CONTRATO No. 1562 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBREDE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 1 al 30 de noviembre de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- No realice actividades para el mes de noviembre, esta función fue entregada a Laura Muñoz.

2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.

- Apoye a Laura el día 5 de noviembre en revisión del informe presupuestal con el aval de la Dra. Sara Velandia.

3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas. *No realice seguimiento para el mes de noviembre de 2024, actividad entregada a Laura Muñoz.*

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Apoyo a Laura Muñoz, revisión del informe presupuestal realizado para el mes de octubre de 2024, realizado el día 5 de noviembre de 2024 conforme a la ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal de 2024.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. *No realice gestión de PQR para el mes de noviembre de 2024.*

6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.

- Se gestionaron reuniones vía telefónica con el fin de culminar las reuniones para dar avance a la base de datos de consolidación de Gestión documental, el día 8 de noviembre me comunique con las siguientes curadurías:

1. Curaduría Urbana No. 1 – 2 Manizales.
2. Curaduría Urbana No. 1 – 2 – 3 – 4 Medellín.
3. Curaduría Urbana No. 1 – 2 Montería.

7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. *En el mes de noviembre de 2024 y realice visita a:*

-Participé en visita General para las Curaduría Urbana No.2 de Yumbo con fecha del 05 al 15 de noviembre de 2024 bajo la modalidad virtual.

-Participaré en la visita General para la curaduría Urbana No. 2 de montería con fecha del 18 al 27 de noviembre de 2024 bajo la modalidad Presencial.
- Participaré en la visita General para la curaduría Urbana No. 2 de Pereira con fecha del 28 de noviembre al 06 de Diciembre de 2024 bajo la modalidad Virtual.

8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. *No realice para el mes de noviembre de 2024.*

9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. *No participe para el mes de noviembre de 2024.*

10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Instalación visita Yumbo curaduría Urbana No.2.
- Cierre Visita Yumbo curaduría No.2.
- Capacitación Gestión Documental
- Apoyo concepto expensas CUR yumbo 2
- Socialización Componente Expensas - Financiero CUR Yumbo 2.
- Sesión cierre Visita curaduría CUR Yumbo 2
- Reuniones vía Telefónica Gestión Archivo con 8 curadurías.
- Participare en la instalación - Socialización - cierre de las visitas de las curadurías de montería y Pereira entre el periodo de (18 a 30 de noviembre de 2024)

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

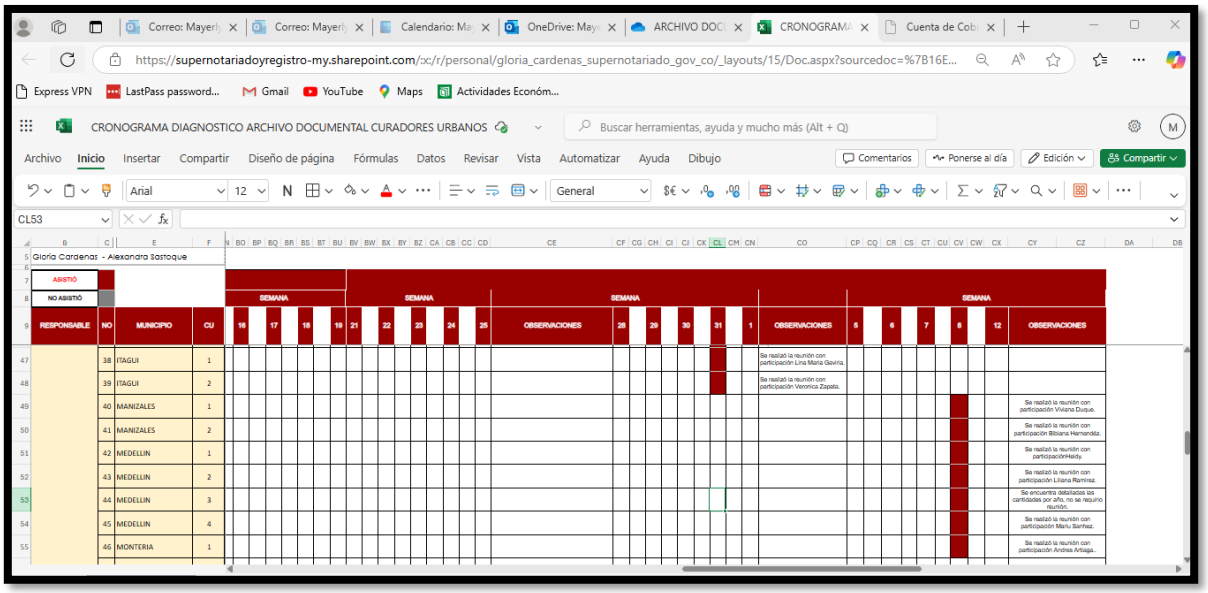
- Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de noviembre de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro.

12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

- Avance en el cronograma para la culminación de la consolidación de la base de datos de archivo de gestión documental.
- Con la información obtenida por las curadurías se realizará la retroalimentación de la base de datos de archivo gestión documental entre el periodo entre el 18 al 30 de noviembre de 2024.

Anexo: Evidencias





En el referido auto se dispuso, entre otros aspectos, el objeto de la visita, su término de duración y modalidad, así:

Clase de Visita	General
Modalidad de la visita	Semipresencial
Periodo que verificar	Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y financiero de los expedientes que sean seleccionados para verificar. Vigencias 2023 y 2024: componente Administrativo.
Fecha de la visita	Del 05 al 15 de Noviembre del 2024

Superintendencia de Notariado y Registro

Objeto de la Visita	Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, de liquidación de expensas y financieras requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas.

Igualmente se comisionó para la práctica de la visita a los siguientes profesionales:

NOMBRE	COMPONENTE POR AUDITAR	MODALIDAD
PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ **(Responsable de la visita)**	JURIDICO	VIRTUAL
LILIANA MATEUS	ADMINISTRATIVO	VIRTUAL
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y FINANCIERO	VIRTUAL
MARIO ECHEVERRI PEREZ	ARQUITECTONICO	PRESENCIAL
JOSÉ LUIS CHACÓN FIGUEROA	ESTRUCTURAL	VIRTUAL

PRIMERO. Ordenar una visita al **Arq. Luis Fernando Montes Posada**, Curador Urbano 2ª de Pereira, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

Clase de Visita	General
Modalidad de la visita	Semipresencial
Periodo que verificar	Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y financiero de los expedientes que sean seleccionados para verificar. Vigencias 2023 y 2024: componente Administrativo.
Fecha de la visita	Del 28 de noviembre al 06 de diciembre del 2024
Objeto de la Visita	Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidación de expensas y financieras requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas.

SEGUNDO. Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:

Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE	COMPONENTE POR AUDITAR	MODALIDAD
DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA **(Responsable de la visita)**	JURIDICO	VIRTUAL
NHORA ELVIA PEÑUELA CANACUE	ADMINISTRATIVO	VIRTUAL
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y FINANCIERO	VIRTUAL
ANA ALBAN ACHINTE	ARQUITECTONICO	PRESENCIAL
JOSÉ LUIS CHACÓN FIGUEROA	ESTRUCTURAL	PRESENCIAL

RESUELVE

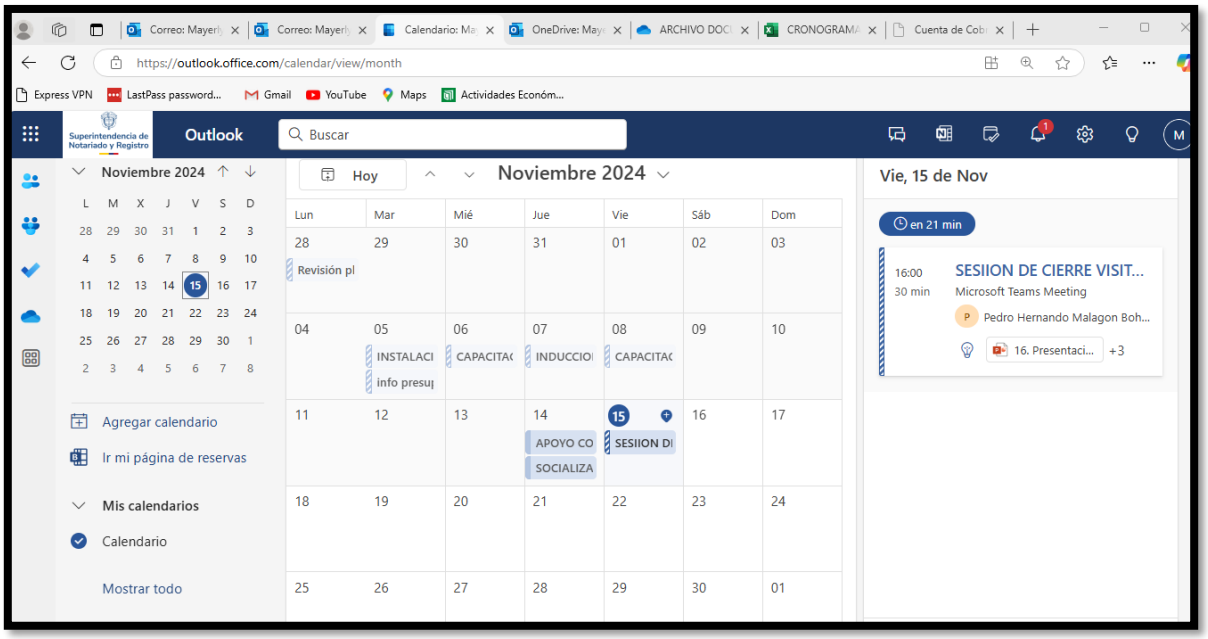
PRIMERO. Ordenar una visita a la **Arq. Lila María Esquivel Rubio**, Curadora Urbana 2ª de Montería, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

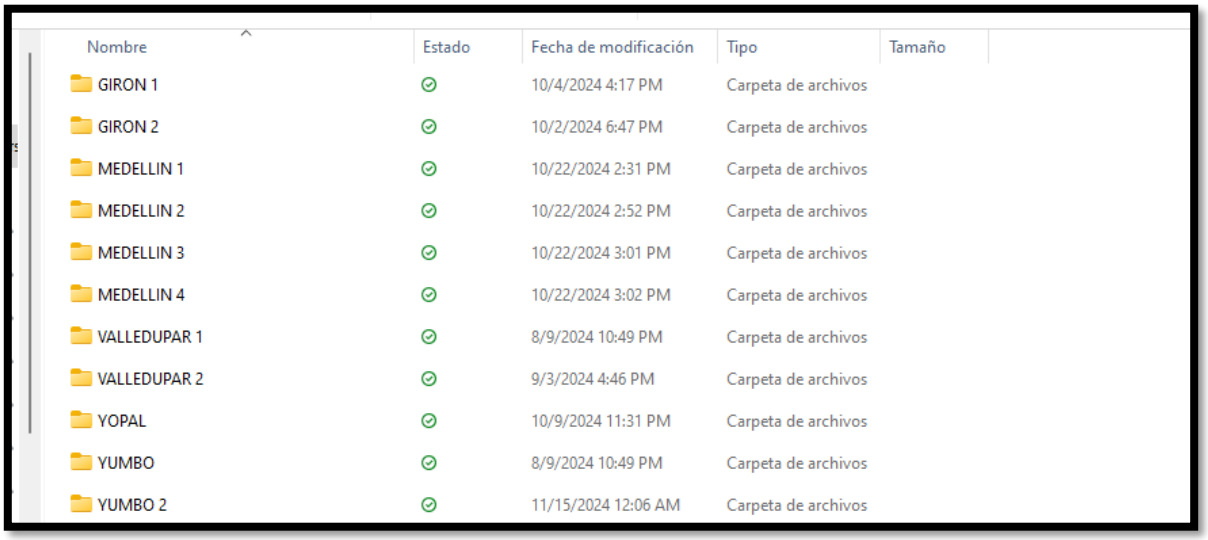
Clase de Visita	General
Modalidad de la visita	Semipresencial
Periodo a verificar	Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y financiero de los expedientes que sean seleccionados para verificar. Vigencias 2023 y 2024: componente Administrativo.
Fecha de la visita	Del 18 al 27 de Noviembre del 2024
Objeto de la Visita	Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidación de expensas y financieras requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas.

SEGUNDO. Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:

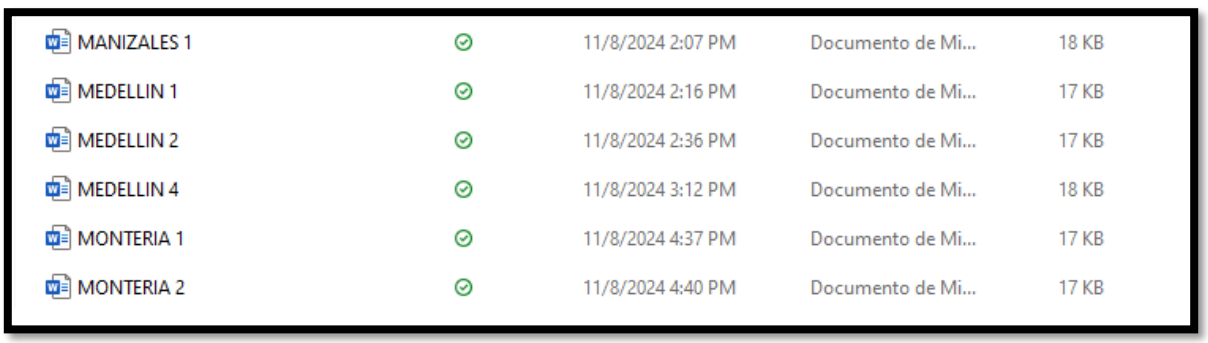
Superintendencia de Notariado y Registro

NOMBRE	COMPONENTE POR AUDITAR	MODALIDAD
PEDRO HERNANDO MALAGON BOHORQUEZ **(Responsable de la visita)**	JURIDICO	VIRTUAL
LILIANA MATEUS LARA	ADMINISTRATIVO	VIRTUAL
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA	LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y FINANCIERO	PRESENCIAL



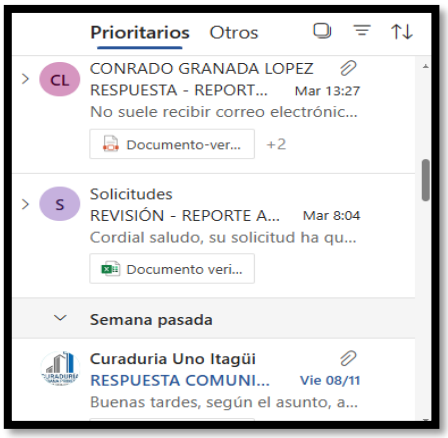


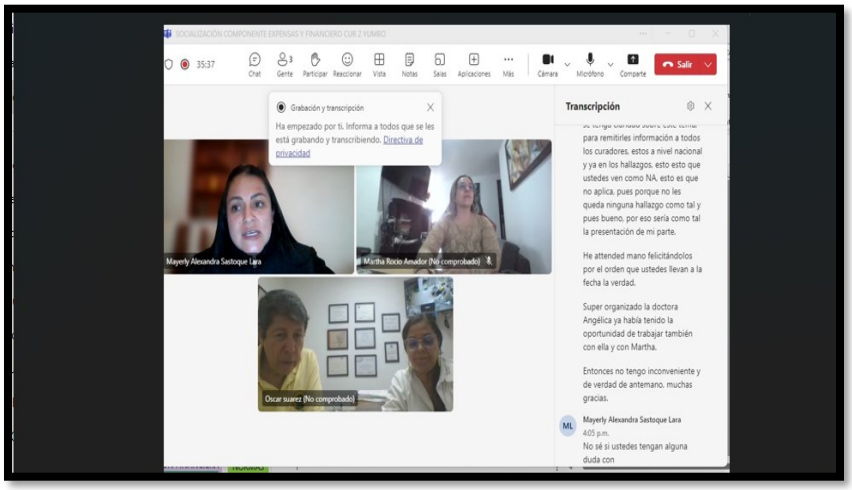
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GIRON 1	✓	10/4/2024 4:17 PM	Carpeta de archivos	
GIRON 2	✓	10/2/2024 6:47 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 1	✓	10/22/2024 2:31 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 2	✓	10/22/2024 2:52 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 3	✓	10/22/2024 3:01 PM	Carpeta de archivos	
MEDELLIN 4	✓	10/22/2024 3:02 PM	Carpeta de archivos	
VALLEDUPAR 1	✓	8/9/2024 10:49 PM	Carpeta de archivos	
VALLEDUPAR 2	✓	9/3/2024 4:46 PM	Carpeta de archivos	
YOPAL	✓	10/9/2024 11:31 PM	Carpeta de archivos	
YUMBO	✓	8/9/2024 10:49 PM	Carpeta de archivos	
YUMBO 2	✓	11/15/2024 12:06 AM	Carpeta de archivos	

