PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 DE 30/11/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5928522
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	5_9203_153 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
VALOR:	$44.357.746
CONTRATISTA:	RAUL DAVID RUIZ ESCOBAR
NIT:	71225005-1
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2/12/2024
FECHA DE INICIO:	2/15/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.189.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$44.357.746
PRÓRROGA No. 1:	Se prorroga 31 días el contrato hasta el 13 de diciembre de 2024.
ADICIÓN No. 1:	Se adiciona al contrato la suma de $4.614.396
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el instructor se inscribió al proceso de Certificación por Competencias Laborales en la norma “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el instructor se inscribió al proceso de Certificación por Competencias Laborales en la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato, el instructor se inscribió al proceso de certificación de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor realizó la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive

		formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	del equipo ejecutor.
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con el coordinador académico, en las fichas asignadas: Fichas: 2755584, 2805732 y 2858857	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el instructor no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el LMS y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el Drieve y los respectivos libros de noras del instructos

9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El instructor cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el actual periodo el instructor requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitió los respectivos juicios evaluativos.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el actual periodo el instructor no participó en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	Sin evidencias

13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El centro no requirió que el instructor realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Actas de reunión, registros de asistencia
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor no ha sido citado para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor dió cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.

18	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indicó.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/29/2024	1	$2.232.773	$2.232.773	$42.124.974	5.0%	15	NA
3/30/2024	2	$4.465.545	$6.698.318	$37.659.429	15.0%	45	NA
4/30/2024	3	$4.465.545	$11.163.863	$33.193.884	24.9%	75	NA
5/30/2024	4	$4.465.545	$15.629.408	$28.728.339	34.9%	105	NA
6/30/2024	5	$4.465.545	$20.094.953	$24.262.794	44.9%	135	NA
7/30/2024	6	$4.465.545	$24.560.498	$19.797.249	54.8%	165	NA
8/30/2024	7	$4.465.545	$29.026.043	$15.331.704	64.8%	195	NA
9/30/2024	8	$4.465.545	$33.491.588	$10.866.159	74.8%	225	NA
10/30/2024	9	$4.465.545	$37.957.133	$6.400.614	84.7%	255	NA
11/30/2024	10	$4.465.545	$42.422.678	$1.935.069	94.7%	285	NA

OBSERVACIONES

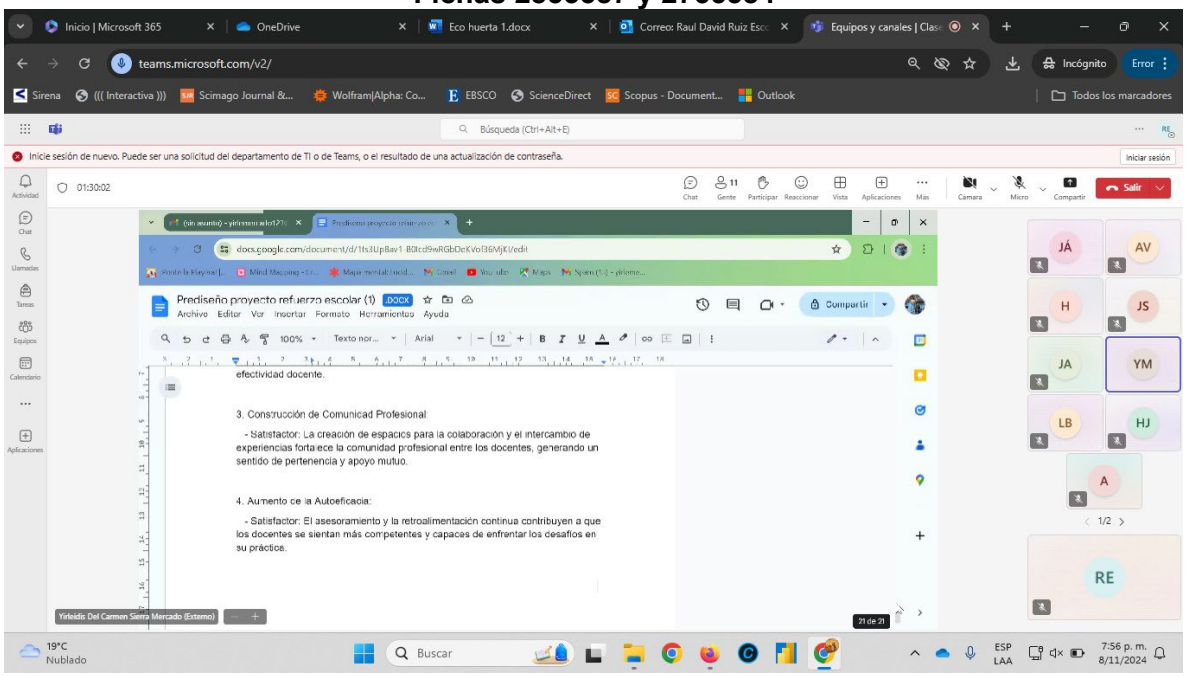
Sin observación en la ejecución del contrato.

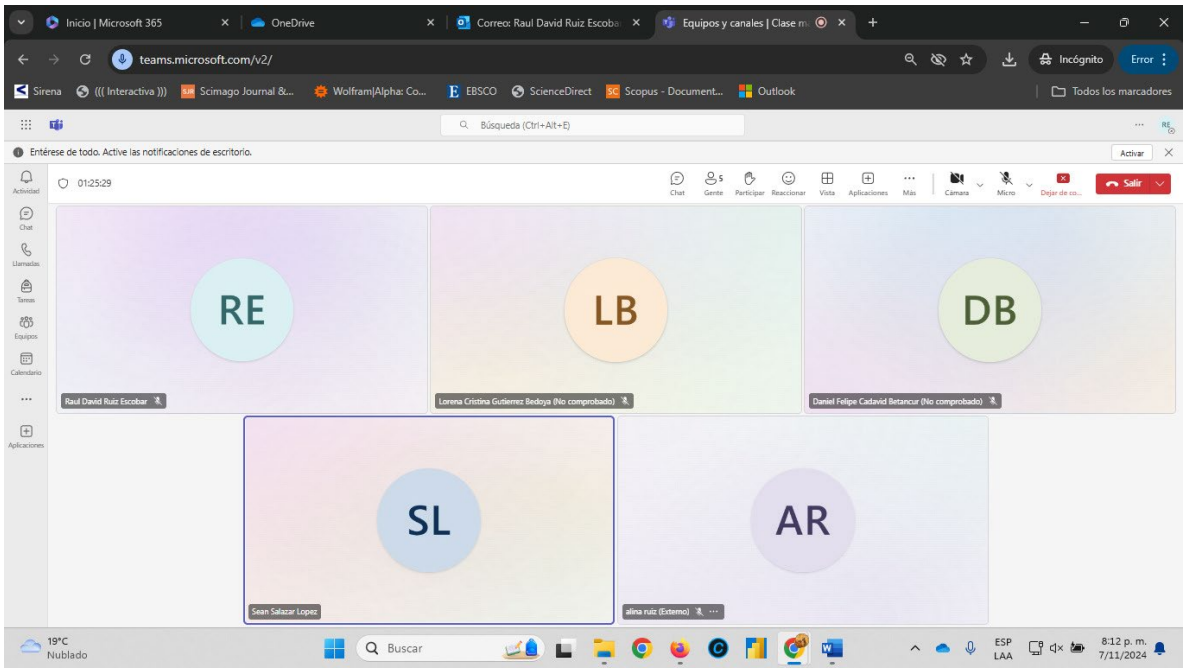
Susana Giraldo.

