ROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-161
FORMATO	ACTA DE RECIBO FINAL	

CONTRATO No.	CPSP N° 00-81 DE 2024
CONTRATISTA	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP
CC o NIT	901.834.704-4
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLÍVAR
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS METAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DENOMINADO "PROMOCIÓN DE LOS METODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS" (PILAR N° 4) SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL "HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027.
PLAZO DEL CONTRATO	TRES (3) MESES , CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	TRES (03) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	DOS (02) DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DEL INFORME	TRES (03) DE SEPTIEMBRE AL DOS (02) DE OCTUBRE DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($223.000.000.00).
SUPERVISOR	YINETTE PAOLA CABARCAS TUÑON

En el Municipio de Santa Rosa (Bolívar), a los seis (06) días del mes de noviembre de 2024, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Santa Rosa las siguientes personas: **YINETTE PAOLA CABARCAS TUÑON**, SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, en calidad de supervisor del contrato, y por la otra, la señora **DANIELA MACHACON GUERRERO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.048.600.800, representante legal de la **FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA FIFOGEP,**persona jurídica identificada

ROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-161
FORMATO	ACTA DE RECIBO FINAL	

con NIT N° 901.834.704-4, quien para efecto del presente se denominará el **CONTRATISTA**, con el fin de oficializar la entrega de (evidencias, productos, documentos, informes, etc.), del cual se deja constancia:

1. Informe de ejecución de las actividades contempladas en la primera meta asi:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027	PILAR	COMPONENTE	PROGRAMA	METAS	ACCIONES
Hagamos una mejor Historia	N° 4 - Seguridad y buen gobierno	Seguridad y convivencia ciudadana	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	**Implementar la estratégica de resolución de conflictos**	**1.** Ejecutar un proceso de capacitación que incluya el desarrollo de talleres pedagógicos de orientación sobre formación y promoción de la Resolución pacífica de conflictos y los métodos a emplear para lograr la satisfacción de las partes involucradas (negociación, arbitraje y mediación). **2.** Desarrollar encuentros lúdico-pedagógicos, con el fin de facilitar la adquisición y el fortalecimiento de los valores, actitudes, habilidades y competencias (psicosociales y ciudadanas) relacionadas con la capacidad de las personas para resolver conflictos, disputas, manejo del estrés, los problemas de convivencia, la expresión de sentimientos y maneras de entender el mundo, las relaciones sociales y la promoción de la convivencia, al contribuir activa y creativamente en la construcción de ambientes sociales armónicos y pacíficos. **3.** Fortalecimiento de capacidades crítica y reflexiva mediante la construcción de conocimientos que les permitan identificar factores de riesgo y alternativas para su prevención, así como tomar decisiones oportunas, libres y responsables en relación con la convivencia, promoviendo el desarrollo de normas de conducta orientadas a la prevención de riesgos y habilidades básicas para resolver problemas. **4.** Conformación de un grupo base de mínimo veinte (20) actores participantes para que fortalezcan el proceso de conocimiento sobre la resolución pacífica de conflictos como multiplicadores de las acciones de información a la comunidad. **5.** Implementar actividades prácticas que permitan evaluar los conocimientos adquiridos y la capacidad para implementarlos en situación que así lo requieran, específicamente se recurrirá a la técnica de resolución de casos hipotéticos. **6.** Suministrar todos los elementos e insumos necesarios para el

ROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-161
FORMATO	ACTA DE RECIBO FINAL	

					desarrollo del proceso de implementación de la estrategia, previa concertación con secretaria de gobierno municipal.

2. Factura de servicios prestados.
3. Seguridad social satisfacción

Para mayor constancia se firma el presente a los seis (06) días del mes de noviembre de 2024.

DANIELA MACHACON GUERRERO
R.L DE FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA
CONTRATISTA.

YINETTE PAOLA CABARCAS TUÑON
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISOR