	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **CAMAN – DECOP**

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: Diciembre Año: 2024

CONTRATO N°. 011-00-M-CAMAN-DECOP-2024

CONTRATISTA: **MAGDA ESTEFANIA PASOS GARCIA – DANIELA ESCALONA ROMERO**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 51.000.000,00**

FORMA DE PAGO:

No. Pagos	Corte Entrega	Valor	PAC
1	Equivalente a los servicios prestados en el mes de MARZO del 2024	**$ 5.100.000,00**	ABRIL
2	Equivalente a los servicios prestados en el mes de ABRIL del 2024	**$ 5.100.000,00**	MAYO
3	Equivalente a los servicios prestados en el mes de MAYO del 2024.	**$ 5.100.000,00**	JUNIO
4	Equivalente a los servicios prestados en el mes de JUNIO del 2024.	**$ 5.100.000,00**	JULIO
5	Equivalente a los servicios prestados en el mes de JULIO del 2024.	**$ 5.100.000,00**	AGOSTO
6	Equivalente a los servicios prestados en el mes de AGOSTO del 2024.	**$ 5.100.000,00**	SEPTIEMBRE
7	Equivalente a los servicios prestados en el mes de SEPTIEMBRE del 2024.	**$ 5.100.000,00**	OCTUBRE
8	Equivalente a los servicios prestados en el mes de OCTUBRE del 2024.	**$ 5.100.000,00**	NOVIEMBRE
9	Equivalente a los servicios prestados en el mes de NOVIEMBRE del 2024.	**$ 5.100.000,00**	DICIEMBRE
10	Equivalente a los servicios prestados en el mes de DICIEMBRE del 2024.	**$ 5.100.000,00**	PAC Cuentas por Pagar 2024 PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2025

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 22. Mes Febrero. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO EN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA Y ANÁLISIS DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS (CONTRATACIÓN ESTATAL) PARA EL CAMAN.

CONTRATO MODIFICATORIO : **01 - CESION**

FECHA DE FIRMA: 8 de Noviembre de 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO EN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA Y ANÁLISIS DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS (CONTRATACIÓN ESTATAL) PARA EL CAMAN - CESION del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 011- 00-M-CAMAN-DECOP-2024 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN EXPERTO EN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA Y ANÁLISIS DE PROCESOS DE COMPRAS PÚBLICAS (CONTRATACIÓN ESTATAL) PARA EL CAMAN, a favor de la señora DANIELA ESCALONA ROMERO (CESIONARIO)

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 de marzo de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 89,87 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 89 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: __80__%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: __20___%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES O INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, ATENDIENDO QUE EL PLAZO DE EJECUCION ES EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y SU CORTE MENSUAL FUE EL PASADO 30 DE NOVIEMBRE DE 2024, DONDE LA CONTRATISTA MAGDA PASOS ENTREGO SUS ACTIVIDADES HASTA EL 8 DE NOVIEMBRE Y DANIELA ESCALONA ROMERO ENTREGO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL 9 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024AL PERIODO INDICADO.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES O INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC, YA QUE LA OBLIGACIÓN ES CUMPLIR LA FORMA DE PAGO: EL PRIMER PAGO FUE PARA EL PAC DE ABRIL DE 2024, EL SEGÚNDO PAGO PARA EL PAC DE MAYO DE 2024, EL TERCER PAGO ES PAC JUNIO DE 2024, EL CUARTO PAGO ES PAC JULIO 2024 , EL QUINTO PAGO PARA EL PAC AGOSTO 2024, EL SEXTO PAGO PARA EL PAC SEPTIEMBRE 2024, SEPTIMO PAGO PARA EL PAC OCTUBRE 2024, EL OCTAVO PAGO PARA EL PAC NOVIEMBRE 2024 , NOVENO PAGO PARA EL PAC DICIEMBRE DE 2024 LO CORRESPONDIENTE A MAGDA PASOSGARCIA Y EL DEDIMO PAGO PAC DICIEMBRE LO CORRESPONDIENTE A DANIELA ESCALONA ROMERO EL CUAL SE ESTA TRAMITANDO AL DEPARTAMENTO FINANCIERO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _ X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

LAS CONTRATISTAS HAN CUMPLIDO CON TODO A LA FECHA AJUSTADO A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Y DOCUMENTOS PREVIOS DEL MISMO; SE ENCUENTRA DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y NO HA MANIFESTADO NINGÚN CONTRATIEMPO Y SITUACIÓN QUE PUEDA GENERAR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO, LA COMUNICACIÓN HA SIDO EFECTIVA CON EL PERSONAL DE SUPERVISORES EN AMBAS VÍAS.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Informe de actividades correspondiente al periodo del 01 de noviembre al 08 de noviembre de 2024 – MAGDA PASOS GARCIA