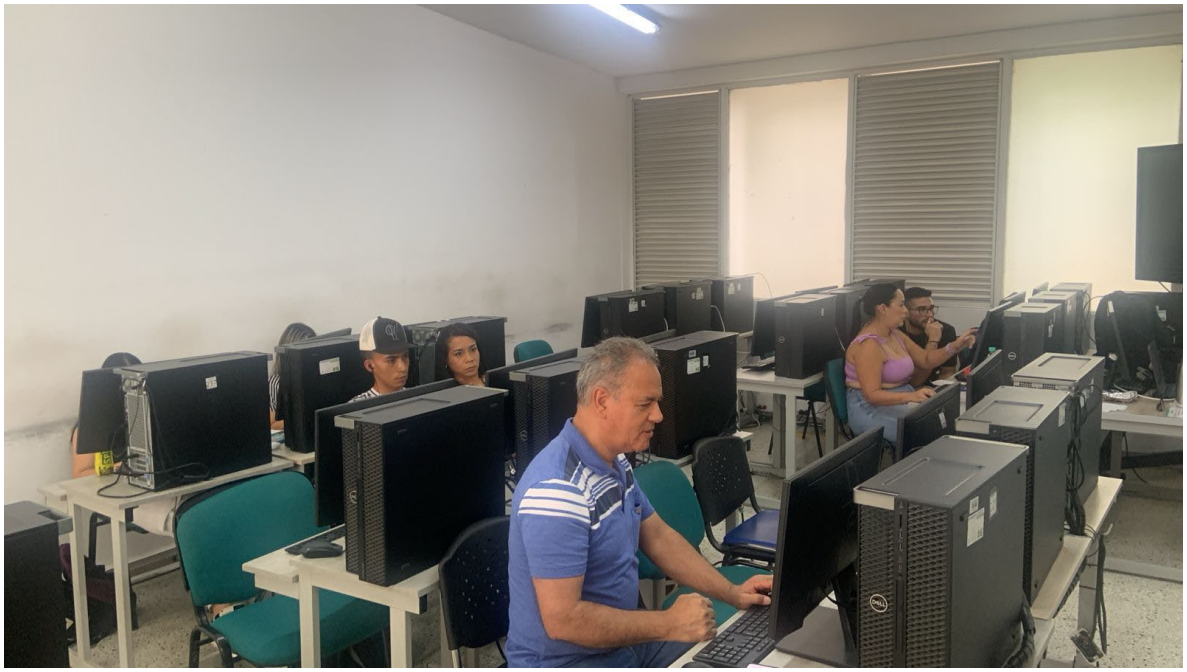
Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo a Supervisión de Contratos

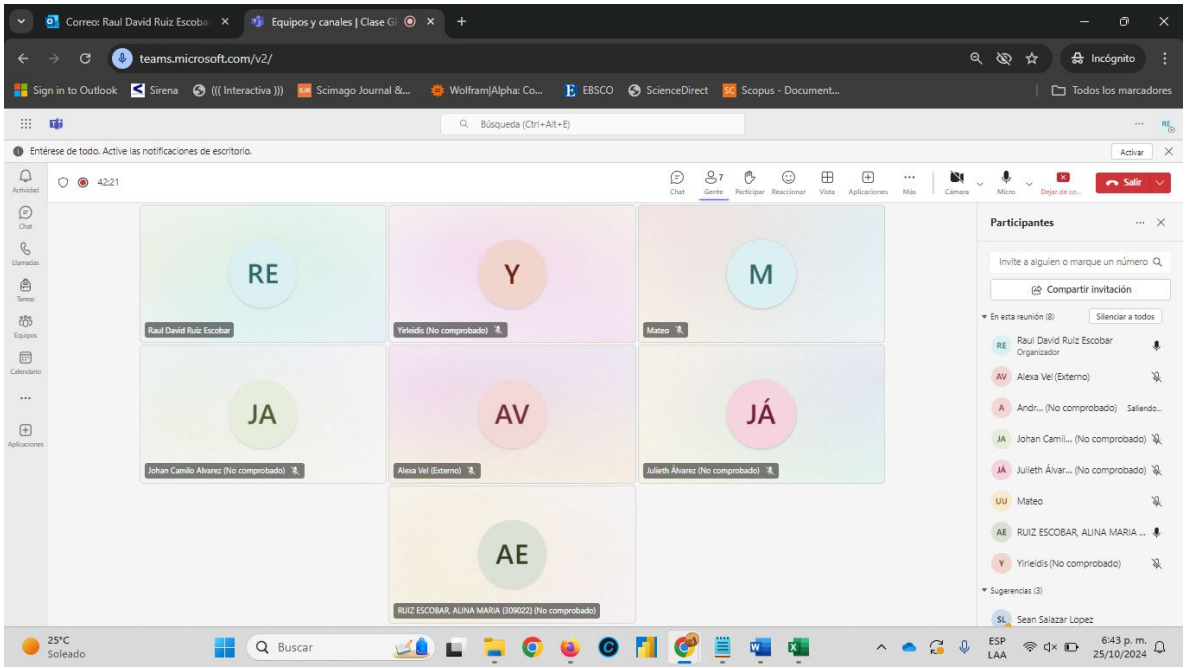
Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXO DE EVIDENCIAS
Formación
Fichas 2855587 y 2755584

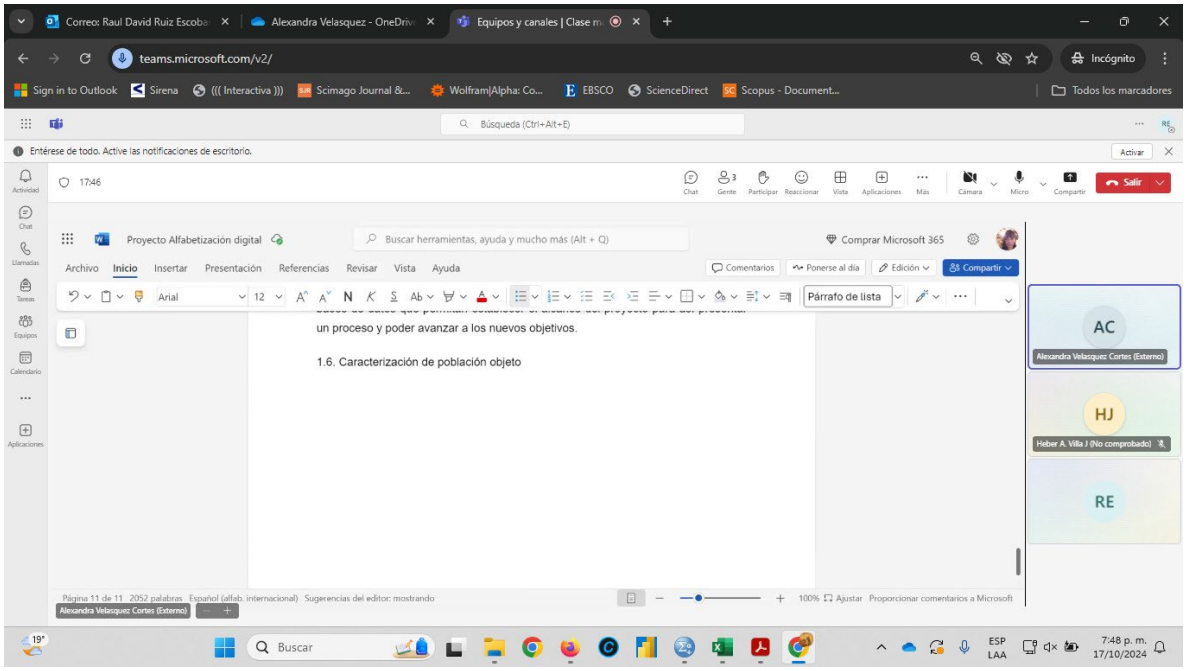


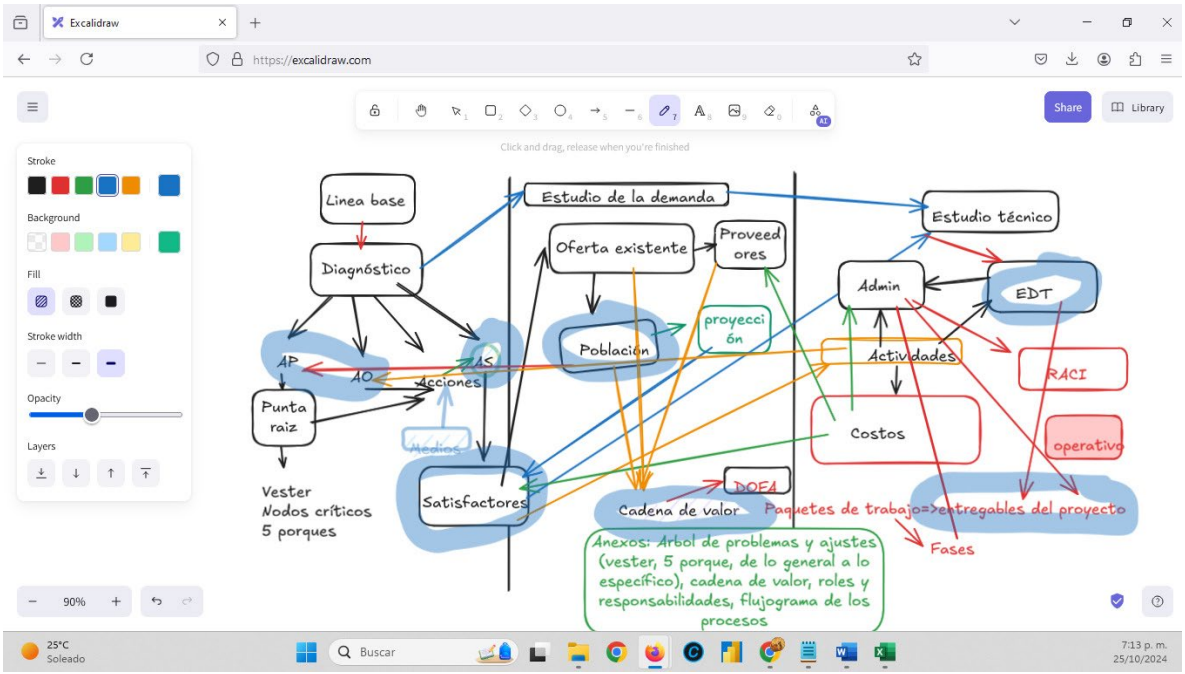




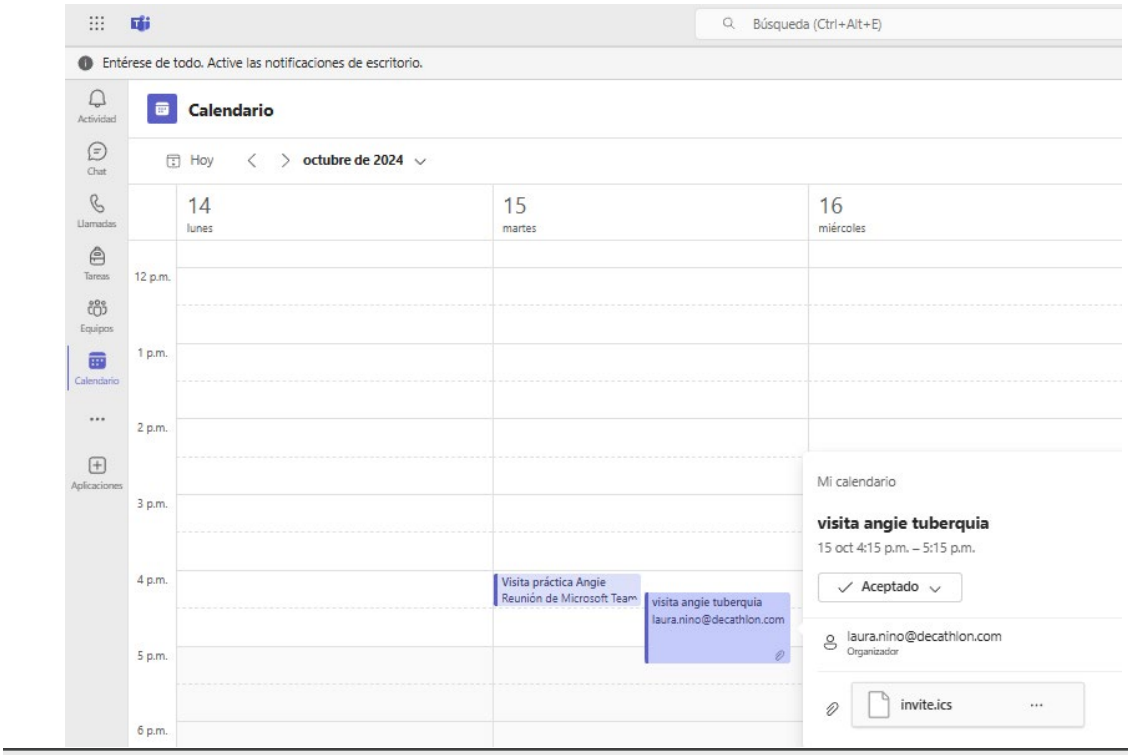

Correo: Raul David Ruiz Escobar
Equipos y canales | Clase GI
teams.microsoft.com/v2/
Incógnito
Sign in to Outlook
Sirena
(((Interactiva)))
Scimago Journal &...
Wolfram|Alpha: Co...
EBSCO
ScienceDirect
Scopus - Document...
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
42:21
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
RE
Raul David Ruiz Escobar
Y
Yirleidis (No comprobado)
M
Mateo
JA
Johan Camilo Alvarez (No comprobado)
AV
Alexa Vel (Externo)
JÁ
Julieth Álvarez (No comprobado)
AE
RUIZ ESCOBAR, ALINA MARIA (309022) (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (8)
Silenciar a todos
Raul David Ruiz Escobar
Organizador
Alexa Vel (Externo)
Andr... (No comprobado)
Saliendo...
Johan Camil... (No comprobado)
Julieth Álvar... (No comprobado)
Mateo
RUIZ ESCOBAR, ALINA MARIA ...
Yirleidis (No comprobado)
Sugerencias (3)
Sean Salazar Lopez
25°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
6:43 p. m.
25/10/2024

