Alcaldía de Calarcá	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CODIGO: FO-GCCD -01
		VERSION: 01
		FECHA: 18/09/2024

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA YULIETH LÓPEZ ALZATE	**CÉDULA:** 1.094.925.565	**CORREO DEL CONTRATISTA:** Yulilopez26@hotmail.com
SUPERVISOR: NATALIA CAICEDO GIRALDO Secretaría de Servicios Sociales y Salud		**CORREO DEL SUPERVISOR:** serviciossocialesysalud@calarca-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATO SSSYS-847-2024 DEL 20 DE SEPTIEMBRE DE 2024		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3183778362

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO (A) PARA COLABORAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORÍA EN ASUNTOS DE CARACTER ADMINISTRATIVO, JURÍDICOS Y DE CONTRATACIÓN EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES Y SALUD Y LA SUBSECRETARÍA DE SALUD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ.

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
73799853	Septiembre	$ 113.800	$145.600	$4.800
73998568	Octubre	$ 162.500	$208.000	$6.800

PERÍODO DEL INFORME: 20/10/2024 HASTA **18/11/2024 SITIO DE EJECUCIÓN:** CALARCÁ (QUINDÍO)

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner

1	Brindar apoyo en las mesas de trabajo, comités, juntas, reuniones, que se requieran para la Secretaria de Servicios Sociales y Salud y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Brinde apoyo en la socialización de la Circular conjunta No. 058 del 2024 Plan 70D con fecha del 30 de octubre del año 2024. Brinde acompañamiento en la diligencia convocada por parte de la Inspección de Policía con el fin de verificar que no se le vulneren los derechos a las personas que se encontraban habitando la vivienda dentro del proceso de Restitución de bien inmueble en el Barrio Valdepeñas Mz Q Casa 8, con fecha del 06 de noviembre del año 2024.	La evidencia reposa en el CD y el archivo de gestión de la Secretaria de servicios sociales y Salud.	N/A

Scanned with CamScanner

2	Brindar apoyo en la proyección de todos los documentos que sean requeridos para los diferentes procesos de contratación estatal de la Secretaría de Servicios Sociales y Salud y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Brinde apoyo en la proyección de los estudios previos para el Proceso del contrato de compraventa de mínima cuantía para la adquisición de unos Juegos didácticos para la población de discapacidad y fue enviado a la Secretaria administrativa para continuar con el respectivo proceso.	Se adjunta en CD estudios previos del contrato para el Proceso del contrato de compraventa de mínima cuantía para la adquisición de unos Juegos didácticos para la población de discapacidad, que reposa en el archivo de la Secretaria de servicios sociales y salud.	El expediente contractual reposa en la Secretaria Administrativa y la plataforma de SECOP II
3	Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los documentos que se realicen en las diferentes áreas de la Secretaria de Servicios Sociales y Salud, y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Brinde apoyo en la revisión de Solicitud de la Secretaria de Planeación sobre el estado de la política pública "Los niños, niñas y adolescentes en uso de sus derechos" 2014-2024, la cual fue contestada mediante SSSYS-2682-2024 de fecha 21 de octubre de 2024.	La evidencia reposa en el CD y el archivo de gestión de la Secretaria de servicios sociales y Salud.	N/A

Scanned with CamScanner

4	Brindar apoyo en la Proyección y/o revisión de respuestas a los Derechos de Petición, oficios y/o requerimientos que sean competencia de la Secretaria de Servicios Sociales y Salud y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Brinde apoyo en la proyección de la Respuesta a Derecho de petición PRQ1869 presentado por el señor Isaias Ramirez Morales con fecha del 29 de octubre del 2024.	La evidencia reposa en el CD y el archivo de gestión de la Secretaria de servicios sociales y Salud.	N/A
5	Brindar apoyo en la proyección de las respectivas respuestas a las Acciones de Tutela que sean interpuestas en contra de la Secretaria de Servicios Sociales y Salud y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Se brindó apoyo en la proyección de la contestación a la acción de tutela del señor Ricardo Antonio Yepes con radicado: 63130400300220 24-0042100 de fecha 22 de octubre del 2024 Se brindó apoyo en la proyección de la contestación a la acción de tutela de la señora Francy Lorena Acevedo con radicado: 631304003-0022024-0044600 de fecha 08 de noviembre del 2024.	La evidencia reposa en el CD y el archivo de gestión de la Secretaria de servicios sociales y Salud	Las evidencias de las contestaciones reposan en el archivo físico de la Oficina Jurídica de la Alcaldía de Calarcá

