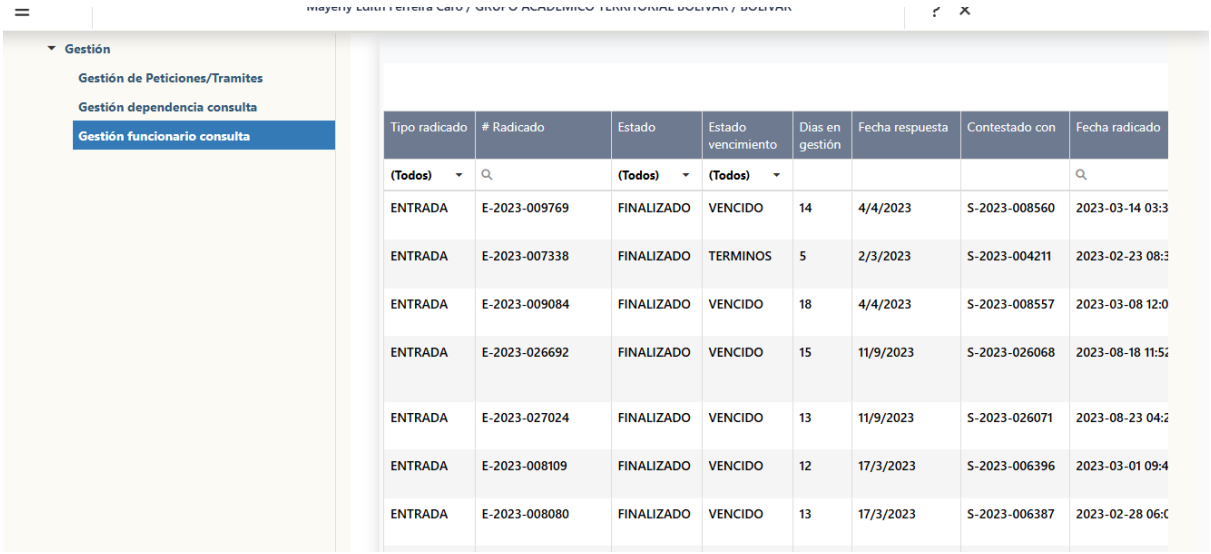
INFORME DE ACTIVIDADES

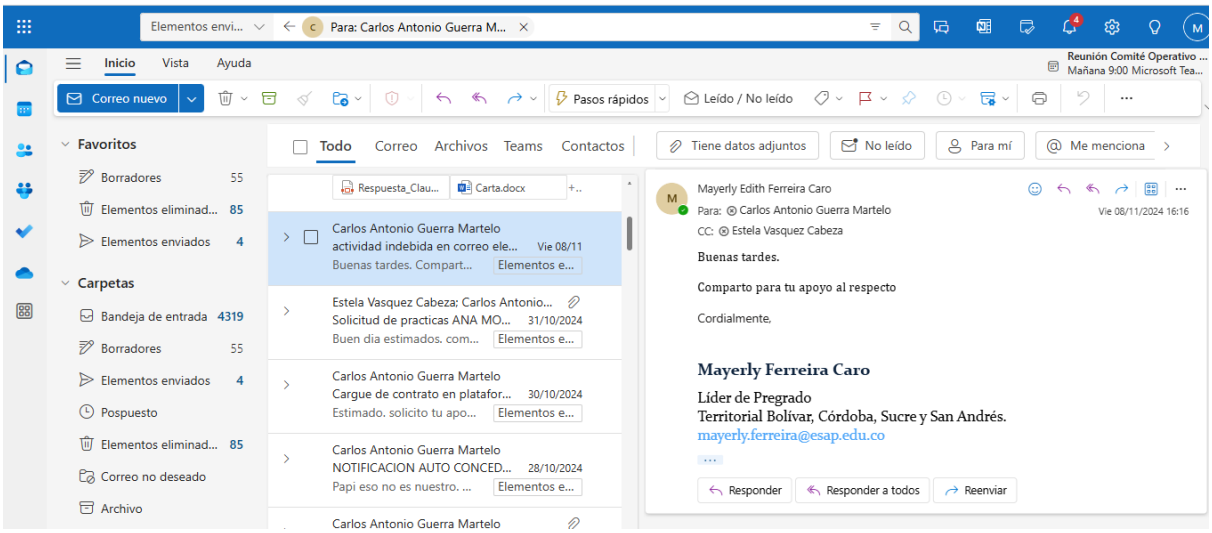
Contrato BOL-003-2024 enero de 2024 Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar los procesos de educación formal y administrativos de la Coordinación Académica de la Dirección territorial Bolívar, Córdoba, Sucre, San Andrés Islas, para la eficiente y eficaz cumplimiento de las funciones de la Entidad. Las actividades en este periodo estuvieron relacionadas a las obligaciones específicas del contrato relacionado y se soportan los siguientes

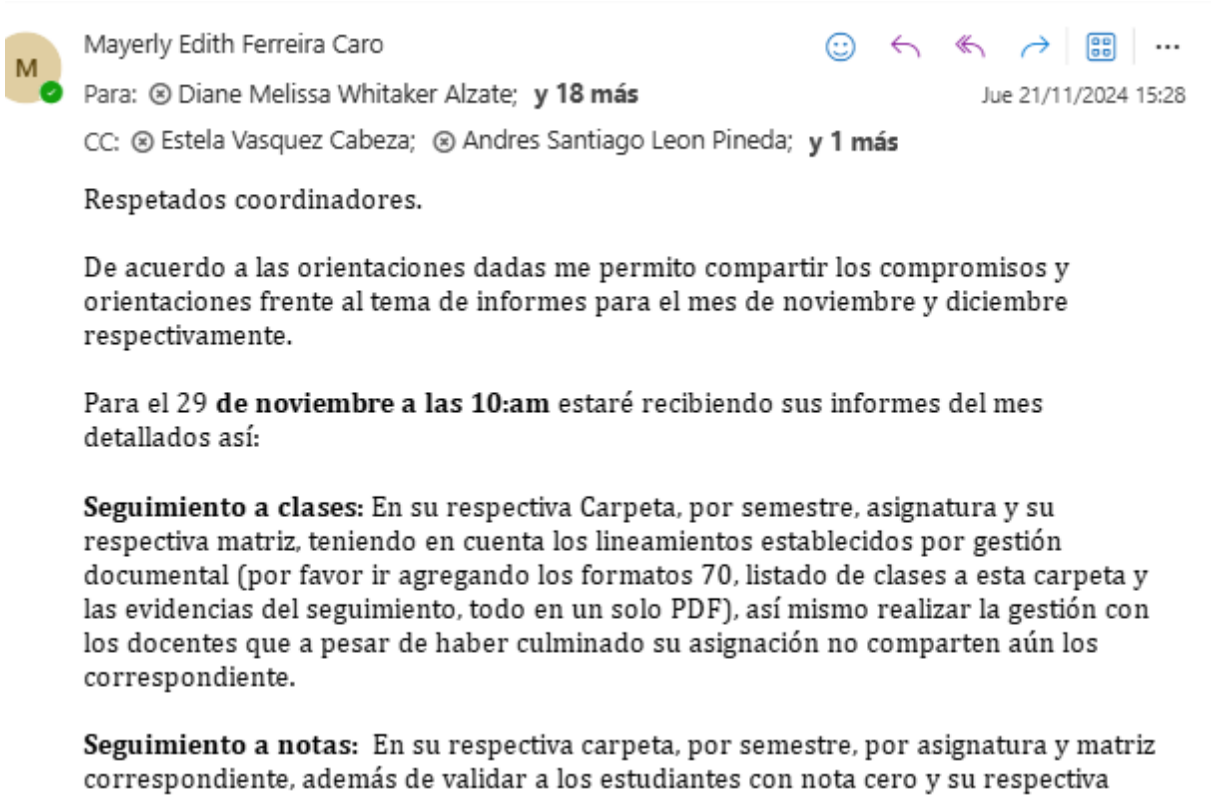
ANEXO 1. Proyectar respuesta a los derechos de petición del programa de APT de la Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre, San Andrés Islas, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica y coordinación académica



Tipo radicado	# Radicado	Estado	Estado vencimiento	Dias en gestión	Fecha respuesta	Contestado con	Fecha radicado
(Todos)		(Todos)	(Todos)				
ENTRADA	E-2023-009769	FINALIZADO	VENCIDO	14	4/4/2023	S-2023-008560	2023-03-14 03:3
ENTRADA	E-2023-007338	FINALIZADO	TERMINOS	5	2/3/2023	S-2023-004211	2023-02-23 08:3
ENTRADA	E-2023-009084	FINALIZADO	VENCIDO	18	4/4/2023	S-2023-008557	2023-03-08 12:0
ENTRADA	E-2023-026692	FINALIZADO	VENCIDO	15	11/9/2023	S-2023-026068	2023-08-18 11:5
ENTRADA	E-2023-027024	FINALIZADO	VENCIDO	13	11/9/2023	S-2023-026071	2023-08-23 04:2
ENTRADA	E-2023-008109	FINALIZADO	VENCIDO	12	17/3/2023	S-2023-006396	2023-03-01 09:4
ENTRADA	E-2023-008080	FINALIZADO	VENCIDO	13	17/3/2023	S-2023-006387	2023-02-28 06:0



ANEXO 2. Liderar proceso de solicitud de micro currículos y entregar al Coordinador Académico la totalidad de documentos académicos de las asignaturas asignadas a cada docente de la programación académica.



Mayerly Edith Ferreira Caro

Para: Diane Melissa Whitaker Alzate; **y 18 más** Jue 21/11/2024 15:28

CC: Estela Vasquez Cabeza; Andres Santiago Leon Pineda; **y 1 más**

Respetados coordinadores.

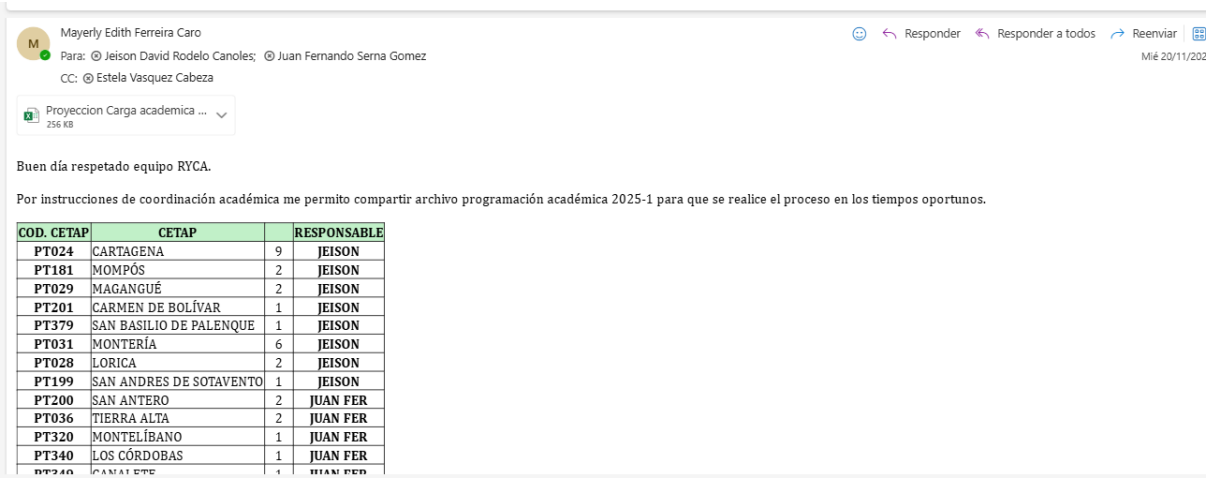
De acuerdo a las orientaciones dadas me permito compartir los compromisos y orientaciones frente al tema de informes para el mes de noviembre y diciembre respectivamente.

Para el 29 **de noviembre a las 10:am** estaré recibiendo sus informes del mes detallados así:

Seguimiento a clases: En su respectiva Carpeta, por semestre, asignatura y su respectiva matriz, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por gestión documental (por favor ir agregando los formatos 70, listado de clases a esta carpeta y las evidencias del seguimiento, todo en un solo PDF), así mismo realizar la gestión con los docentes que a pesar de haber culminado su asignación no comparten aún los correspondiente.

Seguimiento a notas: En su respectiva carpeta, por semestre, por asignatura y matriz correspondiente, además de validar a los estudiantes con nota cero y su respectiva

ANEXO 3. Revisar la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de pregrado en el sistema académico ARCA.



Mayerly Edith Ferreira Caro

Para: Jeison David Rodelo Canoles; Juan Fernando Serna Gomez

CC: Estela Vasquez Cabeza

Responder Responder a todos Reenviar Mié 20/11/202

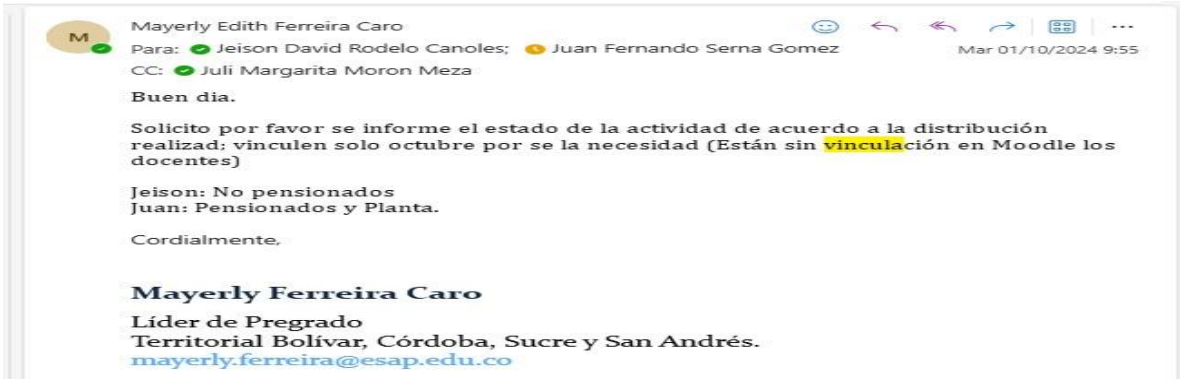
Proyeccion Carga academica ... 256 KB

Buen día respetado equipo RYCA.

Por instrucciones de coordinación académica me permito compartir archivo programación académica 2025-1 para que se realice el proceso en los tiempos oportunos.

COD. CETAP	CETAP		RESPONSABLE
PT024	CARTAGENA	9	JEISON
PT181	MOMPÓS	2	JEISON
PT029	MAGANGUÉ	2	JEISON
PT201	CARMEN DE BOLÍVAR	1	JEISON
PT379	SAN BASILIO DE PALENQUE	1	JEISON
PT031	MONTERÍA	6	JEISON
PT028	LORICA	2	JEISON
PT199	SAN ANDRES DE SOTAVENTO	1	JEISON
PT200	SAN ANTERO	2	JUAN FER
PT036	TIERRA ALTA	2	JUAN FER
PT320	MONTELÍBANO	1	JUAN FER
PT340	LOS CÓRDOBAS	1	JUAN FER

ANEXO 4. Revisar la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de pregrado en el sistema académico ARCA.



Mayerly Edith Ferreira Caro

Para: Jeison David Rodelo Canoles; Juan Fernando Serna Gomez

Mar 01/10/2024 9:55

CC: Juli Margarita Moron Meza

Buen dia.

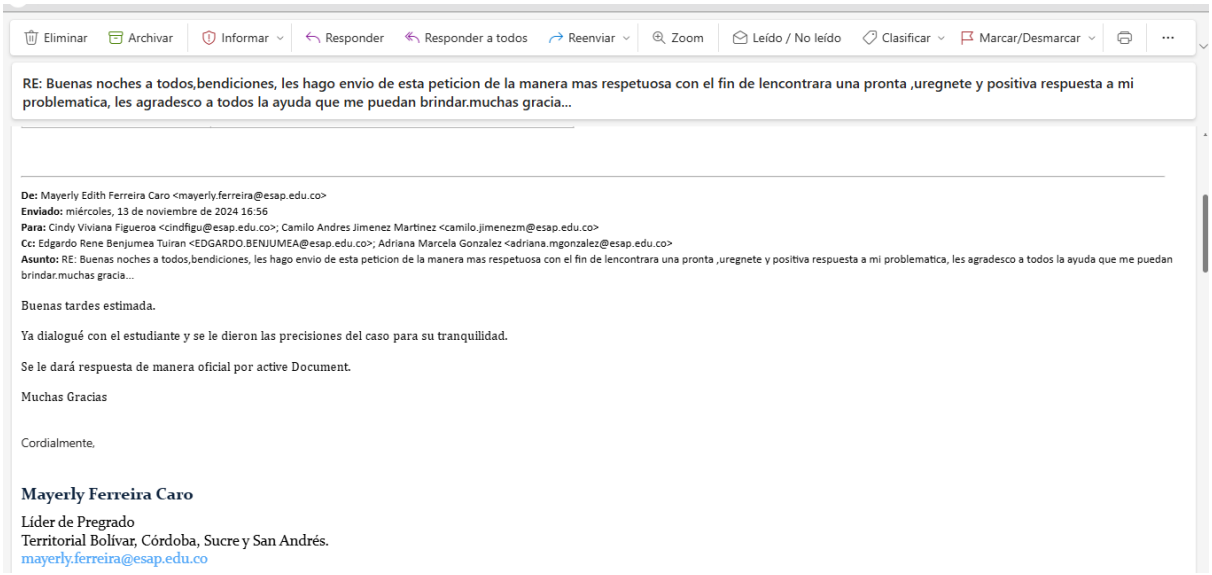
Solicito por favor se informe el estado de la actividad de acuerdo a la distribución realizad; vinculen solo octubre por se la necesidad (Están sin vinculación en Moodle los docentes)

Jeison: No pensionados
Juan: Pensionados y Planta.

Cordialmente,

Mayerly Ferreira Caro
Líder de Pregrado
Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés.
mayerly.ferreira@esap.edu.co

ANEXO 5. Apoyar a los estudiantes del programa de APT existentes en la Territorial en asuntos propios de académica y de registro y control académico



Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Buenas noches a todos,bendiciones, les hago envio de esta peticion de la manera mas respetuosa con el fin de lencontrara una pronta ,uregnete y positiva respuesta a mi problematica, les agradesco a todos la ayuda que me puedan brindar.muchas gracia...

De: Mayerly Edith Ferreira Caro <mayerly.ferreira@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de noviembre de 2024 16:56
Para: Cindy Viviana Figueroa <cindfigu@esap.edu.co>; Camilo Andres Jimenez Martinez <camilo.jimenezm@esap.edu.co>
Cc: Edgardo Rene Benjumea Tuiran <EDGARDO.BENJUMEA@esap.edu.co>; Adriana Marcela Gonzalez <adriana.mgonzalez@esap.edu.co>
Asunto: RE: Buenas noches a todos,bendiciones, les hago envio de esta peticion de la manera mas respetuosa con el fin de lencontrara una pronta ,uregnete y positiva respuesta a mi problematica, les agradesco a todos la ayuda que me puedan brindar.muchas gracia...

Buenas tardes estimada.

Ya dialogué con el estudiante y se le dieron las precisiones del caso para su tranquilidad.

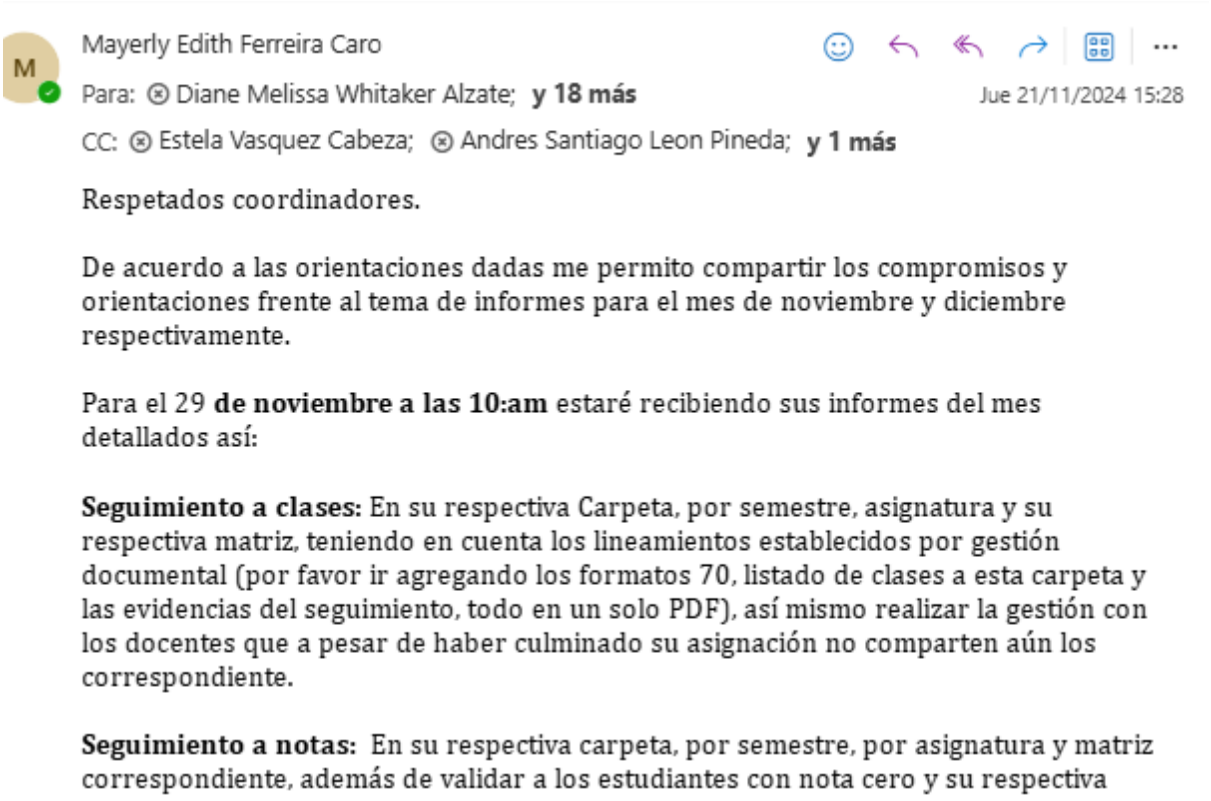
Se le dará respuesta de manera oficial por active Document.

Muchas Gracias

Cordialmente,

Mayerly Ferreira Caro
Líder de Pregrado
Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés.
mayerly.ferreira@esap.edu.co

ANEXO 6. Liderar el proceso de la organización documental de las carpetas de historias laborales de los docentes e historias académicas de los estudiantes de pregrado de la Territorial.



Mayerly Edith Ferreira Caro

Para: Diane Melissa Whitaker Alzate; **y 18 más** Jue 21/11/2024 15:28

CC: Estela Vasquez Cabeza; Andres Santiago Leon Pineda; **y 1 más**

Respetados coordinadores.

De acuerdo a las orientaciones dadas me permito compartir los compromisos y orientaciones frente al tema de informes para el mes de noviembre y diciembre respectivamente.

Para el 29 **de noviembre a las 10:am** estaré recibiendo sus informes del mes detallados así:

Seguimiento a clases: En su respectiva Carpeta, por semestre, asignatura y su respectiva matriz, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por gestión documental (por favor ir agregando los formatos 70, listado de clases a esta carpeta y las evidencias del seguimiento, todo en un solo PDF), así mismo realizar la gestión con los docentes que a pesar de haber culminado su asignación no comparten aún los correspondiente.

Seguimiento a notas: En su respectiva carpeta, por semestre, por asignatura y matriz correspondiente, además de validar a los estudiantes con nota cero y su respectiva