Sabaneta, 12 de noviembre de 2024

Señores
Sandra Milena Quiroz Villa
Gerente Indesa

Asunto: Presentación de Propuesta

Poseo flexibilidad y capacidad de aprendizaje, lucidez en el manejo de conflictos, apoyo y trabajo en equipo, y mantengo excelentes relaciones interpersonales con los directivos, compañeros de trabajo, con los clientes y proveedores, soy una persona proactiva.

Propuesta de actividades tanto

1. Revisar y asesorar la digitación, elaboración de la información registrada presupuestal como contable.
2. Elaborar los estados e informes financieros. y
3. Elaborar los informes que requieran las diferentes entidades del estado la comunidad relacionado con el cargo.
4. Elaborar el presupuesto de cada vigencia y montaje al sistema financiero.
5. Control y seguimiento de la ejecución de presupuesto.
6. Vigilar la realización y pago a tiempo de las obligaciones tributarias y demás obligaciones generadas.
7. Realizar la declaración de las diferentes retenciones.
8. Elaborar certificaciones.
9. Seguimiento a la ejecución del plan de compra.
10. Revisar documentos de cobro de los contratistas y demás proveedores.
11. Y las demás funciones inherentes con el servicio contratados.

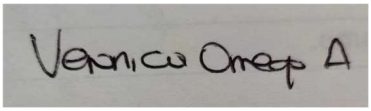
Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DIRIGIDA AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE SABANETA INDESA.

Idoneidad:

En el área contable realizo las siguientes funciones: facturación, inventarios, causaciones de compras, egresos, ingresos, nomina, autoliquidaciones, archivo, Administración delegada, estados financieros, exportaciones, presentación de informes, declaración de iva y rete fuente, compensación de iva, conciliación bancaria, cartera, pago a proveedores, soy una persona proactiva.

Anexo: Certificados laborales y títulos obtenidos.

Cordialmente.



Verónica Orrego Arango
Contratista Contable