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	OBJETO DEL PROCESO	ACTIVIDAD REALIZADA	LICITACIÓN PUBLICA	SELECCIÓN ABREVADA DE MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA	CONTRATACIÓN DIRECTA
Asistir, asesorar y en general coadyuvar en el trámite de las audiencias por posible incumplimiento de los contratistas que se adelanten por la Sección Compras Públicas y/o por el Delegado Contractual, apoyando en la elaboración de las respuestas dadas por la Administración	PROCESO No. 057-00-M-CAMAN-GRUAL-2024, cuyo objeto es: "ADQUISICION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MOTOBOMBAS Y COMPRESOR PARA EL COMANDO AEREO DE MANTENIMIENTO".	• Se brindó asesoría jurídica al supervisor del contrato en la proyección del informe de presunto incumplimiento contractual. • Se elaboró la proyección del acto administrativo que decide de fondo la actuación administrativa, el cual declaró el incumplimiento del contrato con base en el informe actualizado presentado por el supervisor. • Se asesoró a la entidad en el trámite de la audiencia señalada en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, la cual se llevó a cabo 7 de noviembre.			X	
De ser requerido, apoyar al departamento con evaluaciones jurídicas de las ofertas.	PROCESO No. 071-00-M-CAMAN-GRULA-2024, cuyo objeto es: "suministro, instalación, puesta en funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable a todo costo para las zonas desconcentradas de los cerros manjui (zipacón-cundinamarca); cerro neusa (tausa-cundinamarca)".	• Se continuó con la evaluación jurídica del proceso hasta el séptimo oferente, durante la cual se solicitó subsanar algunos requisitos a los oferentes. • En el trámite de la evaluación, se observó irregularidades en la actuación de los oferentes MAZU SERVICIOS INTEGRALES S.A.S. y LYN INGENIERÍA S.A.S. Por lo tanto, se recomendó a la ordenación del gasto proceder con las denuncias a los entes correspondientes. El 5 de noviembre se remitió a la ordenación del gasto la proyección de las denuncias dirigidas a Colombia Compra			X	

		Eficiente, Fiscalía General de la Nación y Procuraduría General de la Nación. Además, se indicó vía correo electrónico cómo debe hacerse el trámite correspondiente.				

Informe de actividades correspondiente al periodo del 09 de noviembre al 30 de noviembre de 2024 – DANIELA ESCALONA ROMERO

ACTIVIDAD	ANOTACIONES	ESTADO
Evaluación MC 071-GRUAL-2024 a partir del 6o oferente	Evaluadora	Recibido martes 12nov - Evaluado miércoles 13nov
Estructuración MC ADQ FILTRO VEHICULOS	Estructuradora	Recibido miércoles 13nov - Enviado para ajustes viernes 15novRecibido ajustes lunes 18nov - Enviado firmado martes 19nov
Estructuración CD MTTO SISTEMAS CONTROL AMBIENTAL	Estructuradora	Recibido viernes 15nov - Enviado para ajustes martes 19novRecibido ajustes económico lunes 25nov - Recibido para segunda revisión sábado 30novEnviado con ok martes 3dic
Evaluación MC 072-00-M-CAMAN-GRUAL-2024	Evaluadora	Recibido martes 19nov - Evaluado miércoles 20nov
Estructuración CD INGENIERO CIVIL 2025	Estructuradora	Recibido jueves 21nov - Enviado para ajustes viernes 22nov
Estructuración CD ABOGADO DISCIPLINARIO 2025	Estructuradora	Recibido jueves 21nov - Enviado para ajustes viernes 22nov
Estructuración AMP DOTACION CIVIL 2025	Estructuradora	Recibido jueves 21nov - Enviado para ajustes viernes 22nov
Estructuración TVEC ELEMENTOS DIVERSOS 2025	Estructuradora	Recibido jueves 21nov - Enviado para ajustes viernes 22nov
Estructuración MC Actualización de software 2025	Estructuradora	Recibido para estructuración económica martes 19nov - Revisión económica sábado 23nov - Enviado para ajustes lunes 25nov
Aviso no limitación a miypmes proceso 074 filtros	Asesora	Tramitado martes 26nov
Estructuración SASI Adq. insumos aeronáuticos 2025	Estructuradora	Recibido para estructuración económica miércoles 20nov - Recibido para estructuración jurídica martes 26nov - Enviado para ajustes miércoles 27nov
Asesoría evaluación económica proceso 073	Estructuradora	Tramitado jueves 28nov
Evaluación MC 073-00-M-CAMAN-GRUAL-2024	Evaluadora	Recibido martes 26nov - Requerido martes 26nov - Reevaluado jueves 28nov - lunes 2dic y martes 3dic
Estructuración MC Dosimetría 2025	Estructuradora	Recibido para estructuración económica miércoles 20nov - Recibido para estructuración jurídica martes 26nov - Enviado para ajustes viernes 29nov

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONTINUAR CON LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

El contratista ha dado cumplimiento al Sistema de Salud y Seguridad en el trabajo bajo los términos del Decreto 1072 de 2015 (Reglamentario sector trabajo) y la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 (Estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias o modificatorias).

SI: __ NO: __ NO APLICA**:** ____**X**___

NOMBRE SUPERVISOR:	JOHANNA GOMEZ SIERRA
FIRMA:	
C.C. No.	35.526.649
DEPENDENCIA:	CAMAN – DECOP

Vo.Bo. MY. OSCAR DAVID CAMACHO MEDINA
Gerente de Proyecto

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		Resolución No. 001 del 13 de febrero 2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		Debidamente publicadas en el SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		FICHA TECNICA VERIFICADA EN EL ACTA DE INICIO
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		ACTA DE INICIO DE FECHA 01 de marzo de 2024, Debidamente publicada en el SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		SE ANEXÓ AL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Riesgo 3, por parte del Contratista
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		ACTIVIDADES descritas mensualmente en el Informe de supervisión
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**No Aplica.** A la fecha no se le han dado instrucciones por escrito, todas figuran en la Ficha Técnica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las			**No Aplica**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**No Aplica** No se ha generado ningún tipo de incumplimiento o novedad por parte del CONTRATISTA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**No Aplica**

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DANIELA ESCALONA ROMERO** , identificado(a) con número de documento **1019106036** y tarjeta profesional No. **289153**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo 075 del 21 de mayo de 2024, proferido por esta Corporación, “Por el cual se regula la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios en la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 03 DE DICIEMBRE DE 2024.

Firmado Por:
William Moreno Moreno
Secretario
Comisión Nacional
De Disciplina Judicial
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **1f3413c4ec7970902c664659768405b37842b1162d5fa8639022e76113b8c9c6**
Documento generado en 03/12/2024 02:01:41 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica