PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 diciembre de 2024

Señor (a)
William Mauricio Coronado Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6932431
Cargo del supervisor Profesional G08
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicación
Ciudad BOGOTA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6932431del año 2024

Jenny Alexandra Duque Guillén, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023869342 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Teleinformática en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades 0realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE ($7.889.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.488.515). b) Un (1) pago por el mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Clases sincrónicas virtuales Llamado de Asistencia, trazabilidad de fichas	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Clases sincrónicas virtuales Llamado de Asistencia, trazabilidad de fichas	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Sofia plus	
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte	Informes, correos	

	Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Listado de asistencia y normas de clase y buen desempeño dentro y fuera de la institución	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Reunión CEET	
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Secop II	Plataforma SEcop
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams	Listado de asistencia videos, calificaciones, horario en Teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el NO APLICA de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLÉN

Contratista

C.C. No. 1023869342

Recibí a satisfacción:

Firma

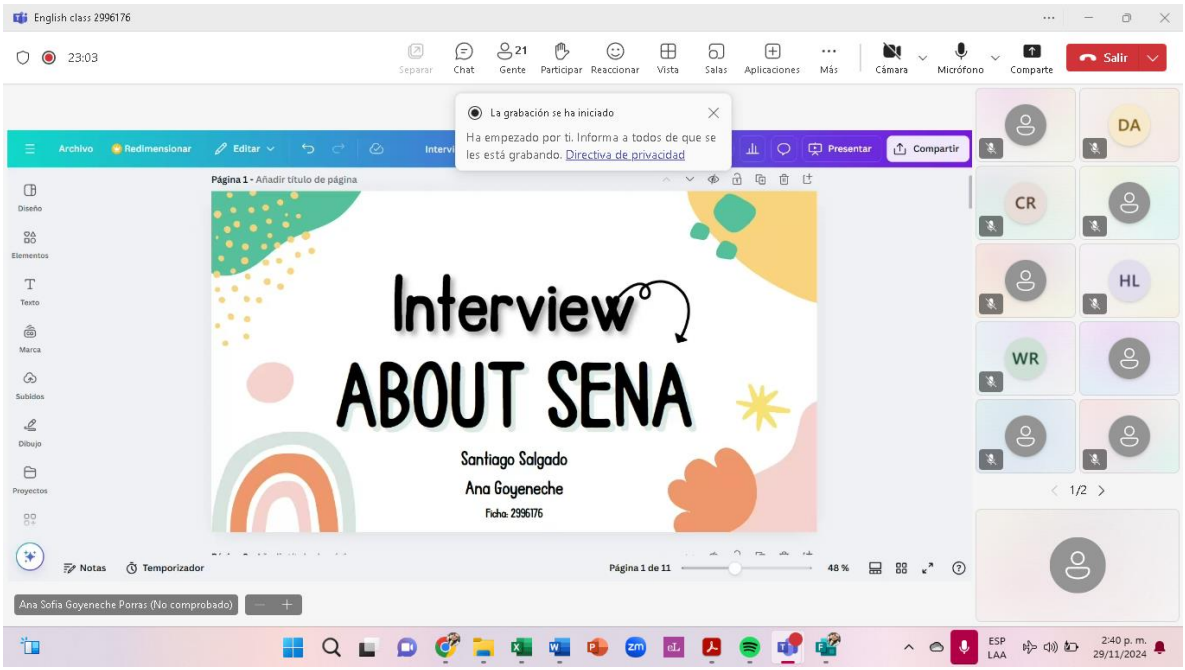
Nombres y Apellidos **William Mauricio Coronado Martínez**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6932431
Cargo Profesional G08

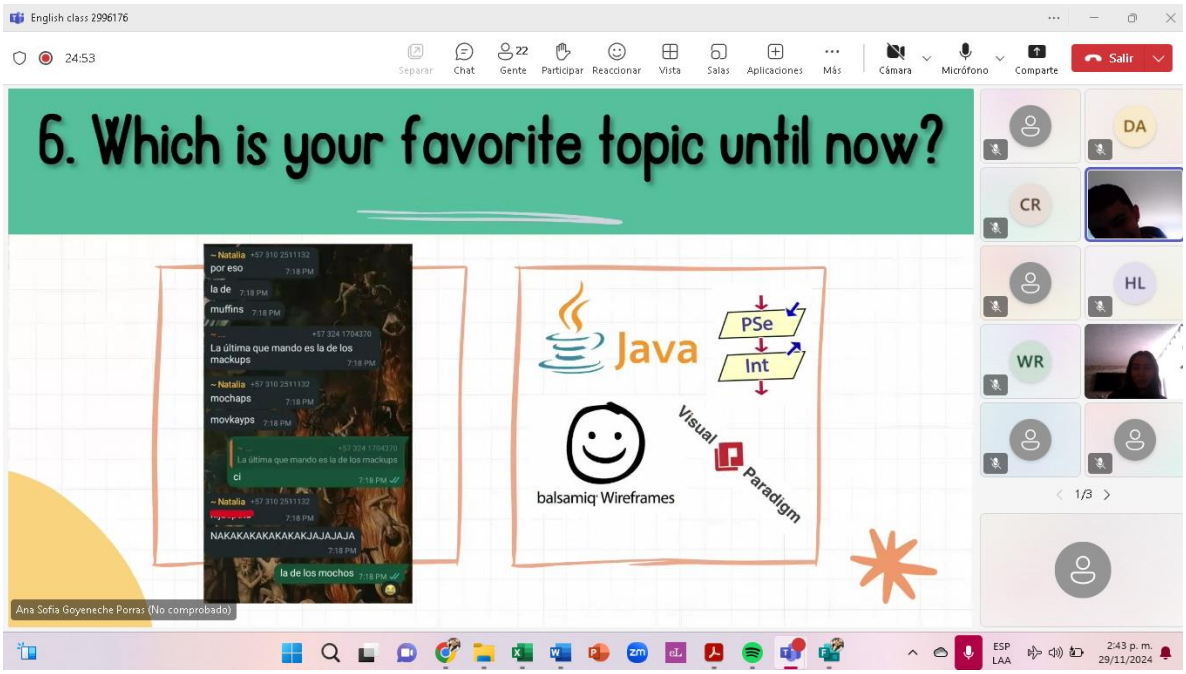
LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES	
06:00 a 8:00	2876094 G1	6:00AM A 9:00 AM	2996234	06:00 a 8:00		06:00 a 8:00	2876094 G1	06:00 a 8:00	
06:00 a 10:00				06:00 a 10:00		06:00 a 10:00		06:00 a 9:00	2996250
08:00 a 12:00	2900608	08:00 a 12:00		08:00 a 12:00		08:00 a 11:00	2876094 G2	08:00 a 12:00	
10:00 a 14:00		10:00 a 14:00		10:00 a 13:00	3102801 PRESENCIAL QUIROGA	10:00 a 14:00		10:00 a 14:00	
14:00 a 18:00	2996193	14:00 a 18:00		14:00 a 18:00		14:00 a 17:00	2996150	14:00 a 17:00	2996176
16:00 a 18:00		16:00 a 19:00	2996220					16:00 a 18:00	

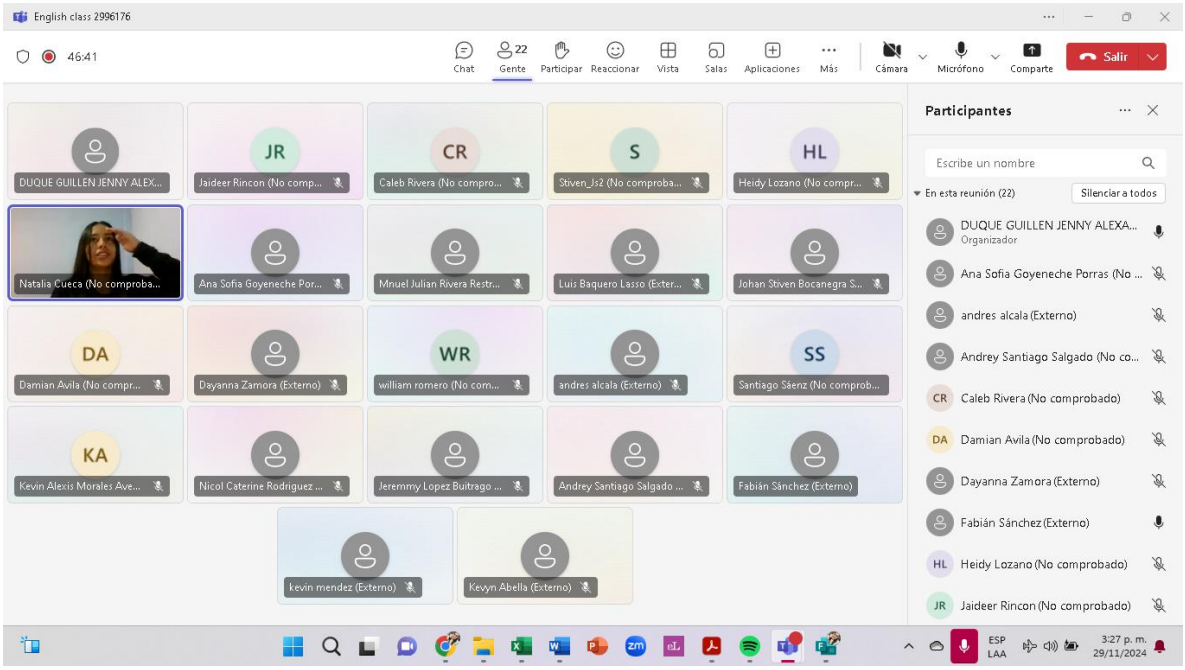
PROGRAMA	2996150 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
TUTOR	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	240202501-3. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas. 240202501-4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
SECOND ENGLISH LEVEL	

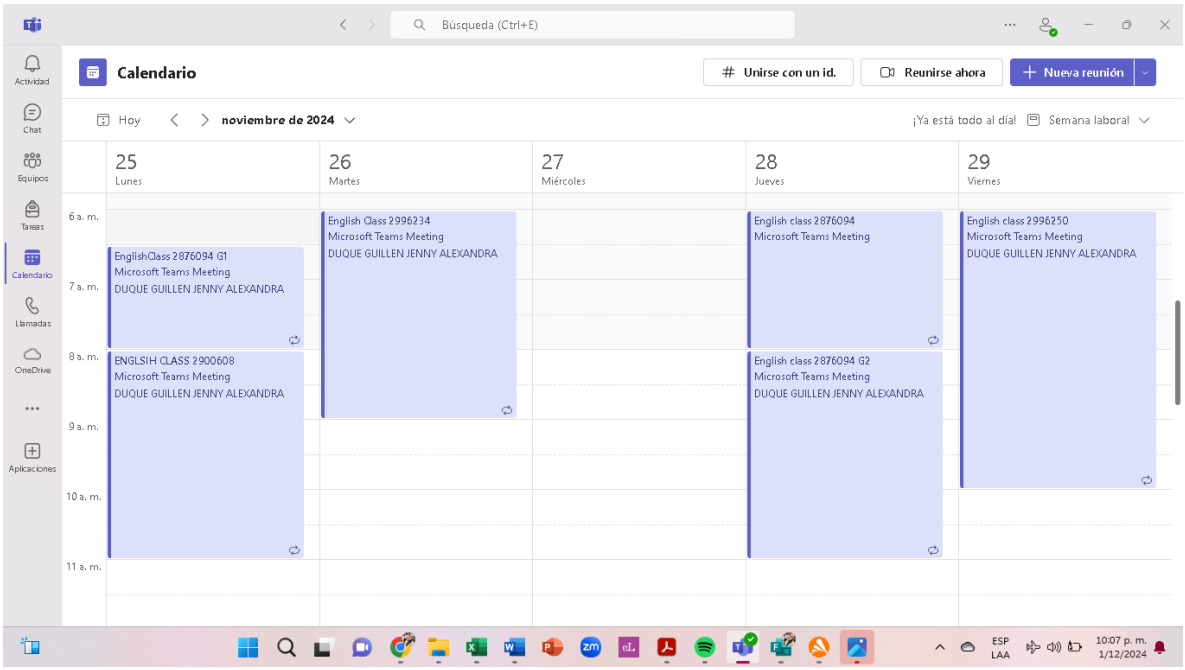
		31/10/2024	7/11/2024	14/11/2024	21/11/2024	######
JUAN CAMILO	AREVALO ROA	F	OK	OK	F	OK
DANIELA LORENA	BOHORQUEZ DIAZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHONATAN	CARVAJAL BONILLA	F	OK	OK	OK	OK
PAULA ANDREA	CASSIANI CASTILLO	OK	OK	OK	OK	OK
DANIEL	CASTILLO MORA	OK	F	OK	OK	
YOJAN SNEYDER	FLOREZ SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DAVID SANTIAGO	FUQUENE LEAL	F	OK	OK	F	OK
OSCAR DAVID	GELPUD ERAZO	OK	F	F	F	F
KAREN DANIELA	LEAL POVEDA	F	OK	OK	F	OK
DAYANA	MACHADO MUÑOZ	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN SEBASTIAN	MARTINEZ PINTO	OK	OK	OK	OK	OK
NICOLAS	MARTINEZ VALENZUELA	F	F	OK	OK	OK
JUAN SEBASTIAN	MOLINA CIFUENTES	OK	OK	F	OK	OK

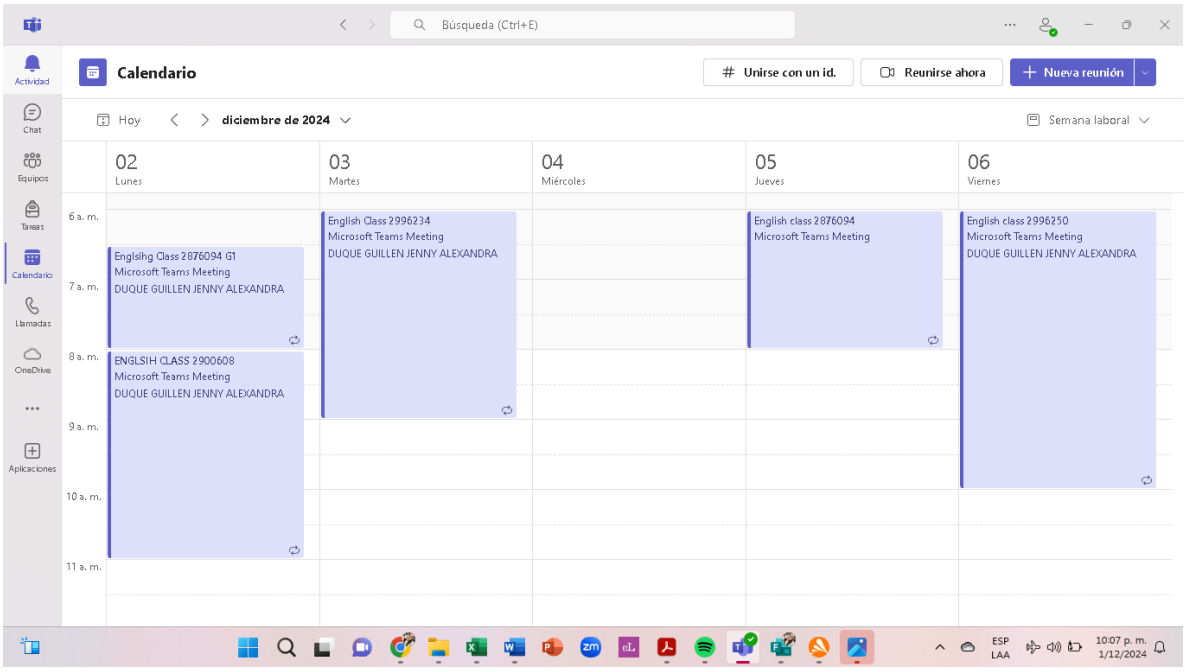
KATHERIN	MORCILLO QUIROGA	OK	OK	OK	OK	OK
JAIDER SEBASTIAN	MORENO QUINTERO	F	OK	OK	F	F
BRYAN	MUÑOZ RODRIGUEZ	F	OK	OK	OK	OK
JOHAN FERNANDO	OCHOA LOZANO	OK	OK	OK	OK	F
DUVIER	OLMOS COMETA	OK	OK	OK	OK	OK
BRAYAN SANTIAGO	RACHEN CARDENAS	F	OK	OK	OK	OK
DANNA VALENTINA	RODRIGUEZ CLAVIJO	OK	OK	OK	OK	OK
SARA	RUIZ LOPEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DEREK YHOSEPH	SAAVEDRA CASTAÑEDA	OK	F	OK	OK	OK
MICHAEL STEVEN	SALAMANCA MARTIN	F	OK	OK	OK	OK
VALENTINA	SIERRA SANCHEZ	RETIRADA				
DAVID ALEJANDRO	SOLANO MORENO	F	OK	OK	OK	OK
JULIANA	TIQUE ORTIZ	OK	OK	OK	OK	OK
CAMILO ANTONIO	TORRES PEREZ	OK	OK	F	OK	OK
DANIEL ANDRES	VALBUENA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
SIMON ESTEBAN	VARGAS MORA	OK	OK	F	OK	OK

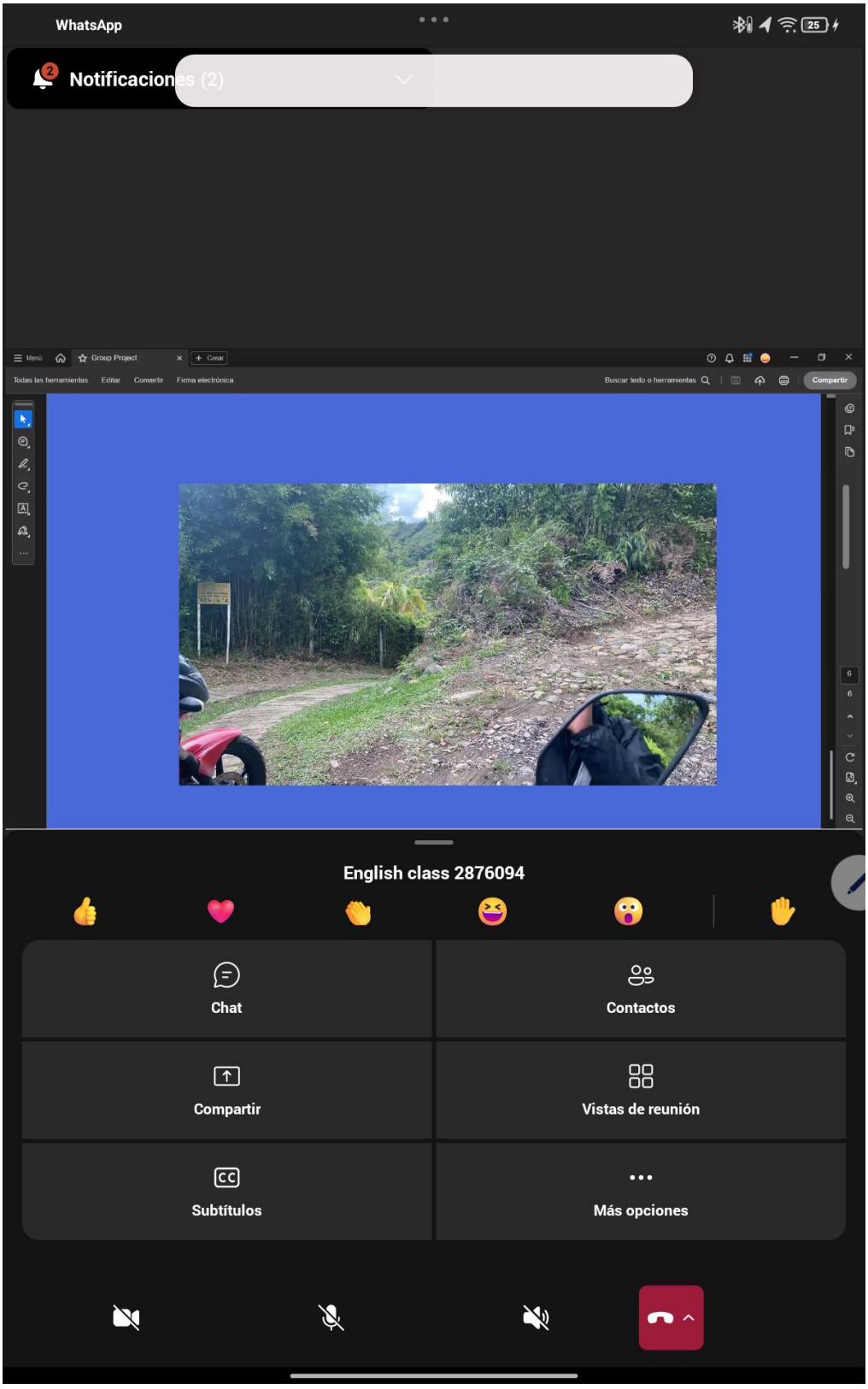


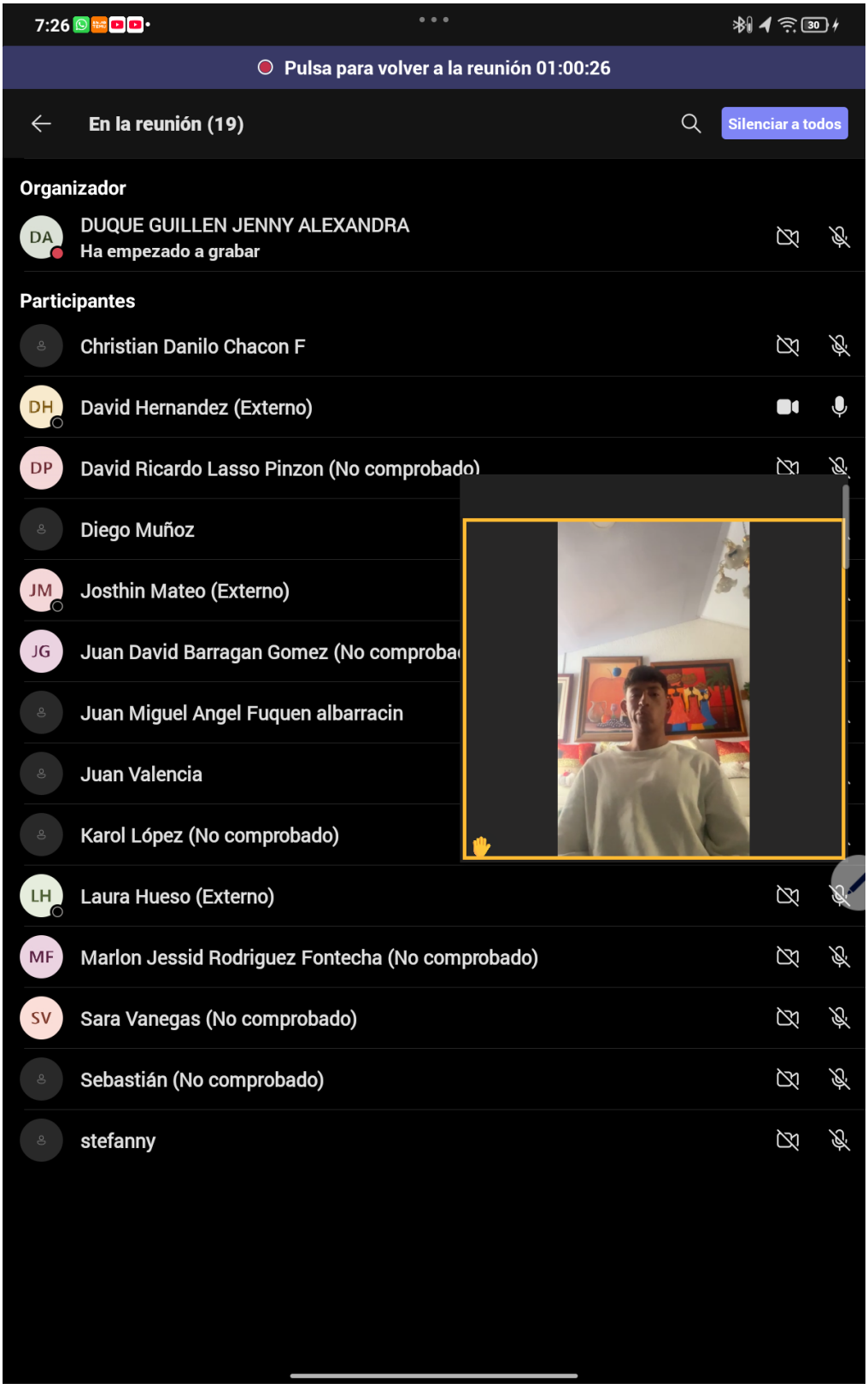

English class 2996176
24:53
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
6. Which is your favorite topic until now?
Java
PSe
Int
balsamiq Wireframes
Visual Paradigm
Ana Sofia Goyeneche Porras (No comprobado)
1/3
ESP
LAA
2:43 p. m.
29/11/2024

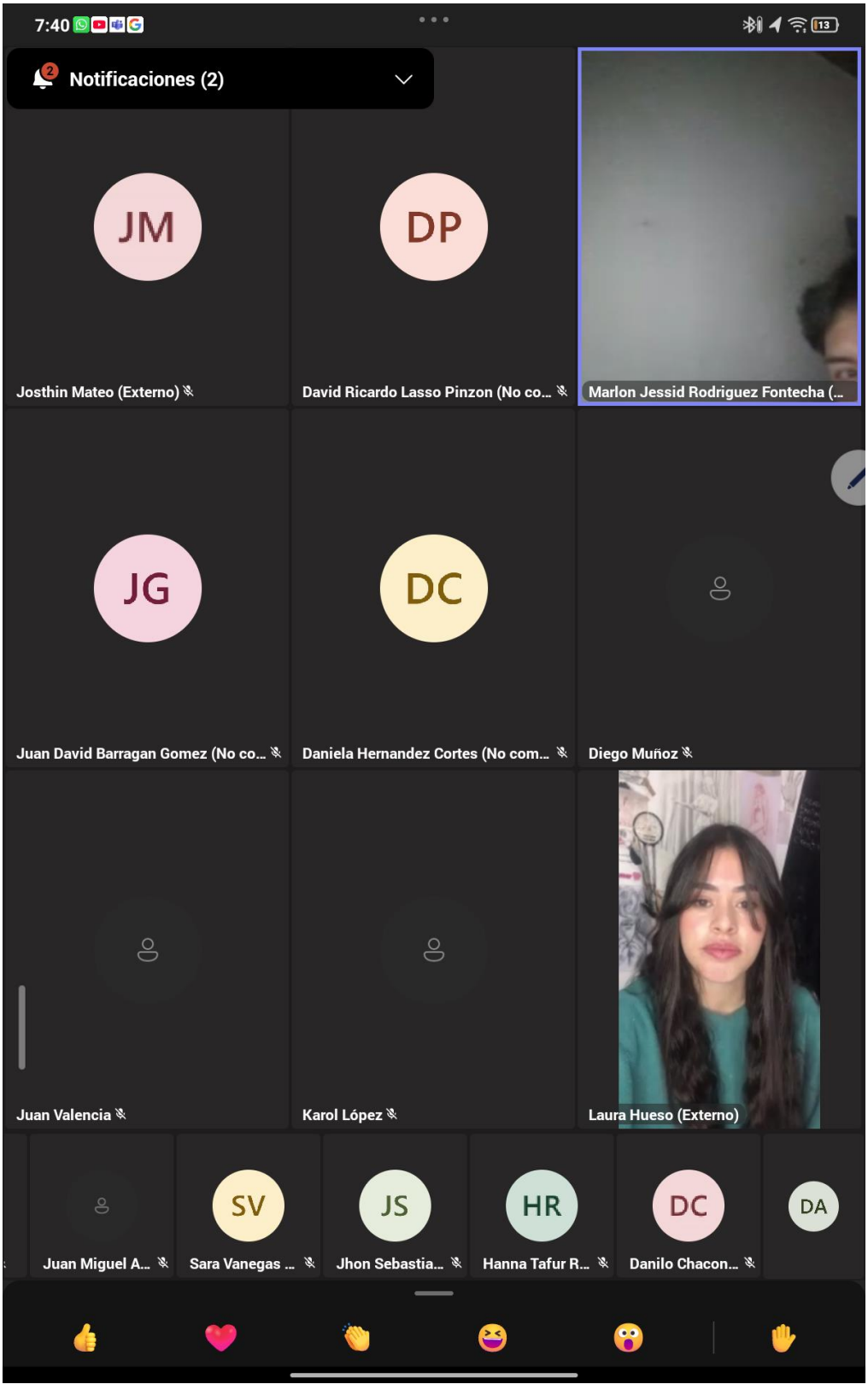

English class 2996176
46:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (22)
Silenciar a todos
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXA... Organizador
Ana Sofia Goyeneche Porras (No ...
andres alcala (Externo)
Andrey Santiago Salgado (No co...
Caleb Rivera (No comprobado)
Damian Avila (No comprobado)
Dayanna Zamora (Externo)
Fabián Sánchez (Externo)
Heidy Lozano (No comprobado)
Jaideer Rincon (No comprobado)
ESP
LAA
3:27 p. m.
29/11/2024

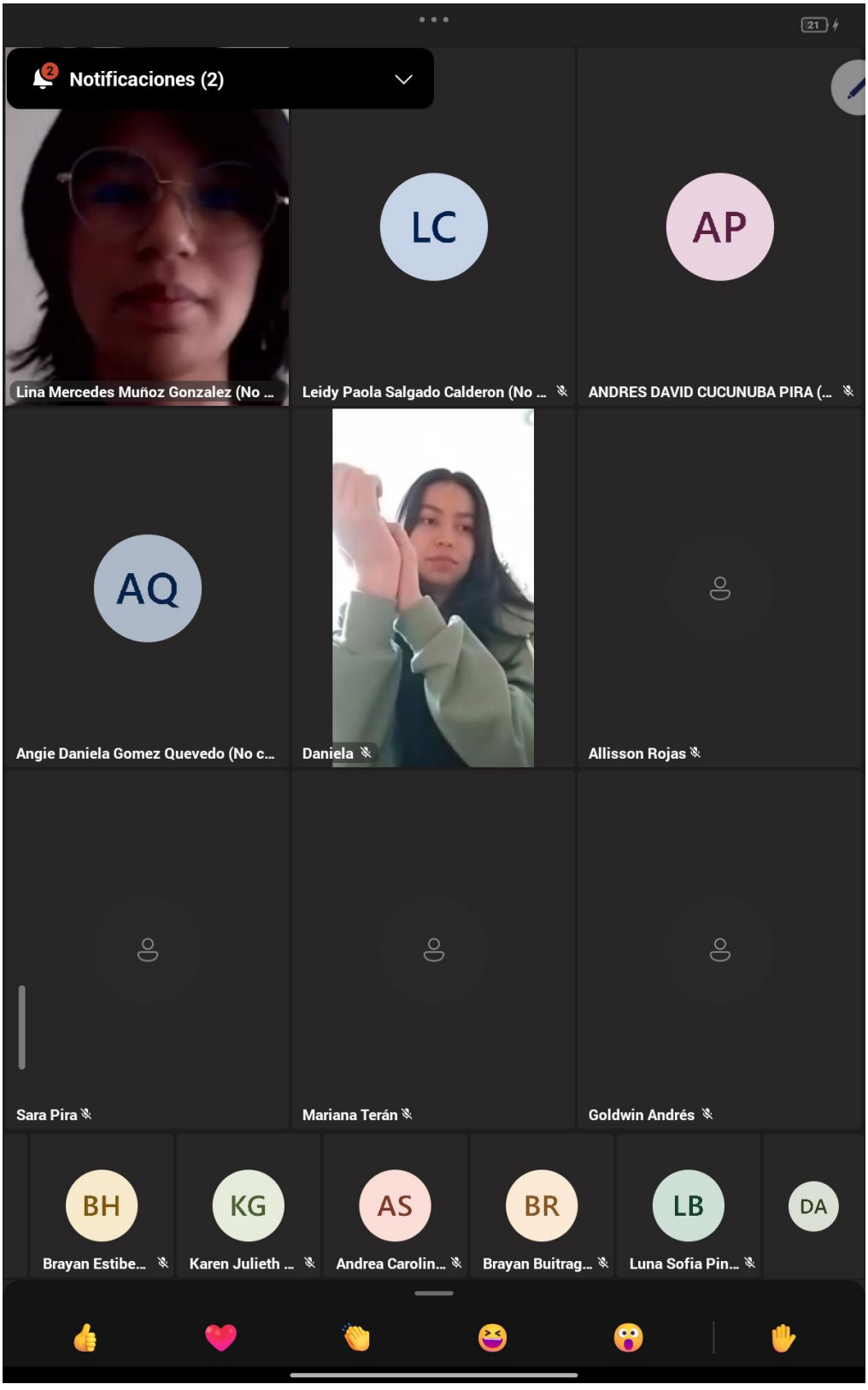

Búsqueda (Ctrl+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
noviembre de 2024
¡Ya está todo al día!
Semana laboral
25 Lunes
26 Martes
27 Miércoles
28 Jueves
29 Viernes
6 a. m.
7 a. m.
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
11 a. m.
English Class 2996234
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
EnglishClass 2876094 G1
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
English class 2876094
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
English class 2996250
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
ENGLSIH CLASS 2900608
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
English class 2876094 G2
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
ESP
LAA
10:07 p. m.
1/12/2024

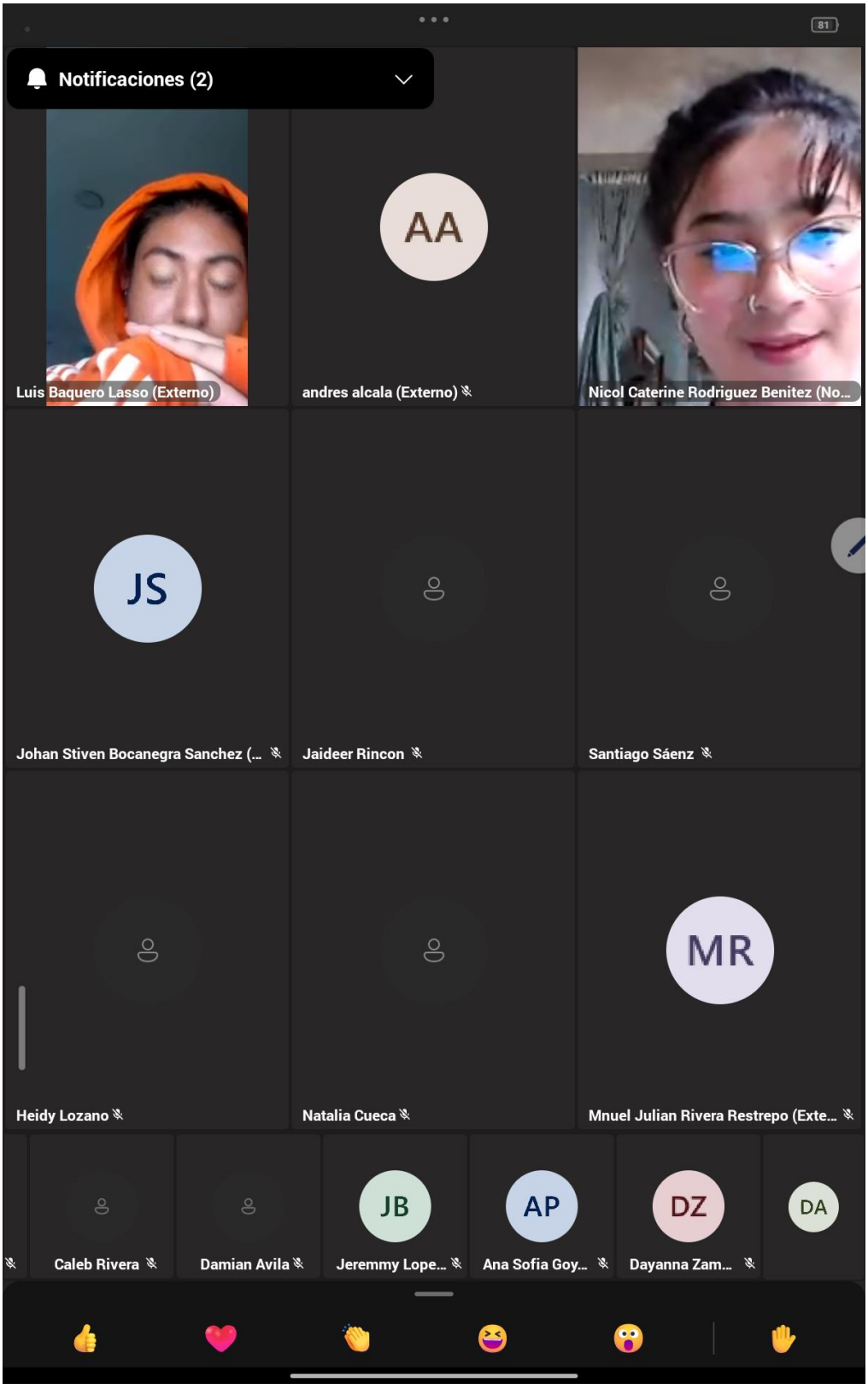

Búsqueda (Ctrl+E)
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
diciembre de 2024
Semana laboral
02 Lunes
03 Martes
04 Miércoles
05 Jueves
06 Viernes
6 a. m.
7 a. m.
8 a. m.
9 a. m.
10 a. m.
11 a. m.
English Class 2996234
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
Englsihg Class 2876094 G1
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
English class 2876094
Microsoft Teams Meeting
English class 2996250
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
ENGLSIH CLASS 2900608
Microsoft Teams Meeting
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
ESP
LAA
10:07 p. m.
1/12/2024

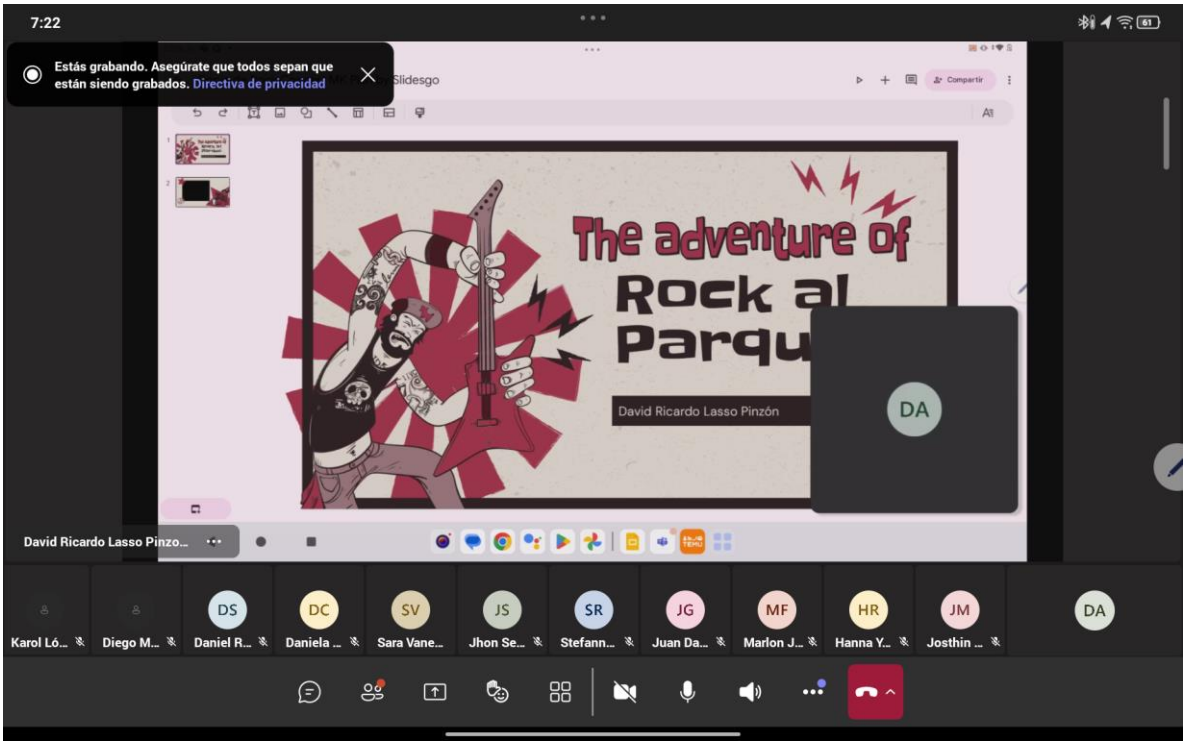

WhatsApp
Notificaciones (2)
Group Project
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
English class 2876094
Chat
Contactos
Compartir
Vistas de reunión
Subtítulos
Más opciones

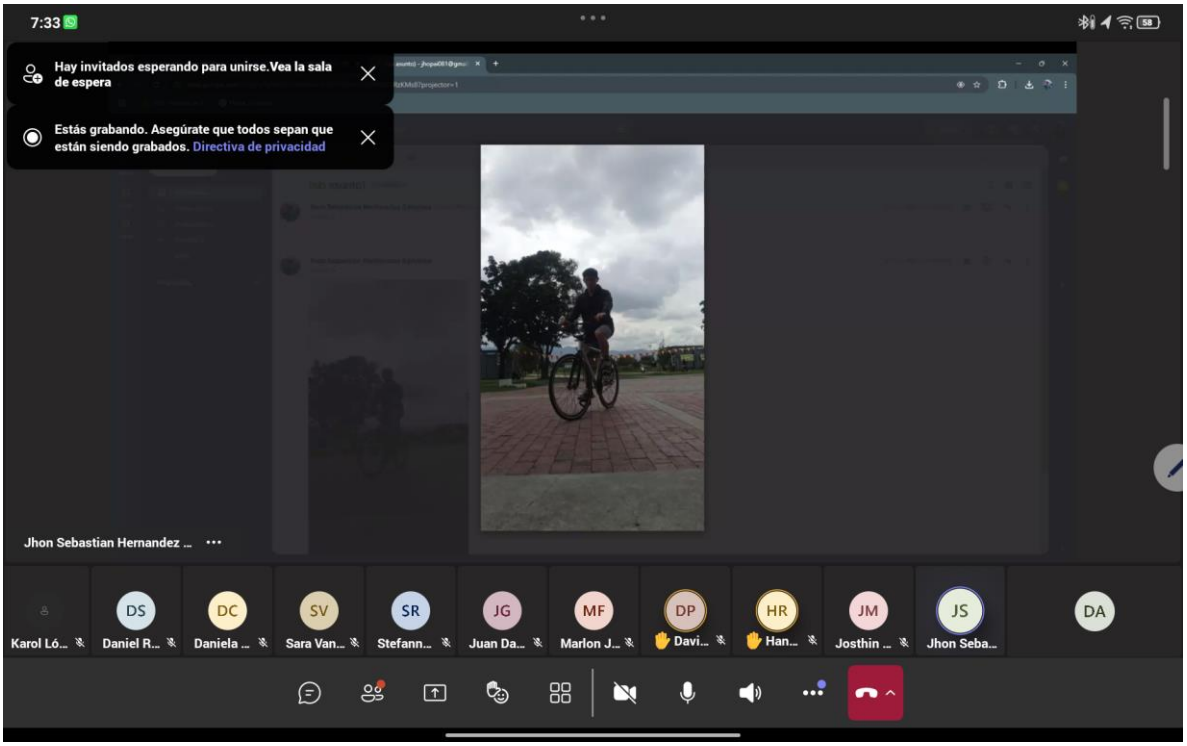

7:26
Pulsa para volver a la reunión 01:00:26
En la reunión (19)
Silenciar a todos
Organizador
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
Ha empezado a grabar
Participantes
Christian Danilo Chacon F
David Hernandez (Externo)
David Ricardo Lasso Pinzon (No comprobado)
Diego Muñoz
Josthin Mateo (Externo)
Juan David Barragan Gomez (No comproba
Juan Miguel Angel Fuquen albarracin
Juan Valencia
Karol López (No comprobado)
Laura Hueso (Externo)
Marlon Jessid Rodriguez Fontecha (No comprobado)
Sara Vanegas (No comprobado)
Sebastián (No comprobado)
stefanny

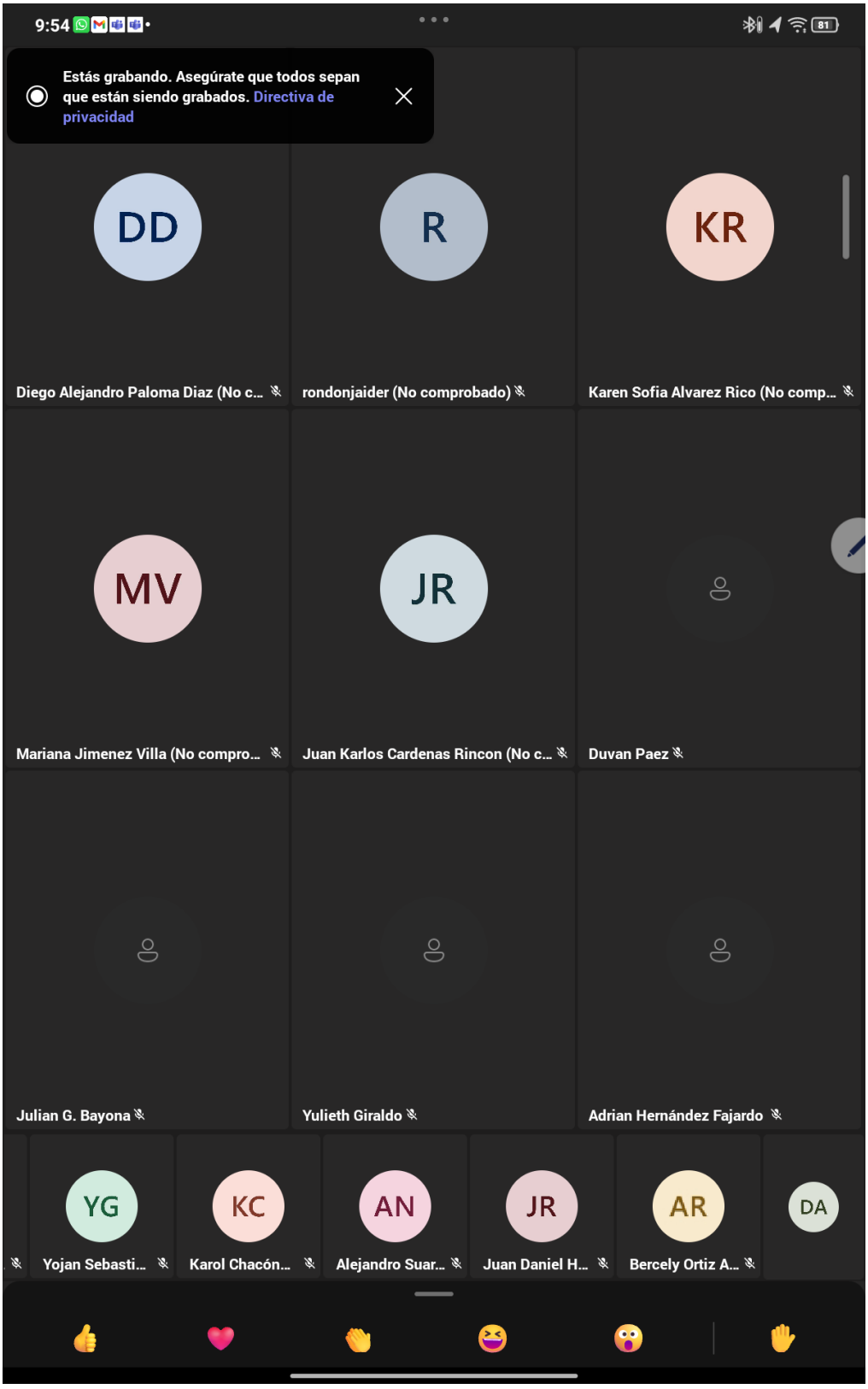

7:40
Notificaciones (2)
JM
DP
Josthin Mateo (Externo)
David Ricardo Lasso Pinzon (No co...
Marlon Jessid Rodriguez Fontecha (...
JG
DC
Juan David Barragan Gomez (No co...
Daniela Hernandez Cortes (No com...
Diego Muñoz
Juan Valencia
Karol López
Laura Hueso (Externo)
Juan Miguel A...
SV
Sara Vanegas ...
JS
Jhon Sebastia...
HR
Hanna Tafur R...
DC
Danilo Chacon...
DA

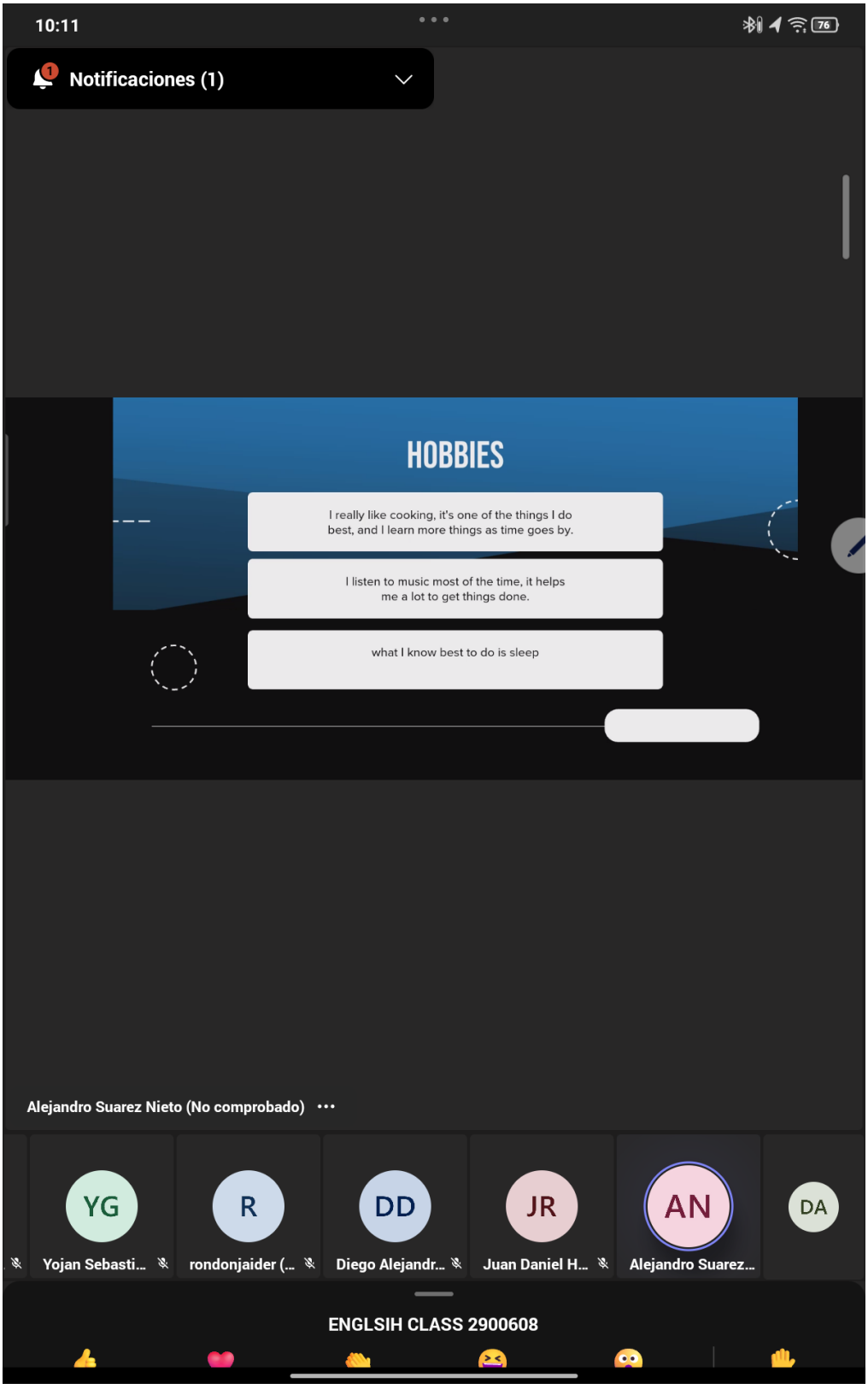

Notificaciones (2)
Lina Mercedes Muñoz Gonzalez (No ...
LC
Leidy Paola Salgado Calderon (No ...
AP
ANDRES DAVID CUCUNUBA PIRA (...
AQ
Angie Daniela Gomez Quevedo (No c...
Daniela
Allisson Rojas
Sara Pira
Mariana Terán
Goldwin Andrés
BH
Brayan Estibe...
KG
Karen Julieth ...
AS
Andrea Carolin...
BR
Brayan Buitrag...
LB
Luna Sofia Pin...
DA

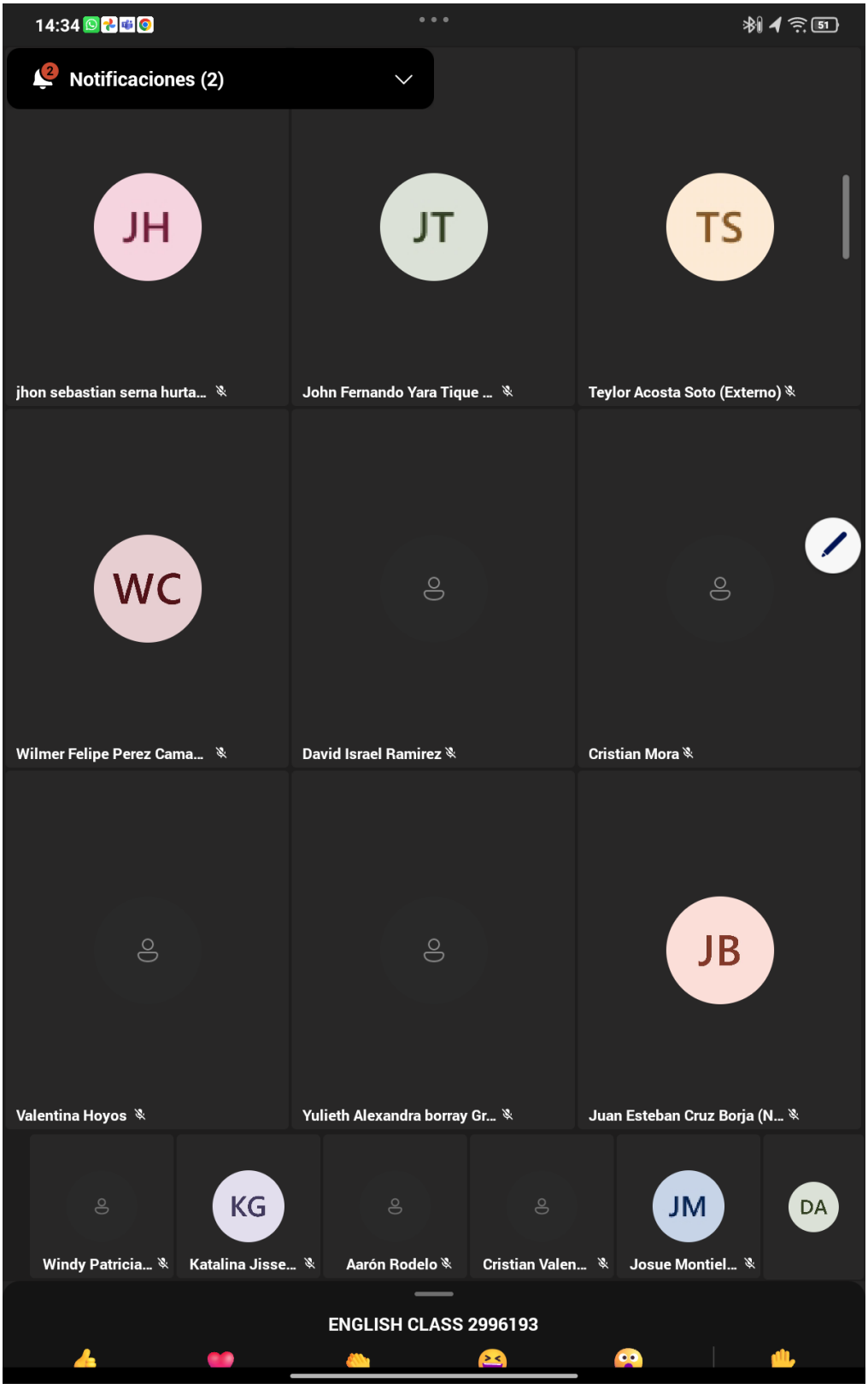

Notificaciones (2)
Luis Baquero Lasso (Externo)
AA
andres alcala (Externo)
Nicol Caterine Rodriguez Benitez (No...
JS
Johan Stiven Bocanegra Sanchez (...
Jaideer Rincon
Santiago Sáenz
Heidy Lozano
Natalia Cueca
MR
Mnuel Julian Rivera Restrepo (Exte...
Caleb Rivera
Damian Avila
JB
Jeremmy Lope...
AP
Ana Sofia Goy...
DZ
Dayanna Zam...
DA

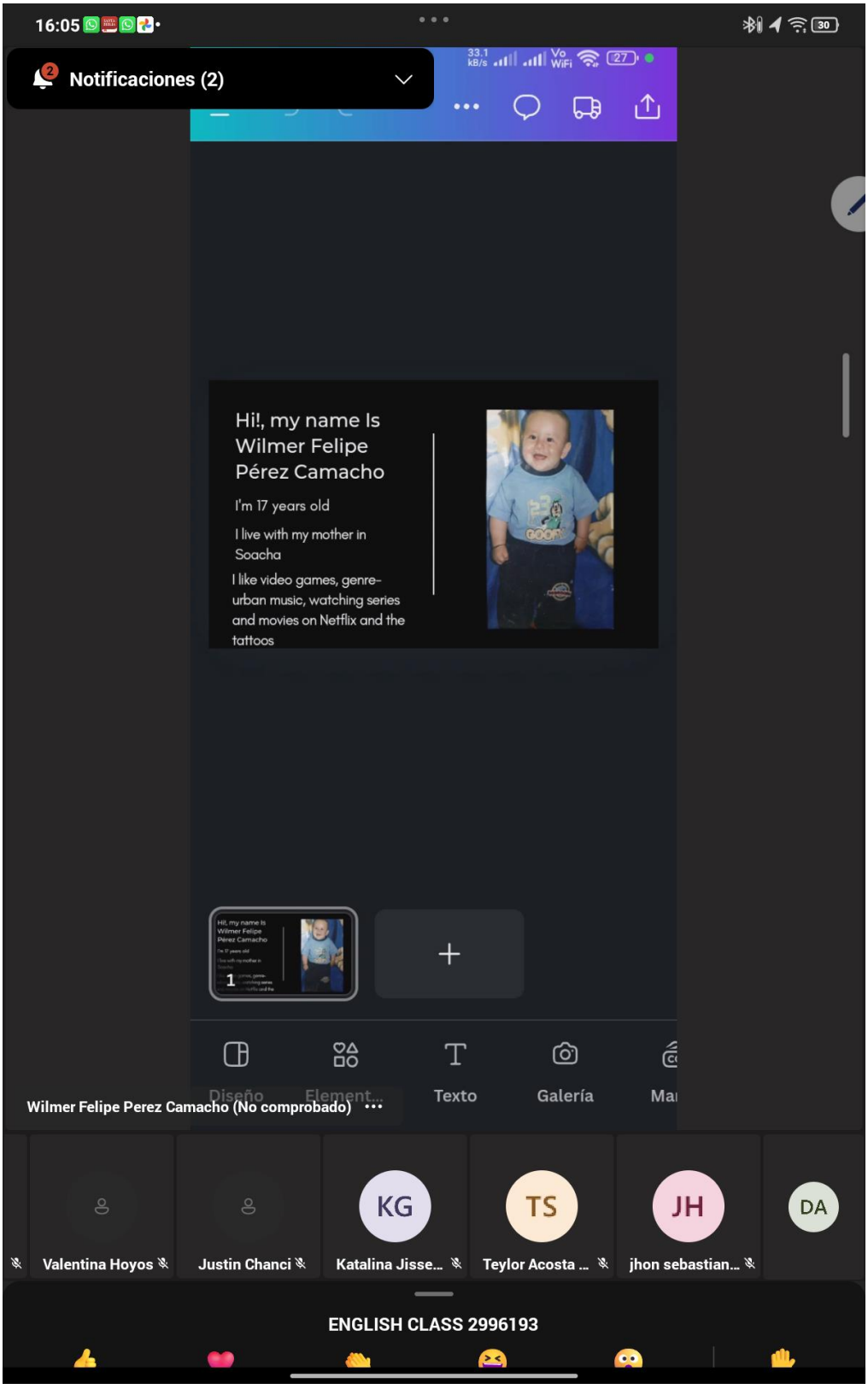

7:22
Estás grabando. Asegúrate que todos sepan que están siendo grabados. Directiva de privacidad
The adventure of
Rock al
Parqu
David Ricardo Lasso Pinzón
DA
David Ricardo Lasso Pinzo...
Karol Ló...
Diego M...
Daniel R...
Daniela ...
Sara Vane...
Jhon Se...
Stefann...
Juan Da...
Marlon J...
Hanna Y...
Josthin ...

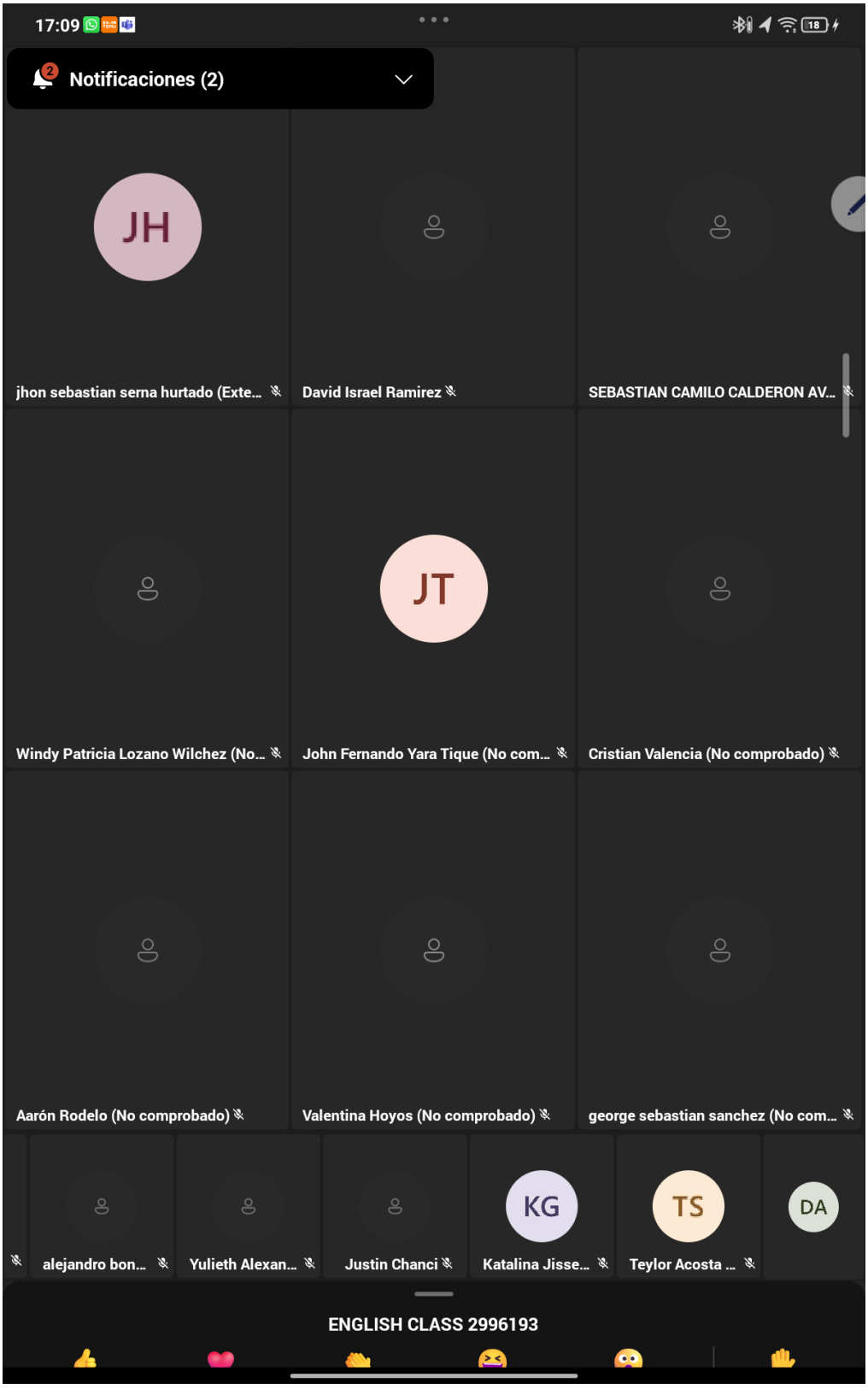

7:33
Hay invitados esperando para unirse.Vea la sala de espera
Estás grabando. Asegúrate que todos sepan que están siendo grabados. Directiva de privacidad
Jhon Sebastian Hernandez ...
Karol Ló...
Daniel R...
Daniela ...
Sara Van...
Stefann...
Juan Da...
Marlon J...
Davi...
Han...
Josthin ...
Jhon Seba...

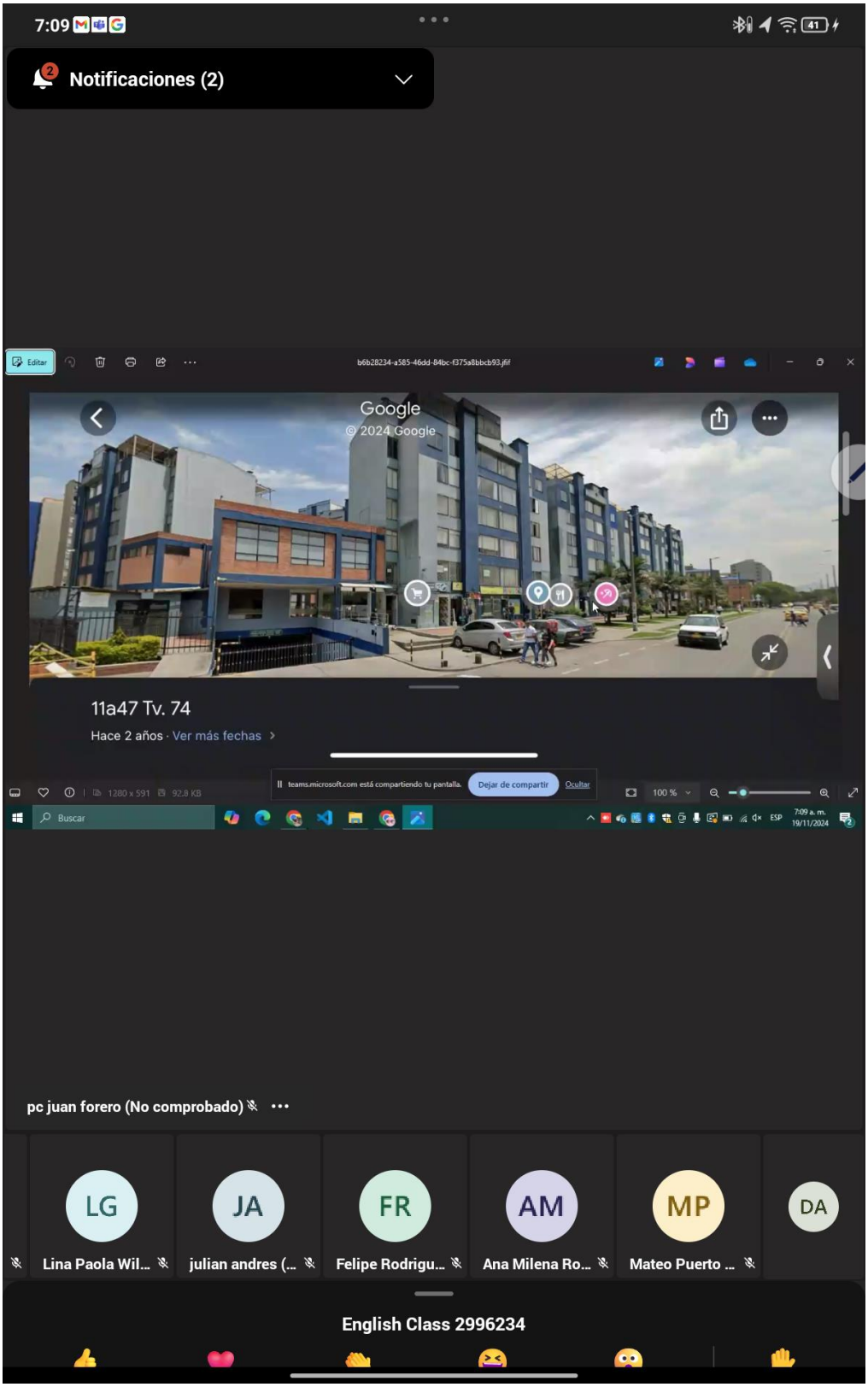

9:54
Estás grabando. Asegúrate que todos sepan que están siendo grabados. Directiva de privacidad
DD
R
KR
Diego Alejandro Paloma Diaz (No c...
rondonjaider (No comprobado)
Karen Sofia Alvarez Rico (No comp...
MV
JR
Mariana Jimenez Villa (No compro...
Juan Karlos Cardenas Rincon (No c...
Duvan Paez
Julian G. Bayona
Yulieth Giraldo
Adrian Hernández Fajardo
YG
KC
AN
JR
AR
DA
Yojan Sebasti...
Karol Chacón...
Alejandro Suar...
Juan Daniel H...
Bercely Ortiz A...

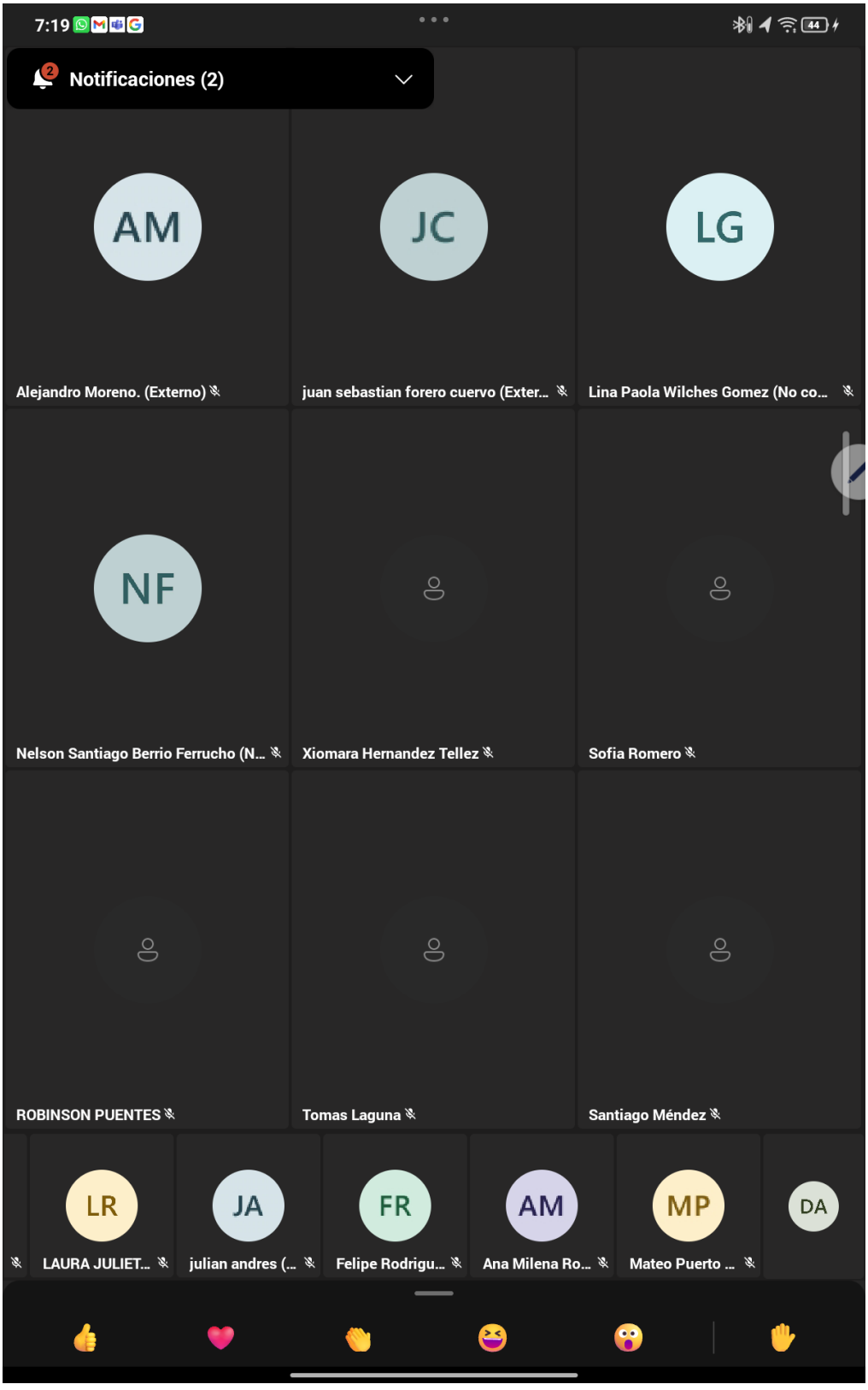

10:11
Notificaciones (1)
HOBBIES
I really like cooking, it's one of the things I do best, and I learn more things as time goes by.
I listen to music most of the time, it helps me a lot to get things done.
what I know best to do is sleep
Alejandro Suarez Nieto (No comprobado)
YG
Yojan Sebasti...
R
rondonjaider (...
DD
Diego Alejandr...
JR
Juan Daniel H...
AN
Alejandro Suarez...
DA
ENGLSIH CLASS 2900608

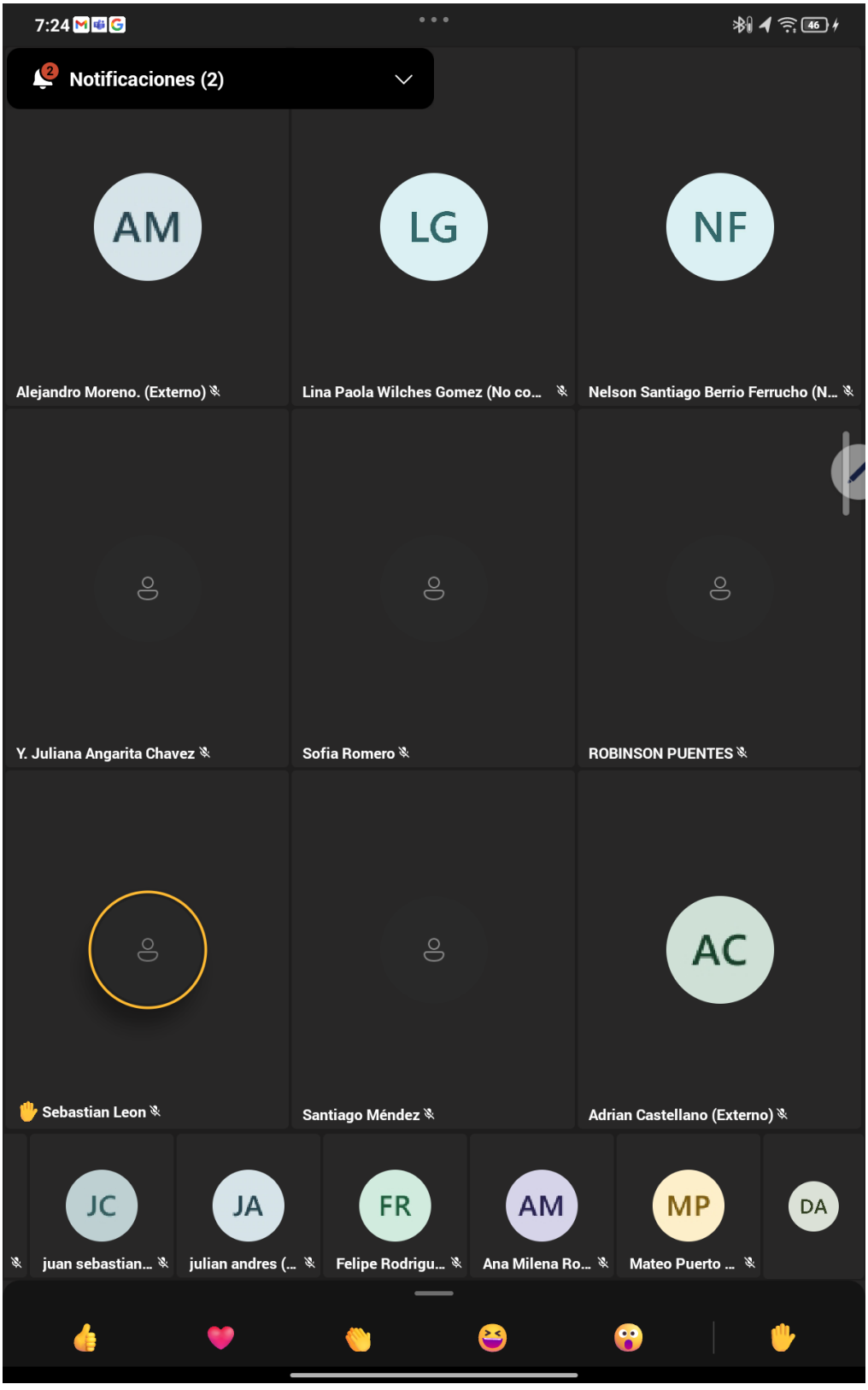

14:34
Notificaciones (2)
JH
JT
TS
jhon sebastian serna hurta...
John Fernando Yara Tique ...
Teylor Acosta Soto (Externo)
WC
Wilmer Felipe Perez Cama...
David Israel Ramirez
Cristian Mora
Valentina Hoyos
Yulieth Alexandra borray Gr...
JB
Juan Esteban Cruz Borja (N...
KG
JM
DA
Windy Patricia...
Katalina Jisse...
Aarón Rodelo
Cristian Valen...
Josue Montiel...
ENGLISH CLASS 2996193

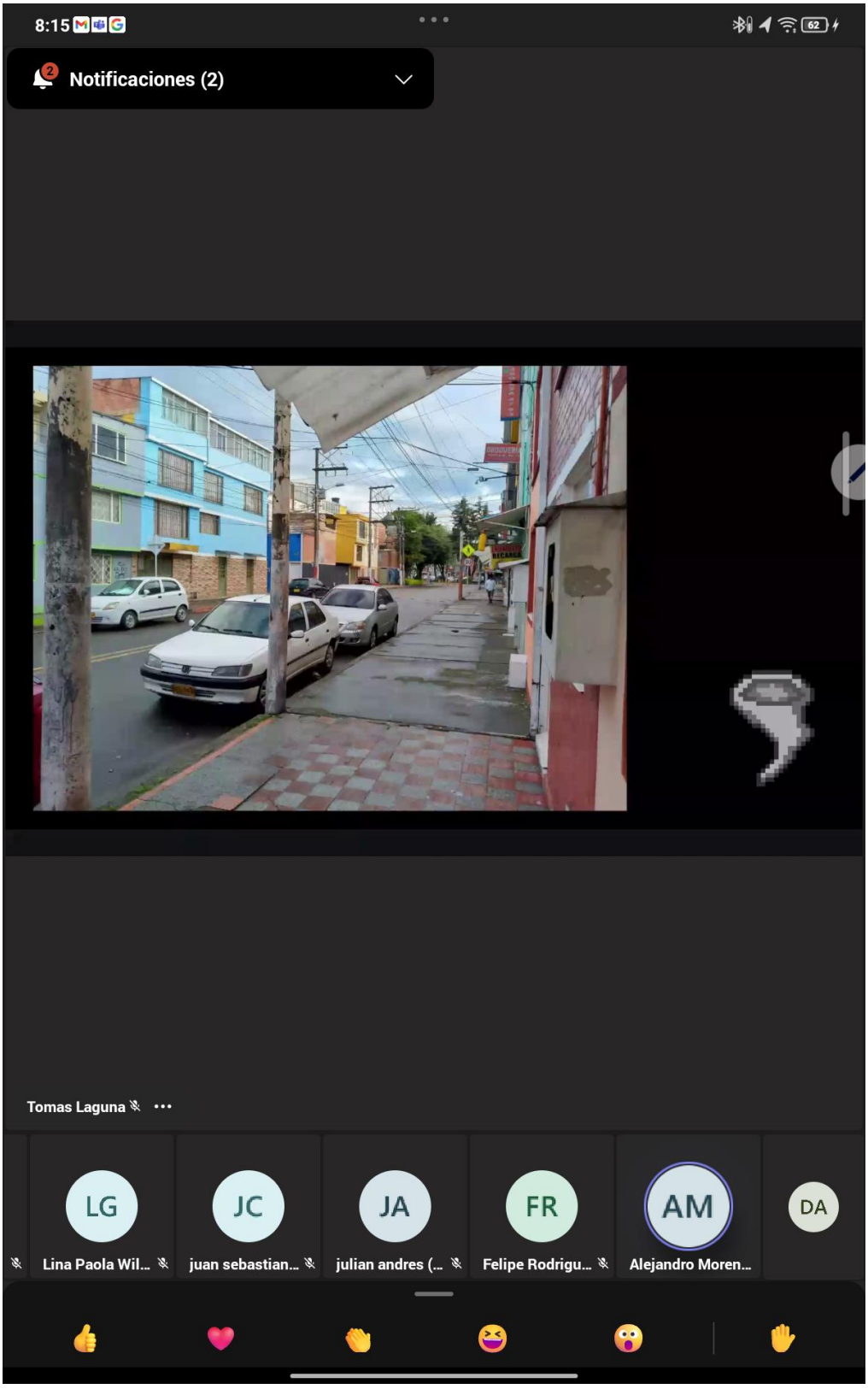

16:05
Notificaciones (2)
Hi!, my name Is Wilmer Felipe Pérez Camacho
I'm 17 years old
I live with my mother in Soacha
I like video games, genre-urban music, watching series and movies on Netflix and the tattoos
Texto
Galería
Wilmer Felipe Perez Camacho (No comprobado)
Valentina Hoyos
Justin Chanci
Katalina Jisse...
Teylor Acosta ...
jhon sebastian...
ENGLISH CLASS 2996193

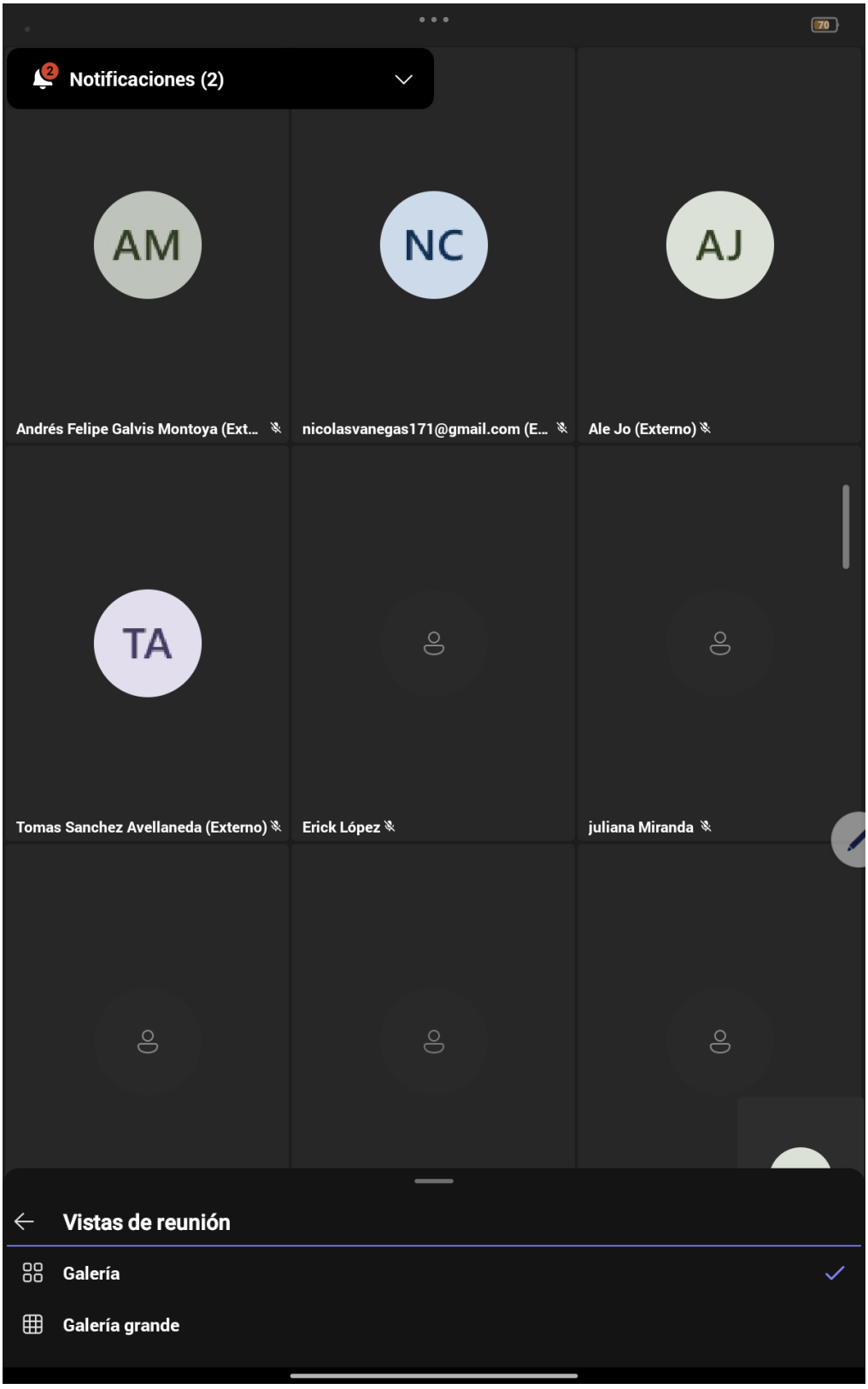

17:09
Notificaciones (2)
JH
jhon sebastian serna hurtado (Exte...
David Israel Ramirez
SEBASTIAN CAMILO CALDERON AV...
JT
Windy Patricia Lozano Wilchez (No...
John Fernando Yara Tique (No com...
Cristian Valencia (No comprobado)
Aarón Rodelo (No comprobado)
Valentina Hoyos (No comprobado)
george sebastian sanchez (No com...
alejandro bon...
Yulieth Alexan...
Justin Chanci
KG
Katalina Jisse...
TS
Teylor Acosta ...
DA
ENGLISH CLASS 2996193

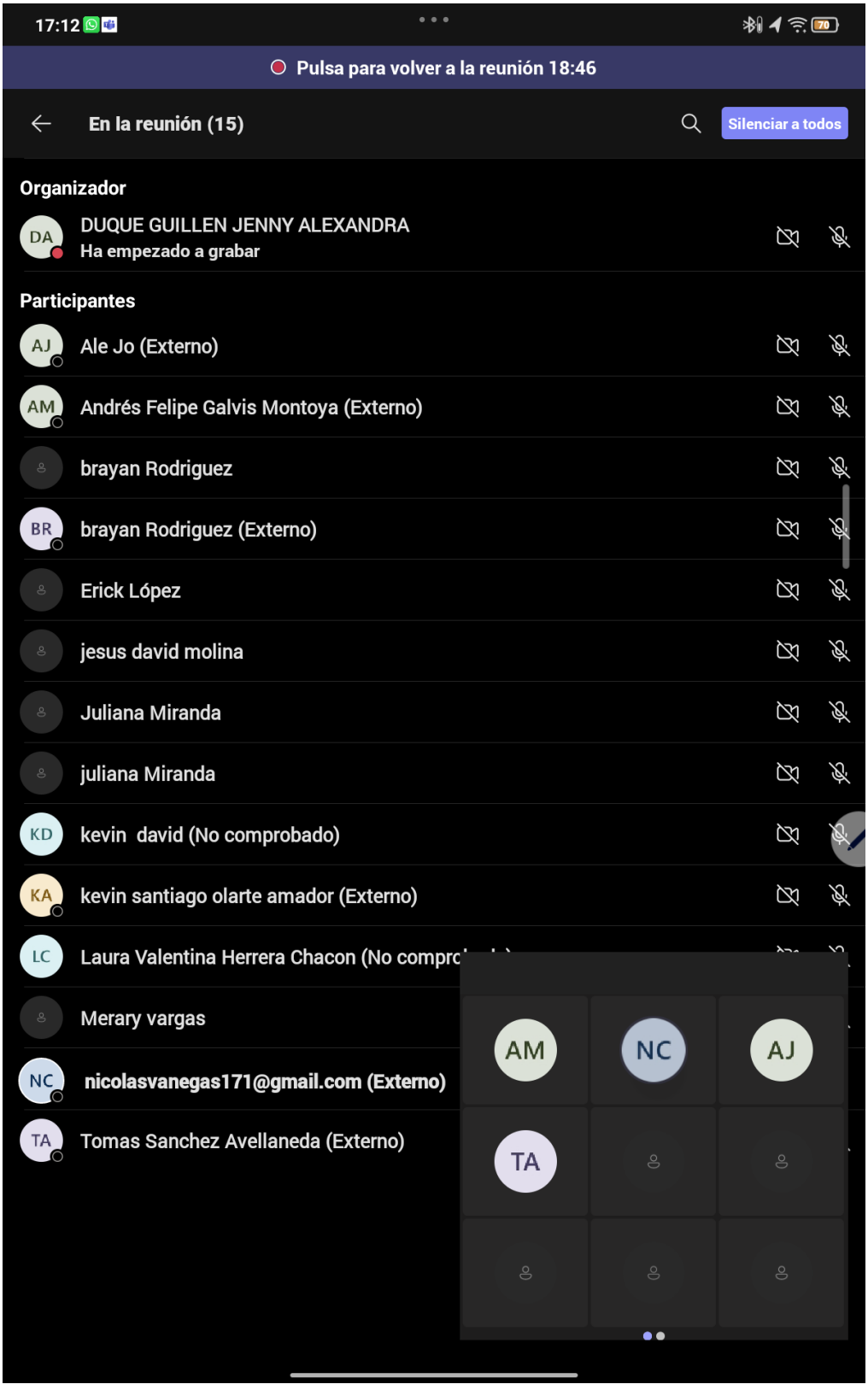

7:09
Notificaciones (2)
Editar
Google
© 2024 Google
11a47 Tv. 74
Hace 2 años · Ver más fechas
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Buscar
pc juan forero (No comprobado)
LG
Lina Paola Wil...
JA
julian andres (...
FR
Felipe Rodrigu...
AM
Ana Milena Ro...
MP
Mateo Puerto ...
DA
English Class 2996234

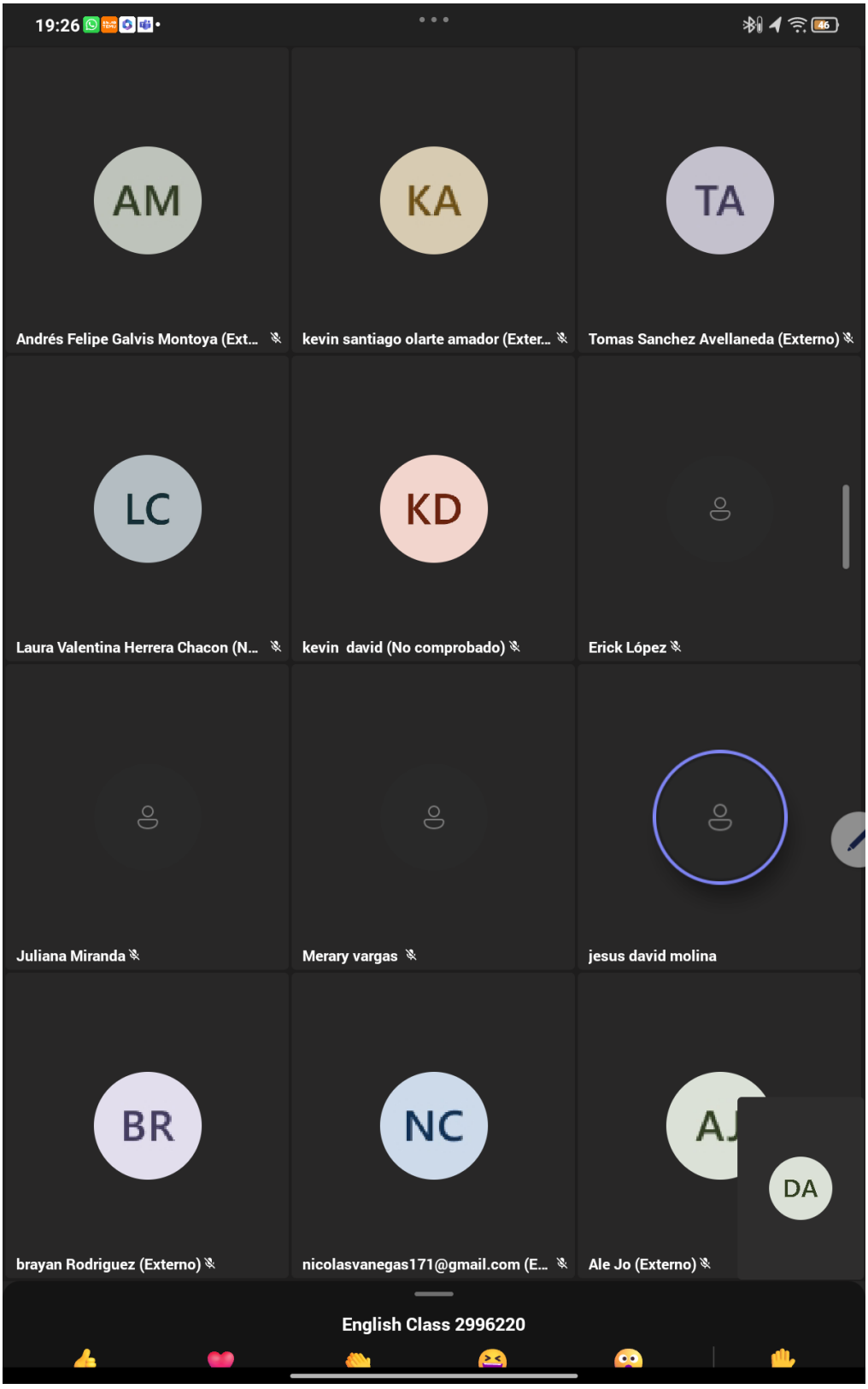

7:19
Notificaciones (2)
AM
JC
LG
Alejandro Moreno. (Externo)
juan sebastian forero cuervo (Exter...
Lina Paola Wilches Gomez (No co...
NF
Nelson Santiago Berrio Ferrucho (N...
Xiomara Hernandez Tellez
Sofia Romero
ROBINSON PUENTES
Tomas Laguna
Santiago Méndez
LR
LAURA JULIET...
JA
julian andres (...
FR
Felipe Rodrigu...
AM
Ana Milena Ro...
MP
Mateo Puerto ...
DA


7:24
Notificaciones (2)
AM
LG
NF
Alejandro Moreno. (Externo)
Lina Paola Wilches Gomez (No co...
Nelson Santiago Berrio Ferrucho (N...
Y. Juliana Angarita Chavez
Sofia Romero
ROBINSON PUENTES
AC
Sebastian Leon
Santiago Méndez
Adrian Castellano (Externo)
JC
JA
FR
AM
MP
DA
juan sebastian...
julian andres (...
Felipe Rodrigu...
Ana Milena Ro...
Mateo Puerto ...


8:15
Notificaciones (2)
Tomas Laguna
LG
Lina Paola Wil...
JC
juan sebastian...
JA
julian andres (...
FR
Felipe Rodrigu...
AM
Alejandro Moren...
DA


Notificaciones (2)
AM
NC
AJ
Andrés Felipe Galvis Montoya (Ext...
nicolasvanegas171@gmail.com (E...
Ale Jo (Externo)
TA
Tomas Sanchez Avellaneda (Externo)
Erick López
juliana Miranda
Vistas de reunión
Galería
Galería grande


17:12
Pulsa para volver a la reunión 18:46
En la reunión (15)
Silenciar a todos
Organizador
DA
DUQUE GUILLEN JENNY ALEXANDRA
Ha empezado a grabar
Participantes
AJ
Ale Jo (Externo)
AM
Andrés Felipe Galvis Montoya (Externo)
brayan Rodriguez
BR
brayan Rodriguez (Externo)
Erick López
jesus david molina
Juliana Miranda
juliana Miranda
KD
kevin david (No comprobado)
KA
kevin santiago olarte amador (Externo)
LC
Laura Valentina Herrera Chacon (No compro
Merary vargas
NC
nicolasvanegas171@gmail.com (Externo)
TA
Tomas Sanchez Avellaneda (Externo)
AM
NC
AJ
TA


19:26
AM
KA
TA
Andrés Felipe Galvis Montoya (Ext...
kevin santiago olarte amador (Exter...
Tomas Sanchez Avellaneda (Externo)
LC
KD
Laura Valentina Herrera Chacon (N...
kevin david (No comprobado)
Erick López
Juliana Miranda
Merary vargas
jesus david molina
BR
NC
AJ
DA
brayan Rodriguez (Externo)
nicolasvanegas171@gmail.com (E...
Ale Jo (Externo)
English Class 2996220

SENA	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DUQUE GUILLÉN JENNY ALEXANDRA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Bogotá	FECHA	2024-11-28 17:25:57	REGIONAL	Distrito Capital	1023869342
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Cra 30 No 17-25			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			6932431/2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	RINCÓN BARBOSA BRAYAN ALBERTO	Firmado:2024-11-28 20:29:33
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	NAVARRO GONZÁLEZ RICARDO	Firmado:2024-11-29 11:20:47
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			
BIBLIOTECA	X	VILLABONA CARDENAS MARJORYE	Firmado:2024-11-28 19:51:18
OTRO-CENTRO LOGÍSTICO			
OTRO-AMBIENTE GLOBAL	X	CADENA NUÑEZ NANCY LILIAM	Firmado:2024-11-28 18:16:20
SUPERVISOR DE CONTRATO			

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :_____

¡Sin firma aún!

¡Debe actualizarla!

Firma del Contratista

Escaneado con CamScanner

-Paz y Salvo solicitado por:CONTRATISTA

Nota: Las firmas, fecha e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO DE ALMANECES E INVENTARIOS	ENTREGÓ	
	SI	NO
Equipo de computo con sus accesorios (impresora y escaner)		
Equipos de comunicación (fijos y movilies)		
Moviliario (Sillas, escritorior, archivadores, locker, decansa pies, base para computador, tablero, entre otros)		
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)		
Equipo de video conferencia: video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)		
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones		
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		
Cuenta de Responsabilidad Número:0		
Fecha: 0 - -		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato). Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

Nota: Las firmas, fechas e información de este paz y salvo, serán verificadas en la Plataforma por el CEET

Proceso Gestión del Talento Humano Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

1) El objetivo de este formato es que lo contratistas realicen entrega de bienes e información en el marco de la ejecución contractual .
2) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.
3) Se le entrega al supervisor del contrato.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre completo del contratista	
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato.	
Fecha	Fecha de diligenciamiento del contrato	
Regional	Regional donde se ejecutó el contrato	
Identificación	No. de identificiación	
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contrato:	
Número y fecha de contrato	Número del contrato consultarlo en SECOP	
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión, Liquidación Anticipada por mutuo acuerdo, Terminacion unilateral	
Dependencia SENA	Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o infomación	
Responsables	Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno	
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respectivo valor	
Firma del contratista	Firma del contratista quien entrega los bienes o información realacionada con la ejecución del contrato en refe	

Nota: Trámitar el documento con la hoja 1 de entrega de bienes y la hoja de instrucciones de liquidación.

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1023869342 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Noviembre de 2024 a las 19:13:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 realizó el día 05/11/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 realizó el día 05/11/2024 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 el día 05/11/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 realizó el día 05/11/2024 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA DUQUE GUILLEN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1023869342 realizó el día 05/11/2024 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del