SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202400793

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUSTAVO ENRIQUE DE LA ROSA FERRER		
Identificación:	1.143.462.225		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	MANUEL DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO 8 MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400753	Fecha de C.D.P.	2024 / 04 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401857	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 25

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 48,000,000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48,000,000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
25/04/2024	24/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

Scanned with CamScanner

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 48,000,000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48,000,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$36,000,000
Valor por ejecutar		$ 12,000,000
Valor a pagar en el presente Informe		$6,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 24 DE OCTUBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	 25 de sep- Reunión equipo de trabajo, avances de cada estrategia 2 de octubre- Mesa de trabajo con el sector interreligioso, concertación de acciones y mesa técnica para el evento del 21 de octubre

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	09 de octubre- Reunión de trabajo con el culto cristiano evangelico para la concertación de acciones y mesa técnica desde la estrategia de asuntos religioso 10 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre- apoyo en el ensayo organizacional del evento de veteranos en el malecón 12 de octubre- apoyo y presencia en el evento de veteranos celebrado en el malecón 14 de octubre- reunión de asuntos religiosos con el señor faustino navarro 18 de octubre - Reunión con de retroalimentación de la semana con el equipo de trabajo 21 de octubre- Primer encuentro del sector interreligioso - piso 12 de la gobernación
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en los Municipios del Departamento del Atlántico.	25 de sep- Reunión equipo de trabajo, avances de cada estrategia 2 de octubre- Mesa de trabajo con el sector interreligioso, concertación de acciones y mesa técnica para el evento del 21 de octubre 09 de octubre- Reunión de trabajo con el culto cristiano evangelico para la concertación de acciones y mesa técnica desde la estrategia de asuntos religioso 10 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	11 de octubre- apoyo en el ensayo organizacional del evento de veteranos en el malecón 12 de octubre- apoyo y presencia en el evento de veteranos celebrado en el malecón 14 de octubre- reunión de asuntos religiosos con el señor faustino navarro 18 de octubre - Reunión con de retroalimentación de la semana con el equipo de trabajo 21 de octubre- Primer encuentro del sector interreligioso - piso 12 de la gobernación
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	25 de sep- Reunión equipo de trabajo, avances de cada estrategia 2 de octubre- Mesa de trabajo con el sector interreligioso, concertación de acciones y mesa técnica para el evento del 21 de octubre 09 de octubre- Reunión de trabajo con el culto cristiano evangelico para la concertación de acciones y mesa técnica desde la estrategia de asuntos religioso 10 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre- apoyo en el ensayo organizacional del evento de veteranos en el malecón 12 de octubre- apoyo y presencia en el evento de veteranos celebrado en el malecón 14 de octubre- reunión de asuntos religiosos con el señor faustino navarro

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	18 de octubre - Reunión con de retroalimentación de la semana con el equipo de trabajo 21 de octubre- Primer encuentro del sector interreligioso - piso 12 de la gobernación
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	25 de sep- Reunión equipo de trabajo, avances de cada estrategia 2 de octubre- Mesa de trabajo con el sector interreligioso, concertación de acciones y mesa técnica para el evento del 21 de octubre 09 de octubre- Reunión de trabajo con el culto cristiano evangelico para la concertación de acciones y mesa técnica desde la estrategia de asuntos religioso 10 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre - Socialización política de mejora normativa en acopi 11 de octubre- apoyo en el ensayo organizacional del evento de veteranos en el malecón 12 de octubre- apoyo y presencia en el evento de veteranos celebrado en el malecón 14 de octubre- reunión de asuntos religiosos con el señor faustino navarro 18 de octubre - Reunión con de retroalimentación de la semana con el equipo de trabajo 21 de octubre- Primer encuentro del sector interreligioso - piso 12 de la gobernación
5.Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	Durante Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el sexto (6) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 25

Scanned with CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	septiembre al 24 de octubre de 2024 se guardó absoluta reserva en los asunto encomendados
6. Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	Durante Presentacion de Gestión de actividades desarrolladas durante el sexto (6) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 25 de septiembre al 24 de octubre de 2024, se entrega informe de gestión y se realiza el pago a la seguridad social

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Scanned with CamScanner

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9467472336	23/04/2024	$709.100
2	9468918044	24/06/2024	$709.100
3	9470253188	22/07/2024	$709.100
4	9471447749	20/08/2024	$709.100
5	9471615919	17/09/2024	$709.100
6	9474018664	23/10/2024	$709.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.545.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de octubre de **2024**.

MANUEL DIAZ JIMENO
C.C.: 72.150.598

GUSTAVO ENRIQUE DE LA ROSA FERRER
C.C.: 1.143.462.225

Scanned with CamScanner