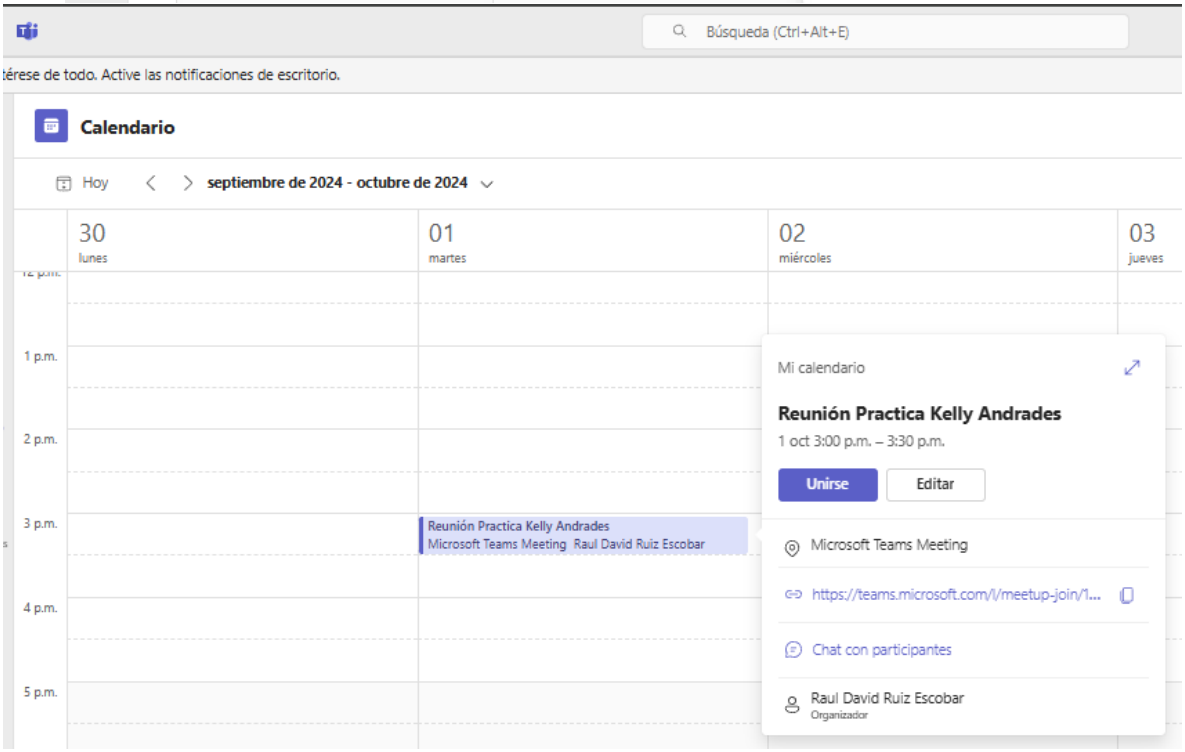


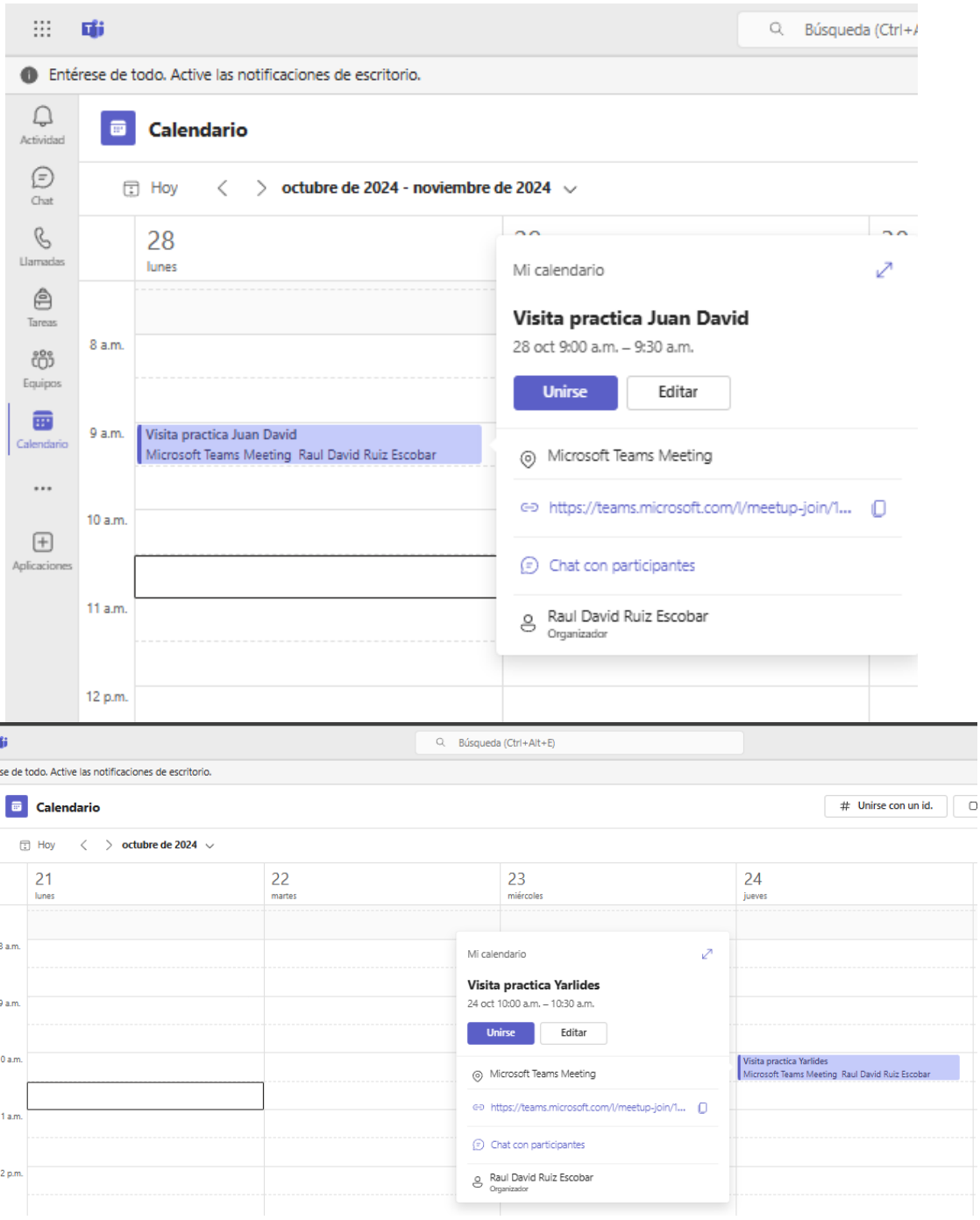

teams.microsoft.com/v2/
Proyecto Alfabetización digital
un proceso y poder avanzar a los nuevos objetivos.
1.6. Caracterización de población objeto
AC
Alexandra Velasquez Cortes (Externo)
HJ
Heber A. Villa J (No comprobado)
RE



Seguimiento etapa práctica


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Calendario
Hoy
octubre de 2024
14 lunes
15 martes
16 miércoles
12 p.m.
1 p.m.
2 p.m.
3 p.m.
4 p.m.
5 p.m.
6 p.m.
Visita práctica Angie
Reunión de Microsoft Team
visita angie tuberquia
laura.nino@decathlon.com
Mi calendario
visita angie tuberquia
15 oct 4:15 p.m. – 5:15 p.m.
Aceptado
laura.nino@decathlon.com
Organizador
invite.ics


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Calendario
Hoy
septiembre de 2024 - octubre de 2024
30 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
1 p.m.
2 p.m.
3 p.m.
4 p.m.
5 p.m.
Reunión Practica Kelly Andrades
Microsoft Teams Meeting Raul David Ruiz Escobar
Mi calendario
Reunión Practica Kelly Andrades
1 oct 3:00 p.m. – 3:30 p.m.
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Raul David Ruiz Escobar
Organizador


Búsqueda (Ctrl+A
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Calendario
Hoy
octubre de 2024 - noviembre de 2024
28
lunes
8 a.m.
9 a.m.
10 a.m.
11 a.m.
12 p.m.
Visita practica Juan David
Microsoft Teams Meeting Raul David Ruiz Escobar
Mi calendario
Visita practica Juan David
28 oct 9:00 a.m. – 9:30 a.m.
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Raul David Ruiz Escobar
Organizador
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Calendario
Unirse con un id.
Hoy
octubre de 2024
21
lunes
22
martes
23
miércoles
24
jueves
Mi calendario
Visita practica Yarlides
24 oct 10:00 a.m. – 10:30 a.m.
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Raul David Ruiz Escobar
Organizador
Visita practica Yarlides
Microsoft Teams Meeting Raul David Ruiz Escobar