Scanned with CamScanner

		Realice la solicitud de traslado de asignación para liquidación de contratos vigencia 2022 a la Secretaria Administrativa mediante correo electrónico el día 25 de octubre de 2024 Realice solicitud del radicado de recibido frente al oficio SSSYS-2614-2024 mediante correo electrónico dirigido a la Inspección de Policía del municipio de Calarcá con fecha del 30 de octubre de 2024 Realice la solicitud de préstamo de contratos físicos para liquidación de contratos vigencia 2022 a la Secretaria Administrativa mediante correo electrónico el día 31 de octubre de 2024 Realicé notificación por aviso de acuerdo al Derecho de petición PQR1869 de fecha 01 de noviembre del año 2024, referente al señor Isaías Ramírez Morales, el cual fue enviado mediante correo electrónico para su correspondiente publicación a la Oficina Asesoría		

Scanned with CamScanner

6	Apoyar en la revisión de cuentas de cobro mensuales de los contratistas adscritos a la Secretaria de Servicios Sociales y Salud y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social	Brinde apoyo en la revisión de las siguientes cuentas de cobro: Realice la revisión de la Cuenta de cobro SSSYS-780-2024 de Luz Stella Rios Rios de fecha 23 de octubre de 2024 Realice la revisión de la Cuenta de cobro SSSYS-929-2024 de Paula Andrea González Ibagon de fecha 29 de octubre de 2024 Realice la revisión de la Cuenta de cobro SSSYS-856-2024 de Luisa Fernanda Londoño de fecha 31 de octubre de 2024.	La evidencia reposa en el CD y el archivo de gestión de la Secretaria de servicios sociales y Salud	N/A
7	Apoyar en la realización de acciones encaminadas a tramitar y radicar si es necesario los procesos inherentes a la Secretaria Servicios Sociales y salud, y la Subsecretaría de Salud e Inclusión Social para el adecuado funcionamiento de ellas	Apoye en las siguientes acciones: Envié correo al Asesor Jurídico Jairo Ochoa frente al caso PQR1665 de la señora Onelia López Guevara el día 23 de octubre de 2024 con el fin de dar a conocer lo que se ha ejecutado por parte de la SSSYS. Realice oficio de remisión de contratos dirigido a la Secretaria Administrativa bajo radicado 2783 de fecha 23 de octubre de 2024	Las evidencias físicas de los expedientes contractuales reposan en la Secretaría Administrativa de la alcaldía de Calarcá	N/A

Scanned with CamScanner

		TIC. Realice solicitud de comprobantes de egreso y comprobantes de pago a la Secretaria de Hacienda de acuerdo al contrato de prestación de servicios No. 017 del proceso de mínima cuantía 023 de 2022 Soluciones Industriales S.A.S. de fecha 12 de noviembre de 2024.		
8	De conformidad con el decreto 510/2003, decreto 2353/2015 y la Ley 789/2002, el contratista se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes del sistema general de seguridad social en salud, pensión y arl, por su propia cuenta, de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia y teniendo en cuenta el valor Mensualizado del contrato	Efectué los aportes al sistema general de seguridad social de la planilla para el mes de octubre de 2024.	Planilla Enlace Operativo No. 73998568 del mes de octubre de 2024 aportes en salud $162.500, pensión $208.000 y ARL $6.800 La evidencia reposa en el CD y archivo físico de la Secretaria de servicios sociales y Salud	La evidencia reposa en la plataforma de SECOPII contrato SSSYS-847-2024
	Efectuar todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato que sean encomendadas por el Supervisor del contrato	Efectué todas actividades necesarias para el cumplimiento del objeto como profesional para colaborar y dar acompañamiento, apoyo y asesoría en asuntos de	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

9		carácter administrativo, jurídicos y de contratación en la secretaria de servicios sociales y salud y la subsecretaría de salud e inclusión social del municipio de Calarcá		

BLANCA YULIETH LÓPEZ ALZATE
C.C. 1.094.925.565 DE ARMENIA (Q)

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Scanned with CamScanner