

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MEDINA BLANCO KAREN MARGARITA identificado(a) con CC. 22570335 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 15:50:05

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.