SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 18 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.032.412.181	DE	BOGOTA				
TELEFONO DE CONTACTO	301-4475748	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	alexandra.sastoque.lara@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	mayerly.sastoque@supernotariado.gov.co						
BANCO	BBVA COLOMBIA	No DE CUENTA	132184060	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 1562 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.328.725,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.643.830,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA debera prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado,los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibira por parte del CONTRATANTE unassumas de dinero, a titulo de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL _UNIVERSITARIO TIPO A

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: SANTIAGO CAMPO VICTORIA

CARGO DEL SUPERVISOR: Asesor 1020-11 del Despacho Superintendente

CDP No.	80424	CRP No.	296324
FECHA CDP	29/04/2024	FECHA CRP	7/05/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 06 | Mes 05 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTA

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 23 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 09 | Mes 05 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 7 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.643.830,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.643.830,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2024	07	30	100%	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	182200	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	233300	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7700	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ **423.200** **PLANILLA DE PAGO No.** **9476880215**

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ **27.328.725,00**

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.672.142,00	$ 2.672.142,00	$ 24.656.583,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 6.315.972,00	$ 21.012.753,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 9.959.802,00	$ 17.368.923,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 13.603.632,00	$ 13.725.093,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 17.247.462,00	$ 10.081.263,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 20.891.292,00	$ 6.437.433,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.643.830,00	$ 24.535.122,00	$ 2.793.603,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	11	2024	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	07	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para elControl y Vigilancia a los Curadores Urbanos. 2.Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.	1. -No realice actividades para el mes de Noviembre de 2024, función entregada a Laura Muñoz. 2. Apoye a Laura Muñoz en la revisión,Conforntaciòn de los reportes mensuales de ejecuciòn presupuestal ejecutado a 31 de Octubre de 2024 Vs. Seguimiento presupuestal.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3.Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes,viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas. 4.Proyectar los informes,oficios,requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos. 5.Proyectar respuestas a las peticiones,quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas,respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. 6.Realizar la consolidación de bases de datos einformes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos,así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos. 7.Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. 8.Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. 9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. 10.Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo,talleres,seminarios,foros,y demás,a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos. 11.Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual,teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 12.Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel,la naturaleza y el área de desempeño.	3. No realice seguimiento seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas puesto que esta actividad fue entregada a Laura Muñoz. 4. No he proyectado - Apoye a Laura Muñoz en revisión a la ejecucion presupuestal de Octubre de 2024. 5. No he realizado gestión de PQR para el mes de Noviembre de 2024. 6. Durante el mes de Noviembre se realizó el respectivo seguimiento y trazabilidad a la base de datos del diagnostico del archivo , para loc ual he obtenido con respuesta exitosa la información requerida para ir consolidando la matriz en lo que concierne a las 47 Curadurias de la matriz. 7.• -Participé en visita General para las Curaduria Urbana No.2 de Yumbo con fecha del 05 al 15 de Noviembre de 2024 bajo la modalidad virtual. -Participaré en la visita General para la curaduria Urbana No. 2 de Monteria con fecha del 18 al 27 de Noviembre de 2024 bajo la modalidad Presencial. - Participaré en la visita General para la curaduria Urbana No. 2 de Pereira con fecha del 28 de Noviembre al 06 de Diciembre de 2024 bajo la modalidad Virtual. 8. No realice actividades relacionadas para el mes de Noviembre de 2024. 9. No participe en actividades relacionadas para el mes de Noviembre de 2024. 10.Participe en las siguientes reuniones: - Instalación visita Yumbo curaduria Urbana No.2. - Cierre Visita Yumbo curaduria No.2. - Capacitación Gestion Documental - Apoyo concepto expensas CUR yumbo 2 - Socializacion Componente Expensas - Financiero CUR Yumbo 2. - Sesion cierre Visita curaduria CUR Yumbo 2 - Reuniones via Telefonica Gestion Archivo con 8 curadurias . - Participare en la instalacion - Socializacion - cierre de las visitas de las curadurias de Monteria y Pereira. 11. Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro. 12. Se realizaron las siguientes actividades: -Avance en la consolidación de la base de datos de archivo. • Con la información obtenida por las curadurías se realizará la retroalimentación de la base de datos de archivo gestión documental entre el periodo entre el 18 al 30 de noviembre de 2024. para el mes de Noviembre de 2024.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.032.412.181** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1562** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **296324** CDP No **80424**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.643.830,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**07**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 del Despacho Superintendente

CONTRATISTA

Firma Contratista
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
Cedula de Ciudadania No
1.032.412.181 **DE** BOGOTA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__**X**__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_**X**__
3. Dependiente Económico: SI___ NO__**X**_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_**X**__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__**X**_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _**X**__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO __**X**__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__**X**__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO__**X__.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de Noviembre de 2024.

Atentamente,

MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA

CC 1.032.412.181 Bogotà

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141008090466

(415)7707212489984(8020) 000014100809046 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 1 2 1 8 1	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 2 4 1 2 1 8 1	2 0 0 6 0 6 0 2

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
SASTOQUE	LARA	MAYERLY	ALEXANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 34 F 27 A 80 SUR BRR SAN JORGE CENTRAL

42. Correo electrónico: alexandra.sastoque.lara@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 4 4 7 5 7 4 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 2 0 2 1 7	6 9 2 0	2 0 1 3 0 5 0 9					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 04 - 10 / 12 : 42: 35

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SASTOQUE LARA MAYERLY ALEXANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032412181		SASTOQUE LARA MAYERLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 34 F # 27 A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014475748	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1052235579	9476880215	I	2024/11/21	2024/11/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$423,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,457,532	$233,300			$1,457,532	$182,200			$0	$0			$1,457,532	$7,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,457,532	$233,300			$1,457,532	$182,200			$0	$0			$1,457,532	$7,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,457,532	$233,300			$1,457,532	$182,200			$0	$0			$1,457,532	$7,700		$0	$0
1	CC	1032412181	SASTOQUE MAYERLY	25-14	30	$1,457,532	$233,300	EPS005	30	$1,457,532	$182,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,457,532	$7,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,457,532	$233,300			$1,457,532	$182,200			$0	$0			$1,457,532	$7,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032412181		SASTOQUE LARA MAYERLY ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 34 F # 27 A 80 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3014475748	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1052235579	9476880215	I	2024/11/21	2024/11/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$423,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$233,300	$0	$0	$233,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$233,300	$0	$0	$233,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$182,200	$0	$0	$182,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$182,200	$0	$0	$182,200
TOTAL				1	$423,200	$0	$0	$423,200

ACTA DE INICIO MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	ACTA DE INICIO MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Formato designacion de supervision MAYERLY SASTOQUE.pdf	Formato designacion de supervision MAYERLY SASTOQUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Compromiso 296324 DT-CUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1562_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A.pdf	Compromiso 296324 DT-CUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.1562_2024 - PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	ARL MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CertificadoExamen_1032412181_2024_05_28_10_43_16.pdf	CertificadoExamen_1032412181_2024_05_28_10_43_16.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf (Archivado)	1.Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
1.Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Alexandra Sastoque Lara.pdf (Archivado)	1.Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Alexandra Sastoque Lara.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Evidencias 9 al 31 de Mayo de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro ctto 1562-2024 Mayerly sastoque- Mayo 9-31.pdf	Cuenta de cobro ctto 1562-2024 Mayerly sastoque- Mayo 9-31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 30 de Junio de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf (Archivado)	Evidencias 1 al 30 de Junio de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 30 de Junio de 2024 - Mayerly Sastoque Lara.pdf	Evidencias 1 al 30 de Junio de 2024 - Mayerly Sastoque Lara.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de cobro Junio de 2024 MAYERLY A SASTOQUE L.pdf	Cuenta de cobro Junio de 2024 MAYERLY A SASTOQUE L.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro julio 1-31 del 2024- Mayerly A Sastoque L.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro julio 1-31 del 2024- Mayerly A Sastoque L.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 31 de Julio de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf (Archivado)	Evidencias 1 al 31 de Julio de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 31 de Julio de 2024 - Mayerly Sastoque FIRMADA.pdf	Evidencias 1 al 31 de Julio de 2024 - Mayerly Sastoque FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO ALEXANDRA SASTOQUE - JULIO firmada.pdf	CUENTA DE COBRO ALEXANDRA SASTOQUE - JULIO firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 31 de agosto de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf (Archivado)	Evidencias 1 al 31 de agosto de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 31 de agosto de 2024 - Mayerly Sastoque. FIRMADA.pdf	Evidencias 1 al 31 de agosto de 2024 - Mayerly Sastoque. FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro agosto 1-31 del 2024- Mayerly A Sastoque L firmada.pdf	Cuenta de Cobro agosto 1-31 del 2024- Mayerly A Sastoque L firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 30 de septiembre de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf (Archivado)	Evidencias 1 al 30 de septiembre de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Cuenta de Cobro Mayerly A Sastoque L- septiembre 1-30 del 2024 FIRMADA.pdf	Cuenta de Cobro Mayerly A Sastoque L- septiembre 1-30 del 2024 FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 30 de septiembre de 2024 - Mayerly Sastoque FIRMADA.pdf	Evidencias 1 al 30 de septiembre de 2024 - Mayerly Sastoque FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 31 de Octubre de 2024 - Mayerly Sastoque.docx (Archivado)	Evidencias 1 al 31 de Octubre de 2024 - Mayerly Sastoque.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE - OCTUBRE 2024.. FIRMADA.pdf	CUENTA DE COBRO MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE - OCTUBRE 2024.. FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE - OCTUBRE 2024. firmado.pdf	INFORME MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE - OCTUBRE 2024. firmado.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias 1 al 30 de Noviembre de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Evidencias 1 al 30 de Noviembre de 2024 - Mayerly Sastoque.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo