INFORME DE SUPERVISION No. 02
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-196-2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	NOVIEMBRE 19 DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Mesa
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE MGA, SUIF-SGR, GEASPROY Y SPI, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	SOLUCIONES FERZA SAS
SUPERVISOR:	LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
VALOR DEL CONTRATO:	$17.825.643
PLAZO DEL CONTRATO:	104 DIAS CALENDARIOS
FECHA DE INICIO:	29-08-2024
FECHA DE TERMINACION:	10-12-2024

El presente documento corresponde al SEGUNDO (02) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-196-2024**, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **SOLUCIONES FERZA SAS** que busca describir las **actividades desarrolladas entre el** 1 y el 30 del mes de septiembre de 2024

2. OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO, REPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DE MGA, SUIF-SGR, GEASPROY Y SPI, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
SOLUCIONES FERZA SAS	**901.246.523-5**	**ANGIE LORENA FERNANDEZ DAZA**

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$17.825.643	104 DIAS CALENDARIO	28-08-2024	29-08-2024	10-12-2024	EN EJECUCION

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			

Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 PROPIOS ICLD	$17.825.643	100
TOTAL	$17.825.643	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago Parcial	$ 519.194	18/11/2024	202402359
Segundo Pago Parcial	$5.191.937		En tramite
Total pagado	$ 519.194		
Pendiente por pagar	$17.306.449		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01: Apoyar en la formulación de proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías de las diferentes secretarias y entidades.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 27 de septiembre proyectó los documentos de formato de inscripción, caracterización, carta de autorización y acta de compromiso del proyecto "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de la Mesa Cundinamarca" de conformidad con los requisitos de la convocatoria del proyecto	**Documentos formatos 4 folios**

Obligación especifica No. 02: *Garantizar el cumplimiento los requisitos generales y sectoriales, para la viabilización y aprobación de proyectos, establecidos en las Orientaciones Transitorias o la normatividad vigente aplicable.*

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 18 de septiembre apoyó en el establecimiento de los requisitos de la convocatoria del proyecto "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de la Mesa Cundinamarca"	**Documentos formatos 3 folios**

Obligación especifica No. 03: Apoyar con la realización del cargue de los archivos con los soportes técnicos, financieros y demás requisitos estipulados por el SGR que soportan el proyecto de inversión en el aplicativo SUIFP-SGR.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 04: Coadyuvar con el informe mensual, garantizando la subsanación de alertas o inconsistencias de los proyectos, generados en el aplicativo GESPROY.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 15 de septiembre realizó el reporte de la ejecución y subsanó las alertas de los 5 proyectos en ejecución que están siendo financiados con recursos SGR en el aplicativo GESPROY con corte al mes de agosto	**Pantallazos 1 folio**

Obligación especifica No. 05: Apoyar mensualmente el reporte del avance financiero de los proyectos de inversión en la plataforma SPI dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 4 de septiembre relacionó el avance de gestión y financiero de 83 proyectos del banco municipal de conformidad con la información suministrada en la pasiva con corte al mes de agosto, indicando metas, compromisos, pagos y obligaciones	**Consolidado financiero 2 folios**

Obligación especifica No. 06: Apoyar mensualmente el reporte del avance de ejecución física de los proyectos de inversión en la plataforma SPI dispuesta por el DNP.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 9 de septiembre generó el reporte de control de los proyectos inscritos en el banco de programas y proyectos de conformidad con las metas establecidas en el plan de desarrollo municipal	**Pantallazos 4 folios**

Obligación especifica No. 07: Apoyar a Elaborar y cargar los informes de avance de ejecución de los proyectos de inversión durante los primeros cinco días hábiles de cada mes en la plataforma de seguimiento SPI

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 08: Apoyar a los ejecutores de los proyectos a fin de dar claridad de los avances y cumplimiento de las metas establecidas

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 5 de septiembre coordinó y asistió a reunión en apoyo a la Secretaria de Ambiente para la formulación del proyecto "Implementación de una estrategia para garantizar el suministro sostenible de recurso hídrico en actividades agropecuarias en el Municipio de la Mesa Cundinamarca"	**Pantallazo reunión 1 folio**

Obligación especifica No. 09: Coadyuvar a la elaboración del capítulo independiente de inversiones con cargo a los recursos del sistema general de regalías de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 2056 de 2020

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No Programada	--

Obligación especifica No. 10: Las demás que le sean delegadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el 20 de septiembre asistió a mesa técnica con la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca-CAR para la presentación de proyectos ambientales	**Pantallazo reunión 1 folio**

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PS-196-2024**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al SEGUNDO **PAGO**, por el valor de $5.191.937 CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y **SIETE PESOS M/CTE**, de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre **de 2024.**

LIZET JOHANNA PACHECHO SANDOVAL
Directora de Planeación Municipal
Supervisora

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nicolás Urbano Cortés	Contratista	
Revisó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Aprobó	Lizet Johanna Pacheco Sandoval	Directora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			