PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 julio de 2020

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332756
Coordinador académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332756 del año 2020

Jorge Leonardo Ramírez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.805.402 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y seis millones cuatrocientos sesenta y dos mil pesos m/cte. ($36.462.000). cop incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2020 por valor de tres millones trescientos treinta y siete mil doscientos pesos m/cte. ($3.337.200) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre del año 2020, por valor de tres millones setecientos ocho mil pesos m/cte. ($3.708.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre por valor de tres millones cuatrocientos sesenta mil ochocientos pesos m/cte. ($3.460.800); con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. en caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. los honorarios serán pagados por el sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la direcciónge neral.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación Agrícola, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Actividades realizadas en el mes de Junio: Impartir formación virtual en las fichas: 2070843 en la institución educativa sagrada familia en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 1847840 institución educativa núcleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2066637 institución educativa núcleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. Se impartió formación por la plataforma meet. Se enviaron las guías de aprendizaje a los grupos del WhatsApp Se aplica instrumentos de evaluación con el fin de evaluar los conocimientos que se dio en la clase virtual. Se impartió formación cumpliendo el resultado de aprendizaje de seleccionar el material de propagación de acuerdo a los criterios técnicos.	Se subió al one drive -Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	2071600 institución educativa maría auxiliadora en el programa de manejo empresarial de la finca. Se impartió formación de manera virtual por la plataforma Zoom. . Se realizo las actividades de la guía de aprendizaje y se aplicó instrumento de evaluación. Se dictaron temas en el resultado de aprendizaje, identificar factores internos y externos de las empresas agropecuarias.	Se subió al one drive -Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
4.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se realizo reporte de juicios evaluativos para las fichas: 2070843 en la institución educativa sagrada familia en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 1847840 institución educativa núcleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2066637 institución educativa núcleo escolar rural en el programa de sistemas agropecuarios ecológicos. 2071600 institución educativa maría auxiliadora en el programa de manejo empresarial de la finca.	Reporte en Excel de Juicios evaluativos
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Agrupamientos del equipo AcMe	Fotos de agrupamientos
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Se atacan los protocolos del SENA para los elementos de protección personal	Uso Permanente del Protocolo de Seguridad
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	. No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se realizo actividades de emprendimiento y se realizo seguimiento a los proyectos productivos a los aprendices del programa técnicos sistemas agropecuarios ecológicos.	Se subió al one drive -Fotos de clase - Evidencia de las actividades realizadas por los aprendices
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Se elaboro el proyecto de investigación para presentar en Sennova	Excel proyecto formulado
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
14	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por la Dirección Regional, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario, dependiendo de los lineamientos que imparta la Dirección General del SENA	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

15	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(**7752139635) expedido por Bancolombia correspondiente al mes de Mayo del año 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

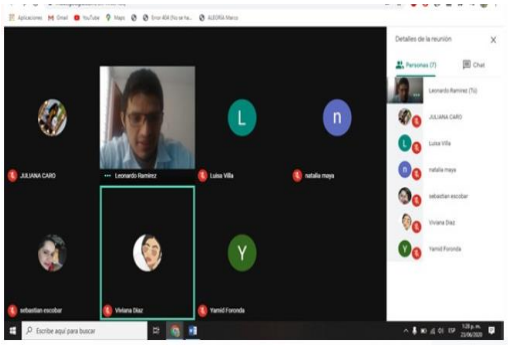
Jorge Leonardo Ramírez Pérez
Contratista
C.C. No.1053805402

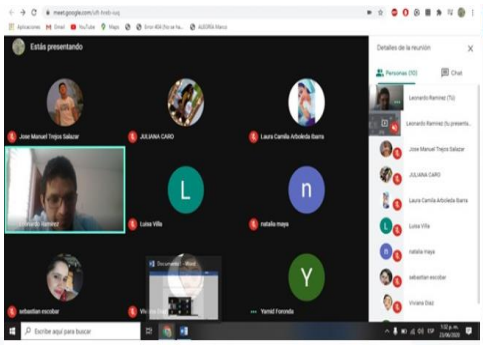
Recibí asatisfacción:

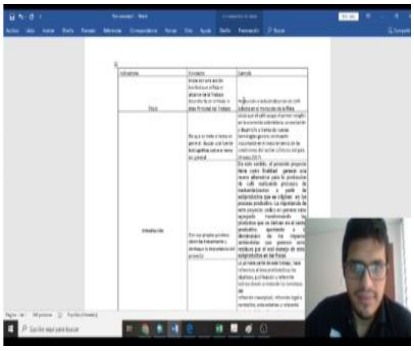
Natalia Marulanda Méndez
Supervisor Contrato de 2020
Coordinador CO1.PCCNTR.1332756 Académico

Evidencias Trabajo en Casa

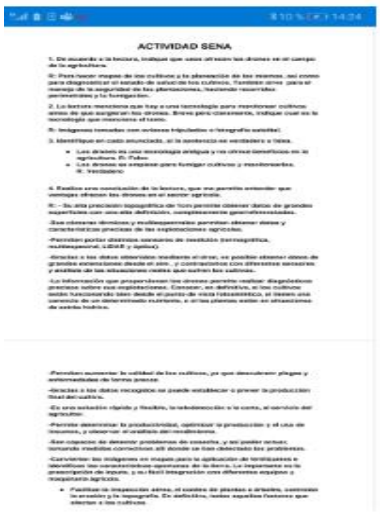
Ficha: 1847849
Técnico: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Fotos Clase virtual
Institución Educativa Núcleo Rural







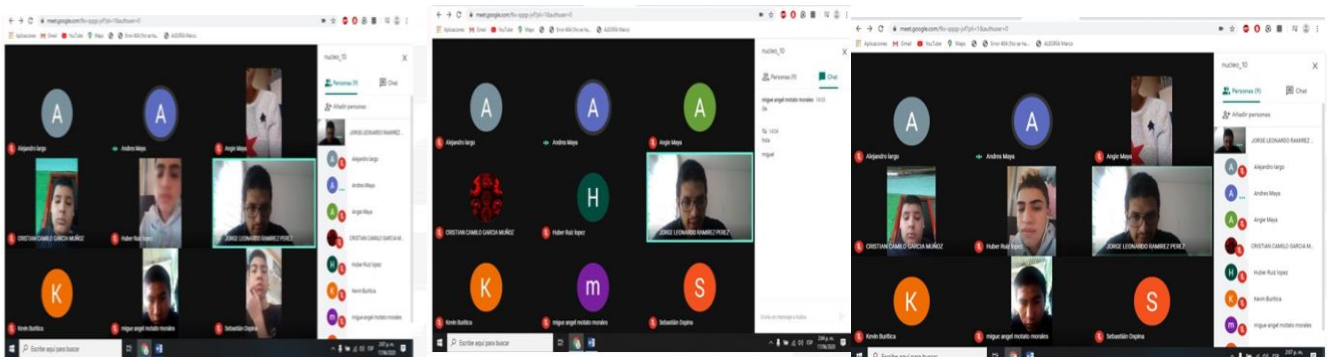
Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp



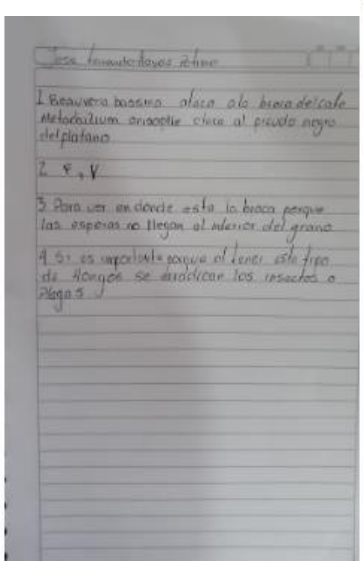




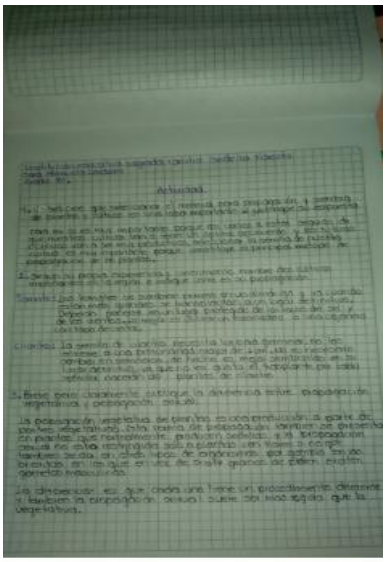
Ficha: 2066636
Técnico: Sistemas Agropecuarios Ecológicos
Fotos Clase virtual
Institución Educativa Núcleo Rural – Grado decimo

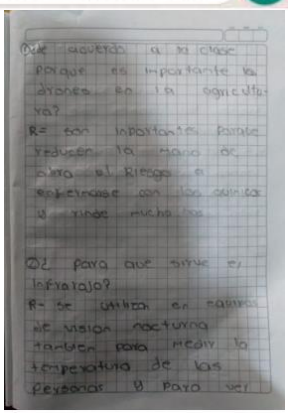


Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp

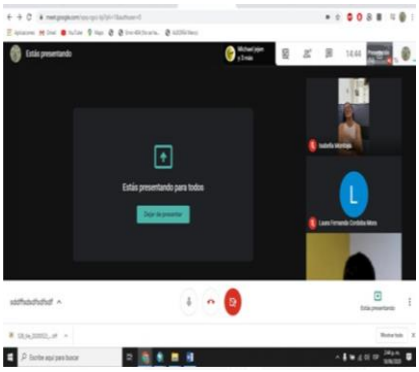
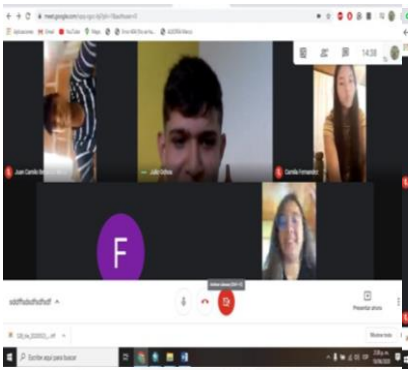
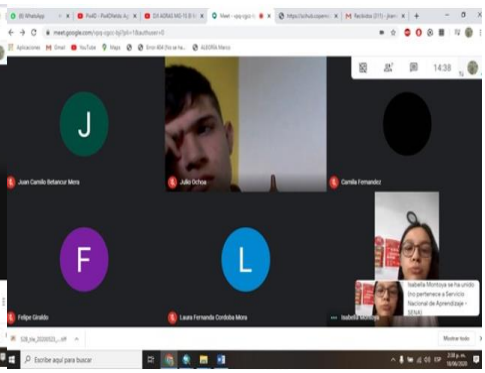




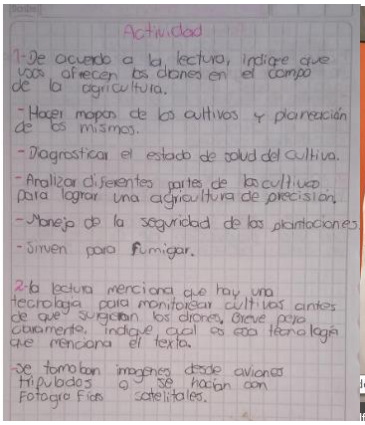


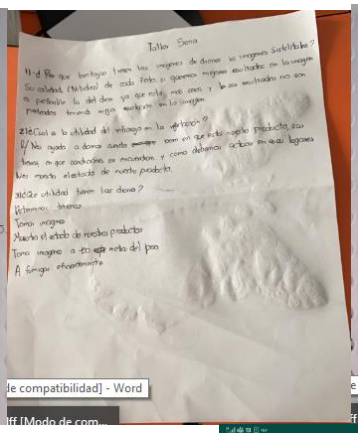


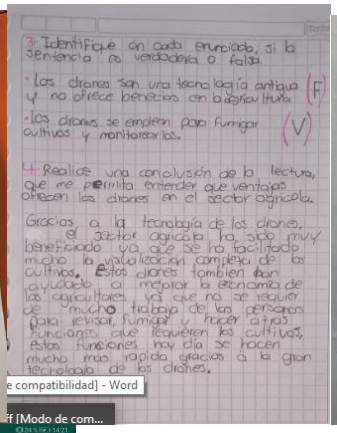
Ficha: 2071600
Técnico: Manejo Empresarial de la finca
Fotos Clase virtual
Institución Educativa María Auxiliadora

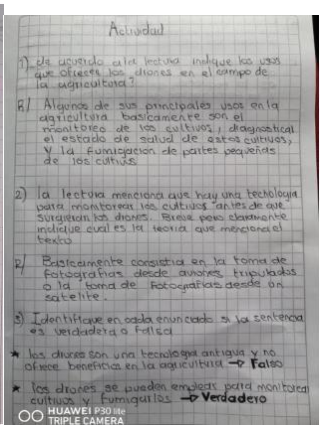




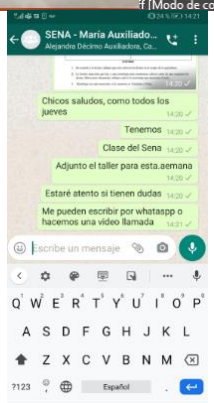
Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp



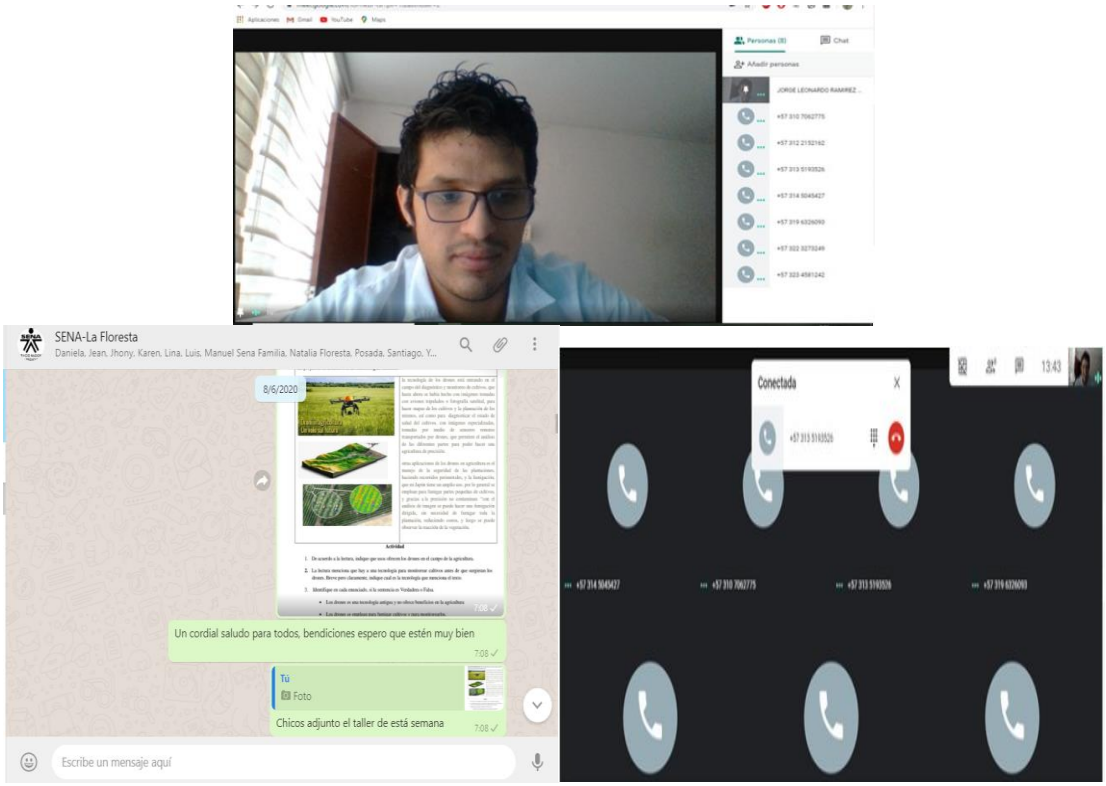








Ficha: 2070843
Técnico: Sistemas
Agropecuarios Ecológicos
Fotos Clase virtual
Institución Educativa Sagrada Familia



Evidencias de aprendices y comunicación vía Whataspp

