Bojacá, 22 de Noviembre 2024

DOCTORA
LINA PAOLA ZABALA CORTÉS
Secretaria Administrativa
Alcaldía de Bojacá, Cundinamarca

Asunto: Trámite de Certificación del Plan Anual de Adquisiciones

Cordial Saludo:

Comedidamente me permito solicitar se sirva certificar que el objeto u objetos que se describen a continuación se encuentran registrados en el Plan Anual de Adquisiciones.

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	OBJETO	VALOR TOTAL
72103300 72121400 72101500 72151900	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura Servicios de construcción de edificio públicos especializados Servicios de apoyo para la construcción Servicios de albañilería y mampostería	MANTENIMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE BOJACA CUNDINAMARCA	$ 21.676.753,30

Atentamente,

CARLOS IVAN PEÑA RAMOS
SECRETARIO DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Bojacá, 22 de Noviembre 2024

LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA ALCALDIA DE BOJACÁ – CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que el producto o servicio anteriormente descrito se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones con vigencia año 2024, por un valor de**: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON TREINTA CENTAVOS PESOS *MCTE* ($ 21.676.753,30)**

Atentamente,

LINA PAOLA ZABALA CORTÉS
Secretaria Administrativa

	Nombre	Fecha	Firma
Proyectó y revisó	Nohora Fernanda Aponte Acero – Técnico Administrativo.	22/11/2024	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Escaneado con CamScanner