DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC – NIT):	**37751115**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos.		
Valor del Contrato*:	**$ 17.150.000** M/CTE		
Plazo:	**10 meses**		
Pago Número:	**4 de 10**		
Valor del pago	**Honorarios** **$ 1.700.000,00** **Transporte Urbano** **$ 00,00** **Total** **$ 1.700.000,00**		
Porcentaje de ejecución física	**40 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	27420 DEL 02/03/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2020		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	**02/03/2020**	**Fecha de Terminación:**	**31/12/2020**
Dependencia:	**GIT Operativo – Investigación. TRANSVERSALIDAD SOCIALES**		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió a los reentrenamientos dados por Dane Central de las operaciones: EMICRON y ECC a través de plataforma Teams.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:1c61071367dc463292438596f36d87e4@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:2dd324e06c6f48c7926e3e02c14d92d0@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:d3a847c4a0d24b79ba98b7fee1e2dc70@thread.tacv2&ctx=channel

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las Diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se participó en los procesos de capacitación y los reentrenamientos de la GEIH, EMICRON y ECC	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:1c61071367dc463292438596f36d87e4@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:2dd324e06c6f48c7926e3e02c14d92d0@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:d3a847c4a0d24b79ba98b7fee1e2dc70@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:eabaecc2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2&ctx=channel
3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se instaló y configuraron las máquinas de la Gran Encuesta Integrada de Hogares-GEIH, para la recolección de Recuento etapa 2007.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a las recuentistas. Se instaló el parche a la dmc Aprix	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
5. Realizar la distribución de las cargas de trabajo de acuerdo a diseños muéstrales según los lineamientos de las operaciones estadísticas del DANE.	N.A.	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Se revisaron las máquinas a usar en los recuentos transversales. Y se indicó el proceso de backups a las recuentistas.	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó el soporte al proceso de Recuento GEIH	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió la información diaria correspondiente al proceso de recuento correspondiente a la etapa 2007 de la GEIH, Resumen de llamadas GEIH y EMICRON	U:\GEIH\RECUENTO\JUNIO2020\URBANO U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 26 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información	Se han realizado las descargas de las actualizaciones GEIH para aplicativos de Recuento.	U:\GEIH\RECUENTO\JUNIO2020\INSTALADORES
10. Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva la bitácora para la GEIH y EMICRON llevando control de las descargas realizadas en cada corte tanto para Recuento como para Recolección Rural	U:\ CRONOGRAMA_COVID-19
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para	Se lleva el respectivo registro de asignación de inventario de las diferentes investigaciones EMICRON, EGIT y GEIH	U:\EGIT\INVENTARIO DMC U:\EMICRON\APOYO INFORMATICO\INVENTARIO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.		U:\GEIH\ASIGNACION DE INVENTARIOS - 2020
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	N.A	N.A
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Se ha realizado la copia de seguridad de la GEIH para el proceso de recuento disponiéndose en la carpeta compartida del operativo.	U:\GEIH\RECUENTO\JUNIO2020\URBANO\BACKUPS
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Se ha realizado el envío correspondiente a la GEIH en el FTP de los respectivos Recuentos.	U:\GEIH\RECUENTO\JUNIO2020\URBANO\ENVIO
15. Participar en el proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información a través de reentrevistas según la muestra asignada.	Se realizó la revisión y verificación en el aplicativo web de recolección GEIH y EMICRON la consistencia de la información.	U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 26 U:\EMICRON\RECOLECCION TELEFONICA\YEIMY
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Se dieron instrucciones para actualización de muestra de Recuento para la GEIH	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:713213928a654e68bc785c0ea4fd2c39@thread.tacv2&ctx=channel
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	N.A	
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de	N.A	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo		
19. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta.	N.A.	
20. Realizar la digitación de los formatos de calidad de la recolección y de la distribución de cargas de trabajo de la supervisión en campo.	N.A	
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Se realizó el cronograma a trabajar para las diferentes investigaciones Transversales GEIH y EMICRON tanto recolección como recuento.	U:\ CRONOGRAMA_COVID-19
22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informó al interventor los inconvenientes presentados inicialmente con la migración de recuentos, lineamientos de envío de datos en FTP.	
23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos	Se diligenciaron la Formatos de resumen de llamadas GEIH y EMICRON	U:\EMICRON\RECOLECCION

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 6**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1415932 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/06/2020) Hasta (30/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.		TELEFONICA\YEIMY U:\GEIH\REGISTRO TELEFONICO\YEIMY BARRERA\SEMANA 26
24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a las capacitaciones y reinducciones programadas por la plataforma Teams. ECC, EMICRON, GEIH	https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:1c61071367dc463292438596f36d87e4@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:eabaecc2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2&ctx=channel https://teams.microsoft.com/_#/conversations/General?threadId=19:eabaecc2060148f39a142f995b221bc3@thread.tacv2&ctx=channel

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
ITEM	**ENTIDAD**				
SALUD	**NUEVA E.P.S**	Planilla N°	4335930302	de	2020/06/08
PENSIÓN	**PROTECCION**	Planilla N°	4335930302	de	2020/06/08
ARL	**POSITIVA**	Planilla N°	4335930302	de	2020/06/08

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO X Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO X**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

- No se certifica el pago de transporte urbano, dado que no se realizó salida a campo por la situación de COVID-19.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 01/07/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día Primer (01) del mes de Julio de 2020

DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRONICO
Vo. Bo. **HOLMAN ENRIQUE CORTES ARRIETA**
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4335930302**	TIPO DE PLANILLA:							I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2020	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2020
DÍAS DE MORA:		0							
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/06/08			NÚMERO AUTORIZACIÓN:				597766

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 0	$ 140.500
SUBTOTALES:										**$ 140.500**	**$ 0**	**$ 140.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 0	$ 0	$ 109.800
SUBTOTALES:													**$ 109.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 109.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

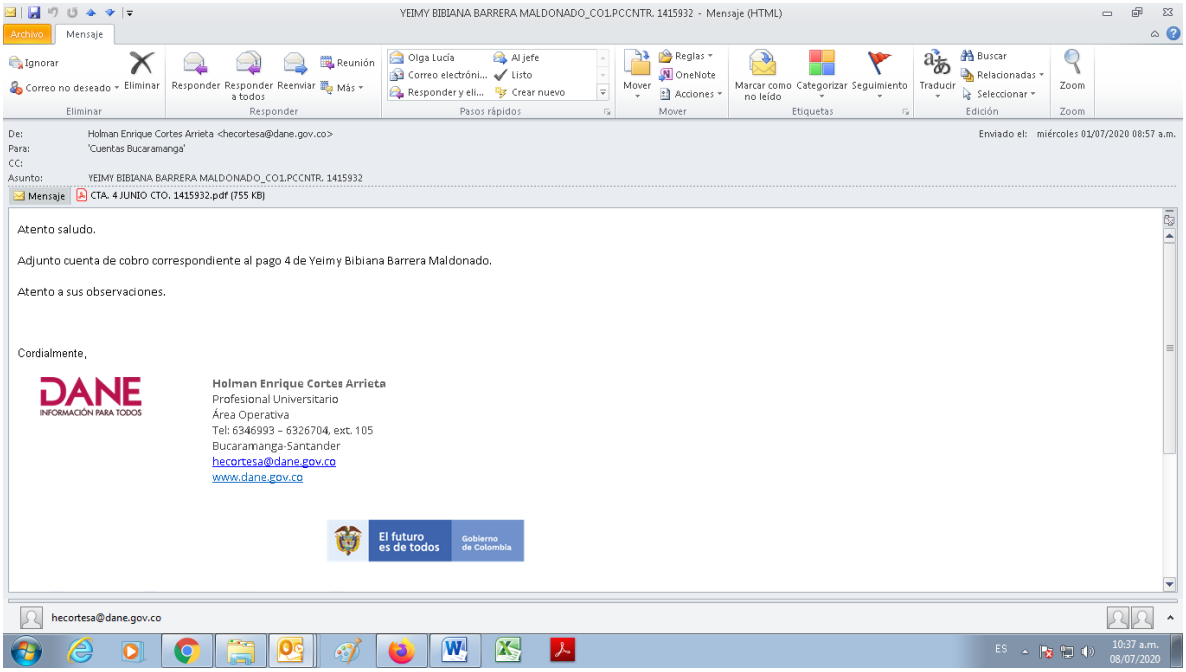
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP					DIAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37751115	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 877.803				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 140.500	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	$ 109.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 877.803	37751115	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 254.900**

Trazabilidad correo cuenta 4 junio de 2020



YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO_CO1.PCCNTR. 1415932 - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Olga Lucía | Correo electróni... | Responder y eli... | Al jefe | Listo | Crear nuevo | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

De: Holman Enrique Cortes Arrieta <hecortesa@dane.gov.co>
Para: 'Cuentas Bucaramanga'
CC:
Asunto: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO_CO1.PCCNTR. 1415932
Enviado el: miércoles 01/07/2020 08:57 a.m.

Mensaje | CTA. 4 JUNIO CTO. 1415932.pdf (755 KB)

Atento saludo.

Adjunto cuenta de cobro correspondiente al pago 4 de Yeimy Bibiana Barrera Maldonado.

Atento a sus observaciones.

Cordialmente,

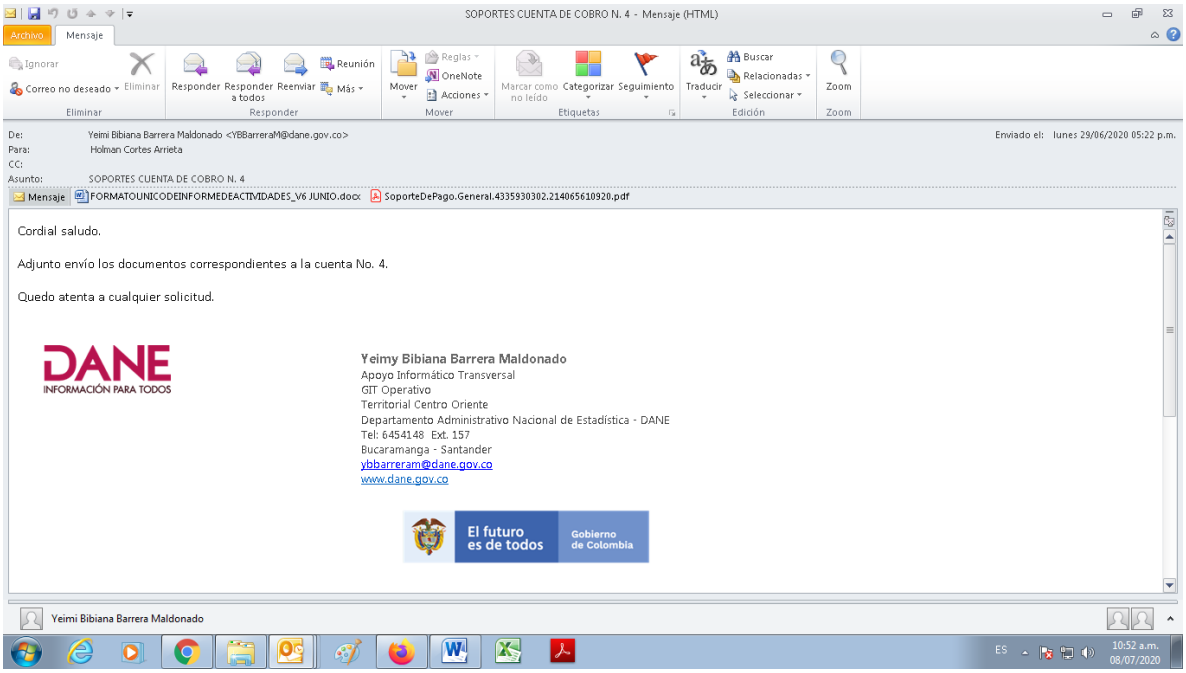
DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Holman Enrique Cortes Arrieta
Profesional Universitario
Área Operativa
Tel: 6346993 – 6326704, ext. 105
Bucaramanga-Santander
hecortesa@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

hecortesa@dane.gov.co

ES 10:37 a.m. 08/07/2020



SOPORTES CUENTA DE COBRO N. 4 - Mensaje (HTML)

Archivo | Mensaje

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Mover | Reglas | OneNote | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

De: Yeimi Bibiana Barrera Maldonado <YBBarreraM@dane.gov.co>
Para: Holman Cortes Arrieta
CC:
Asunto: SOPORTES CUENTA DE COBRO N. 4
Enviado el: lunes 29/06/2020 05:22 p.m.

Mensaje | FORMATOUNICODEINFORMEDEACTIVIDADES_V6 JUNIO.docx | SoporteDePago.General.4335930302.214065610920.pdf

Cordial saludo.

Adjunto envío los documentos correspondientes a la cuenta No. 4.

Quedo atenta a cualquier solicitud.

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Apoyo Informático Transversal
GIT Operativo
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 157
Bucaramanga - Santander
ybbarreram@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

Yeimi Bibiana Barrera Maldonado

ES 10:52 a.m. 08/07/2020