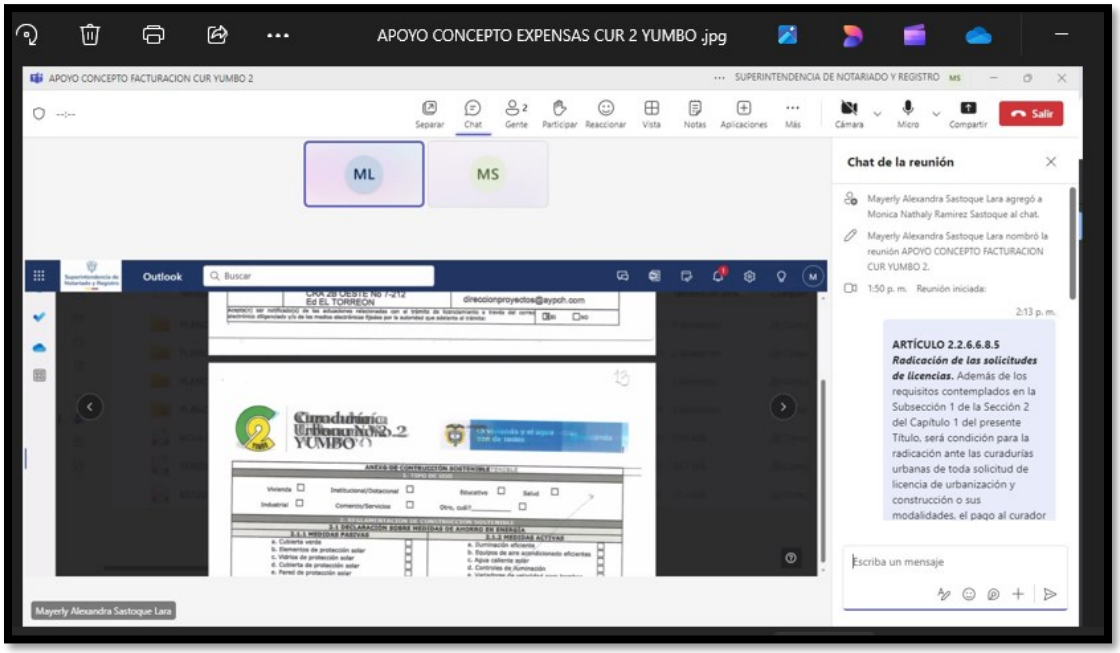


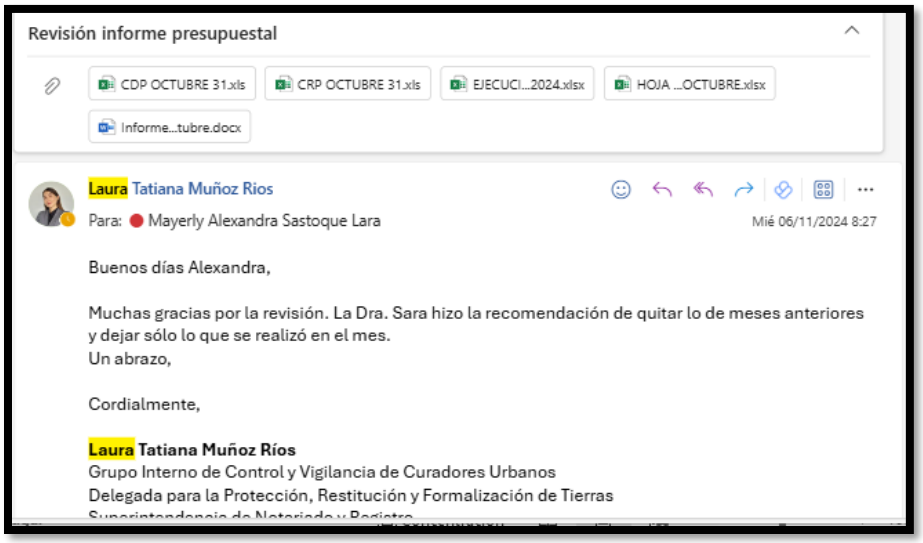
MANIZALES 1	✓	11/8/2024 2:07 PM	Documento de Mi...	18 KB
MEDELLIN 1	✓	11/8/2024 2:16 PM	Documento de Mi...	17 KB
MEDELLIN 2	✓	11/8/2024 2:36 PM	Documento de Mi...	17 KB
MEDELLIN 4	✓	11/8/2024 3:12 PM	Documento de Mi...	18 KB
MONTERIA 1	✓	11/8/2024 4:37 PM	Documento de Mi...	17 KB
MONTERIA 2	✓	11/8/2024 4:40 PM	Documento de Mi...	17 KB

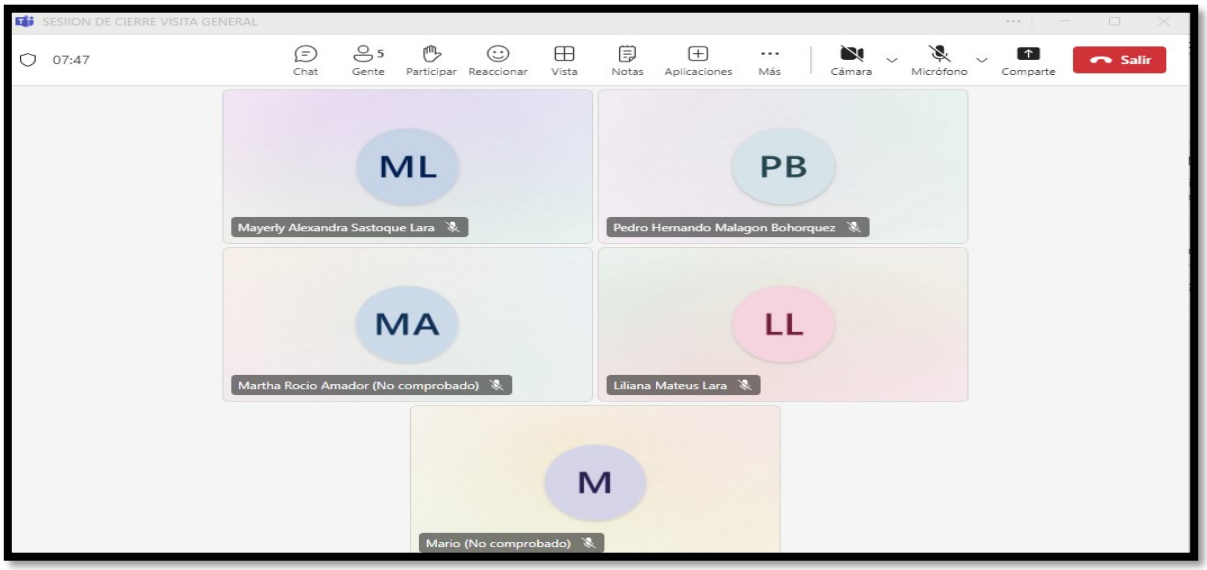

CM
Curaduria Uno Monteria
ACTUALIZACION DE ...
Jue 17:50
Cordial saludo, Alexandra Sastoq...
Doc estado arc...
CM
Curaduria Uno Medellin
Respuesta Requerimie...
Jue 17:11
Cordial saludo, De conformidad c...
Respuesta SNR ...

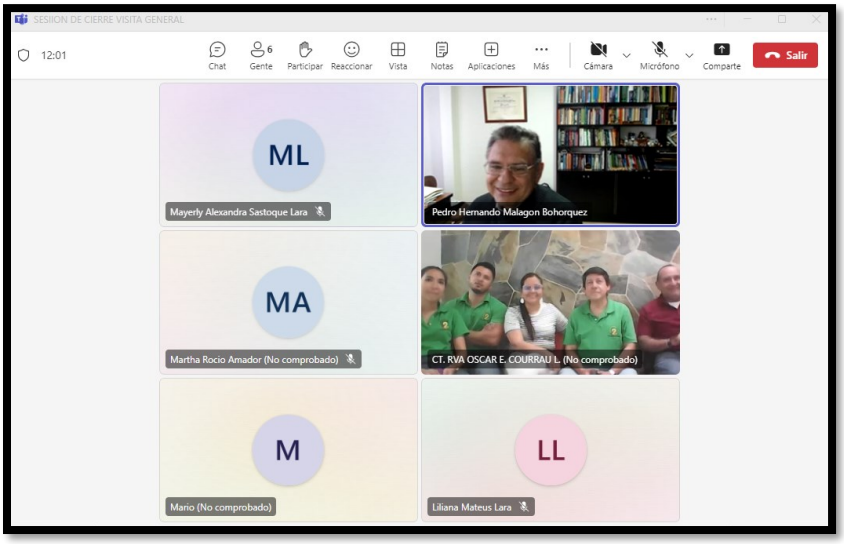

Prioritarios
Otros
CL
CONRADO GRANADA LOPEZ
RESPUESTA - REPORT...
Mar 13:27
No suele recibir correo electrónic...
Documento-ver...
+2
S
Solicitudes
REVISIÓN - REPORTE A...
Mar 8:04
Cordial saludo, su solicitud ha qu...
Documento veri...
Semana pasada
Curaduria Uno Itagüi
RESPUESTA COMUNI...
Vie 08/11
Buenas tardes, según el asunto, a...

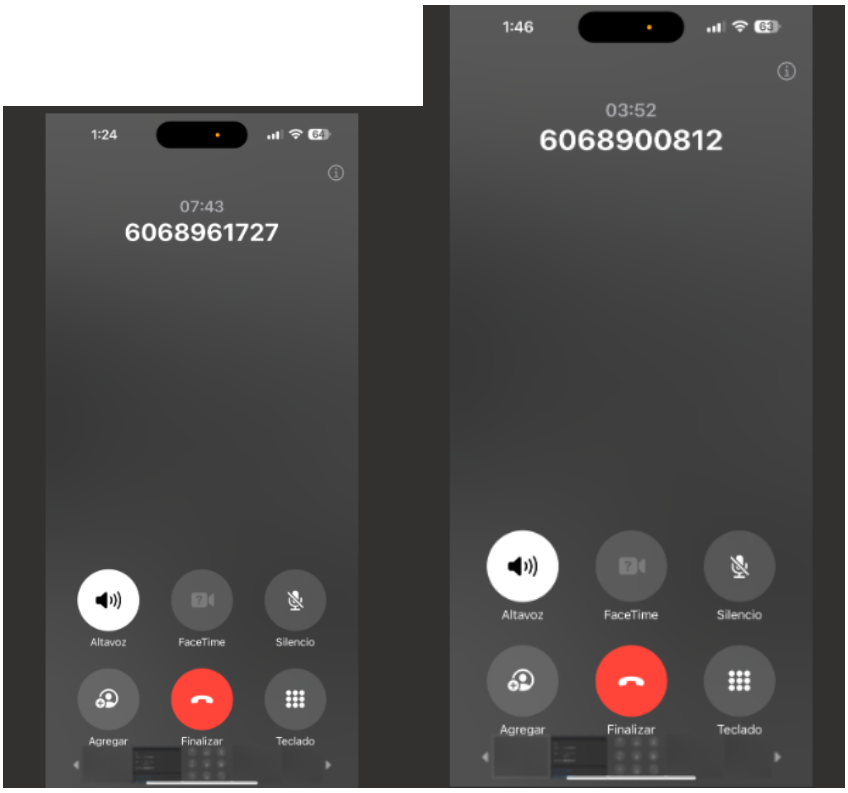

Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Martha Rocio Amador (No comprobado)
Oscar suarez (No comprobado)
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
405 p.m.
No sé si ustedes tengan alguna duda con

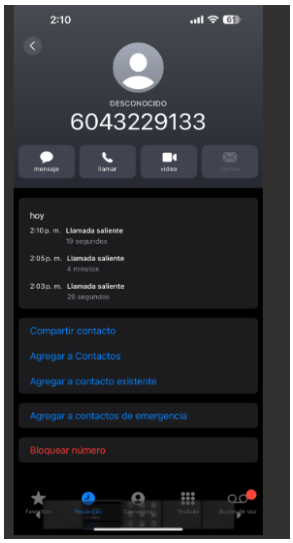

APOYO CONCEPTO EXPENSAS CUR 2 YUMBO .jpg
APOYO CONCEPTO FACTURACION CUR YUMBO 2
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
Salir
ML
MS
Outlook
Chat de la reunión
Mayerly Alexandra Sastoque Lara agregó a Monica Nathaly Ramirez Sastoque al chat.
Mayerly Alexandra Sastoque Lara nombró la reunión APOYO CONCEPTO FACTURACION CUR YUMBO 2.
1:50 p. m. Reunión iniciada:
2:13 p. m.
ARTÍCULO 2.2.6.6.8.5
Radicación de las solicitudes de licencias. Además de los requisitos contemplados en la Subsección 1 de la Sección 2 del Capítulo 1 del presente Título, será condición para la radicación ante las curadurías urbanas de toda solicitud de licencia de urbanización y construcción o sus modalidades, el pago al curador
Escriba un mensaje
Mayerly Alexandra Sastoque Lara


Revisión informe presupuestal
CDP OCTUBRE 31.xls
CRP OCTUBRE 31.xls
EJECUCI...2024.xlsx
HOJA ...OCTUBRE.xlsx
Informe...tubre.docx
Laura Tatiana Muñoz Rios
Para: Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Mié 06/11/2024 8:27
Buenos días Alexandra,
Muchas gracias por la revisión. La Dra. Sara hizo la recomendación de quitar lo de meses anteriores y dejar sólo lo que se realizó en el mes.
Un abrazo,
Cordialmente,
Laura Tatiana Muñoz Ríos
Grupo Interno de Control y Vigilancia de Curadores Urbanos
Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

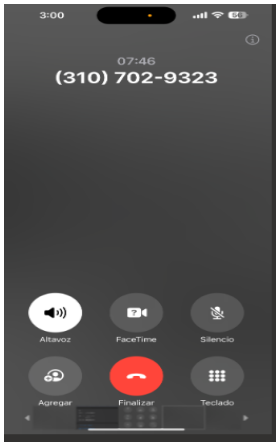

SESIION DE CIERRE VISITA GENERAL
07:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
PB
Pedro Hernando Malagon Bohorquez
MA
Martha Rocio Amador (No comprobado)
LL
Liliana Mateus Lara
M
Mario (No comprobado)


SESIION DE CIERRE VISITA GENERAL
12:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Pedro Hernando Malagon Bohorquez
MA
Martha Rocio Amador (No comprobado)
CT. RVA OSCAR E. COURRAU L. (No comprobado)
M
Mario (No comprobado)
LL
Liliana Mateus Lara









Firma Contratista:

MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
CC 1.032.412.181

Firma Supervisor:
SANTIAGO CAMPO VICTORIA
Asesor 1020-11 Despacho Superintendente